附件3

广州市院校就业创业e站评估办法

一、经办机构

（一）初评机构：中国南方人才市场管理委员会办公室（挂广州市高校毕业生就业指导中心牌子，以下简称“南方人才市场”）负责对普通高等院校开展建站认定初审、服务评估和年度绩效考核初评；各区人力资源和社会保障局（以下简称“各区人社局”）负责对辖区职业院校、技工院校开展建站认定、服务评估和年度绩效考核初评。

（二）复审、复评机构：广州市人力资源和社会保障局。

二、补助办法

**（一）建站认定**

**建站条件：**1. 在本市区域办学的院校建立“就业创业e站”。 2. 有固定场所地址和面积，具备通讯、网络等办公条件，服务区功能规划合理及公共服务场所设施齐全。3. 能够配备2名以上专职就业创业指导人员，有健全就业创业指导师资队伍。4. 为本校学生提供就业创业指导服务，包括但不限于开展就业创业政策宣传、就业创业指导、创业培训、技能培训、补贴申领等公共就业创业服务等，有相关服务台账和记录。

**补助标准：**满足1-3项条件的新建服务站点，并承诺本年度达到第4项条件的新建服务站点，经认定后给予5万元补助。

**应提交材料：**《广州市院校就业创业e站建站情况表》（附表1）

**（二）服务评估**

**评估内容：**经办机构自行组织或委托第三方机构开展服务站认定后的服务评估。结合广州市院校就业创业e站评估要素（见附表4）进行初核评分。

**补助标准：**认定后按规定参加评估并达标的，一次性给予不高于15万元补助。按照评分由高至低排列划分为A级（占比10%）、B级（占比20%）、C级（占比70%）、D级，分别按A级15万元、B级10万元、C级5万元的标准给予一次性补助；评估为D级的就业创业e站，财政不给予补助。

**应提交材料：**《广州市院校就业创业e站补助申请表》（附表2）

**（三）年度绩效考核**

**考核内容：**经办机构自行组织或委托第三方机构开展服务站年度绩效考核初评。结合广州市院校就业创业e站评估要素（见附表4）进行初核评分。

**补助标准：**从第2年起对服务站进行年度绩效考核，每年给予不高于10万元的补助。按照评分由高至低排列划分为A级（占比10%）、B级（占比20%）、C级（占比70%）、D级，分别按A级10万元、B级8万元、C级5万元的标准给予一次性补助；评估为D级的就业创业e站，财政不给予补助。

**应提交材料：**《 年广州市院校就业创业e站绩效考核表》（附表3）

三、实施程序

（一）南方人才市场和各区人社局收到申请材料后，应当根据下列情况分别作出处理：

申请材料不齐全或者不符合规定形式的，应当场或者在收到申请材料之日起5个工作日内出具《补正材料通知书》；

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请单位按照要求提交了全部补正申请材料的，应当受理并进行核实；

（二）初审评估：南方人才市场、各区人社局按普通高等院校组别及职业院校、技工院校组别自行组织或委托第三方机构开展建站认定和服务评估工作。结合广州市院校就业创业e站评估要素（见附表4）进行初核评分。

南方人才市场、各区人社局对评定结果汇总后形成《广州市院校就业创业e站评定情况汇总表》，并将结果提交市人力资源和社会保障局。

（三）评审复核：市人力资源和社会保障局对就业创业e站建站认定和服务情况进行复核评估。

（四）公示公布：经复核后在市人力资源社会保障局网站公示。公示无异议的，向社会公布评估结果。

（五）资金拨付：市人力资源社会保障局根据公布结果在20个工作日内将资金拨付到申请单位提供的银行对公账户上。

附表：1. 《广州市院校就业创业e站建站申请表》

2. 《广州市院校就业创业e站补助申请表》

3. 《 年广州市院校就业创业e站绩效考核表》

4. 《广州市院校就业创业e站评估要素》

附表1-A

广州市院校就业创业e站建站情况表

（普通高等学校填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 院校名称 |  |
| 通讯地址 |  |
| 服务站地址 |  |
| 服务站联系人 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 服务站工作人员数量 |  | QQ |  |
| 学校对公账号信息 | 开户名称 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 在校生人数 | 研究生\_\_\_人、本科生\_\_\_人、大专生（高职）\_\_\_人 |
| 毕业学年学生人数 | 研究生\_\_\_人、本科生\_\_\_人、大专生（高职）\_\_\_人 |
| 上届毕业生就业率 | 研究生\_\_\_%、本科生\_\_\_%、大专生（高职）\_\_\_% |
| 上年度应届毕业生创业人数 | 研究生\_\_\_人、本科生\_\_\_人、大专生（高职）\_\_\_人 |
| 申报单位基本情况介绍和提供就业创业服务情况 | （另附说明） |
| 申报单位承诺 |  本校承诺按照国家相关法律法规设立广州市院校就业创业e站，并为本校学生提供就业创业指导服务。  （盖章） 年 月 日 |

附表1-B

广州市院校就业创业e站建站情况表

（技工院校、中等职业学校填写）

|  |  |
| --- | --- |
| 院校名称 |  |
| 通讯地址 |  |
| 服务站地址 |  |
| 服务站联系人 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 手机 |  |
| 服务站工作人员数量 |  | QQ |  |
| 学校对公账号信息 | 开户名称 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 在校生人数 | 高技\_\_\_人、中技\_\_\_人；中职\_\_\_人 |
| 毕业学年学生人数 | 高技\_\_\_人、中技\_\_\_人；中职\_\_\_人 |
| 上届毕业生就业率 | 高技\_\_\_%、中技\_\_\_%；中职\_\_\_% |
| 上年度应届毕业生创业人数 | 高技\_\_\_人、中技\_\_\_人；中职\_\_\_人 |
| 申报单位基本情况介绍和提供就业创业服务情况 | （另附说明） |
| 申报单位承诺 | 本校承诺按照国家相关法律法规设立广州市院校就业创业e站，并为本校学生提供就业创业指导服务。  （盖章） 年 月 日 |

附表2

广州市院校就业创业e站补助申请表

学校名称：（公章）

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名称 |  |
| 学校地址 |  |
| 学校性质 | 普通高等院校□ 职业院校□ 技工院校□ |
| 联系人 |  | 职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 学校对公账号信息 | 开户名称 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 年度完成主要工作简要总结 | 需要说明的客观数据、佐证材料等 |
| 1.2.……（可另附纸） | （可另附纸） |
| 中国南方人才市场/各区人力资源和社会保障局初核意见 | 评定等级 |  |
|  盖 章 年 月 日 |
| 市人社局复核意见 | 评定等级 |  |
|  盖 章 年 月 日 |

附表3

年广州市院校就业创业e站绩效考核表

学校名称：（公章）

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名称 |  |
| 学校地址 |  |
| 学校性质 | 普通高等院校□ 职业院校□ 技工院校□ |
| 联系人 |  | 职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 学校对公账号信息 | 开户名称 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 年度完成主要工作简要总结 | 需要说明的客观数据、佐证材料等 |
| 1.2.……（可另附纸） | （可另附纸） |
| 中国南方人才市场/各区人力资源和社会保障局初核意见 | 评定等级 |  |
|  盖 章 年 月 日 |
| 市人社局复核意见 | 评定等级 |  |
|  盖 章 年 月 日 |

附表4

广州市院校就业创业e站评估要素

| 评估项目 | 具体内容 | 佐证材料 |
| --- | --- | --- |
| **服务站硬件设施** | 配置固定办公场所及必要的办公设施 | 提供场地现场图片 |
| 配备专职工作人员及管理团队 | 工作人员花名册 |
| 建立相关规章制度，站内设有服务宣传栏 | 提供现场图片 |
| 配备就业创业导师队伍，定期为学生开展就业创业指导、政策咨询等服务 | 提供导师名录 |
| **就业创业政策宣传** | 广泛宣传国家、省、市毕业生就业创业政策 | 活动材料及图片 |
| 积极引导毕业生多渠道就业，鼓励创新创业，进一步鼓励创业带动就业。 | 活动报道及图片 |
| 借助学校网站、微信公众号等渠道广泛宣传人社部门开展的高校毕业生系列活动 | 活动报到及图片、网站及公众号报道图片 |
| **就业创业指导服务** | 举办毕业生供需见面会，积极承办人社部门组织的就业创业宣讲会、就业创业指导讲座等活动 | 1、活动报道及图片2、活动报道及图片，有签到表的附签到表 |
| 积极承办创业沙龙、项目对接会等创业指导活动，积极推荐优秀创业创新项目参与人社部门举办的创业创新大赛 | 1、活动报道及图片2、参赛证书或证明 |
| 对生活困难、残疾学生等就业困难毕业生群体提供就业援助 | 1、提供学生名单。2、帮扶台账备查。 |
| 积极配合市人社部门做好数据统计工作，配合开展相关专题调研和交流活动 | 活动报道、照片 |
| **技能培训** | 大力推进技能提升行动。 | 相关佐证材料 |
| 针对在穗院校毕业生群体开展精准培训，积极承担相应培训任务。 | 相关佐证材料 |
| **补贴申领服务** | 指导在校学生申领就业创业补贴，受理和审核求职创业补贴 | 学校发布的补贴公示截图并盖章 |
| 按要求做好补贴申领材料归档，形成台账记录 | 补贴台账备查 |
| 积极引导学生了解就业见习补贴、社会保险补贴、大学生创业补贴等就业创业补贴政策，做好各项就业创业补贴解读及办理流程指引 | 1、图片材料、截图2、业务台账备查 |
| **其他工作要求** | 做好站内开支经费管理、账目清晰，以备审计部门延伸审计查核 | 台账备查 |
| 做好毕业生就业创业数据统计、调研和就业创业情况跟踪调查工作 | 工作记录 |
| 提供本年度服务站工作总结，包括开展各项服务工作情况、取得的成效 | 年度工作总结 |