附件2

白云区2021年社区专职工作人员公开招聘政策性加分审核工作指引

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **情况描述** | **佐证材料** | **审核方式** | **备注** |
| 1 | 持有初级以上（含初级）社会工作职业资格证书 | 社会工作职业资格证书 | 查验原件收取复印件 | 初级证书加1分，中级及以上加2分。 |
| 2 | 有2年以上基层（镇街、社区、村、联社）工作经验，且近5年内获得2次以上单位年度考核优秀的 | 劳动合同、社保缴交清单、镇街证明（三项材料齐全方可加分） | 劳动合同：查验原件收取复印件；社保缴交清单、镇街证明：收取原件 | 截至2021年10月1日前，符合条件加2分。 |
| 3 | 户籍地或居住地与报考岗位在同一镇（街） | 户口簿、身份证、居住证、房产证、购房合同、半年以上租期的租房合同（有其中一项即可） | 查验原件收取复印件 | 加1分。 |