

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：广州市人事服务中心					单位：万元	
项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	40,212.04	37,711.75		2,500.29		
公共人事人才业务专项工作经费	989.64	789.64		200.00	加强高校毕业生人事人才档案管理服务工作、提供免费人事档案基本公共服务，提高管理人事档案水平。促进流动人才党员公共服务工作，持续优化流动人才党员教育管理和提供服务。	1、效益指标：重大安全事故发生数量，年度指标值：0。2、满意度指标：有效投诉次数，年度指标值：≤10次。3、产出指标：流动党员服务人数，年度指标值：2.7万。4、产出指标：完成数字化加工数量，年度指标值：110万页。5、产出指标：档案服务次数，年度指标值：4万次。6、产出指标：流动人员档案管理份数，年度指标值：50万。7、产出指标：档案机要转递安全性，年度指标值：95%。
中国南方人才市场管理委员会办公室公共人事档案库房建设项目	60.30	60.30			为稳妥推新中心业务整合工作，保障公共人事档案工作稳健发展，根据工作需要完成对南骏大厦公共人事档案库房建设前期的设计及造价评审工作等。	1、产出指标：预算评审，年度指标值：工程预算按要求进行评审。2、产出指标：按时完成率，年度指标值：完成率达100%。3、产出指标：采购程序规范性，年度指标值：合法合规。4、满意度指标：对服务单位的满意度，年度指标值：大于90%。
博士和博士后人才创新发展项目	20,543.00	20,543.00			通过开展博士和博士后人才创新发展项目，为博士和博士后人才提供相应配套服务，加大博士和博士后培养支持力度，给予相关经费资助，搭建创新创业平台建设，吸引集聚博士和博士后青年人才来穗工作，为广州实现老城市新活力，推动国家中心城市建设全面上新水平，发挥粤港澳大湾区核心增长极作用提供坚强的人才保障和智力支撑。	1、产出指标：补助资金发放合规性，年度指标值：合法合规。2、满意度指标：有效投诉数量，年度指标值：≤5宗。3、满意度指标：服务对象满意度，年度指标值：90%以上。4、效益指标：政策知晓率，年度指标值：90%以上。5、产出指标：服务博士和博士后人才数量，年度指标值：不低于1250人次。6、产出指标：评审的省博士设站单位数量，年度指标值：不少于20家。
高层次人才财政补助项目	5,770.05	5,770.05			通过开展高层次人才财政补助项目，围绕我市加快建设现代产业体系和人才战略的总体部署，组织实施高层次人才资助项目，提供高层次人才相应配套服务，选派优秀青年人才到教育、科技发达国家和地区公认的一流高校及其相关专业攻读博士学位或进行联合培养，通过跟踪管理、培养各领域拔尖人才，充分发挥高层次人才在经济社会发展中的引领作用，不断提升广州城市能级和核心竞争力。	1、满意度指标：有效投诉次数，年度指标值：≤5次。2、产出指标：为在海外进修的“菁英计划”学员提供跟踪保障服务，年度指标值：不少于220人次。3、产出指标：领取资料津贴高层次人才数量，年度指标值：约1100人。4、产出指标：发放医疗补助的政府特聘人员数量，年度指标值：不少于400人。5、产出指标：补助资金发放合规性，年度指标值：合法合规。6、产出指标：申请岭南英杰工程资助经费人才数量，年度指标值：不少于90人。7、产出指标：享受我市医疗补助的在职特聘人员年度考核称职率，年度指标值：不低于90%。
购置经费	306.02	206.02		100.00	通过开展购置项目，更换购置相应办公设备、器材，加强中心办公设备建设，提高工作效率，确保人事人才服务工作、国家级专业技术人员考试，广东省、广州市录用公务员考务工作和我市职称评审、人事培训、流动人员档案管理等工作的顺利开展。	1、产出指标：设备验收合格率，年度指标值：95%。2、产出指标：购置计划执行率，年度指标值：80%。3、效益指标：设备采购经济性，年度指标值：采购价格≤预算价格。4、效益指标：运用现代化设备提高自身的工作效率，更好地为社会稳定和经济发展服务。，年度指标值：满足人事服务工作需求。5、效益指标：设施设备正常运行率，年度指标值：95%。6、满意度指标：设备使用者满意度，年度指标值：90%。
考试评审业务经费	9,802.06	8,076.88		1,725.18	通过开展国家级、省级、市级各类公务员录用、选调生录用、事业单位公开招聘等考试的笔试面试等考务工作，加强考试安全管理，维护考试公平公正、选拔出高素质的公务员、事业单位人员队伍，为推动国家重要中心城市全面建设全面上水平提供强有力的人才保障支撑。	1、产出指标：考场安排比/考场需求量，年度指标值：100%。2、产出指标：考试安全事故数量，年度指标值：0。3、产出指标：广东省专业技术人员职业资格考试考务监督评价指标，年度指标值：指标评价合格。4、产出指标：职称政策培训宣讲覆盖率，年度指标值：80%。5、产出指标：考生答题卡数量/实际阅卷数量，年度指标值：阅卷完成率100%。6、效益指标：审核专家入库，丰富专家来源，年度指标值：100%。7、效益指标：本年度新增取得专业技术人员职业资格证书人数，年度指标值：达到广州市人力资源社会保障事业发展计划相应项目预期数。8、满意度指标：考生咨询答复满意度，年度指标值：90%。

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：广州市人事服务中心					单位：万元	
项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
考试业务购置经费	169.00	119.00		50.00	通过开展考试业务购置项目，加强中心业务设备设施建设，增强中心防范考试作弊的能力，提高工作效率，确保国家级专业技术人员考试，广东省、广州市录用公务员考试考务工作和我市职称评审工作的顺利开展。	1、产出指标：设备验收合格率，年度指标值：95%。2、产出指标：购置计划执行率，年度指标值：80%。3、效益指标：运用现代化办公设备提高自身的业务效率，更好地为社会稳定和经济发展服务。，年度指标值：满足人事服务工作需求。4、满意度指标：设备使用者满意度，年度指标值：90%。5、效益指标：设备采购经济性，年度指标值：采购价格≤预算价格。6、效益指标：设施设备正常运行率，年度指标值：95%。
业务用房物业管理费	485.53	435.53		50.00	通过对中心各项物业的治安、卫生、水电、消防、绿化、修缮等管理维护工作，不断提升物业管理和服务工作水平，同时通过开展消防安全知识培训和消防演习活动，提升大厦全体员工消防安全防范意识及应急处理能力，确保中心各项业务工作及对外服务工作的正常运转。	1、满意度指标：服务对象满意度，年度指标值：85%以上。2、产出指标：物业管理服务工作项目数，年度指标值：7项。3、产出指标：重要设施设备完好率，年度指标值：100%。4、效益指标：消防安全事故发生次数，年度指标值：0次。5、产出指标：物业管理服务面积，年度指标值：约21000平方米。
人事服务专项工作和保障经费	560.00	385.00		175.00	通过实施本项目，开展全市留学人员、高层次人才有关的人事公共服务和就业创业服务等日常管理工作，进一步优化政策提升服务，提升人员素质，打造“广聚英才·海归羊城”工作品牌，为广州打造粤港澳大湾区区域发展核心、建设国际人才新高地提供坚强的人才保障和智力支撑。	1、产出指标：补助资金发放合规性，年度指标值：合法合规。2、产出指标：组织人才项目评审会议数量，年度指标值：不少于5场。3、满意度指标：有效投诉次数，年度指标值：≤5次。4、产出指标：服务留学人员和高层次人才数量，年度指标值：约12000人。
广州市人事服务中心维护维修经费	334.64	221.53		113.11	通过对自有物业及租赁物业进行改造调整和日常维护维修等，进一步优化服务环境，提升公共服务水平，确保人事服务中心各项业务顺利开展。	1、产出指标：招投标程序的规范性，年度指标值：合法合规。2、满意度指标：员工满意度，年度指标值：90%。3、产出指标：预算成本控制率，年度指标值：≥90%。4、产出指标：工程量完成率，年度指标值：≥90%。5、产出指标：工程验收合格率，年度指标值：100%。6、效益指标：重大安全事故次数，年度指标值：0次。
机构运行辅助经费	464.05	464.05			通过开展机构运行辅助经费项目，辅助实施人事服务中心人事人才工作，加强人才服务管理，提高社会公共服务质量和水平，确保中心各项工作顺利开展。	1、产出指标：服务留学人员和高层次人才数量，年度指标值：约12000人。2、满意度指标：有效投诉次数，年度指标值：≤5次。
人事培训业务经费	324.75	284.75		40.00	通过承办事业单位人员岗前培训班、转岗培训示范班、在岗培训班、专题培训班、专业技术人员职称业务培训等多项面授及网络培训工作，围绕建立源头培养、跟踪培养、全程培养的素质培养体系深化干部教育培训改革，同时实施教学教研项目，有助于拓宽培训工作者视野，提升其专业能力，着力提高培训针对性有效性，高质量教育培训干部、高水平服务党和国家事业发展。	1、满意度指标：培训效果评估满意度，年度指标值：85%以上。2、产出指标：网络学习课件上线运行数量，年度指标值：≥360门。3、产出指标：培训人员总学时，年度指标值：≥162万学时。4、产出指标：撰写调研报告篇数，年度指标值：3篇。5、效益指标：培训人员水平的提升，年度指标值：问卷调查85%以上。6、效益指标：调研成果经验分享活动，年度指标值：1次。
广州市人事服务中心2023年政务信息化运维项目	150.00	150.00			通过实施本运维项目，促进广州市人事服务中心系统运维工作更加规范化、专业化和高效化，从而建立起以主动服务为主导思想的信息化管理体系，提升整体信息化支持能力，为我中心的信息化建设提供规范、高效、稳定的整体支撑环境，保障各项日常工作及业务的稳定开展，更好的提升我中心的业务管理服务能力和效率。	1、产出指标：项目工作量完成率、现场维护率，年度指标值：100%。2、产出指标：信息系统验收合格率信息系统验收合格率，年度指标值：90%以上。3、效益指标：系统运行稳定率，年度指标值：90%以上。4、满意度指标：设备、信息系统使用对象满意度，年度指标值：90%以上。5、产出指标：重要设备平均中断时间，年度指标值：<4小时。

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：广州市人事服务中心					单位：万元	
项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
公务用车购置经费	63.00	63.00			通过公务用车的购置，提升出行效率，确保留学人员和高层次人才服务、国家级专业技术人员考试、省市录用公务员考试、职称评审、人事培训及流动人才管理等各项工作的顺利开展。	1、效益指标：车辆重大安全事故，年度指标值：0次。2、满意度指标：车辆性能满意度，年度指标值：90%。3、产出指标：车辆车况及运行情况，年度指标值：车辆运行正常。4、产出指标：购车费用额度控制，年度指标值：≤63万元。
档案业务用房租赁经费	190.00	143.00		47.00	为保障公共人事档案工作稳健发展，租用库房用于存放流动人员人事档案。	1、效益指标：租用场地使用率，年度指标值：90%。2、效益指标：场地安全事故率，年度指标值：0%。3、产出指标：档案保存完整，年度指标值：100%。4、产出指标：在库档案，年度指标值：约37万份。