广州市人力资源和社会保障局
2018年部门预算

目 录

第一部分 部门基本情况
一、 部门主要职责
二、 部门机构设置
三、 部门人员构成
第二部分 部门主要工作任务和目标设定情况
一、确定工作目标所依据的政策
二、 预算年度的主要工作任务及目标
第三部分 部门预算编制情况说明
一、 部门预算收支总体情况
二、 部门预算收入情况
三、 部门预算支出情况
四、 财政拨款收支情况
五、 财政专户 管理资金预算支出情况
六、 “三公”经费、会议费和机关运行经费预算情况
七、 政府采购预算情况
八、 预算绩效管理项目情况
九、 专业名词解释
第四部分 2018 年部门预算报表
一、 收支预算总表

二、 收入预算总表

三、 支出预算总表（ 按功能分类科目）

四、 财政拨款收支总表

五、 一般公共预算支出预算表（按功能分类科目 ）

六、 一般公共预算基本支出预算表（按经济分类科目）

七、 一般公共预算项目支出预算表

八、 政府性基金预算支出预算表（按功能分类科目）

九、 政府性基金预算项目支出预算表

十、 一般公共预算“三公”经费和会议费支出预算表

十一、 财政拨款政府采购预算表

十二、 一般公共预算项目支出绩效目标表

第一部分 部门基本情况

一、部门主要职责

我局是负责我市社会保障、就业、劳动关系、人事人才工作的部门，主要职责包括:

（一）贯彻执行国家和省、市人力资源和社会保障事业发展的法律法规和方针政策，拟订本市人力资源和社会保障事业发展规划、政策，起草有关地方性法规、规章草案，并组织实施和监督检查。

（二）拟订并组织实施人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源的合理流动和有效配置。

（三）负责促进就业和职业培训工作。拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，依法完善公共就业服务体系，健全就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度并组织实施，负责技工学校、职业技能培训机构、考核鉴定机构的管理，牵头拟订高等院校和中专、技工学校毕业生就业政策并组织实施相关工作，会同有关部门组织实施国家关于境外人员到本市就业的管理政策，牵头拟订符合产业发展的高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

（四）统筹建立覆盖城乡的社会保障体系。统筹拟订城乡社会保险及其补充保险政策和标准并逐步提高统筹层次，会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督

制度，会同有关部门编制本市社会保险基金预决算草案，参与拟订本市社会保障基金投资政策，负责退休人员管理工作，完善退休人员管理服务体系。

（五）负责就业、失业和社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金收支总体平衡。

（六）牵头拟订机关、事业单位人员工资收入分配政策，建立机关、企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，拟订机关、企事业单位人员福利和离退休政策。

（七）会同有关部门拟订事业单位综合配套改革政策，指导全市事业单位人事制度改革工作，拟订事业单位人员管理政策并组织实施。

（八）负责专业技术人才队伍建设，制定专业技术人员管理和继续教育政策，承担博士后管理工作，负责高层次专业技术人才选拔、评价和培养工作，负责专业技术职务综合管理工作，牵头推进深化职称制度改革工作。

（九）负责人力资源和社会保障对外交流合作和外国专家的管理。

（十）会同有关部门拟订军队转业干部安置政策，负责军队转业干部安置计划的编制与下达、安置和教育培训工作，组织拟订部分企业军队转业干部解困和稳定政策，负责自主择业军队转业干部管理服务工作。

（十一）负责行政机关公务员和参照公务员法管理单位工作人员的综合管理，组织实施公务员法，拟订有关人员调

配政策和特殊人员安置政策，会同有关部门拟定本市荣誉制度和政府奖励制度。

（十二）会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十三）统筹拟订劳动、人事争议预防、调解、仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，制定消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

（十四）负责人力资源和社会保障统计和信息化建设工作。

（十五）牵头组织人力资源和社会保障领域的科学技术研究和交流合作工作。

二、部门机构设置

2018年纳入预算管理的单位共28个，其中：行政单位 2个；事业单位 26个（含参照公务员管理事业单位 7个、公益一类事业单位 9个、公益二类事业单位 4个、财政核拨事业单位 6个）。

详细情况如下：

序号	单位名称	单位性质
1	广州市人力资源和社会保障局	行政单位
2	广州市外国专家局	行政单位
3	广州市社会保险基金管理中心	参公事业单位
4	广州市退休职工管理委员会办公室	参公事业单位
5	广州市医疗保险服务管理局	参公事业单位

6	广州市军队转业干部管理服务中心	参公事业单位
7	广州市机关事业单位工资统发管理办公室	参公事业单位
8	广州市劳动人事争议仲裁院	参公事业单位
9	广州市劳动就业服务管理中心	参公事业单位
10	广州市人力资源和社会保障局机关服务中心	公益一类事业单位
11	广州市人力资源和社会保障信息中心	公益一类事业单位
12	广州市人力资源市场服务中心	公益一类事业单位
13	广州市职业技能鉴定指导中心	公益一类事业单位
14	广州市职业技术教研室	公益一类事业单位
15	广州市人力资源和社会保障信访举报中心	公益一类事业单位
16	广州市劳动能力鉴定中心	公益一类事业单位
17	广州留学人员服务中心	公益一类事业单位
18	广州市社会保障卡服务中心	公益一类事业单位
19	广州市职业能力培训指导中心	公益二类事业单位
20	广州市人事考试中心	公益二类事业单位
21	广州市政府系统培训中心	公益二类事业单位
22	中国南方人才市场管理委员会办公室	公益二类事业单位
23	广州市工贸技师学院	财政核拨事业单位
24	广州市高级技工学校	财政核拨事业单位
25	广州市机电高级技工学校	财政核拨事业单位
26	广州市轻工高级技工学校	财政核拨事业单位
27	广州市交通高级技工学校	财政核拨事业单位
28	广州市公用事业高级技工学校	财政核拨事业单位

三、部门人员构成

2018年部门总编制数4204名，其中：行政编制192名、事业编制3865名、军转干编制13名、后勤服务人员109名、其他编制25名。

实有人数 3735人，比上年增加了103人。其中：行政编

制184人、事业编制3479人、军转干编制13人、其他编制25人、后勤服务人员34人。

离退休人员2816人，比上年增加了91人。其中：离休 9人、退休 2807人。

第二部分　部门主要工作任务和目标设定情况

一、确定工作目标所依据的政策

2018年，我部门将以深入学习贯彻十九大精神为引领，准确把握、认真落实十九大赋予的各项任务，坚持服务市委市政府工作大局，坚定不移做好人才、社保、就业、人事、收入分配和劳动关系等工作，努力开创人社事业发展的新局面，为广州加快推动国家重要中心城市建设全面上水平作出应有贡献。

二、预算年度的主要工作任务及目标

（一）着力实现更高质量就业。全年城镇新增就业20万人，扶持2.5万人成功创业，帮扶12万城镇失业人员再就业，帮扶6万名就业困难人员再就业，城镇登记失业率控制在3.5%以下。一是实施积极就业政策，深入研究新兴业态、新就业形态发展趋势，促进高校毕业生等青年群体、农民工多渠道就业，确保重点群体就业稳定。二是大力发展人力资源服务业，破除妨碍劳动力、人才流动的体制机制障碍。三是加大创业促就业力度，重点做好“众创杯”大学生启航赛暨“赢在广州”大学生创业大赛，实施技工院校学生创新创业行动计划，打造一批“双创”基地，拓展就业空间。四是发挥技能支撑就业作用，实施全民技能培训计划，提升就业创业能力，着力解决结构性就业矛盾。五是深化“互联网+就业”模式，提高公共就业创业服务水平，深化公共就业创业服务专业化、标准化、均等化建设。

（二）加快构建人才高地。一是服务广州打造枢纽型网络城市、建设国家创新型中心城市战略，实施更加开放的人才政策，落实“1+4”政策文件，制定并推出人才高地建设系列文件，用好人才绿卡制度，为推动广州创新驱动发展注入强大动能。二是着眼培养造就一大批具有国际水平的战略科技人才、科技领军人才、青年科技人才和高水平创新团队，倾力打造三大人才平台，推动海交会扩容提质实现大变化，新增留学回国人员 6,400 人，推进国家级人力资源服务产业园和人才大数据平台建设。三是围绕广州建设中国制造 2025 试点示范城市、国家制造业创新中心部署，以世界技能大赛为引领，对接国际新技术新产业新业态，推进技工教育内涵发展，大力加强技能人才队伍建设。

（三）健全完善多层次的社保体系。继续保持基本社会保险覆盖率达 98%，社会保障卡持卡人数 1,269 万人，企业退休人员社区管理服务率达到 95%以上。一是稳步推进机关事业单位养老保险制度改革，推进养老保险省级统筹，做好全国统筹衔接准备工作。二是稳妥推进公立医院综合配套改革，推进医保城乡一体化，深化医保支付方式改革，发挥医保撬动作用推动“三医联动”改革。三是着眼增强人民群众的幸福感、获得感、安全感，健全社保待遇正常调整机制，稳步提高各类社保待遇水平。四是服务好供给侧结构性改革，适时降低社会保险费率，发放援企稳岗补贴，为企业减负担、降成本。

（四）不断增强人事制度活力。一是落实我市高水平大

学建设决策部署，积极推进高水平大学人事管理制度改革。二是推动建立事业单位绩效工资总量分类核定机制，完善市属公立医院薪酬制度。三是继续实施在高校集中的其他城市招录高素质公务员和事业单位招录“优才计划”。四是稳妥做好军转安置工作，推进军民深度融合发展。

（五）大力构建和谐劳动关系。企业合同率达97%，劳动人事争议仲裁结案率达91%，劳动保障监察举报投诉案件结案率达96%。一是强化劳动关系治理，完善劳动关系矛盾调处机制。二是加大劳动关系和谐企业、工业园区、示范区和综合试验区创建力度，大力推进国有企业出清重组“僵尸企业”职工安置，指导支持企业制定和落实职工安置方案。三是加大劳动保障监察力度，开展劳资领域社会矛盾专项治理和农民工工资支付情况专项检查。四是提升调解仲裁效能，加大信访案件化解力度。

第三部分　部门预算编制情况说明

一、部门预算收支总体情况

2018 年收支总预算 832,440.36 万元（见预算 01 表），其中：本年收入 828,897.27 万元，本年支出 832,440.36 万元。

二、部门预算收入情况

2018 年部门收入预算 832,440.36 万元（见预算 02 表），其中：财政拨款收入 802,178.86 万元，占总收入 96.36%；财政专户管理资金 20,721.75 万元，占总收入 2.49%；事业收入 3,265.40 万元，占总收入 0.39%；经营收入 2,589.26 万元，占总收入 0.31%；上年结转 3,416.88 万元，占总收入 0.41%；其他各类资金 268.21 万元，占总收入 0.03%。

三、部门预算支出情况

2018 年部门支出预算 832,440.36 万元（见预算 03 表）。

按支出功能分类，包括：一般公共服务支出 37,419.83 万元，占总支出 4.50%；教育支出 106,647.47 万元，占总支出 12.81%；科学技术支出 2,502.81 万元，占总支出 0.30%；社会保障和就业支出 303,178.26 万元，占总支出 36.42%；医疗卫生与计划生育支出 364,124.25 万元，占总支出 43.74%；城乡社区支出 5,143.76 万元，占总支出 0.62%；农林水支出 36.43 万元，占总支出 0.00%；住房保障支出 13,387.55 万元，占总支出 1.61%。

按支出经济分类,包括:

基本支出 132,130.31 万元，占总支出 15.87%。其中：工资福利支出 77,308.30 万元；对个人和家庭的补助 26,736.50 万元；商品和服务支出 26,866.19 万元；其他资本性支出 1,219.32 万元。

项目支出 700,310.05 万元，占总支出 84.13%，其中：部门项目支出 624,522.01 万元，市级财政专项资金（本级支出）75,788.04 万元 。

四、财政拨款收支情况

2018 年部门财政拨款收入预算 802,178.86 万元（见预算 04 表），其中：一般公共预算 797,035.10 万元；政府性基金预算 5,143.76 万元。财政拨款支出预算 802,178.86 万元，其中：

（一）一般公共预算支出预算情况

2018 年部门一般公共预算支出 797,035.10 万元。

按支出功能分类（见预算 05 表），包括：一般公共服务支出 34,400.51 万元，占 4.32%；教育支出 86,233.62 万元，占 10.82%；科学技术支出 2,168.45 万元，占 0.27%；社会保障和就业支出 299,448.89 万元，占 37.57%；医疗卫生与计划生育支出 363,065.25 万元，占 45.55%；农林水支出 36.43 万元，占 0.00%；住房保障支出 11,681.95 万元，占 1.47%。

按支出经济分类，包括：基本支出 106,507.17 万元，（见预算 05、06 表），比上年预算增加 19,729.80 万元，主要原因：一是根据国家统一政策调整行政事业单位薪酬和基本养

老金待遇水平，以及公用经费支出标准调整，基本支出预算增加；二是局属单位编制内人员和离退休人员增加。项目支出 690,527.93 万元，比上年预算增加 56,344.57 万元（见预算 05、07 表），主要原因一是根据省的统一部署提高 2018 年城乡居民医疗保险个人参保政府资助标准，且预计当年参保人数增加等原因，相应增加政府资助资金 21,009 万元；二是根据省统一部署提高 2018 年城乡居民养老保险基础养老金标准，以及预计领取待遇人数增长等原因，相应增加政府资助资金 31,778 万元。

（二）政府性基金预算支出情况

2018 年部门政府性基金预算支出 5,143.76 万元。

按支出预算的功能分类（见预算 08 表），包括：城乡社区支出 5,143.76 万元，占 100.00%。

按支出经济分类，包括：基本支出 0.00 万元（见预算 08 表）；项目支出 5,143.76 万元（见预算 08、09 表），比上年预算减少 7,991.03 万元，主要原因是该项目为进一步完善统筹城乡的社会养老保险制度体系，实现城乡居民老有所养的社会建设目标，按照《广州市城乡居民基本养老保险实施办法》，征地人群财政补贴（土地出让金）用于补充城乡居民社会养老保险基金。2018 年该项目根据征地情况测算，所需资助资金减少。

（三）国有资本经营预算支出预算情况

2018 年国有资本经营预算未安排支出。

五、财政专户管理资金预算支出情况

2018年部门财政专户管理资金预算支出20,721.75万元。

按支出经济分类，包括：基本支出20,371.41万元；项目支出350.34万元。

六、“三公”经费、会议费和机关运行经费预算情况

（一）“三公”经费预算

2018年“三公”经费一般公共预算438.15万元（见预算10表），比上年预算减少 39.99万元，下降 8.36%。其中：基本支出“三公”经费预算322.35万元，项目支出“三公”经费预算115.80万元。具体如下：

因公出国（境）费预算 158.77万元，占“三公”经费支出总额的36.24%，与上年持平。

公务用车运行维护费 220.82万元，占“三公”经费支出总额的50.40%，比上年预算减少 12.38万元，下降 5.31%，主要原因是坚持厉行节约,进一步控制三公经费增长。

公务接待费预算 58.56万元，占“三公”经费支出总额的13.37%，比上年预算减少 27.61万元，下降 32.04%，主要原因是坚持厉行节约,进一步控制三公经费增长。

（二）会议费预算

2018年会议费一般公共预算 568.25万元（见预算10表），比上年预算减少 396.31万元，下降 41.09%，主要原因是坚持厉行节约,压缩会议费预算。

（三）机关运行经费预算

2018年机关运行经费一般公共预算4,158.97万元，比上年预算减少 35.34万元，下降0.84%，主要原因是我局贯彻

厉行节约要求，继续压减机关运行经费，打造勤俭节约型政府部门。

七、政府采购预算情况

2018 年政府采购预算财政拨款 26,653.91 万元（见预算 11 表），其中：基本支出政府采购预算 1,134.19 万元；项目支出政府采购预算 25,519.72 万元。比上年政府采购预算减少 1,726.82 万元，下降 6.08%，主要原因是坚持厉行节约，压减 2018 年采购支出。

八、预算绩效管理项目情况

根据《广州市财政局关于开展 2018 年度部门全过程预算绩效管理工作的通知》（穗财绩〔2017〕102 号）规定，广州市人力资源和社会保障局纳入 2018 年度部门全过程预算绩效管理的一般公共预算项目 371 个，2018 年预算 690,527.93 万元（见预算 12 表）。

九、专业名词解释

1.部门预算：指各部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属各单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

2.基本支出：指预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，其内容包括人员支出预算、公用支出预算两部分。

3. 项目支出：指预算单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度或跨年度

项目支出计划。

4.市级财政专项资金：指根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市市级财政专项资金管理办法的通知》（穗府办函〔2017〕306号文）规定，经市政府批准设立，由市级财政安排，为支持我市经济和社会各项事业发展，具有专门用途和绩效目标，需进行二次分配的一般公共预算资金、政府性基金、国有资本经营预算资金。

5.“三公”经费：指财政资金安排的，用于公务接待、公务用车、因公出国（境）等方面的经费。

6.会议费：指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。

7.机关运行经费：指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、 日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2018 年部门预算报表

预算01表

收支预算总表

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

收　　入		支　　出	
收　入　项　目	2018年预算	支　出　项　目	2018年预算
一、财政拨款收入(财政补助收入)	802,178.86	一、一般公共服务支出	37,419.83
（一）一般公共预算	797,035.10	人力资源事务	37,419.83
（二）政府性基金预算	5,143.76	二、教育支出	106,647.47
（三）国有资本经营预算		职业教育	106,647.47
二、财政专户管理资金	20,721.75	三、科学技术支出	2,502.81
三、事业收入	3,265.40	科技条件与服务	2,502.81
四、经营收入	2,589.26	四、社会保障和就业支出	303,178.26
五、上级补助收入		人力资源和社会保障管理事务	54,700.34
六、附属单位上缴收入		行政事业单位离退休	7,892.30
七、其他收入	142.00	就业补助	77,598.64
		抚恤	2.13
		财政对基本养老保险基金的补助	158,852.86
		其他社会保障和就业支出	4,131.99
		五、医疗卫生与计划生育支出	364,124.25
		计划生育事务	1,915.25

		行政事业单位医疗	128,984.00
		财政对基本医疗保险基金的补助	233,225.00
		六、城乡社区支出	5,143.76
		国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	5,143.76
		七、农林水支出	36.43
		普惠金融发展支出	36.43
		八、住房保障支出	13,387.55
		住房改革支出	13,387.55
本 年 收 入 合 计	828,897.27	本 年 支 出 合 计	832,440.36
八、用事业基金弥补收支差额	126.21	结转下年	
九、上年预结转	3,416.88		
收 入 总 计	832,440.36	支 出 总 计	832,440.36

预算02表

收入预算总表

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

单位编码	单位名称	总　计	财政拨款收入（财政补助收入）				财政专户管理资金	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	用事业基金弥补收支差额	上年预结转
			小　计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	总　计	832,440.36	802,178.86	797,035.10	5,143.76		20,721.75	3,265.40	2,589.26			142.00	126.21	3,416.88
304001	广州市人力资源和社会保障局	105,067.40	105,067.40	105,067.40										
304003	广州市人力资源和社会保障局机关服务中心	650.57	650.57	650.57										
304004	广州市人力资源和社会保障信息中心	7,598.77	7,455.52	7,455.52										143.25
304005	广州市人力资源市场服务中心	1,886.58	1,814.85	1,814.85									71.73	
304006	广州市社会保险基金管理中心	172,574.75	171,172.75	166,028.99	5,143.76									1,402.00
304007	广州市职业能力培训指导中心	2,236.03	970.69	970.69				627.40	635.94			2.00		
304009	广州市职业技能鉴定指导中心	6,763.82	6,763.82	6,763.82										
304010	广州市退休职工管理委员会办公室	1,320.71	1,313.50	1,313.50										7.21

	304011	广州市劳动就业服务管理中心	3,882.96	3,882.96	3,882.96										
	304013	广州市医疗保险服务管理局	375,203.68	375,074.80	375,074.80										128.88
	304014	广州市工贸技师学院	19,924.22	15,006.40	15,006.40			4,147.00					80.00		690.82
	304020	广州市高级技工学校	14,851.32	12,460.33	12,460.33			2,390.99							
	304021	广州市机电高级技工学校	16,369.46	12,572.59	12,572.59			3,796.87							
	304022	广州市轻工高级技工学校	16,934.92	13,048.07	13,048.07			3,366.85							520.00
	304023	广州市交通高级技工学校	14,404.47	10,504.47	10,504.47			3,900.00							
	304024	广州市公用事业高级技工学校	14,893.21	11,773.17	11,773.17			3,120.04							
	304025	广州市职业技术教研室	858.81	858.81	858.81										
	304026	广州市人力资源和社会保障信访举报中心	671.04	671.04	671.04										
	304028	广州市军队转业干部管理服务中心	4,742.71	4,742.71	4,742.71										
	304030	广州留学人员服务中心	19,497.22	19,442.74	19,442.74									54.48	
	304031	广州市人事考试中心	3,053.27	2,895.53	2,895.53					157.74					
	304035	广州市机关事业单位工资统发管理办公室	549.06	549.06	549.06										
	304036	广州市政府系统培训中心	3,975.13	1,192.13	1,192.13				2,638.00				60.00		85.00
	304037	中国南方人才市场管理委员会	13,790.46	11,555.16	11,555.16					1,795.58					439.72

		办公室													
	304038	广州市劳动人事争议仲裁院	3,524.31	3,524.31	3,524.31										
	304039	广州市外国专家局	4,512.10	4,512.10	4,512.10										
	304040	广州市社会保障卡服务中心	2,076.64	2,076.64	2,076.64										
	304200	广州市劳动能力鉴定中心	626.74	626.74	626.74										

支出预算总表

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

科目编码			支出功能科目	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项			小计	人员支出		公用支出		小计	部门项目支出	市级财政专项资金（本级支出）
						工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品和服务支出	其他资本性支出等			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合　计	832,440.36	132,130.31	77,308.30	26,736.50	26,866.19	1,219.32	700,310.05	624,522.01	75,788.04
201			**一般公共服务支出**	37,419.83	5,277.86	2,626.71	123.80	2,432.23	95.12	32,141.97	32,141.97	
201	10		人力资源事务	37,419.83	5,277.86	2,626.71	123.80	2,432.23	95.12	32,141.97	32,141.97	
201	10	01	行政运行	596.65	518.19	303.75	121.46	88.98	4.00	78.46	78.46	
201	10	02	一般行政管理事务	362.49						362.49	362.49	
201	10	04	政府特殊津贴	16,289.87						16,289.87	16,289.87	
201	10	05	资助留学回国人员	2,345.01						2,345.01	2,345.01	
201	10	06	军队转业干部安置	56.10						56.10	56.10	
201	10	07	博士后日常经费	5,542.20						5,542.20	5,542.20	
201	10	08	引进人才费用	2,262.88						2,262.88	2,262.88	
201	10	10	公务员履职能力提升	1,000.00						1,000.00	1,000.00	
201	10	11	公务员招考	660.07						660.07	660.07	
201	10	12	公务员综合管理	51.00						51.00	51.00	
201	10	50	事业运行	7,513.32	4,759.67	2,322.96	2.34	2,343.25	91.12	2,753.65	2,753.65	

201	10	99	其他人力资源事务支出	740.24						740.24	740.24	
205			**教育支出**	106,647.47	72,640.70	44,213.29	9,194.95	18,399.46	833.00	34,006.77	34,006.77	
205	03		职业教育	106,647.47	72,640.70	44,213.29	9,194.95	18,399.46	833.00	34,006.77	34,006.77	
205	03	03	技校教育	106,077.67	72,640.70	44,213.29	9,194.95	18,399.46	833.00	33,436.97	33,436.97	
205	03	99	其他职业教育支出	569.80						569.80	569.80	
206			**科学技术支出**	2,502.81						2,502.81	2,502.81	
206	05		科技条件与服务	2,502.81						2,502.81	2,502.81	
206	05	03	科技条件专项	2,502.81						2,502.81	2,502.81	
208			**社会保障和就业支出**	303,178.26	37,058.95	17,039.77	13,693.48	6,034.50	291.20	266,119.31	190,331.27	75,788.04
208	01		人力资源和社会保障管理事务	54,700.34	25,860.71	13,735.96	6,176.58	5,656.97	291.20	28,839.63	28,839.63	
208	01	01	行政运行	20,150.39	20,150.39	10,784.26	5,671.97	3,430.66	263.50			
208	01	02	一般行政管理事务	760.33						760.33	760.33	
208	01	03	机关服务	555.79	288.16	123.44		164.72		267.63	267.63	
208	01	04	综合业务管理	10,158.26	1,780.00	1,128.37	1.60	641.73	8.30	8,378.26	8,378.26	
208	01	05	劳动保障监察	53.95						53.95	53.95	
208	01	06	就业管理事务	100.60						100.60	100.60	
208	01	07	社会保险业务管理事务	1,673.45	309.42	237.73		71.19	0.50	1,364.03	1,364.03	
208	01	09	社会保险经办机构	6,085.49						6,085.49	6,085.49	
208	01	11	公共就业服务和职业技能鉴定机构	10,356.17	3,134.19	1,313.89	503.01	1,299.79	17.50	7,221.98	7,221.98	
208	01	12	劳动人事争议调解仲裁	538.81						538.81	538.81	
208	01	99	其他人力资源和社会保障管理事务支出	4,267.10	198.55	148.27		48.88	1.40	4,068.55	4,068.55	

208	05		行政事业单位离退休	7,892.30	7,892.30		7,514.77	377.53				
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	6,859.47	6,859.47		6,505.69	353.78				
208	05	02	事业单位离退休	1,032.83	1,032.83		1,009.08	23.75				
208	07		就业补助	77,598.64						77,598.64	1,810.60	75,788.04
208	07	01	就业创业服务补贴	2,296.64						2,296.64	211.60	2,085.04
208	07	04	社会保险补贴	46,955.00						46,955.00		46,955.00
208	07	05	公益性岗位补贴	13,436.00						13,436.00		13,436.00
208	07	11	就业见习补贴	45.00						45.00		45.00
208	07	12	高技能人才培养补助	1,599.00						1,599.00	1,599.00	
208	07	99	其他就业补助支出	13,267.00						13,267.00		13,267.00
208	08		抚恤	2.13	2.13		2.13					
208	08	01	死亡抚恤	2.13	2.13		2.13					
208	26		财政对基本养老保险基金的补助	158,852.86						158,852.86	158,852.86	
208	26	02	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	154,659.14						154,659.14	154,659.14	
208	26	99	财政对其他基本养老保险基金的补助	4,193.72						4,193.72	4,193.72	
208	99		其他社会保障和就业支出	4,131.99	3,303.81	3,303.81				828.18	828.18	
208	99	01	其他社会保障和就业支出	4,131.99	3,303.81	3,303.81				828.18	828.18	
210			**医疗卫生与计划生育支出**	364,124.25	3,765.25	1,850.00	1,915.25			360,359.00	360,359.00	
210	07		计划生育事务	1,915.25	1,915.25		1,915.25					
210	07	99	其他计划生育事务支出	1,915.25	1,915.25		1,915.25					
210	11		行政事业单位医疗	128,984.00	1,850.00	1,850.00				127,134.00	127,134.00	

210	11	01	行政单位医疗	127,484.00	350.00	350.00				127,134.00	127,134.00	
210	11	02	事业单位医疗	1,500.00	1,500.00	1,500.00						
210	12		财政对基本医疗保险基金的补助	233,225.00						233,225.00	233,225.00	
210	12	01	财政对城镇职工基本医疗保险基金的补助	3,606.00						3,606.00	3,606.00	
210	12	04	财政对城镇居民基本医疗保险基金的补助	229,619.00						229,619.00	229,619.00	
212			**城乡社区支出**	5,143.76						5,143.76	5,143.76	
212	08		国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	5,143.76						5,143.76	5,143.76	
212	08	05	补助被征地农民支出	5,143.76						5,143.76	5,143.76	
213			**农林水支出**	36.43						36.43	36.43	
213	08		普惠金融发展支出	36.43						36.43	36.43	
213	08	04	创业担保贷款贴息	36.43						36.43	36.43	
221			**住房保障支出**	13,387.55	13,387.55	11,578.53	1,809.02					
221	02		住房改革支出	13,387.55	13,387.55	11,578.53	1,809.02					
221	02	01	住房公积金	3,138.69	3,138.69	3,138.69						
221	02	03	购房补贴	10,248.86	10,248.86	8,439.84	1,809.02					

预算04表

财政拨款收支总表

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

收入		支出	
收入项目	2018年预算	支出项目	2018年预算
一、财政拨款收入(财政补助收入)	802,178.86	一、一般公共服务支出	34,427.51
一般公共预算	797,035.10	人力资源事务	34,427.51
政府性基金预算	5,143.76	二、教育支出	86,876.89
国有资本经营预算		职业教育	86,876.89
		三、科学技术支出	2,502.81
		科技条件与服务	2,502.81
		四、社会保障和就业支出	301,259.38
		人力资源和社会保障管理事务	53,011.79
		行政事业单位离退休	7,892.30
		就业补助	77,598.64
		抚恤	2.13
		财政对基本养老保险基金的补助	158,852.86
		其他社会保障和就业支出	3,901.66
		五、医疗卫生与计划生育支出	363,065.25
		计划生育事务	1,915.25
		行政事业单位医疗	127,925.00

		财政对基本医疗保险基金的补助	233,225.00
		六、城乡社区支出	5,143.76
		国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	5,143.76
		七、农林水支出	36.43
		普惠金融发展支出	36.43
		八、住房保障支出	11,681.95
		住房改革支出	11,681.95
本 年 收 入 合 计	802,178.86	本 年 支 出 合 计	804,993.98
上年预结转	2,815.12	结转下年	
收 入 总 计	804,993.98	支 出 总 计	804,993.98

预算05表

一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

科目编码			支出功能科目	2017年预算					2018年预算				
				总计	基本支出	项目支出			总计	基本支出	项目支出		
类	款	项				小计	部门项目支出	市级财政专项资金			小计	部门项目支出	市级财政专项资金(本级支出)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			合　计	720,960.73	86,777.37	634,183.36	572,738.75	61,444.61	797,035.10	106,507.17	690,527.93	614,739.89	75,788.04
201			**一、一般公共服务支出**	40,687.95	2,867.79	37,820.16	37,820.16		34,400.51	2,529.68	31,870.83	31,870.83	
201	10		人力资源事务	25,335.43	2,867.79	22,467.64	22,467.64		34,400.51	2,529.68	31,870.83	31,870.83	
201	10	01	行政运行	318.68	298.43	20.25	20.25		596.65	518.19	78.46	78.46	
201	10	02	一般行政管理事务	526.64		526.64	526.64		362.49		362.49	362.49	
201	10	04	政府特殊津贴	2,466.00		2,466.00	2,466.00		16,289.87		16,289.87	16,289.87	
201	10	05	资助留学回国人员	2,265.30		2,265.30	2,265.30		2,345.01		2,345.01	2,345.01	
201	10	06	军队转业干部安置						56.10		56.10	56.10	
201	10	07	博士后日常经费	6,615.00		6,615.00	6,615.00		5,542.20		5,542.20	5,542.20	
201	10	08	引进人才费用	6,819.83		6,819.83	6,819.83		2,235.88		2,235.88	2,235.88	
201	10	10	公务员履职能力提升						1,000.00		1,000.00	1,000.00	
201	10	11	公务员招考	669.05		669.05	669.05		660.07		660.07	660.07	
201	10	12	公务员综合管理	1,061.70		1,061.70	1,061.70		51.00		51.00	51.00	
201	10	50	事业运行	2,908.39	2,569.36	339.03	339.03		4,521.00	2,011.49	2,509.51	2,509.51	

201	10	99	其他人力资源事务支出	1,684.84		1,684.84	1,684.84		740.24		740.24	740.24	
201	11		纪检监察事务	10.52		10.52	10.52						
201	11	99	其他纪检监察事务支出	10.52		10.52	10.52						
201	32		组织事务	15,342.00		15,342.00	15,342.00						
201	32	99	其他组织事务支出	15,342.00		15,342.00	15,342.00						
205			**二、教育支出**	82,214.70	48,253.36	33,961.34	33,961.34		86,233.62	53,788.01	32,445.61	32,445.61	
205	03		职业教育	78,250.31	48,253.36	29,996.95	29,996.95		86,233.62	53,788.01	32,445.61	32,445.61	
205	03	03	技校教育	77,566.99	48,253.36	29,313.63	29,313.63		85,663.82	53,788.01	31,875.81	31,875.81	
205	03	99	其他职业教育支出	683.32		683.32	683.32		569.80		569.80	569.80	
205	09		教育费附加安排的支出	3,964.39		3,964.39	3,964.39						
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	3,964.39		3,964.39	3,964.39						
206			**三、科学技术支出**	2,083.73		2,083.73	2,083.73		2,168.45		2,168.45	2,168.45	
206	05		科技条件与服务	2,083.73		2,083.73	2,083.73		2,168.45		2,168.45	2,168.45	
206	05	03	科技条件专项	2,083.73		2,083.73	2,083.73		2,168.45		2,168.45	2,168.45	
208			**四、社会保障和就业支出**	259,880.44	26,567.31	233,313.13	171,868.52	61,444.61	299,448.89	35,801.28	263,647.61	187,859.57	75,788.04
208	01		人力资源和社会保障管理事务	48,849.09	19,095.96	29,753.13	29,753.13		51,201.30	24,826.16	26,375.14	26,375.14	
208	01	01	行政运行	14,514.23	14,336.21	178.02	178.02		20,150.39	20,150.39			
208	01	02	一般行政管理事务	1,056.40		1,056.40	1,056.40		760.33		760.33	760.33	
208	01	03	机关服务	449.60	272.13	177.47	177.47		555.79	288.16	267.63	267.63	
208	01	04	综合业务管理	9,091.41	1,704.12	7,387.29	7,387.29		9,501.26	1,780.00	7,721.26	7,721.26	

208	01	05	劳动保障监察	196.30		196.30	196.30		53.95		53.95	53.95	
208	01	06	就业管理事务	130.00		130.00	130.00		100.60		100.60	100.60	
208	01	07	社会保险业务管理事务	1,586.66	221.89	1,364.77	1,364.77		1,673.45	309.42	1,364.03	1,364.03	
208	01	09	社会保险经办机构	5,503.68		5,503.68	5,503.68		4,566.72		4,566.72	4,566.72	
208	01	11	公共就业服务和职业技能鉴定机构	14,916.05	2,284.12	12,631.93	12,631.93		9,321.62	2,099.64	7,221.98	7,221.98	
208	01	12	劳动人事争议调解仲裁	496.65		496.65	496.65		538.81		538.81	538.81	
208	01	99	其他人力资源和社会保障管理事务支出	908.11	277.49	630.62	630.62		3,978.38	198.55	3,779.83	3,779.83	
208	05		行政事业单位离退休	7,301.01	7,301.01				7,892.30	7,892.30			
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	6,474.17	6,474.17				6,859.47	6,859.47			
208	05	02	事业单位离退休	826.84	826.84				1,032.83	1,032.83			
208	07		就业补助	64,524.90		64,524.90	3,080.29	61,444.61	77,598.64		77,598.64	1,810.60	75,788.04
208	07	01	就业创业服务补贴	1,953.90		1,953.90	316.69	1,637.21	2,296.64		2,296.64	211.60	2,085.04
208	07	04	社会保险补贴	39,193.40		39,193.40		39,193.40	46,955.00		46,955.00		46,955.00
208	07	05	公益性岗位补贴	13,710.00		13,710.00		13,710.00	13,436.00		13,436.00		13,436.00
208	07	11	就业见习补贴	45.00		45.00		45.00	45.00		45.00		45.00
208	07	12	高技能人才培养补助	3,165.00		3,165.00	2,655.00	510.00	1,599.00		1,599.00	1,599.00	
208	07	13	求职创业补贴	60.00		60.00		60.00					
208	07	99	其他就业补助支出	6,397.60		6,397.60	108.60	6,289.00	13,267.00		13,267.00		13,267.00
208	08		抚恤	1.93	1.93				2.13	2.13			
208	08	01	死亡抚恤	1.93	1.93				2.13	2.13			

208	26		财政对基本养老保险基金的补助	138,329.75		138,329.75	138,329.75		158,852.86		158,852.86	158,852.86	
208	26	01	财政对企业职工基本养老保险基金的补助	5,000.00		5,000.00	5,000.00						
208	26	02	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	122,881.21		122,881.21	122,881.21		154,659.14		154,659.14	154,659.14	
208	26	99	财政对其他基本养老保险基金的补助	10,448.54		10,448.54	10,448.54		4,193.72		4,193.72	4,193.72	
208	99		其他社会保障和就业支出	873.76	168.41	705.35	705.35		3,901.66	3,080.69	820.97	820.97	
208	99	01	其他社会保障和就业支出	873.76	168.41	705.35	705.35		3,901.66	3,080.69	820.97	820.97	
210			**五、医疗卫生与计划生育支出**	329,278.76	2,278.76	327,000.00	327,000.00		363,065.25	2,706.25	360,359.00	360,359.00	
210	01		医疗卫生与计划生育管理事务	4.50	4.50								
210	01	99	其他医疗卫生与计划生育管理事务支出	4.50	4.50								
210	07		计划生育事务	1,639.66	1,639.66				1,915.25	1,915.25			
210	07	99	其他计划生育事务支出	1,639.66	1,639.66				1,915.25	1,915.25			
210	11		行政事业单位医疗	115,137.60	634.60	114,503.00	114,503.00		127,925.00	791.00	127,134.00	127,134.00	
210	11	01	行政单位医疗	114,803.00	300.00	114,503.00	114,503.00		127,484.00	350.00	127,134.00	127,134.00	
210	11	02	事业单位医疗	334.60	334.60				441.00	441.00			
210	12		财政对基本医疗保险基金的补助	212,497.00		212,497.00	212,497.00		233,225.00		233,225.00	233,225.00	
210	12	01	财政对城镇职工基本医疗保险基金的补助	3,887.00		3,887.00	3,887.00		3,606.00		3,606.00	3,606.00	

210	12	04	财政对城镇居民基本医疗保险基金的补助	208,610.00		208,610.00	208,610.00		229,619.00		229,619.00	229,619.00	
213			**六、农林水支出**	5.00		5.00	5.00		36.43		36.43	36.43	
213	08		普惠金融发展支出	5.00		5.00	5.00		36.43		36.43	36.43	
213	08	04	创业担保贷款贴息	5.00		5.00	5.00		36.43		36.43	36.43	
221			**七、住房保障支出**	6,810.15	6,810.15				11,681.95	11,681.95			
221	02		住房改革支出	6,810.15	6,810.15				11,681.95	11,681.95			
221	02	01	住房公积金	2,203.57	2,203.57				2,879.64	2,879.64			
221	02	03	购房补贴	4,606.58	4,606.58				8,802.31	8,802.31			

预算06表

一般公共预算基本支出预算表（按经济分类科目）

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

部门预算经济分类			2018年预算
科目编码		科目名称	
类	款		
1	2	3	4
合　　计			106,507.17
301		**工资福利支出**	63,378.97
301	01	基本工资	13,590.83
301	02	津贴补贴	20,670.31
301	03	奖金	411.42
301	06	伙食补助费	4.99
301	07	绩效工资	18,086.49
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	3,101.69
301	10	职工基本医疗保险缴费	2.60
301	12	其他社会保障缴费	246.54
301	13	住房公积金	5,968.10
301	14	医疗费	791.00
301	99	其他工资福利支出	505.00
302		**商品和服务支出**	16,323.52
302	01	办公费	628.43

302	02	印刷费	200.08
302	03	咨询费	123.00
302	04	手续费	80.61
302	05	水费	454.09
302	06	电费	1,706.28
302	07	邮电费	559.57
302	09	物业管理费	516.76
302	11	差旅费	363.09
302	12	因公出国（境）费用	45.37
302	13	维修（护）费	810.34
302	14	租赁费	351.40
302	15	会议费	142.93
302	16	培训费	383.27
302	17	公务接待费	56.16
302	18	专用材料费	705.00
302	25	专用燃料费	46.30
302	26	劳务费	4,075.14
302	27	委托业务费	795.51
302	28	工会经费	693.83
302	29	福利费	1,216.06
302	31	公务用车运行维护费	220.82
302	39	其他交通费用	761.96

302	99	其他商品和服务支出	1,387.52
303		**对个人和家庭的补助**	25,936.36
303	01	离休费	257.43
303	02	退休费	16,562.88
303	05	生活补助	4.25
303	08	助学金	892.91
303	09	奖励金	1,918.21
303	99	其他对个人和家庭的补助支出	6,300.68
310		**其他资本性支出**	867.32
310	02	办公设备购置	479.32
310	03	专用设备购置	236.00
310	06	大型修缮	117.00
310	07	信息网络及软件购置更新	35.00
399		**其他支出**	1.00
399	99	其他支出	1.00

一般公共预算项目支出预算表

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

科目编码			单位编码	项目名称（项目类别）	项目内容	项目绩效目标	2018年预算
类	款	项					
1	2	3	4	5	6	7	8
				总　计			690,527.93
				其中：部门项目支出			614,739.89
				市级财政专项资金（本级支出）			75,788.04
			304001	**广州市人力资源和社会保障局**			93,115.91
				部门项目支出			17,327.87
				业务工作经费类			3,142.06
208	01	02	304001	政务宣传工作经费	申请依据：《人力资源社会保障部关于加强和改进人力资源社会保障领域公共服务的意见 》（人社部发〔2016〕44号） 支出内容：1、印刷政务公开、新政法规及各类宣传单张资料；2、劳动保障新闻发布、专题报道活动；3、政务公开调研出外考察；4、内部刊物制作经费；5、记者及媒体工作者劳务费用；6、开展人文关怀、改善用工环境宣传；7、网络舆情监控及应对工作专项经费；8、《人社志》编纂修订；9、组织开展政策法规咨询、普法宣传工作；10、中央、省、市相关社保政策学习资料、专业书籍购买及印制。 支出明细：会议费、印刷费、委托业务费、培训费、劳务费、差旅费及其他商品和服务支出。	通过开展组织政策法规普法、行政审批和公共服务改革建设以及社保改革相关政策、人才引进、“海交会”工作配套等宣传工作，加强建立人社工作正面形象，多措并举着力构建法治人社，多种形式广泛地进行相关保障制度宣传，便民、惠民措施通过宣传及时传送到服务群体，提高社会参保人对政府的信赖和认同感，树立我局正面形象。	100.00
208	01	02	304001	技工教育管理业务工作经费	申请依据：国发〔2014〕19号、教发〔2014〕6号、人社部发〔2014〕96号、人社部发〔2010〕57号、粤人社函〔2014〕2409号 支出内容：1、印制技工学校学生毕业证书；2、开展技工院校招生宣传；3、开展技工院校教师职称评审；4、召开技工教育年度工作会议；5、聘请技工教育专家，对民办技工院校办学水平、设立、变更、撤销以及民办教育专项资助工作进行评估检查、督导；6、组织省市外交流；7、招生政策资料印刷；8、 聘请会计师事务所对全市24所技工院校免学费、国家助学金财政补助资金进行专项检查。 支出明细：委托业务费、会议费、印刷费、劳务费、差旅费、伙食补助费、其他商品与服务支出	通过开展技工教育管理工作，建设一支素质优良、结构合理的制造业人才队伍，培养造就一大批具有精湛技艺的高技能人才，加强广州市技术创新发展人才储备，提高了广州市技校教育水平，始终站在全国技校教育发展的第一线。	105.14

201	10	11	304001	公务员考试录用工作经费	申请依据：国人部发[2007]134号、粤人发[2009]37号 支出内容：主要用于全市公务员考试录用（含广东省考试录用公务员广州市公检法司审计考试录用，广州市考试录用公务员，新参公人员登记资格考试，公务员遴选、转调任考试等）支出：公务员考录工作相关会议、培训、调研费用，笔试、面试、体检等考场场地费用，面试考官、工作人员津贴、食宿、差旅费用，计算机设备租赁、试题命制、经常性资料印刷等支出。 支出明细：委托业务费、租赁费、劳务费、会议费、其他商品与服务支出、差旅费、培训费	通过开展公务员考试录用项目，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，按照德才兼备的标准，考试录用一批优秀人才，及时补充加强市区行政机关机关公务员、参照公务员法管理单位工作人员，不断优化广州市公务员队伍结构，提升公务员队伍整体素质。	660.07
208	01	02	304001	全市就业领导小组日常工作经费	申请依据：财社【2015】290号、粤财社【2015】109号、粤财社【2014】188号、粤人社函【2017】971号、中组发〔2011〕11号 开支内容：具体包括就业创业政策及广东省“众创杯”创业创新大赛组织、宣传和召开协调会议，进行就业专项资金监督检查和绩效评估，就业创业调研、开展需求缺口调查，组织和参加各级职业技能竞赛，鼓励劳动者年度内参加职业技能培训和技能鉴定，督导和管理检查职业培训机构教学，对民办教育资助项目等项目开展专家评审评估及业务人员培训等。 开支明细：印刷费、委托业务费、培训费、会议费、劳务费、伙食补助费、差旅费等	通过做好全市就业工作领导小组日常工作，加强就业政策宣传力度，提高专项资金使用绩效，提高经办人员业务水平，推动实现更高质量和更充分就业。	68.40
201	10	10	304001	市人社局市直机关公务员培训工作经费	申请依据：中发[2006]3号)、中组发[2008]17号、中发[2013]8号 支出内容：新录用公务员初任培训、晋升副科级职务任职培训、晋升正科级职务任职培训、晋升副处级的任职培训、公务员全员专题培训、与高校和其他干部培训机构合办专题培训班、公务员培训管理者及基地管理者培训班、公务员能力建设名家论坛、“公务员培训网络大学堂”、移动平台“公务员培训慕课堂”、接纳省及相关单位对口扶贫培训班 支出明细：培训费、委托业务费	通过贯彻落实党的十八大作出开展大规模培训干部，大幅度提高干部素质的重大决策，加强公务员的初任培训、副科级任职培训、正科级任职培训、副处级任职培训、各类专题培训的组织开展，提高公务员队伍的整体素质。	1,000.00
201	10	02	304001	依法行政工作经费	申请依据：依据《广州市政府部门聘请常年法律顾问办法》等，保障法治政府建设、本局依法行政顺利开展，申报本项目。 开支内容：一、局行政复议专职工作人员案件的调查取证、现场勘察费；参加国家、省、市的会议及培训费、交通差旅费等。二是召开论（听）证会；三是通过政府购买的方式，委托相应的专业学（协）会或高等院校、科研机构进行专业审查、论证。四是约请立法机关、审判机关到特定地点或与特定群体调研，并对所获取的信息进行整理归纳、综合分析、研究。五是聘请律师事务所担任局的常年法律顾问。六是人力资源社会保障法规政策的普法培训。 开支明细：调查取证、案件受理、诉讼、培训、会议、劳务、其他商品与服务支出等	过推进依法行政各项工作，加强人社立法，健全部门依法行政制度体系，推进阳光复议，规范行政诉讼，建立法律顾问，促进科学民主决策，严格规范公正文明执法，强化执法监督，创新人社普法，依法全面履行部门职能，提高人社系统依法行政能力和水平，切实规范行政权力运行，保护行政相对人的合法权益。	44.00
201	10	12	304001	公务员管理工作经费	申请依据：粤人薪[1995]20号、穗人社发[2016]35号、粤人社函(2011)481号、人社部发(2008)20号 支出内容：1、开展新批准参照管理单位人员的培训考核；2、组织公务员分类改革调研；3、建立公务员平时考核制度和考核指标体系研究费用；4、全	通过开展公务员慰问和管理干部培训、奖励评比等项目，加强了公务员队伍建设管理，落实公务员管理政策，关心家庭生活困难工作人员，提高整个公务员队伍的整	51.00

					市公务员奖励用品、公务员培训证书制作费用、优秀公务员休假疗养工作经费；5、成立公正委员会，申诉案件处理；6、慰问市直机关患病住院和家庭生活困难工作人员，组织节日慰问活动；7、开展审批业务培训和调研；8、组织人大任免的局级以上领导干部宣誓。 支出明细：劳务费、培训费、会议费、差旅费、其他商品与服务支出、委托业务费、生活补助、伙食补助费	体素质和工作热情，进一步为广州经济社会发展提供人才支撑。	
201	10	06	304001	军转安置工作经费	申请依据:关于印发《广东省军转干部考试安置办法的通知》粤军转组[2012]3号）；广州市随军家属就业安置规定（市88号令）；人发[2002]82号；中办发[2003]29号；穗人发[2005]103号。 开支内容：1.安置当年度军转干部和随军家属就业；2.赴外地开展军转安置和随军家属工作业务调研；3.对企业军转干部中的功臣模范、患重病、生活特别困难等人员进行重点帮扶救助；4.八一、春节期间开展解困帮扶和慰问。 开支明细：会议费、印刷费、场地租用费、业务培训费、生活补助、差旅费等。	贯彻落实好中央以及省、市相关规定要求，通过扎实推进年度军转干部和随军家属就业安置工作，解决企业军转干部生活困难问题，圆满完成年度军转安置和随军家属就业安置任务，确保企业军转干部群体稳定，提高军转干部及随军家属群体满意度。	56.10
201	10	02	304001	专业技术人员管理工作经费	申报依据：粤人社发〔2017〕146号、粤人社发〔2016〕86号、粤人社发【2017】102号 支出内容：1、组织开发广州市专技人员继续教育公需课程，协调管理专业课程开发；2、开展专家入库和继续教育业务工作培训；3、组织市专业技术业务工作和继续教育基地工作会议；4、组织继续教育基地检查和抽查工作；5、组织开展继续教育学时验证工作；6、开展广州市继续教育专家库遴选和备案管理工作；7、职称评审；8、宣传资料印刷 支出明细：会议费、印刷费、差旅费、委托业务费、劳务费、培训费、其他商品与服务支出	通过探索政府购买服务方式开展市直单位、区县人社部门、博士后工作站经办人、各评委办及职称申报人业务培训，建立政府引导、行业协会和用人单位主导的人才评价体制和机制，加强做好继续教育课程指引等资料的编印发行、知识更新讲座、学术研讨、公需科目开发、宣传培训等工作，提高了全市专业技术人员管理工作和业务水平。	74.00
208	01	02	304001	规划财务审计业务工作经费	申请依据：穗协作〔2013〕31号、穗发改函〔2014〕632号、国办发〔2013〕11号、人社厅发[2009]135号、粤人社办[2013]280号、粤人社函 [2013]517号 支出内容：1.现场和非现场社保行政监督；2.社保社会监督工作；3.系统内部审计；4.举办政策业务培训班，包括审计、规划、财务管理（含基金财务）等；5.业务调研；6.组织对局规划、项目、固定资产、政府采购、基金工程、招投标、内部控制等工作进行检查；7、聘请专家开展财务管理课题研究 支出明细：会议、培训、委托业务、差旅、伙食补助、劳务、其他商品与服务支出	通过开展现场和非现场社保基金监督以及社会监督，保障本市社保基金运行安全；加大财务管理和基金财务管理审计力度（主要通过政府购买服务方式），以及优化工作方式，按时按质完成社保监督和内部审计任务，加强了内控管理，提高局各处室、单位使用财政性资金的安全。	110.00
208	01	02	304001	全市社保工作经费	申请依据：穗府办〔2014〕30、66号、《社会保险法》、《广州市社会医疗保险条例》等相关文件。 开支内容：1、开展推动事业单位养老保险制度改革试点工作，进一步完善和推进农转居养老保险工作；2、开展关于城乡一体化的城乡居民社会养老保险	通过开展养老保险、职业年金、企业职工养老保险、企业年金、失业保险在我市有序实施，全面推进实施城乡居保工作，加强做好新政策的储备，统筹推进预防、补	70.17

					制度政策的培训及会议；3、不断扩大工伤和生育保险覆盖面，完善管理服务体系，完善工伤和生育保险体系及制度建设；4、聘请专家，对医疗保险制度进行评估、分析和数据测算，进行专家论证；5、开展社会保障法律法规政策及社会保障制度体系建设成果宣传。 开支明细：委托业务费、印刷费，会议费、培训费、差旅费、伙食补助费、其他商品与服务支出等。	偿、康复“三位一体”的工伤保险制度体系建设，不断扩大工伤和生育保险覆盖面，保质完成省下达的城乡居民基本养老保险参保任务指标，提高城乡居民参保率。	
201	10	02	304001	全市人事人才管理工作经费	申请依据：国发〔2006〕22号、国人部发〔2006〕56号、国办发〔2011〕37号、人社部发（2012）46号、粤人社发（2012）199号 支出内容：一、召开业务会议，不断完善公务员津贴补贴管理工作；二、开展业务调研，加强对人力资源服务机构的管理；三、加强业务培训，提高人力资源服务机构的管理人员业务能力，做好事业单位分类改革、机构改革工作；四、开展引进人才新政及实施细则的评估和研究和开展事业单位绩效工资分类管理、调控的专项课题研究；做好广州市人力资源市场条例配套政策宣传工作。 支出明细：印刷费、伙食补助费、培训费、委托业务费、差旅费、其他商品与服务支出、会议费	通过开展落实政策、推进重大人才工程项目和完善公共服务工作，继续研究机关事业单位收入分配政策，落实各项工资福利政策，加大事业单位管理人员业务培训，建立守信激励和失信惩戒机制，加强人力资源市场供求信息发布和完善收入分配配套政策，提高机关事业单位工作人员的积极性，增强机关事业单位的人才吸引力。	82.42
201	10	01	304001	因公出国（境）经费	申请依据：穗财编〔2014〕17号 支出内容：1、组织留交会海外宣传发动工作：团组(1)、赴美国、日本、加拿大，团组(2)、赴澳大利亚、新西兰、新加坡；2、组织参与世界技能大赛参赛及观摩学习任务：赴英国、法国或德国（根据世赛具体举办地而定）；3、组织赴国外人才或社会保障专题培训班：美国、德国、日本等；4、加大引智工作力度，组织赴香港人才招聘工作；5、组织参与穗港澳蓉青年技能竞赛及赴港澳人才工作调研交流：香港或澳门；6、组织赴台湾社会保障、人才建设或技能竞赛备战经验学习交流：台湾。 支出明细：因公出国(境)经费。	通过开展年度因公出国（境）任务，加强跨国境部门间的业务交流交往，完成本部门职能工作任务，加大海交会海外宣传发动及引智引才工作力度，深化技工教育“273”工程，加强世界技能竞赛备战水平及选手参赛能力水平，推动广州技工教育走向国际化，推进干部大培训，拓宽视野和综合素养。	70.00
208	01	04	304001	社会保障工作联席会议工作经费	申报依据：穗府14届78次【2013】29号、人事【2013】101号 支出内容：1、委托第三方开展广州市社会保障体系建设相关课题研究；2、考察调研，继续开展广州市社会保障状况公众评价民意调查项目；3、委托培训机构组织开展社会保障培训和专题讲座；4、不定期召开联席会议，研究完善和创新社会保障体系工作方案及相关重大问题；5、定期组织社会保障相关领域的研讨会；6、为联席会议成员订购社会保障相关书籍和印制或购买社会保障相关材料；7、联席会议办公室开展日常工作其他费用。 支出明细：委托服务费、差旅费、印刷费、劳务费、其他商品与服务支出	按时保质完成市社会保障工作联席会议的各项年度计划，确保市社会保障工作联席会议制度有效运转，切实发挥联席会议的议事协调作用。	50.98
208	01	02	304001	农民工业务工作经费	申请依据：国务院关于解决农民工问题的若干意见 国发〔2006〕5号；中共广东省委广东省人民政府关于推进产业转移和劳动力转移的决定(粤发〔2008〕4号)；(粤府办[2012]54号)；关于印发《广州市2014年异地务工人员工作和发展家庭服务业促进就业工作要点》的通知（穗农工发〔2014〕1号）。 支出内容：1、召开贫困劳动力帮扶，劳务交流工作会议；2、贫困劳动力帮	通过开展农民工文化服务示范性项目，引导本市异地务工人员广泛参与到广州精神文化生活平台建设中来，提高异地务工人员享受基本公共精神文化服务的可及性和获得感。 通过开展省内外对口扶贫工作，	30.22

					扶，劳务交流；3、开展异地务工人员安全生产培训；4、举办关爱农民工讲座等系列活动；5、异地务工人员政策宣传；6、开展农民工文化服务示范性项目。 支出明细：培训费、委托业务费、差旅费、会议费、印刷费、其他商品与服务支出	深化结对帮扶、聚焦脱贫攻坚，提高扶贫协作和对口支援工作水平。	
208	01	05	304001	劳动保障监察综合执法监督工作经费	申请依据：穗编字〔2016〕93号、穗人社函〔2017〕511号、穗维稳〔2014〕49号、粤劳社〔2005〕114号 支出内容：召开全市劳动保障监察工作会议、案例分析会等；开展劳动保障监察执法专项大检查；劳动保障监察工作人员业务培训；印发劳动保障法律法规宣传资料；建筑工地保证金收缴、返退办理及110联动电话值班；开展综合执法体制改革及劳资纠纷综合治理等相关调研活动；定制执法维权工作服等；网上办事大厅组织督导工作；研究建立绩效评估体系。 支出明细：会议费、培训费、差旅费、伙食补助费、其他商品与服务支出	通过开展劳动保障监察综合执法预防化解处置劳资纠纷等工作、提高劳动保障监察应急处置工作能力、提升劳动保障监察人员工作及业务水平、完善预防化解劳资纠纷长效工作机制和劳动保障监察综合执法工作制度，切实维护全市劳动者合法权益，维稳社会和谐稳定。	53.95
201	10	02	304001	媒体战略合作与舆情处置工作经费	申请依据:《广州市人力资源和社会保障局增设宣传处的批复》(穗编字〔2013〕244号）、《关于进一步加强人社法规政策宣传的通知》（粤人社函〔2014〕1072号）。 开支内容：1.通过建立战略合作的方式，全年购买平面媒体专版，对重大民生政策进行有针对性宣传和解读；2.请专业团队，对局微信平台进行管理与维护；3.局宣传工作业务培训与调研。 开支明细：委托业务费、劳务费、培训费、差旅费。	通过开展我市人社新闻宣传和舆论引导工作，加强了人社惠民政策落地生根的推进力度，提高了广大市民对我市人社政策和业务经办的认知水平。	53.37
208	01	02	304001	全市劳动关系协调业务工作经费	申报依据：中发〔2015〕10号、粤府[2010]91号、穗字〔2011〕4号、粤发〔2015〕11号、省府令第234号、穗文〔2017〕15号 支出内容：1、组织开展评审工作；2、建设劳动关系三方协调机制；3、创建劳动关系和谐企业与工业园区、示范区；4、开展劳动关系协调员、劳动争议调解员、集体协商争议调停员等培训工作；5、开展劳动关系工作专项调研；6、组织集体协商停工事件调停工作；7、劳动关系专项执法检查 支出明细：会议费、印刷费、培训费、差旅费、委托业务费、其他商品与服务支出等	通过开展调解员调停员培训、和谐劳动关系创建、构建和谐劳动关系专题研究等，强化源头治理，促进企业规范用工，提高劳动人事争议处理水平，促进构建和谐劳动关系工作机制进一步健全，协调劳动关系三方机制更加完善，劳动合同率签订率、建立工会企业集体合同签订率、劳动人事争议调解率逐步提高。	53.90
201	10	08	304001	集聚产业领军人才工作经费	申请依据：穗字〔2016〕1号、穗组字〔2016〕16号、穗人社发〔2016〕58号 开支内容：通过召开促进人力资源服务业发展研讨会和完善引才成绩突出企业政策相关措施座谈会；印刷业务指南资料；实施政府采购服务和组织引才成绩突出企业进行业务交流；组织骨干专业技术人才的高级研修班进行评审；针对从事引进人才工作人员培训等，发放产业领军人才项目补贴工作经费。 开支明细：会议费、印刷费、委托业务费、差旅费、培训费	通过该项目的实施，对产业领军人才、用人企业和人力资源服务机构都有极大的鼓舞和激励作用，能更好地推动他们投入我市各项建设，加强发挥人才和企业以及服务机构在集聚高端产业、实现广州经济高速发展等方面的引领作用，提高人才引进工作中政府部门服务保障水平。	34.13

208	01	04	304001	社会保障与信息化管理工作经费	申请依据：穗信用办〔2017〕2号、穗工信函〔2016〕171号、穗工信〔2016〕5号、穗府〔2014〕40号、穗机发〔2013〕1756号、粤人社发【2017】25号、穗工信函【2017】796号 支出内容：1、人力资源和社会保障基本情况调查；2、信息化项目评审；3、信息化建设及项目工作培训；4、大数据建设工作经费分析费用；5、重大项目组织统筹及全局项目综合管理；6、人事人才统计；7、社会保障卡管理办法修订；8、标准建设与项目绩效评价；9、个人信用和社会保障信用建设；10、门户网站考核与管理 支出明细：委托业务费、会议费、劳务费、差旅费、印刷费、其他商品与服务	推进信息化建设，统筹督办项目进度，通过开展业务系统梳理和信息资源梳理，整合建立清晰的业务应用信息化框架和信息资源目录，深入开展互联网+政务服务应用，建立信息化项目绩效评价指标体系和个人信用评价机制。提高保障和改善民生能力，提供更好的服务。	200.01
208	01	02	304001	促进家庭服务业并企业薪酬业务工作经费	申请依据：（粤人社办〔2017〕52号）、（粤人社办〔2017〕112号）、粤人社办〔2014〕182号、粤人社办〔2015〕138号。 开支内容：1.通过购买服务方式，将企业人工成本监测具体业务委托给专业机构开展；2.开展企业薪酬调查；3.开展广州市家庭服务人员专项职业培训，分线上、线下培训；4.开展家庭服务行业调研考察；5.召开部门业务会议；6.从业人员信息登记服务费用；7.维护家庭服务平台；8.政策宣传活动经费；9.印刷调查培训手册免费发放给参加调查的企业。 支出明细：会议费、培训费、委托业务费、差旅费、其他商品与服务支出、印刷费、劳务费等	通过开展企业薪酬调查和人工成本监测项目，加强掌握了解企业工资和人工成本信息，提高企业工资管理和指导工作水平，为政府推进供给侧改革，合理降低企业人工成本提供决策参考。	65.00
201	10	07	304001	高层次人才学术休假体检工作经费	申请依据：穗字〔2010〕11号、穗人社发〔2016〕22号 开支内容：（一）高层次人才学术休假采取学术交流、专题讨论和参观考察；（二）两院院士每年休假体检；“百千万人才工程”国家级人选每年休假体检；享受国务院政府特殊津贴人员每年休假体检；（三）高层次人才年度休假体检。 开支明细：其他商品与服务支出、差旅费、会议费、委托业务费	通过实施高层次人才学术休假体检项目，加强高层次人才之间、人才与政府管理部门之间的联系交流，提高服务保障高层次人才水平，吸引人才、留住人才，为广州重要国家中心城市建设提供智力支持和人才支撑。	60.00
201	10	02	304001	派驻机构纪检工作专项经费	申请依据：《市纪委派驻机构纪检工作专项经费管理办法》（穗财政〔2016〕132号）、《广州市财政局关于市纪委派驻机构纪检工作专项经费有关问题的补充通知》（穗财政〔2016〕156号）。 开支内容：1、根据工作需要购置特殊办案设备；2、订阅纪检监察业务书籍杂志、开展综合监督单位业务培训等资料费；3、纪律审查、集中办案工作预留经费。 开支明细：办公设备购置、印刷费、差旅费、通讯费、其他商品与服务支出	通过开展日常监督执纪问责工作，切实履行监督责任，促进纪检组规范化建设，提高纪检工作人员的履职能力，加强对巡察、审计、信访等工作中发现问题线索的核查力度，不断强化不敢腐、不能腐、不想腐的反腐败压倒性态势。	9.20
201	10	02	304001	行政审批和政务服务改革工作经费	申请依据：人社部发〔2016〕44号，穗办电〔2015〕17号，粤府办【2016】19号，粤府办明电【2016】43号，穗机发869号，穗府办函【2017】60号 支出内容：为推进行政审批标准化和信息化建设，实现“五个一”目标要求及“全城通办”、“移动端办理”等各项工作的开展提供经费保障，具体支	通过开展行政审批和政务服务改革工作，贯彻落实国家、省市推进行政审批改革和“放管服”工作精神，根据本市推进行政审批“集成服务”和“五个一”建设工作	40.00

					出包括：1、全市人社系统从事行政审批业务工作人员业务；2、赴外省市开展工作调研；3、人社工作网办系统重建、打通对接可行性研究；4、“一窗式一网式”政务服务智能平台业务导图梳理。 支出明细：培训费、差旅费、委托业务费	要求，结合本市人社系统工作实际，通过开展培训、调研和推进行政审批标准化建设，实现“一窗式一网式”目标，提升市本级人社系统政务服务窗口服务水平。	
				事业发展类			13,790.41
201	10	04	304001	高校毕业生“三支一扶”财政补助	申请依据：、《关于进一步完善我市高校毕业生公共服务补贴办法的通知》（穗人发[2007]200号）。《关于进一步促进高校毕业生就业工作的通知》（穗府办〔2009〕40号）。市府办公厅转来市领导对《关于追加三支一扶大学生补贴经费的请示》（财税〔2010〕87号） 开支内容：1、 对省派遣到我市参加三支一扶服务的高校毕业生参照省标准按每人每月800元给予生活补贴；2、按国家、省的要求，每年春节前要开展三支一扶高校毕业生慰问工作。 开支明细：生活补助、手续费	通过发放高校毕业生“三支一扶”生活补贴，加强了“三支一扶”高校毕业生管理力度，提高了“三支一扶”高校毕业生的生活水平，提升了“三支一扶”的工作水平。	201.67
205	03	99	304001	民办教育发展专项财政补贴	申请依据：《广州市财政局广州市教育局广州市人力资源和社会保障局关于印发<广州市民办教育发展专项资金管理办法>（修订稿）的通知》（穗财教〔2014〕273号）》。 开支内容：用于资助技工院校实训室、教学仪器设备、培训、信息化建设等重点建设项目及场地租用费用，促进技工院校做大做强等资助费用。资助10所民办技工院校，每所约13.2万，合计共需132万元。 开支明细：企事业政策性补贴	促进民办教育事业健康发展，保障民办技工学校与公办学校具有同等法律地位，通过开展民办教育发展专项项目，促进民办技工院校培养更多技能人才，建设一支素质优良、结构合理的制造业人才队伍，培养造就一大批具有精湛技艺的高技能人才。	132.00
205	03	03	304001	技工学校助学金、免学费财政补助项目	申请依据：财教〔2012〕376号、粤财教【2013】54号、穗财教〔2013〕289号、粤教助〔2016〕5号 支出内容：1、 支付在民办技工院校就读的农村（含县镇）学生、城市涉农专业学生和家庭经济困难学生（艺术类相关表演专业学生除外）学费；2、支付一、二年级涉农专业学生和非涉农专业家庭经济困难学生助学金；3、建档立卡贫困户高中教育阶段生活费补助。 支出明细：助学金、生活补助	通过开展中等职业教育免学费、助学金专项经费项目，贯彻落实国家、省、市中职免学费有关要求，加强了扶持力度，提高了农村及贫困家庭学生入学率，加快发展中等职业教育，促进教育公平和劳动者素质提高。预计2018年，需支付36191名学生学费，1517名学生助学金，641名学生生活费补助。	12,878.74
201	10	08	304001	完善创新创业服务机制项目财政补贴	申请依据：穗字〔2016〕1号、穗人社发〔2016〕58号 支出内容：对符合条件的人力资源服务产业园、人力资源服务机构发放补贴：1、给予各级人力资源服务产业园（集聚区）管委会一次性建园补贴奖励和年度运营管理补助。2、给予新获得中国驰名商标，广东省著名商标的人力资源服务机构给予一次性奖励。3、给予新引进的国内外知名人力资源服务行业媒体机构一次性奖励。4、选派人力资源服务企业的中高级人才到国内、国（境）外著名专业院校、知名人力资源服务企业学习培训。 支出明细：企业政策性补贴	通过发放人力资源服务业项目补贴，加强广州市人力资源调配能力，提高了广州市人力资源服务业的发展水平。	220.00

201	10	08	304001	引才成绩突出企业和企业人才（高研班）培训财政补贴	申请依据：穗字〔2016〕1号、穗组字〔2016〕16号 开支内容：发放广州市引才成绩突出企业补贴和企业人才新培训（高研班）补贴：1、发放引进人才费用补贴每人5万；2、奖励引进人才5人团队，每队奖励20万；3、奖励人力资源服务机构，按引进人才每人1万予以补贴；4、补贴高级研修班项目，每个项目不高于5万元，确定给予不多于10个项目进行补贴。 开支明细：企业政策性补贴	通过开展发放引才成绩突出企业补贴和鼓励企业、施教机构举办高质量的专业技术人员继续教育高级研修班，能极大地鼓励引才企业和人力资源服务机构为广州引进更多的人才，加强提升培训效果，不断推动我市集聚产业领军人才队伍建设，提高广州人才资源储备力度，树立引才、用才、才尽其用的良好形象。	358.00
				购置类			350.00
201	10	99	304001	办公设备购置经费	申请依据：《关于印发〈广州市市属行政事业单位国有资产处置办法〉的通知》（穗财资〔2012〕327号）及《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）的规定，已达报废年限的办公设备列入报废更新计划 开支内容：购置台式机、笔记本电脑、复印机一体机、打印机、传真机、扫描仪、空气净化器、碎纸机、录音笔、硒鼓一批；办公桌，文件柜，电子密码柜，沙发，办公椅、多功能会议桌，接待室椅，礼堂会议椅，会议桌，圆凳；中央空调系统一套；音响设备一套 开支明细：办公设备购置	通过设备报废更新，加强行政办公硬件配置，保障广州市人力资源和社会保障局设备正常运行及日常办公需求,提高职工工作效率，推动人社事业创新发展。	350.00
				其他一次性项目			45.40
201	10	99	304001	广州市人才大数据建设工作经费	申请依据：国发〔2015〕50号、人社部发〔2016〕105号、粤办函〔2017〕184号、穗府办〔2017〕1号 支出内容：1、开展调研；2、召开调研会议、专家咨询会、专家论证会等会议；3、聘请专家咨询、论证；4、组织全市人才大数据相关部门、中介机构人才数据汇聚和数据分析技术培训及人才大数据应用和数据资源建设知识培训；5、总结调研、会议结果、人才大数据标准体系与相关管理制度建设研究；6、相关图书、文献等资料。 支出明细：差旅费、会议费、劳务费、培训费、委托业务费、其他商品与服务支出	通过开展人才大数据建设，汇聚各部门人才信息数据，建设区域性人才资源数据库，进行人才大数据挖掘和信息分析研究，实现人才大数据精准服务应用，为打造国家网络枢纽和信息经济高地，开发利用好人才战略资源，建设人才强市提供支撑。	45.40
				市级财政专项资金（本级支出）			75,788.04
				事业发展类			1,041.00
				市就业专项资金			1,041.00
208	07	01	304001	市场中心—扶持公共就业创业服务支出—劳动力市场专场招聘会补贴	根据《中华人民共和国就业促进法》及《财政部人力资源社会保障部关于印发就业补助资金管理暂行办法的通知》（财社〔2015〕290号）第十一条规定及《关于进一步加强就业专项资金使用管理有关问题的通知》（粤财社〔2013〕	通过开展劳动力市场专场招聘会项目，加强辖区内企业与求职者的沟通交流，搭建用人单位与求职者就业服务平台，以优质	18.00

					4号）第四（九）条规定，定期与各区人力资源市场举办公益性联动招聘会，搭建用人单位与求职者沟通交流平台，促进人职匹配，缓解我市就业压力。项目开支内容用于各区人力资源市场专场招聘会补助。开支明细：其他对企业补助。	的公共就业服务缓解我市群体的就业压力，提高人职匹配率，帮助企业解决用工难题，促进各类求职者素质就业、稳定就业、质量就业。	
208	07	01	304001	市场中心-扶持公共服务之人力资源市场建设空岗信息专项	根据《中华人民共和国就业促进法》、《财政部人力资源社会保障部关于印发就业补助资金管理暂行办法的通知》（财社〔2015〕290号）第十一条规定及《关于进一步加强就业专项资金使用管理有关问题的通知》（粤财社〔2013〕4号）第四（九）条规定，为充分发挥市就业培训信息系统在我市促进就业和再就业中的作用，向社会提供真实、有效的岗位空缺信息和求职者信息。项目开支内容主要用于发放空岗信息采集补助及求职信息采集补助。开支明细：其他对企业补助。	通过开展空岗信息专项项目，加强市就业培训信息系统在我市促进就业和再就业中的作用，向社会提供真实、有效的岗位空缺信息和求职者信息。为搭建用人单位与求职者沟通交流平台，促进人职匹配，缓解我市就业压力，取得良好社会效益。	160.00
208	07	11	304001	南方人才管委会-就业见习补贴	通过就业见习示范基地建设，推动毕业生就业见习活动，形成具有广州特色的高校毕业生就业见习活动体系。高校毕业生通过就业见习活动掌握业务知识和技能，积累工作经验，强化理论与实践相结合的能力，使毕业生增强了对社会的适应性和了解自我的能力，更好调整就业心态。另一方面，用人单位可以更清楚更全面考察毕业生的综合素质，为用人单位选用人才和使用人才提供更好的决策保障。 本项目主要内容：加强就业见习示范基地建设，通过开展形式多样就业见习匹配会，组织5000名毕业生参加就业见习活动，审核单位开展见习活动的情况，对符合条件的发放见习补贴。	加强就业见习示范基地建设，通过开展形式多样就业见习匹配会，组织5000名毕业生参加就业见习活动，审核单位开展见习活动的情况，对符合条件的发放见习补贴。	45.00
208	07	99	304001	南方人才管委会-其他就业就业补助支出	2014年广州生源应届高校毕业生约5万人， 加上外地来穗求职的应、往届高校毕业生，就业总人数接近30万人，预计2015年与2014年持平。致力于做好毕业生就业工作，为落实国务院就业工作部际联席会议全体会议和全国人力资源社会保障工作会议对就业工作的部署安排，根据国家、省、市人民政府对进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的要求，为广州生源高校毕业生提供服务申请本项目。 本项目主要内容：完成广州市高校毕业生求职补贴发放和广州市高校毕业生临时生活补贴发放。	用好财政资金，充分发挥中国南方人才市场的职能作用，积极促进广州生源高校毕业生充分就业，就业率达90%以上，尤其是确保贫困家庭广州生源高校毕业生100%就业，实现维护社会稳定，构建和谐社会。	90.00
208	07	99	304001	市职培中心-其他就业补助支出之广州市创业培训（实训）经费	申请依据：粤府〔2015〕28号、粤财社〔2015〕109号、人社厅发〔2015〕197号、穗人社发〔2015〕57号 开支内容：根据《关于印发广州市创业带动就业补贴办法的通知》（穗人社发〔2015〕57号）精神，对组织符合条件对象进行创业培训的培训定点机构予以创业培训补贴。让定点机构为我市符合条件的市民、在校学生进行创业培训（实训）。 开支明细：招生费、场地租金、设备租金、教师课酬、证书费、宣传印刷费、组织经费、工作人员酬金、创业培训后续服务费、创业培训（实训）系统使用费、交通费等	通过创业培训（实训）补贴项目的实施，预计今年定点机构为我市符合条件的市民、在校学生进行创业培训（实训）全年培训人数可达4000人，从而全面加强广州市创业培训（实训）工作力度，在广大市民、在校学生，群体中间普及创业意识和创业知识，提高其创业能力，推动我市创业促就业工作的发展。	720.00
208	07	99	304001	千户百强家庭服务企业（单位）补助	1、申请依据：粤家服办[2016]2号；粤财社[2016]47号；粤财社[2014]188号 2、开支内容：为落实省文件有关要求，向我市4家2015年度全国千户百强家	进一步完善企业管理服务机制，加强员工队伍建设，开展家庭服务业相关品牌建设	8.00

					庭服务企业拨付8万元补助经费。 3、开支明细：财政补助	工作，树立我市家庭服务企业模范。	
				其他经常性项目			74,747.04
				市就业专项资金			74,747.04
208	07	04	304001	就业中心-社会保险补贴	本项目主要用于社区就业社保补贴，企业招工工的社保补贴，高校毕业生的社保补贴、灵活就业社保补贴等。	通过开展社保补贴项目，加强对就业困难人员帮扶力度，提高我市就业困难人员就业的积极性和稳定性，使失业人员就业率达到70%以上，城镇登记失业率控制在3.5%以内，失业转就业15万人以上，高校毕业生就业率90%以上。	46,955.00
208	07	05	304001	就业中心-岗位补贴	本项目主要用于：1、社区就业岗位补贴，每人每月80元；2、自主创业岗位补贴，每人每月200元；3、招用工岗位补贴，每人每月200元。	通过投入岗位补贴项目，加强对就业专项资金的管理，提高我市就业困难人员的就业质量，提高就业困难人员的就业积极性和稳定性，切实减轻企业成本负担。	13,436.00
208	07	01	304001	就业中心-扶持公共就业服务支出	本项目主要用于加强公共就业创业服务机构服务能力建设，重点支持信息网络系统建设及维护等，以及用于向社会购买基本就业创业服务成果。	通过开展就业创业服务补助项目，加大对就业创业服务机构的投入，提高就业创业服务机构的服务水平，提高办事效率，全面实行信息公开，积极主动接受社会公众监督，保障就业专项资金的高效运行。	1,907.04
208	07	99	304001	就业中心-其他创业促就业补贴	主要包括一次性创业资助，创业带动就业补贴，市级示范性创业孵化基地奖补，创业孵化补贴，租金补贴等。	通过开展其他创业促就业补贴项目，加强对初创企业的扶持力度，加大对示范性孵化基地的投入，提升劳动者的创业欲望，营造大众创业、万众创新的社会氛围，促进我市创业带动就业工作的向深层次发展。	12,410.00
208	07	99	304001	就业中心-其他就业补助支出	主要用于1.社会公共管理岗位服务补贴，补贴标准：给予每月1500 元服务补贴，补贴期限最长不超过2年。 2.参加劳动预备制培训生活补贴,对参加劳动预备制培训的人员给予生活补贴，每人500元，预计100人。	通过开展其他就业补助支出项目，加大对高校毕业生就业的扶持力度，提高高校毕业生就业的稳定性。	39.00
			304003	**广州市人力资源和社会保障局机关服务中心**			267.63
				部门项目支出			267.63

				机构运行保障类			180.30
208	01	03	304003	机关办公楼租赁经费	申请依据：机关服务中心工作职能根据广州市机构编制委员会文件规定，主要承担局机关物质设备、环境绿化、爱国卫生、房屋维修等辅助性服务工作。 开支内容：1、租用解放北路608-620号、国旅大厦费用及水电；2、局机关办公大楼外包物业管理费；3、仰忠街大楼物业管理费；4、机关办公大楼日常物业保障费用。 开支明细：租赁费、委托业务费、维修（护）费、其他商品与服务支出。	通过开展办公用房租赁及物业管理采购，营造相对稳定和安全的办公场所，保障行政办公正常运转，发挥好行政职能，维护政府形象。	180.30
				信息化运行维护类			8.63
208	01	03	304003	2018年广州市人力资源和社会保障局机关服务中心信息化运维项目	（1）对信息化设备的硬件维护：对通用设备（包括台式电脑，笔记本电脑，扫描仪、集线器、刻录机、打印机、复印机、移动硬盘）的硬件维护，定期对计算机设备进行保养维护，做好对故障设备的维修。其中在本项目中还需要根据过去几年维护经验，准备相应数量的维护零配件，同时做好维修配件的备件库管理。 （2）对信息化设备的软件维护：根据业务人员的实际需要，定期对客户端进行系统优化和数据整理；对于需送专业维修商检测维修的设备，协助人保局对于敏感或重要的数据进行安全保密处理；定期备份指定数据。 （3）对计算机防病毒系统维护：为保证计算机终端防病毒效果的提升，为我局计算机提供防病毒软件的病毒防御、杀毒效率和效果	确保广州市人力资源和社会保障局机关服务中心中心桌面信息化设备（台式电脑、笔记本电脑、及其所有计算机上运行的操作系统、病毒防护系统）正常运行，通过定期巡检和保养，延长设备生命周期，降低故障率；确保在设备出现故障，可及时得到服务商产品维修和技术支持，并快速解决故障，部署奠定良好的基础和环境。	8.63
				购置类			8.70
208	01	03	304003	设备更新购置经费	申请依据：根据市财政局《关于印发〈广州市市属行政事业单位国有资产处置办法〉的通知》（穗财资〔2012〕327号）及《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）的规定，将本中心已达到报废年限的办公设备列入报废更新计划。 开支内容：办公设备购置，购置台式机、笔记本、复印机、打印机、硒鼓一批、厨房设备一批。 开支明细：设备购置费	通过对已到达报废期资产更新换代，加强厨房作业安全保障，提高工作效率和工作质量，营造良好办公环境，保障日常工作的顺利开展。	8.70
				维护装修类			70.00
208	01	03	304003	局机关办公楼场地维修工程项目	申请依据：市财政局《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）。 开支内容：按内部装修标准实施限额控制，预算金额合计66.38万元。具体内容如下：二楼天台防漏维修（60平方米）、楼道墙面维修（二楼、四楼、七楼墙面约450平方米）、厕所维修（15间约172平方米）。 开支明细：维修（护）费、委托业务费。	通过实施办公楼厕所防漏维修、二楼天台防漏维修、厕所维修、通道维修、礼堂维修工作，及时消除办公场地日常安全隐患，改善和美化公共区域环境，创建相对稳定、舒适和安全的办公场所，保障行政办公正常运转，有利于激发员工工作积极性，充分发挥机关行政职能，树立和维护局机关良好的政府形象。	70.00

			304004	**广州市人力资源和社会保障信息中心**			5,653.14
				部门项目支出			5,653.14
				业务工作经费类			66.00
208	01	04	304004	市人社信息中心短信平台服务工作经费	申请依据：短信发送费用市场价 开支内容：支付短信套餐合同费用，购买1、人社局oa系统短信平台维护，包含平台所需短信（含三网移动、电信、联通）发送量。2、广州市人力资源和社会保障信息中心短信平台维护，该短信平台主要应用于网办系统和机房监控报警，为市民提供办理业务相关提醒和办事结果反馈，同时作为内部系统或设备故障自动报警提醒以及内部工作通知,需要满足每月全国三网短信(移动、联通和电信）的发送量。3、每月共约15万条短信的发送需求。 开支明细：短信平台租赁费用,2018年支付80%、2019年支付20%	通过开展本项目，加强服务信息、监控情况、公文流转情况等方面的通知，提高公共服务、运维工作、办文工作的水平。项目达到三网短信发送的成功率90%、服务对象满意度90%。	14.00
208	01	04	304004	市人社信息中心法律与经济审计咨询服务和内部控制实施工作经费	申请依据：《中共广东省委办公厅 广东省人民政府办公厅印发<贯彻落实关于推行法律顾问制度和公职律师公司律师制度的实施意见重要政策措施分工方案>的通知》、《广州市人力资源和社会保障局全面建立法律顾问制度的意见》、《关于推行法律顾问制度和公职律师公司律师制度的实施意见》（粤办发〔2017〕3号）等 开支内容：法律咨询顾问、经济顾问及审计服务、开展业务专业培训、聘请法律、经济类专家对全中心职工进行基础性培训及会议、内部控制建设和实施费服务。 开支明细：会议费、 印刷费、 业务培训费、 咨询费、专家劳务费、内部控制建设和实施费 。	通过开展经济与法律咨询项目，保证本年度内中心业务工作无出现经济与法律问题。通过内控实施,定期对单位内控设计和实施工作进行评估,逐步建议完善的内控体系。预计中心全年业务纠正率达98%、服务对象满意度98%。	52.00
				机构运行保障类			240.00
208	01	04	304004	市人社信息中心机房场地安保及双回路电房维护服务费	中心机房位于穗园小为国家A类机房，于2013年10月1日投入正式使用，为保证机房设备与信息的安全，需提供机房场地运维服务以及双回路供电。同时，根据广州市供电与用电管理规定的第三十一条，聘请专业人员以保证电房机房的正常运行。 开支内容：1、聘请具备资质的电工、维护单位人员对电房进行7*24小时值守；对电房、机房的设备进行巡检，并对突发事件进行紧急的抢修（含维修费、配件费用），2、开展用电知识的培训。3、、聘请安保人员、维护单位人员对机房进行7*24小时值守。4、2017年-2018年机房场地安保服务项目合同款。 开支明细：2017年-2018年机房场地安保服务项目合同款、电房维修维护合同款	通过开展新机房场地安保服务物业管理费项目，加强机房的安全系数，提高机房的管理工作水平。保证机房运行的可靠性和安全性。通过开展双回路电房维护服务项目，加强用电管理，提高双回路电房供电设备的稳定性，保证中心机房设备的正常运行。机房设备无故障率为98%、机房设备正常运行率99%。	240.00
				信息化运行维护类			3,624.00

208	01	04	304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心运维与安全等保实施项目	此运维项目主要对服务器存储、机房环境及设备、桌面及终端设备、网络和信息安全设备、通信链路采购与维护、基础软件和工具进行维护。其中市人社局核心设备及业务系统运维采用混合运维模式开展信息系统运行维护工作；市人社局机关及监督支队系统维护运维采用完全服务外包模式开展信息系统运行维护工作；局机关信息化运维工作可分为对通用设备的硬件维护、对通用设备的软件维护、对计算机防病毒系统维护、对设备环境的维护等，并提供全局防病毒服务，同时还要提供驻场运维服务人员。2018年度申请的预算是包含当年年度运维项目建设费用和以往年度运维项目需要支付的合同款。	通过本项目的实施，建立基于ITIL理念的、统一规范的IT运维管理服务、应急机制以及资产管理，延续信息化系统及设备的维保服务，加强系统运行的稳定性，提高人力资源和社会保障行政能力和服务社会水平，为本市上千万社保、医保及劳动就业参保人群提供高效、高可靠优质服务，为平台和各类办公、业务辅助支持提供系统保障	3,624.00
				购置类			35.00
208	01	04	304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	申请依据：《广州市市属行政单位常用公用设施配置标准》、《广州市市属行政事业单位国有资产处置办法》、《关于进一步规范和加强政府机关软件资产管理意见的通知》、《关于通过推广使用正版软件促进我省软件产业发展有关工作的通知》等文件。 开支内容：购置台式电脑、笔记本、空调、路由器、移动存储设备、打印机、吸尘器、办公家具、过塑机以及办公软件、数据分析软件、图形工具软件、杀毒软件、记录软件等。 开支明细：设备购置费、家具购置费。	通过设备报废更新，正版软件配备，优化人员办公设施配置，提高设备使用运行效率。设备使用率达到99%，服务对象满意度达95%。	35.00
				信息系统建设改造类			1,688.14
206	05	03	304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心机关事业单位养老保险本地化信息系统建设项目	申请依据：《市工信委关于下达市人力资源和社会保障局2017 年市财政投资信息化项目计划的函》（穗工信审〔2016〕256 号） 开支内容：项目建设费用含应用系统工程费，项目管理费，设计咨询费，监理费，安全测评费、验收测评等。 开支明细：信息化开发费用。	本信息系统建设项目，加强广州市本级及全市11区机关事业单位参保的信息化程度，为机关事业单位人员参保登记、待遇发放，提供高效，有力的信息化支持。 同时也为了进一步加快机关事业单位社会保险制度改革，为统一规范社会保障体系的形成创造条件。达到符合质量标准数量抽量90%以上、服务对象满意度80%以上。	79.53
206	05	03	304004	广州市人力资源和社会保障信息中心人事人才信息系统云平台迁移项目	申请依据：《广州市科技和信息化局关于广州市电子政务云服务平台硬件基础设施资源租赁服务相关事项的通知》（穗科信字〔2014〕46号），《市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2016〕627号）。 开支内容：1、云平台资源租赁；2、 云平台安全服务采购；3、 迁移集成服务；4、基础设施搭建及迁移实施；5、应用系统迁移实施；6、安全测评与验收测评；7、项目监理等。 开支明细：项目直接建设费用、 工程监理费、 第三方测评费、项目管理费	通过开展云平台迁移项目，信息系统向市政府信息化云平台迁移，利用云平台的资源和优势，优化基础平台架构、应用数据交换平台、完善安全体系，提高业务系统服务工作水平。项目达到的灾难恢复能力较快、服务对象满意度80%以上。	225.68

206	05	03	304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心社会保险核心业务信息化建设项目	申请依据：《市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2016〕627号） 开支内容：1、社保核心系统:调整；2、企业客户端系统单位客户端扩充；3、社保财务系统:养老保险转移基金衔接、节日慰问金发放、基金态势分析、财务系统优化、审批电子签章；4、退休管理系统：退休人员节日慰问金代发、登记查询、报表优化。 开支明细：信息化开发费用。	通过开展本信息化建设项目，加强现有社保信息系统对2016，2017年年度广州市社保政策调整有关文件及规定适应要求，提升社保财务系统的智能化和规范化、提高财务系统的易用性和灵活性，增强与银行支付的关联，从而进一步提高公共服务水平。项目达到灾难恢复能力较快、服务对象满意度80%以上。	67.46
206	05	03	304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心医疗保险信息化建设项目	申请依据：广州市市工信委关于下达市人力资源和社会保障局2017年市财政投资信息化项目计划的函 穗工信审〔 2016 〕256 号 开支内容：进行城乡居民医保系统优化改造、医保大额病例医疗费用结算拨付周期调整、死亡参保人员个账余额结转、医疗费用分布情况分析建设、城乡一体化系统改造、风险控制管理系统建设、内控信息系统优化升级、重特大疾病医疗补助系统建设、按病种付费方式改造、医保业务电子签章接口建设、省内异地就医子系统建设、跨省异地就医子系统建设等配套其他系列新政策出台的系统调整。 开支明细：应用系统工程费，项目管理费，设计咨询费，监理费，安全测评费、验收测评、会议费、差旅费等。	通过开展建设项目，完成对现有广州市社会医疗保险信息系统进行全面功能扩充和系统性能调优，满足医保业务政策需要同时保障系统稳定运行，通过用户验收和工信委验收，完成用户验收。项目达到服务对象满意度 90%以上、灾难恢复能力 较快。	63.97
206	05	03	304004	2017年人事人才系统（新政策新业务）升级改造项目	申请依据：《市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2016〕627号）。 开支内容：包括广州市人力资源和社会保障局信息化建设全流程管理系统和广州市培训管理移动客户端网络服务应用程序（APP）建设；系统升级改造：包括公务员管理系统升级改造、事业单位人员管理系统升级改造、公务员平时考核系统升级改造、公务员年度考核系统升级改造、事业单位管理人员培训管理系统升级改造、公务员培训信息管理系统升级改造；云平台租赁费。 开支明细：直接建设费、咨询费、监理费、安全测评费、验收测评费、管理费、培训费、差旅费、会议费等。	通过开展2017年人事人才系统（新政策新业务）升级改造项目项目，加强人事人才系统稳定性、实用性，提高人事人才业务系统的工作水平。项目达到服务对象满意度80%以上，灾难恢复能力较快。	80.97
206	05	03	304004	集聚产业领军人才及人事人才业务系统升级改造项目	申请依据：《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、《羊城创新创业领军人才支持计划实施办法》、《广州市产业领军人才奖励制度》等。 开支内容：7个业务系统新建（包括产业发展和创新人才补贴管理系统、广州市企业人才培训（高研班）专项补贴申报查询系统等）；10个业务系统升级改造（包括广州市机关单位工资管理工资统发系统升级改造、广州市事业单位工资管理系统等升级改造）；云平台租赁费；设备采购等。 开支明细：直接建设费、咨询费、监理费、安全测评费、验收测评费、管理费、培训费、差旅费、会议费等。	通过本统升级改造项目，建立产业领军人才奖励制度，为实现产业发展和创业人才补贴的申报、审核、审批和发放的全程网上办理；搭建产业领军人才发展平台，支持企业开展人才培训教育；建设申领广州市引才成绩突出企业补贴系统，确保引才成绩突出企业补贴申领工作圆满完成。项目达到服务对象满意80%以上，灾难恢复能力较快。	447.40

206	05	03	304004	2016年广州市人力资源和社会保障信息中心网办信息化建设项目	申请依据：《市工业和信息化委对市人社局2016年财政投资信息化项目方案审核的意见》穗工信审〔2015〕168号. 开支内容：2016年网办信息化建设。 开支明细：主体建设系统开发费、项目管理费、咨询设计费、项目监理费、验收测评费、安全测评费、会议费、差旅费。	通过开展2016年广州市人力资源和社会保障信息中心网办信息化建设项目的用户验收和终验工作，完成2016年广州市人力资源和社会保障信息中心网办信息化建设项目的结项。同时做好系统的培训使用工作、维护保障工作，保障系统后台使用人员和市民能高效的使用系统办事，提高我局网上办事工作水平、便民利民的水平。	0.20
206	05	03	304004	2016年广州市人力资源和社会保障信息中心社会保险风险防控体系信息化建设项目	申请依据：《市工业和信息化委对市人社局2016年财政投资信息化项目方案审核的意见》穗工信审〔2015〕168号. 开支内容：一、社保内控系统\二、社保稽核系统\三、社会保险征信诚信管理完善\四、社保档案系统 开支明细：主体建设系统开发费、项目管理费、咨询设计费、项目监理费、验收测评费、安全测评费、培训费。	按照《中共广州市委 广州市人民政府关于全面推进新型城市化发展的决定》（穗字〔2012〕10号）、《广州市人民政府办公厅关于印发广州市完善和创新社会保障体系总体方案及配套子方案的通知》（穗府办函〔2014〕92号）等要求，进一步完善和创新我市社会保险风险防控体系。	8.66
206	05	03	304004	2016年广州市人力资源和社会保障信息中心社会保险信息化建设项目	申请依据：穗人社工作会纪〔2014〕20号；粤社保办〔2015〕16号；穗府办〔2015〕13号；穗办电〔2015〕21号；职工养老：粤人社发〔2015〕64号；城乡养老：穗人社发〔2015〕21号；农转居：粤社保函〔2015〕62号；粤人社函〔2015〕39号。 开支内容：社保企业客户端系统;广州市退休人员社会化管理系统;应用系统工程;社保综合财务系统;地税三方协同开发;社会化管理退休人员网上身份认证系统。 开支明细：系统建设费；安全测评；项目管理，项目监理；咨询设计；验收测评；培训费；会议费；差旅费。	社会保险业务信息系统升级扩建带来的经济利益：大大降低广州市政府的采购成本，合理规划现有软硬件资源，充分发挥应用软件开发及维护的规模效应，降低人力资源和劳动社会保障局的管理成本，避免同一个政策出台，需要分包招标，甚至重复建设，大大节约建设资金。社会效益有：提高社会保险服务水平，促进构建和谐社会等。	10.92
206	05	03	304004	2016年广州市人力资源和社会保障信息中心就业培训信息化建设项目	申请依据：《就业服务与就业管理规定》（劳动保障部第28号令）、《关于印发〈广州市技能人才公共就业服务平台建设规划（2013-2015年）〉的通知》（穗人社函〔2013〕622号） 开支内容：本期主要对外国人短期工作证明管理子系统、自主创业社保补贴列支管理子系统、补贴明细公示管理子系统、就失业统计数据填报及分析子系统、人力资源管理和劳务派遣子系统、人力资源市场空岗补贴子系统、非本市户籍人员失业管理子系统、技能人才信息采集子系统、技能鉴定考评员管理子系统、技能鉴定证书管理子系统、创业培训及机构管理子系统共11项内容进行新建。 开支明细：直接建设费、咨询费、监理费、安全测评费、验收测评费、管理费	进一步响应国家扩大资金惠及范围的要求，充分发挥就业专项资金的作用，提高资金使用的安全性、规范性和有效性，需要进一步加强对就业专项资金使用的管理，严格申请、审批、支付流程。项目达到创业培训量每年10000人次、流动人员进行失业登记量每年9000笔、技能鉴定证书量每年约150万条。	8.03

206	05	03	304004	2016年广州市人力资源和社会保障信息中心医疗保险信息化建设项目	申请依据：市工业和信息化委对市人社局2016年财政投资信息化项目方案审核的意见.穗工信审〔2015〕168号 开支内容有：1、进行门诊慢性病待遇调整、调整我市市级公费医疗大病医疗待遇、更改社保卡制卡银行的功能调整、城乡无户籍参保人员重制卡功能、劳鉴业务中社保卡的应用、医保内控稽核需求、配套其他系列新政策出台的系统调整、总额清算政策实施情况下的系统调整、生育待遇调整等系统的改造以及与定点零售药店POS机终端定位管理信息系统的接口开发等。 开支明细：应用系统工程费、咨询设计费、验收测评费、安全测评费、项目监理费、项目管理费、会议费、差旅费等。	通过开展建设项目，完成对现有广州市社会医疗保险信息系统进行全面功能扩充和系统性能调优，满足医保业务政策需要同时保障系统稳定运行，通过用户验收和工信委验收。项目达到服务对象满意度90%以上，灾难恢复能力较快。	6.00
206	05	03	304004	广州智慧人才工程智慧应用建设及人事人才系统（新政策新业务）升级改造项目	申请依据：《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、《羊城创新创业领军人才支持计划实施办法》、《广州市产业领军人才奖励制度》等。 开支内容：7个业务系统新建（包括产业发展和创新人才补贴管理系统、广州市企业人才培训（高研班）专项补贴申报查询系统等）；10个业务系统升级改造（包括广州市机关单位工资管理工资统发系统升级改造、广州市事业单位工资管理系统等升级改造）；云平台租赁费；设备采购等。 开支明细：直接建设费、咨询费、监理费、安全测评费、验收测评费、管理费、培训费、差旅费、会议费等。	通过开展广州智慧人才工程智慧应用建设及人事人才系统（新政策新业务）升级改造项目，为广州市成为广佛肇、珠三角、泛珠三角地区的国家级区域性人才信息港、人事人才信息资源中心和应用服务中心奠定坚实基础。	14.86
206	05	03	304004	广州长期护理保险业务应用系统	申请依据：市工信委关于下达市人力资源和社会保障局2017 年市财政投资信息化项目计划的函穗工信审 〔 2016 〕 256 号 开支内容：1、建设长期护理保险业务经办系统，实现对长期护理保险的参保登记、缴费、护理机构信息管理、参保人待遇申请、参保人护理等级鉴定、护理机构费用记账结算申报、费用审核、费用结算清算、基金支付、业务统计等业务的全过程管理。2、围绕着参保人、参保单位对长期护理保险公共服务的诉求，建设长期护理保险公共服务系统，为参保人提供多形式、政策咨询和申报等服务。 开支明细：应用系统工程费，项目管理费，设计咨询费，监理费，安全测评费、验收测评、会议费、差旅费等。	通过开展广州长期护理保险业务应用系统项目，构建广州市长期护理保险信息平台，保障系统稳定运行，完成用户验收。项目达到服务对象满意度90%以上，灾难恢复能力较快。	67.53
206	05	03	304004	2010年广州市劳动保障核心业务应用系统建设项目	申请依据：根据《关于安排财政资金归垫社保失业基金列支四个信息化项目建设资金的复函的函复内容，申请财政资金安排。 开支内容：医保子系统建设，在保证现有医保子系统功能平稳运行的同时，提供统一、完善、安全的系统扩展和升级功能，满足2010年新出台的医保业务政策需要，比如医保、生育市级统筹、地税全责征收、系统整合等，建立一个功能更加完备，性能更加高效的医疗保险信息系统。 开支明细：合同尾款	质保期内需要确保系统运行稳定。确保系统信息安全，积极防御，综合防范。及时响应用户提出的需求,处理质量达到用户的要求项目，项目达到服务对象满意度90%以上，灾难恢复能力较快。	45.60
206	05	03	304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心信息安全体系建设项目	申请依据：市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见（穗工信审〔2016〕627号） 开支内容：1、6项安全设备购买与租用；2、5项专业安全服务；3、安全测评、	通过开展2017年广州市人力资源和社会保障信息中心信息安全体系建设项目项目，重点加强信息系统薄弱环节建设，强调公	55.79

					验收测评、监理、管理费等。 开支明细：1、安全设备购买与租用费用；2、安全服务费用；3、项目管理费；4、项目监理费；5、安全测评费；6、验收测评费。	共服务区与终端建设的安全，进而提高我局整体安全防护和管理水平。项目达到安全事件应急响应速度小于1小时，安全文档提交率100%。	
206	05	03	304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心网办信息化建设项目	申请依据：《市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见》穗工信审〔2016〕627号 开支内容：主要用于支付建设应用支撑平台、职权网上运行和安全生产服务子系统、劳动关系处行政审批管理系统、规财处内部控制一体化管理子系统、社会保险信息与网上服务子系统、医保网上办事服务子系统、就业失业登记网办服务优化改造、技能鉴定指导中心网办及培训考试服务子系统、其它（终端、 配套管理等）等等系统建设、系统集成与对接服务、购置自助终端设备等的费用。 开支明细：支付主体建设合同；支付项目监理合同；支付验收测评合同；支付安全测评合同；项目管理费、安全测评费、验收	通过开展2017年广州市人力资源和社会保障信息中心网办信息化建设项目的开发实施、上线使用工作，及时做好系统的培训使用、推广工作、维护保障工作等，保障市民能高效的使用系统办事。项目达到服务对象满意度80%以上，灾难恢复能力较快。	89.09
206	05	03	304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心数据中心信息化建设项目	申请依据：《市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2016〕627号）。 开支内容：按照数据中心建设规范指导各业务系统新需求的建设；基于数据中心已建设完成的技术架构平台，根据社保、医保、就业、网办等板块的业务需求，在数据中心平台完成16项建设工作，实现各业务系统之间以及与银行、地税等外部系统之间的数据交换建设；对数据中心中已集成的系统的运维流程进行整合，使业务单位和系统运维单位更有效的进行系统建设和运维工作。 开支明细：数据中心开发、项目管理、验收测评费、咨询设计费、安全测评费、项目监理费、培训费、会议费、差旅费。	通过开展2017年广州市人力资源和社会保障信息中心数据中心信息化建设项目，加强数据中心的稳定性，提高横向与银行、地税、公安、质检、民政等广州市外部系统的数据交换和纵向与人力资源和社会保障部的部级应用系统和广东省人力资源和社会保障厅的省级应用系统的数据交换水平，项目达到服务对象满意度80%以上。	79.57
206	05	03	304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心广州医保移动应用支撑平台	以便民利民为宗旨，以全面提高公共服务水平为目标，结合广州市医保业务发展现状及信息系统建设情况，充分响应社会各方面需求，从医保支付服务入手，建设广州医保移动应用支撑平台，使之成为参保人基于移动互联网的广州医保公共服务窗口，满足参保人就诊时移动结算的支撑需求，实现“市民得实惠，政府得民心”。开支明细：应用系统工程费、验收测评费、安全测评费、项目监理费、项目管理费，会议费、差旅费。	完成招标及合同签订工作,按招标文件要求开展需求内容的建设.通过开展移动业务支撑平台建设项目，提升广州医疗保险服务水平，加强医疗保险服务的便民程度。本年项目达到服务对象满意度80%以上，建设完成度80%以上。	91.05
206	05	03	304004	2018年广州市人力资源和社会保障局门户网站集约化建设项目	开支内容：2018年广州市人力资源和社会保障局门户网站集约化建设开支明细：1、支付主体建设合同；2、支付项目监理合同；3、支付验收测评合同；4、支付安全测评合同；5、项目管理费、安全测评费、验收测评费、项目监理费、会议费、差旅费。	通过开展2018年广州市人力资源和社会保障局门户网站集约化建设项目的开发实施、上线使用工作，及时做好系统的培训使用、推广工作、维护保障工作等，保障市民能高效的使用系统办事。项目达到服务对象满意度80%以上，灾难恢复能力较快。	70.73

206	05	03	304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心安全加固和数据分析整理项目	子项目一：数据中心相关的包括医保计算机审核系统数据交换、个人基本信息部分规则调整、网办门诊选点（医保中心端）共享接口、“五证合一”后社保系统交换数据调整、建筑企业交换数据完善数据、离开机关事业单位人员医疗保险审核信息推送接口、就业培训版与社保卡交换接口、就业培训板块新增四个商事共享主体、与市信息共享平台全量数据共享、退管系统与网办的退休人员资格认证退管接口、就业培训板块新增鉴定考评员接口、人员参保信息和规则调整、就业培训板块新增退出失业登记及职业技能培训鉴定信息两个共享主体等15项内容的建设。子项二：更换一批电池，其中200AH电池数量为690个，100AH电池数量为32个。	通过数据中心功能扩充项目，加强数据中心的稳定性，提高横向与银行、地税、公安、质检、民政等广州市外部系统的数据交换和纵向与人力资源和社会保障部的部级应用系统和广东省人力资源和社会保障厅的省级应用系统的数据交换水平；通过机房蓄电池更换项目确保机房供电系统正常运行，项目达到服务对象满意度80%以上。	126.60
206	05	03	304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心劳动保障监察系统升级改造项目	申请依据：市工信委关于市人力资源和社会保障局2018年财政投资信息化项目方案审核的意见 开支内容：诚信等级管理功能改造、双随机抽查功能建设、统计报表升级改造、建筑领域管理平台接口建设、省网上投诉举报平台数据接口、省一体化数据接口、市双公示数据接口建设费用。 开支明细：直接建设费、监理费、安全测评费、验收测评费、管理费。	优化劳动保障监察日常管理和运行机制。理顺市、区政府劳动保障监察行政执法职责，减少行政执法层级。推动执法重心下移，关口前置，加强基层执法力量。加大数据共享。构建“综合管理、集中执法、专业辅助、社会共治”的劳动保障监察综合执法新模式，为我市全面深入化改革、加快转型发展提供制度保障，服务对象满意度80%。	48.50
			304005	**广州市人力资源市场服务中心**			806.00
				部门项目支出			806.00
				业务工作经费类			384.00
208	01	11	304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	申请依据：1.《就业服务与就业管理规定（2015年修订）》；2.《关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》；3.《人力资源社会保障部办公厅关于加快推进公共就业服务信息化建设和应用工作的指导意见》。开支内容：1、人力资源市场建设相关课题调研费；2、专家劳务费；3、印刷经费；4、会议费；5、业务培训费；6、人力资源市场建设勘察督导费；7、校企合作洽谈活动、校企合作跟踪服务；8、技能人才平台应用研究；9、远程见工系统宽带补贴；10、人力资源市场广告发布；11、微信公众平台运营服务；12、大厅公共网络服务。开支明细：委托业务费、印刷费、会议费、培训费、差旅费、邮电费、劳务费、其他商品和服务支出。	通过开展人力资源市场建设工作项目，加强对人力资源市场供求情况及就业形势的研判，加大技能人才服务力度，强化我市与省内外人社系统及大中专院校在信息化、资源共享方面的合作，树立我市公共就业服务的品牌，为我市经济社会转型与企业用工需求提供充足的人力资源保障，提高公益性人力资源服务机构的社会形象。	116.00
208	01	11	304005	市场中心人力资源市场专场招聘会工作经费	申请依据：根据《就业促进法》、《就业服务和就业管理条例》，开展各类公益性招聘活动，为企业与求职者提供免费服务。开支内容：1、公益性报刊及公交候车厅灯箱招聘广告；2、招聘资料印刷； 3、招聘文具； 4、招聘办公耗材；5、招聘信息发布；6、人力资源市场招聘会品牌形象宣传 ；7、	通过开展人力资源市场专场招聘会项目，加强各类公益专场招聘会的实效，完善服务功能，提高服务水平，为企业和求职者搭建双向沟通平台，解决企业用工和	132.00

					求职者职业素质测评服务； 8、“双转移”及泛珠三角劳务对接专场招聘会；9、参加广州市内校园招聘活动；10、招聘会新闻发布；11、招聘会场地布置；12、招聘安全保卫；13、设备租赁费用。14、随军家属就业指导培训及招聘会。开支明细：委托业务费、印刷费、办公费、邮电费、差旅费、劳务费、租赁费、培训费、其他商品和服务支出。	求职者就业需求，促进供求双方有效对接和优化配置，并通过举办随军家属系列培训班及专场招聘会，切实帮助其提升就业创业能力。	
208	01	11	304005	市场中心异地务工人员就业服务管理工作经费	根据国家扶贫办、省和市部署工作要求，做好异地务工人员就业服务管理工作，同时积极开展省内外劳务交流协作活动，做好对口就业帮扶服务管理工作等。项目开支内容：1、就业服务宣传资料印刷；2、省内外对口帮扶及劳务协作经费；3、异地务工人员返乡返岗情况监控调查；4、各区劳动保障工作人员就业失业登记业务培训；5、流动人员档案保管；6、设备租赁费；7、宣传资料制作；8、档案转递、档案办公用品费用等；9、档案害虫防治消毒服务等。开支明细：委托业务费、差旅费、印刷费、租赁费、培训费、邮寄费、办公费。	通过开展本项目，做好异地务工人员就业失业登记管理和服务的宣传和解释工作、精准帮扶、双到帮扶工作，省内、省外劳务交流协作活动、异地务工人员节前节后返乡返岗的情况、提高区、街二级就业失业登记人员业务理论水平。	50.00
208	01	11	304005	市场中心异地务工人员岗前综合教育服务工作经费	申请依据：根据《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国劳动和社会保障部令第28号）的第八条 及《广州市流动人员管理规定》（广州市人民政府令2008年第10号）第三十四条内容，为8000名异地务工人员提供岗前综合教育服务，从劳动保障政策法规、劳动就业权益保障、职业指导、消防安全生产，城市生活常识指引等方面更好地提升其适应城市生活的综合素质。开支内容：1、自行开展岗前综合教育服务；2、岗前综合教育服务宣传。开支明细：委托业务费、 劳务费、印刷费。	通过开展异地务工人员岗前综合教育服务项目，加强我市异地务工人员在广州风土人情与生活常识、求职就业、普法及权益维护、就业登记与社会保险政策、职业道德与精神文明等方面的知识，提高其适应城市生活的综合素质和业务水平。	30.00
208	01	11	304005	市场中心职业指导及公益性人力资源机构培训工作经费	申请依据：根据《就业服务与就业管理规定》及《人力资源社会保障部关于修改<就业服务与就业管理规定>的决定》修订》要求的第四章开展职业指导进校园进社区项目，根据第三十二条开展公益性人力资源服务机构培训。开支内容：1.职业指导进校园进社区项目：（1）职业指导教材编写；（2）职业指导教材印刷；（3）职业指导项目宣传；（4）委托及自行开展职业指导进校园进社区工作，服务8000人；（5）师资及工作人员业务培训。2.公益性人力资源服务机构培训：（1）开展公益性人力资源服务机构工作人员业务培训；（2）业务培训设备租赁及教材印刷。开支明细：委托业务费、印刷费、培训费、租赁费。	通过开展职业指导及公益性人力资源机构培训项目，引导并强化院校与社区人员等服务对象树立正确的就业观念，实现其职业生涯规划、职业质素及就业能力的提高，并整体提高公益性人力资源机构服务人员的政策理论与服务效能，为群众提供专业、高效的就业服务。	56.00
				机构运行保障类			241.00
208	01	11	304005	市场中心人力资源市场服务窗口工作经费	申请依据：根据穗财编〔2017〕160号要求，由原“广州市人力资源市场服务中心出租屋流动人员管理专项经费”及“广州市原单位未审核工龄档案管理工作经费”列支的人员经费，调整为机构运行保障项目，用于解决窗口非编工作人员经费，包括职业介绍服务窗口5人，农民工岗前综合服务窗口1人，	通过市场中心人力资源市场服务窗口工作人员经费项目，发挥着中心、龙头、示范作用，加强为广大用人单位及劳动者提供职业介绍等公益性窗口服务，解决窗口非	121.00

					特困失业人员及随军家属就业服务窗口1人，原单位未审核工龄档案清理及流动人员档案管理1人，技能人才引进服务窗口2人，合计10人。按2016年市在岗职工社平工资月7425元计算，开支内容如下：人员工作经费（含工资；解除合同经济补偿金；社保缴款（单位部份）；公积金（单位部份）；工会经费、福利费等)。开支明细：劳务费	编工作人员经费，包括职业介绍服务窗口、农民工岗前综合服务窗口、特困失业人员服务窗口、原单位未审核工龄及流动人员档案管理、技能人才引进服务等公益性窗口服务。	
208	01	11	304005	市场中心业务用房物业管理费	申请依据：本中心场地为人力资源市场（三元里大道1278号）和农民工岗前综合教育基地（解放北899号），合计面积3807平方米，其中：办公用房1032平方米，对外业务用房2775平方米。对外业务用房为公共服务大厅，用于职业介绍服务、人力资源服务机构服务管理、异地务工人就业服务管理、异地务工人员岗前培训、特困失业人员及随军家属就业服务等。项目支出内容如下：1、场地物业管理费用；2、卫生保洁、保安、电工费用；3、水电费；4、中央空调设备维护、维修费；5、消防维保服务；6、农民工岗前综合教育基地物业专项维修基金。开支明细：物业管理费、维护费、水电费、其他商品服务支出。	通过开展本项目，保证对外公共服务大厅日常正常运营，包括对外公共服务场地物业管理、保洁、保安、水电、设施维护保养等，为外来求职人员、招聘企业、办事人员提供安全适用的办事、招聘、求职环境，为提高工作效率和服务水平提供有利条件。	120.00
				信息化运行维护类			65.00
208	01	11	304005	2018年广州市人力资源市场服务中心信息系统运维项目	申请依据：根据《广州市工业和信息化委员会、广州市财政局关于印发2018年广州市政府投资信息化项目申报指南的通知》（穗工信函〔2017〕711号），对包括机房设备、应用系统、内部局域网、网络及安全设备，办公设备的维护服务，有效保障各业务信息系统、硬件设备安全平稳运行，有效延续软、硬件系统使用期限，开支内容：1、2016年信息系统运维项目终验后支付合同尾款；2、2017年信息系统运维项目用户验收后支付合同二期款；3、2018年信息系统运维项目合同签订后支付首款。开支明细：维护费。	通过开展2018年信息系统运维项目，加强中心软硬件系统巡检工作和安全服务工作的力度和强度，提高信息化运维工作水平，最终实现公共就业服务工作的全程信息化，向广大求职者和用人单位提供优质、快捷、方便的就业服务。	65.00
				事业发展类			106.00
208	01	11	304005	市场中心湖南湖北贫困人口劳务输出对接资金财政补助项目	政策依据：穗人社函[2016]2106号、穗府办函[2016]101号、粤府函[2016]105号、粤办发[2016]32号和粤人社函[2016]3866号，按国家扶贫办、省和市部署做好精准扶贫工作，帮助山区贫困县劳动力精准脱贫；并做好政策的解读、补贴申领审核发放，促进贫困劳动力稳岗就业。项目的开支内容如下：1、社保补贴补助；2、生活困难补助；3、稳岗就业奖励补助；4、企业岗前适应性技能培训补助；5、参加组织招聘补助；6、自主招聘补助；7、学生入读补助；8、自主招生补助。开支明细：其他对个人和家庭的补助支出、其他对企事业单位的补贴。	通过开展本项目，加强面向各区及技校做好补贴政策的宣传和指引，对每年接收的25名贫困劳动力、140名贫困生及帮扶单位给予补贴，促进三县贫困人口在穗稳岗就业（贫困劳动力数量视输出地摸查发动、贫困生数量视当年招生情况定），落实国家和省市精准扶贫战略部署，形成可推广可复制的经验。	106.00
				购置类			10.00
208	01	11	304005	市场中心设备购置经费	政策依据：根据市财政局《关于印发〈广州市市属行政事业单位国有资产处置办法〉的通知》（穗财资〔2012〕327号）及《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）的规定，及	通过开展本项目，根据现有设备的使用年限情况，完成设备更新购置工作，为中心业务开展提供设备支撑，提高中心员工工	10.00

					中心现有设备的使用年限情况，进行更新配置。开支内容：更新购置针式打印机、微单相机、防火墙、音响设备、网络存储器、平板电脑、UPS后备电源、机房环境监测系统、交换机、台式计算机、液晶电视机、保险柜等。开支明细：办公设备购置。	作效率。	
			304006	**广州市社会保险基金管理中心**			160,870.00
				部门项目支出			160,870.00
				业务工作经费类			529.00
208	01	09	304006	市社保中心委托金融机构发放工作经费	申请依据：《广州市城乡居民社会养老保险试行办法》（穗府办〔2012〕34号），穗府办［2009］12号。开支内容：1、保障我市各项社保资金能及时归集、待遇能准确发放，以及为参保人提供便捷快速的服务，我市社保经办机构在社保费的征缴环节以及社保待遇的社会化发放环节里，对于确实无法减免手续费的部分业务，需向人行结算中心及部分金融机构给付手续费。2、召开金融机构社保业务培训会议，及开展必要的银行待遇发放调研工作。 开支明细：银行手续费、培训会议费、待遇发放调研经费。	通过按实支付金融机构发放社保待遇服务费用，确保全市各险种能够按时、足额、准确发放社保待遇待遇核发及时率达到99.5%以上，方便参保人了解社保待遇发放情况；同时保障城乡居民养老保险费征收工作顺利完成，与各经办银行建立畅顺的协调沟通机制，确保社保基金的安全运行。	125.00
208	01	09	304006	市社保中心社保宣传工作经费	申请依据：粤府函〔1998〕311号、穗人社办函〔2016〕40号。 开支内容：1、征订《中国社会保障》杂志，向各有关单位、参保人赠送杂志；2、根据政策调整制作印刷宣传单张供参保人取阅，指引其办理相关业务；3、发送短信，用于提醒参保人办理业务，对参保人进行责权告知，让某项政策涉及人群迅速知道相关事宜。4、社保办公环境及服务大厅宣传设施、宣传内容制作设计、拍摄、投放广告费：通过改造社保办公场所内及服务大厅宣传环境，包括设计制作宣传栏、海报、宣传装置等内容，增强社保宣传的可看性及有效性。 开支明细：征订杂志费、印刷费、短信费、委托业务费、制作设计费等。	通过开展社保宣传工作，落实社保属地化建设的工作要点，逐步构建市、区、街道三位一体的社保宣传网络的运行。各类新政策的社保宣传资料及表格印刷送至各市、区、街道等经办机构，对新政进行解读培训，宣传我市社保事业成长三十多年来所沉淀的行业风貌和服务理念，促进我市社保事业向前发展。	110.00
208	01	09	304006	市社保中心社保资料邮寄工作经费	申请依据：《社会保险法》(第三十五号主席令）和《社会保险个人权益记录管理办法》（人社部第14号令）等开支内容：1.按个人权益记录管理办法，向我市参保人员，指主动申请纸质邮寄的企业职工（含职工医保）参保人员邮寄一封权益单。2.各类社保资料邮寄工作，含工资申报通知、生存认证通知、稽核通知书、资格验证、调待通知等。 开支明细：打印、封装、邮寄、数据清洗等费用	通过邮寄权益单等社保资料，以清晰、明了、便捷、免费的方式向参保人告知个人参保基本信息、各险种参保情况等，保障参保人合法权益；推进和普及参保人对社保政策的认知度，宣传参保好处，提高参保人的参保和法制意识，促进民生保障和社会和谐，实现社保经办机构的应有之义。	123.00
208	01	09	304006	市社保中心社保经办服务标准化建设工作经费	申请依据：《关于印发人力资源和社会保障标准化规划（2011-2015年）的通知》(人社部发〔2012〕6号），社会保险服务总则国家标准(GB/T27768-2011)。开支内容：一是标准化良好行为推广建设工作，继我市社保中心和开发区等8	通过参加国家标准培训班以及对社会保险服务质量的评价比较，提升我市社会保险经办服务效能，提高工作水平。使各区社	24.20

					个社保经办机构获得AAAA标准化良好行为机构称号后,继续推动标准化良好行为创建工作，并参加由中国标准化协会举办的国家标准培训班。二是根据社会保险服务总则国家标准（GB/T27768-2011)的有关规定，采取内部评价和外部评价相结合的方式组织社会保险服务质量评价。 开支明细：业务培训报名费、交通食宿费、评价调查样本费、委托业务费等。	保达到AAAA级良好经办机构,促进街(镇)公共服务机构普遍达到AA级以上经办服务水平。	
208	01	09	304006	市社保中心社会保险稽核及法律服务工作经费	申请依据：社会保险法、广东省社会保险基金监督条例、粤府办〔2012〕48号开支内容：1、对两项行政审批中疑似伪造的档案资料，对被举报和涉嫌伪造档案资料的申请人进行调查取证和司法鉴定，对用人单位执行社会保险相关法规文件进行检查及后续整改督办。2、执行社保稽核制度，核查待遇领取情况，委托律师事务所，通过民事诉讼等方式对流失的社会保险待遇进行追偿。3、聘请法律顾问对相关政策文件及合同提供合法性审核服务，律师作为诉讼代理人来更好地应对我中心所面临的诉讼风险，提高我中心依法行政的能力。 开支明细：调查取证费、司法鉴定费、法律顾问费、案件代理费，委托业务费，监督奖励费，差旅费	通过加大反欺诈反冒领社保待遇的违法行为的查处力度，发动公众参与监督，防范社保基金“冒、跑、漏、滴”；提高案件的胜诉率，促进法律工作的精细化和常态化；提供专业建议促使各项业务经办流程的规范化，将法律风险最小化。	36.80
208	01	09	304006	市社保中心社保档案录入整理工作经费	申请依据：《社会保险业务档案管理规定（试行）》2009第3号令。《关于加强和改进新形势下我市档案工作的实施意见》（穗文〔2015〕10号）。开支内容：1、将早期参保人员档案（尤其是近期开展的离开机关事业单位人员一次性缴费审核工作等相关档案）进行修复整理、数字化，并录入到数据库，确保参保人员档案资料的正确性、安全性，方便查找。2、对业务办理和投诉咨询中的陈旧档案进行清查,确保办事群众问题的解决和业务办理的准确性。3、对中心库房业务档案进行清点和整理，优化库房档案存放布局、更新库房指引和柜架标识，以及将档案案卷信息和存放位置信息录入新档案系统。 开支明细：外包服务费、委托业务费、劳务派遣费。	通过对社保档案修复整理和数字化，实体塑封入库上架，提高档案查找效率，提高档案实体寿命,帮助业务办理和咨询、信访工作，确保办事群众问题的解决和业务办理的准确性。	110.00
				机构运行保障类			432.31
208	01	09	304006	市社保中心机关事业单位养老保险经办服务工作经费	申请依据：《广州市人民政府转发广东省人民政府贯彻落实国务院关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革决定的通知》（穗府〔2016〕21号文）开支内容：1、根据国家、省和市等文件要求，为做好我市机关事业单位养老保险经办服务工作，在目前有关增加编制人员尚未到位的情况下，需临时补充临聘人员，以确保机关养老保险经办工作的顺利实施。临聘人员只办理非涉密业务，编制人员到位后临聘人员可逐步减少。2、申请补充的临聘人员包含：前台岗位（含经办、审核、复核、网办、咨询、引导、视同维护等）；后台岗位（包括业务管理、基金财务、信息、统计、稽核、内控、档案和联络协调等）。 开支明细：人员经费、劳务派遣费。	通过补充编外工作人员（补充编外人员后人均经办服务比例仍远低于全国1：9800的实际服务比例），有效解决在增加编制人员尚未到位的情况下经办机构人员不足的问题，提高业务效率，优化服务质量，确保机关事业单位养老保险经办工作的顺利实施	120.00
208	01	09	304006	市社保中心视同缴费建账及数据清理工作经费	申请依据:《关于视同缴费年限审核工作有关问题的通知》(穗劳社函〔2007〕109号）；粤人社办〔2016〕29号。开支内容：1、成立专门的工作组审核视同工龄。对两项行政审批申请人档案进行扫描存档备查。2、根据上级安排，对数据清理的细化工作围绕当前重点、难点，按年度开展数据上传整改工作，	保障基本养老保险视同缴费账户建账工作的顺利进行；根据部、省相关社保数据清理、数据上传工作安排，加强对错误数据的清理和纠错，有效杜绝内部社保经办工	88.00

					拟定年度数据质量整改计划。3、根据内控检查的报告，对相应有问题的数据进行纠正和处理，提升金保工程联网数据质量。并对内控审计和数据上传过程中发现的差错，通知有关单位和人员核实和修正。4、根据数据清理工作要求补录历史数据，人工修正历史数据错误等。 开支明细：委托业务费、劳务派遣费。	作人员的违法、非法业务办理。并按照年度数据质量整改计划，加强金保工程疑点数据清理分析，提升社会保险联网监测数据质量，促进社保大数据的监察应用。	
208	01	09	304006	市社保中心物业管理费	申请依据：《物业服务收费管理办法》（发改价格〔2003〕1864号）开支内容：支付市社保中心华宇大厦及穗园小区业务用房场地运行所需物业管理费、电费、水费等。 开支明细：物业管理费、电费、水费。	通过做好办公业务场地的日常物业管理工作，保障办公场所正常运行，为办事群众和我单位工作人员提供安全适用的办事、办公环境，为提高工作效率和服务水平提供有利条件。	170.65
208	01	09	304006	市社保中心业务用房租赁经费	申请依据：《租赁广州市财政局关于市社会保险基金管理中心租赁业务用房问题的复函》（穗财资〔2016〕427号）。 开支内容：由于自有业务场地不足，需在华宇大厦另外租赁813平方米业务用房。参考现有租赁合同、租金递增率，市场价格等申请租赁经费。 开支明细：业务用房租赁费。	通过租赁业务用房并按时划拨租金，有效解决社保经办机构业务场地不足的问题，保障办公场所正常运行，保证业务档案的安全存放，为办事群众和我单位工作人员提供安全适用的办事、办公环境，为提高工作效率和服务水平提供有利条件。	53.66
				信息化运行维护类			139.00
208	01	09	304006	2018年广州市社会保险基金管理中心运维与安全等保实施项目	申请依据：穗工信审〔2016〕627号，开支内容：一、中心安全等保项目运维（一）安全运维服务；（二）软件系统运维服务：1、办公自动化OA、影像档案、中心网站等系统的运行维护服务。（三）硬件设备运维服务：1、服务器及存储设备、机房设备和网络环境、近三百台桌面设备、网络和信息安全设备的日常运维，社保业务服务窗口排队叫号系统运维服务。二、社会保险信息系统运维1、协助在广州市社会保险信息系统出现重大故障时各区经办点的应急保障服务；2、广州市社会保险信息系统每次重大业务扩充升级后，协助市社保中心做好操作指引服务；3、提供业务日常问题的数据核查服务。 开支明细：委托业务费、维修（护）费	通过项目的建设与实施，保证信息系统及信息化设备的正常运行，实现系统故障、设备故障与网络故障的排查、满足已建系统在实际使用过程中的完善需求与扩展延伸需求。	139.00
				事业发展类			159,523.83
208	26	99	304006	社会保障风险储备金财政补贴项目	申请依据：《广州市人民政府办公厅文件处理表》（财税〔2014〕311号）。 开支内容：为了解决农转居养老保险统筹资金收不抵支的问题，保证其退休人员的待遇发放.经市政府批复同意了明确每年应将由原来拨入“相关民生资金财政专户”的3000万元改为拨入农转居人员养老保险基金。 开支明细：农转居人员养老保险风险准备金。	通过开展社会保障风险储备金项目，每年拨入农转居人员养老保险基金财政专户3000万元，解决农转居养老保险统筹资金收不抵支的问题，保证其退休人员的待遇发放。	3,000.00
208	26	02	304006	城乡居民基本养老保险财政补助项目	申请依据：《广州市城乡居民基本养老保险实施办法》（穗府办〔2014〕66号） 开支内容：根据穗府办〔2014〕66号文标准，我市城乡居民养老保险涉及的	通过开展广州市城乡居民社会养老保险政府资助项目，实现城乡居民“老有所养”的社会建设目标。保障我市122万16岁以上	154,659.14

					政府补贴、基础养老金、地方统筹准备金所需的资金，由市、区（县级市）两级财政负担 开支明细：原城镇老年居民政府资助、城乡基础养老金、非征地人群参保缴费财政补贴、地方统筹准备金和征地人群财政补贴（土地出让金）	的城乡居民参加社会养老保险，确保44万达到退休年龄的人员按月及时、足额领取基本养老金。	
208	99	01	304006	建国前革命人员财政补贴项目	申请依据：穗劳社办函〔2004〕97号文、穗组监〔2004〕21、22、23号文 开支内容：在1949年10月1日至所在地解放期间参加地下革命的退休干部，为当地的解放和人民政权的建立做出过重要贡献，因此政府对于此类参加了养老保险的退休干部在生活上给予适当照顾，发放的“革命津贴”由财政负担 开支明细：1949年10月1日至所在地解放期间参加地下革命的退休干部“革命津贴”。	通过开展建国前革命人员生活补贴项目，保证为当年符合条件的人员按月及时、足额发放补贴待遇，妥善解决我市建国前革命人员的生活保障问题。	0.48
208	99	01	304006	军转干失业人员财政补贴项目	申请依据：《关于对我市部分企业军转干部发放生活补贴的通知》（穗人发[2005]103号），《关于给省直及中直驻穗企业部分军转干部发放生活困难补助的通知》（粤人发[2006]80号） 开支内容：从2005年6月起，对我市企业军转干失业人员发放生活补贴；于给省直及中直驻穗企业部分军转干部发放生活困难补助的通知》（粤人发[2006]80号），按照“属地管理”的原则，省直及中直驻穗企业本市城镇户籍的失业军转干部困难生活补助由我市负责发放 开支明细：市属军转干失业人员生活补贴，省属军转干失业人员生活补贴。	通过按时足额发放企业军转干失业人员发放生活补贴，进一步加大对我市军转干失业人员的解困力度，解决部分企业军转干部生活困难问题，维持军转干失业人员安定和社会稳定。	670.49
208	26	99	304006	农转居养老保险财政补助项目	申请依据：《广州市农转居人员基本养老保险办法（试行）》（穗府〔2006〕21号），《广州市人民政府办公厅关于印发广州市农转居人员基本养老保险办法的通知》（穗府〔2014〕38号）开支内容：穗府〔2006〕21号文规定政府为帮助困难群体人员、由政府给予30%的资助。 开支明细：2006-2009年农转居养老保险政府资助经费分摊金额。	通过实施农转居养老保险政府资助经费项目，保证为我市13万多符合领取农转居养老待遇的人员按月及时、足额发放基本养老金，实现农转居人员“老有所养”的社会保障目标。	1,193.72
				购置类			80.55
208	01	09	304006	市人社局基金中心2017-2019年办公设备更新购置	申请依据：《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）和《关于印发〈广州市市属行政单位国有资产处置办法〉的通知》（穗财资〔2012〕327号）。 开支内容：1、更新购置台式电脑、手提电脑、复印一体机、交换机、传真机、扫描仪、自助终端等办公设备；2、淘汰更新已过报废年限的办公家具；3、给新录用工作人员及培训室配备办公桌椅等。本项目2017年项目库立项阶段已经财政评审，审定金额135.55万元。 开支明细：设备购置费、办公家具购置费。	通过更新购置办公设备及家具，保障各项业务有序开展，提高工作人员日常办公和业务处理效率，减少设备运维工作，同时提升我中心的管理能力和效率，为参保群众提供更便捷高效的服务。	80.55
				信息系统建设改造类			90.00
206	05	03	304006	2018年广州市社会保险基金管理中心社会保险核心业务信息化建设项目	申请依据：《转发部中心关于2016年一次性工亡补助金核定基数的通知》（粤社保函【2016】108号），关于做好《社会保险法》相关配套规章贯彻执行工作的通知（粤人社办[2011]433号）	通过社保业务系统进行业务流程的改造等，适应年度社保政策调整需求，扩充社会保险业务的预约式和基层受理等人性化	90.00

					开支内容：主要包括社保核心业务系统、综合财务系统、广州市退休人员社会化管理系统、社会化管理退休人员身份认证系统四大子系统，合计共17项内容。 开支明细：信息化开发建设费用。	服务，加强退休人员社会化管理，进一步提高社保部门的公共服务水平。	
				维护装修类			75.31
208	01	09	304006	机关事业单位养老保险经办场地维修工程项目	申请依据：《广州市人民政府转发广东省人民政府贯彻落实国务院关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革决定的通知》（穗府〔2016〕21号文）。 开支内容：根据机关事业单位养老保险经办使用要求，修缮改造经办服务大厅，为机关事业单位养老保险经办工作提供良好的服务环境。 开支明细：维护维修费、监理设计费用、造价评审费、招标费等。	通过做好我市机关养老保险经办服务大厅场地装修工作，一是为办事群众和我单位工作人员提供安全适用的办事、办公环境，确保我市机关养老保险经办服务工作能够及时启动；二是树立鲜明的社保视觉识别形象，增强工作人员的社保认同感，提高社会公众的社保认知度。	62.29
208	01	09	304006	穗园小区D栋办公场地装修加固维修工程项目	申请依据：穗发改〔2015〕166号，发改委批复项目金额483万元。 开支内容：市人力资源和社会保障信息中心新机房位于天河区穗园小区D栋3楼东侧，为了有利于线路安全稳定的供电，满足机房24小时不断电运行的要求，需建设双回路电力供应系统，项目已通过发改委立项和财政的预算评审，进入项目施工阶段，目前已送电并在办理竣工验收、竣工结算评审等工作。2018年项目整体完成（包括质保期），所有款项支付完毕。 开支明细：维护维修费、设计费、监理费、安装工程费等。	通过完成双回路电力供应系统项目的建设，保证机房用电安全，确保系统平稳安全运行。	13.02
			304007	**广州市职业能力培训指导中心**			520.90
				部门项目支出			520.90
				业务工作经费类			349.40
208	01	11	304007	职培中心职业能力培训指导宣传工作经费	申请依据：国发〔2010〕36号，粤府〔2013〕25号,粤农工办〔2008〕7号，穗人社函〔2010〕2223号 支出内容：1.及时利用平面媒体、网络媒体和移动平台（微信、微网站）对全市职业培训政策信息提供正面宣传，提高宣传覆盖，引导社会舆论；2.“广州职业培训地图”修改及制作；3.广州职业培训网、广州市创业培训公共服务信息网等公共培训网络平台的同步宣传管理；4.职业培训微信公共服务号、微网站的宣传运营与管理；5.各类媒体通讯报导；6.全市职业培训动态及最新政策宣传资料制作；7.培训政策宣传短信发送等；8.培训政策微课堂 支出明细：服务费、制作费等	通过充分利用各大平台、媒体和服务队伍的宣传设计制作服务，实现我市培训政策宣传、培训动态和培训成果的有效宣传。	18.30
208	01	99	304007	职培中心出租屋流动人员管理专项工作经费	支出依据：关于出租屋流动人员管理专项经费使用计划编制工作的会议纪要 支出内容：面向异地务工人员举办社会紧缺工种技能培训班、示范性培训班、公益性讲座及培训交流教务活动　　支出明细：培训费、劳务费、教学材料费及教学活动费等。	增强流动人员在就业、入户、培训方面所需要的劳动保障法律法规常识和维权意识,在促进就业的同时促进企业的合法用工,推动实现更高质量更稳定的就业,为广州产业	19.70

						转型升级和建设幸福广州奠定较好的人才和劳动关系稳定基础。同时，加强对流动人员培训指导管理，加强对职业技能晋升培训补贴政策的咨询和质量管理工作。	
208	01	11	304007	职培中心就业培训与职业（工种）发展趋势预测工作经费	申请依据：粤府〔2013〕25号、国发〔2017〕28号 开支内容：1、组织开展广州技能人才培训市场需求预测调查，2018年预计调查2000家企业、人力资源机构、行业协会、培训机构等单位，并监控其工种需求情况，了解本市职业培训市场需求及培训成本构成情况，监测紧缺技能人才需求动态，发布综合分析报告及培训市场需求目录；2、考察学习国内外其它地区培训市场需求预测先进模式及运作经验；3、开展本市职业培训领域有关问题调研。 开支明细：委托业务费、差旅费、通讯费、误餐费等。	通过广州市就业培训与职业（工种）发展趋势预测,进一步完善广州职业能力培训体系，推动我市技能人才培训发展体系建设；进一步提高我市职业培训针对性和有效性，满足我市支柱产业和重点产业发展对职业技能人才的需求,服务产业转型升级和促进实现更高质量就业。	40.00
208	01	11	304007	职培中心创业培训（实训）管理工作经费	申请依据：粤府〔2015〕28号，人社厅发〔2015〕197号，粤财社〔2015〕109号 开支内容：1、进行创业培训现场巡查质量监控200-240次；2、开展创业培训管理工作；3、组织专家外出考察交流1-3次；4、组织专家评审5—10间创业培训定点机构；5、组织开展创业培训指导服务活动20-30场；6、开展创业培训师资业务提升班2—4期；7、开办小微企业运营、IYB（改善您的企业）等创业培训新项目试点培训班2—4期； 开支明细：创业培训现场巡查质量监控经费、劳务费、队伍建设经费、评审费、培训费等。	通过规范和完善我市创业培训管理工作，开展创业培训现场巡查，强化创业培训师资队伍建设，开发创业培训项目，加强创业培训指导服务工作，提升创业培训质量，树立良好的创业培训品牌，推动“大众创业、万众创新”。	64.00
208	01	11	304007	职培中心全市高职、中职、技校应届毕业生及各类人员劳动保障政策免费培训工作经费	支出依据：广州市促进高校毕业生就业补贴标准、粤府办〔2013〕22号 支出内容：2018年预计对全市中、高职、技校毕业生及各类人员劳动保障政策免费培训16000人进行毕业前就业指导、人力资源和劳动保障相关政策法律法规等培训。 支出明细：培训费、劳务费等	于2018年12月前完成市属高职、中职、技校毕业生及各类人员16000人的指标。以点带面，帮助部分市属高职、中职和技校毕业生及各类人员政策法规培训,掌握求职就业过程中所需要的劳动保障法律法规常识和维权意识,在促进就业率的同时促进企业的合法用工,推动实现更高质量更稳定的就业。	56.70
208	01	11	304007	职培中心职业能力培训机构管理工作经费	申请依据：国发[2010]36号、穗人社发〔2013〕94号、穗人社职鉴函〔2014〕42号 开支内容：1、政策宣传、业务咨询和教学巡查等工作；2、对全市政府资助类培训进行开班情况、教学质量监督及职业技能鉴定巡查；3、定期召开机构交流和培训管理工作会议；4、举办各类政策、业务培训。 开支明细：培训费，督导巡查费，会议费，外出学习调研费，通信费，专家评审费等。	通过职培中心职业能力培训机构管理项目，按计划开展各类政策业务宣传培训和培训质量督查工作，提升全市职业培训机构管理服务水平，促进我市职业培训机构规范办学、健康发展。	44.70

208	01	11	304007	职培中心职业能力培训教学发展工作经费	申请依据：粤人社函[2012]4289号；粤府〔2013〕25号；粤人社发[2013]35号 开支内容：1、举办社会紧缺工种技能培训班、示范性培训班、公益性讲座及培训交流教务活动；2、编写新兴行业工种的教学指导手册和教材、教学视频等；3、教务及实训基地建设和维护；4、大师工作室开展广州市骨干厨师培训、编写新项目教材和组织参加各类技能竞赛。 开支明细：劳务费、培训费、邮电费、委托业务费、差旅费等。	通过培训教学发展项目的实施，以建设中心家庭服务业示范基地为主体,开展示范性推广培训,发挥示范效应和辐射带动作用，在原有培训项目上进行教学升级课程开发,提升教学管理和质量管理，同时推动大师工作室各项工作，培养高技能人才,逐步构建广州特色的职业培训体系,打造我市职业培训品牌	70.90
208	01	11	304007	职培中心全市创业培训考核业务工作经费	申请依据：穗劳社函（2009）1425号，粤财社〔2015〕109号 开支内容：1、全年开展创业培训考核约134个批次，考核4000人；2、聘请管理工作人员开展创业培训工作；3、聘请创业培训考核无纸化系统相关人员对系统进行完善更新及日常维护，聘请专家参与试题开发、调查、审核等工作。 开支明细：考评员、考务员酬金、考核工作人员经费、创业培训考核无纸化系统日常维护费及试题开发、调查、审核费等。	通过创业培训考核项目的实施，可以准确评估我市创业培训教学质量，为发放创业培训合格证书提供重要依据。切实保证我市创业培训考核的顺利开展，是促进学员提升创业能力的有效手段，也是不断提高我市创业培训质量的有力保障。	35.10
				机构运行保障类			110.50
208	01	11	304007	职培中心大楼运营费用	申请依据：广州市人民政府令【2008】6号、穗编字[2014]64号　支出内容：1、提供对外服务场所水电保障。2、对外服务场所消防、电梯以及变压器等设备和基础设施的维修保养。3、大楼物业管理。4、对外服务场所零星维修。5、对外服务场所绿化等。6、大楼安全保障。支出明细：水电费；绿化费、空调保养费；物业管理费；零星维修费等	通过中心物业管理项目的实施，保障中心培训大楼用水、电等基本设施和电梯、消防设施、变压器等专业设施正常安全运行，维护大楼整体整洁干净，为中心提供良好的培训环境。	110.50
				信息化运行维护类			25.00
208	01	11	304007	广州市职业能力培训指导中心2018年信息系统运维项目	本单位运维建设的总体目标是在原有维护体系的基础上，进一步完善和提升系统运维的手段和内容,本期通过对服务器等设备的更新和网络的升级改造，增强系统的稳定性，进一步提高业务系统的可用性；对中心机房安装保护设施，提高关键数据的安全性。同时，对系统功能模块进行必要的调整，以适应业务发展的需要，从而提升职业培训服务的质量。	通过信息运维项目的实施，保障中心办公自动化系统（OA系统）、广州职业培训网和创业无纸化考核系统正常运作，保障培训过程中教学设备正常运作，发挥示范教学作用，同时保障日常办公过程中办公设备正常运作。	25.00
				购置类			16.00
208	01	11	304007	市职培中心培训示范基地设备购置经费	申请依据：　穗编字[2014]64号　　开支内容：职业培训专用设备及日常办公设备购置　　开支明细：设备采购、设备安装及调试费	通过设备购置项目的实施，淘汰已到报废期设备，使中心硬件设施达到现行培训要求，保证目前基本教学质量，同时根据中心中长期发展计划，购置符合中心未来几	16.00

						年培训课程设置要求的新设备，全面提升中心培训水平，使中心职业技能培训符合社会发展趋势，扩大我中心作为政府职业培训机构的社会影响力。	
				维护装修类			20.00
208	01	11	304007	职培中心培训示范场地维修工程项目	支出依据：广州市人民政府令【2008】6号　　开支内容：安装护栏、贴瓷砖、修补墙面及防水、更换铝合金窗户和防盗网翻新、课室补漏、修补墙壁、更换高压电房和仓库门、增加消防补压水泵和管道以及电梯相关设施大修 开支明细：设计费、施工费、评审费、监理费 、质保金	通过开展培训示范场地维修工程项目第一期，基本完成大楼的前期设计、预算评审、工程招投标、确定施工单位以及完成主要修缮工程的部分工作，为后续工程的顺利进行做好准备，同时也为整体项目的完成提供良好的基础。	20.00
			304009	**广州市职业技能鉴定指导中心**			5,821.63
				部门项目支出			5,821.63
				业务工作经费类			1,601.65
208	01	11	304009	技鉴中心鉴定证书和制卷印制工作经费	申请依据：出于鉴定考试的保密性以及发证权限，由中心自行印制鉴定考试试卷以及打印证书内页。 开支内容：1.制卷印制费用；2.资格证书内页打印相关费用；（包括耗材、机器维修费、外包服务费用等） 开支明细：办公费、印刷费、委托业务费、其他商品和服务支出	通过开展鉴定证书和制卷印制费用项目，加强广州市的鉴定考试试卷和证书内页的管理水平以及印制速度和印制质量，提高国鉴定考试试卷和证书内页的总体印制工作水平，保障广州市职业资格考试的完整性和高效性。	18.00
208	01	11	304009	技鉴中心鉴定考试考务管理工作经费	申请依据：1.人社鉴发〔2017〕1号）；2.粤人社职鉴〔2017〕15号；3.穗人社职鉴函〔2017〕4号；4.人社职司便函〔2017〕20号；5.穗发改人口〔2014〕10号； 开支内容：考务费用、考试平台技术支持费、开展考务相关课题研究费 开支明细：办公费、劳务酬金、委托业务费、会议费、邮电费、其他商品和服务支出	通过开展职业技能鉴定考试考务管理工作，为保证鉴定过程组织规范，结果客观公正，维护与提高鉴定的公信力。通过开展交流学习，提升考评员、考务员队伍业务能力，确保评价标准一致性，评价技术规范性，组织过程严谨性；开展多元化评价模式的研讨，促进评价机制创新与多样性；开展技能入户测试，确保技能水平真实有效性。	181.35
208	01	11	304009	技鉴中心鉴定业务保障工作经费	申请依据：我市年均鉴定量达25万人次，社会对技能水平的要求不断推陈出新，国家职业资格证书考试的要求和标准不断更新，需要开展1.对题库更新改造工作、2.鉴定所管理、3.信息化系统维护及基础调研工作、4.其他鉴定业务基础保障性工作，从而保证全市的鉴定工作的顺利开展和鉴定考试正常运	通过开展鉴定业务保障工作经费项目，加强鉴定过程的有效性，提高鉴定管理的工作水平，完成一定量的工种题库改造、保证鉴定系统的正常运行、加大鉴定所管理	119.46

					行。 开支内容：1、鉴定业务基础工作经费；2.鉴定系统维护费用及相关研讨工作费用；3.命题、审题、课题开发费用；4.鉴定所管理费用；5.鉴定工作相关的会议费 开支明细：劳务酬金、委托业务费、会议费、差旅费、办公费、其他商品和服务支出等	监督力度。	
208	01	11	304009	技鉴中心上缴考试及证书分成工作经费	申请依据：1.根据人社部的规定，需按每个证书4元分成款由省鉴定中心统一上缴至部鉴定中心；2.依据与省鉴定中心的约定，按照不同工种与级别的国家、省统考鉴定费进行分成 开支内容：上缴考试鉴定费分成款、资格证书分成款。 开支明细：委托业务费	通过开展全国、全省统一鉴定工作，确保鉴定质量，提高鉴定的公信力，加强各环节的规范管理。	420.00
208	01	11	304009	技鉴中心技能竞赛工作经费	申请依据：1.人社部函[2017]46号；2.粤人社函[2017]1269号；3.穗人社函[2017]1137号； 开支内容：1.广州市选拔赛；2.广州队集训；3.组织广州市选手参赛；4.第五届产业人员竞赛；5.赛前培训及会议；6.跟进国家阶段性选拔相关费用 开支明细：办公费、手续费、委托业务费、劳务酬金、差旅费、会议费、培训费、其他商品和服务支出	通过开展2018年职业技能竞赛工作项目，保证赛事组织规范、流程有序、过程公平，提升广州市职业教育水平，扩大技能人才的社会影响力，提升有行业特色产业人员的职业空间和社会地位，“以赛促学、以赛促练、以赛促用”推进技能人才队伍的建设，保障我市中长期人才发展规划需要。	750.84
208	01	11	304009	因公出国（境）经费	申请依据：1.根据历届穗港澳蓉青年技能竞赛议定的会议制度，需赴澳门香港参加相关会议及正式比赛；2.为了提高世赛组织水平，需赴先进国家和地区取经交流开支内容：1、赴香港、澳门参与技能竞赛前期准备工作及参加第十届穗港澳蓉青年技能竞赛（正赛）；2、赴境外进行世界技能大赛交流活动。 开支明细：国际旅费，国外城市间交通费，住宿费，伙食费、公杂费，签证费，保险费。	通过开展及时积极的赛前沟通，与澳门、香港、成都共同协商举办好第十届穗港澳蓉青年技能竞赛，并继续在正赛上取得金牌总数和奖牌总数双第一的成绩；通过到德国进行实地考察交流，提高我市选拔、集训选手工作水平，有力推动我市选手代表国家队出战的项目和人数比例，并最终取得我市选手在世界大赛上金牌零的突破。	11.00
208	01	11	304009	技鉴中心职业技能鉴定和公共实训宣传工作经费	开支内容：1、日常宣传及宣传板制作费用；2、第45届世界技能大赛广州市选拔赛宣传费用；3、第十届穗港澳蓉青年技能竞赛宣传费用；4、第五届产业人员职业技能竞赛宣传费用；5、广州市高技能人才公共实训鉴定基地运营宣传费用。 开支明细：委托业务费	通过做好日常宣传工作，重点谋划好参加世界技能大赛、穗港澳蓉青年技能竞赛、广州市产业人员职业技能竞赛以及市实训基地体系全面运行等各类重点工作宣传，着力推动宣传工作迈上新台阶，为职业技能鉴定和公共实训基地工作实现新突破创造良好的舆论氛围。	20.00

208	07	12	304009	技鉴中心高技能人才公共实训鉴定基地中心基地建设运营管理工作经费	申请依据：根据穗人社报〔2010〕11号，开展实训设备项目调研培训、规划设计布局、变更、入场安装、培训、验收等设备项目建设管理工作 开支内容：1开展基地运营管理调研工作及交流活动；2聘请第三方相关专家对基地运营管理工作及实训基地建设进行咨询研究和技术指导等；3开展基地课题研究、实训课程研发、大师工作室、创客空间、技能竞赛、技术研发与交流、基地发展性项目开发等；4开展基地运营相关的项目合作；5基地日常实训管理、业务拓展及运营服务；6召开各类基地相关工作会议;7开展基地相关培训 开支明细：委托业务费、劳务费、会议费、差旅费、培训费、办公费、印刷费、水电费、邮电费、手续费、其他商品和服务支出	通过开展对实训基地建设及运营研究工作，深化实训基地运营管理模式创新，切实提高实训基地运营管理水平，为打造全国一流的鉴定实训基地奠定夯实基础，同时立足实训基地七大平台功能定位，加强公共实训资源利用率，确保实训项目正常开展运营管理工作。	81.00
				机构运行保障类			483.00
208	01	11	304009	技鉴中心鉴定及实训基地辅助岗位保障经费	申请依据：本中心近年来累计负担超过100万人次的鉴定考试和组织全市参加世界全国省市技能竞赛任务，同时近年来加挂广州市高技能人才公共实训鉴定基地牌子，承担职能和业务范围进一步拓展，但长期以来编制人员不足，需聘用适量人员承担辅助性岗位工作，才能完成上级部门布置的工作任务和工作目标。 开支内容：发放辅助性岗位人员工资、五险一金等工资待遇等 开支明细：劳务费	通过合理的工资待遇和绩效考核奖励机制，有效调动合同制辅助性岗位人员工作的积极性，从而对中心工作形成显著的补充和推动作用。	390.00
208	07	12	304009	技鉴中心高技能人才公共实训鉴定基地中心基地物业管理费	申请依据：广州市高技能人才公共实训基地中心主基地即将完成大楼建设，需配套相关物业管理外包服务及水电网络等管理费 开支内容：1.将日常实训基地的物业管理服务外包给物业服务公司进行管理，含服务人员费用、行政办公费用、消防安保费用、保洁绿化费用、检修工程费用及其他费用；2.实训大楼的公共电费，实训设备用电费，水费，实训垃圾处理费等相关管理费 开支明细：物业管理费	通过广州市高技能人才公共实训基地中心主基地大楼提供物业管理服务，确保实训基地大楼公用区域和办公区域安全、整洁，保障基地安全稳定运作。	93.00
				信息化运行维护类			36.90
208	01	11	304009	广州市职业技能鉴定指导中心2018年信息系统运行维护建设项目	申请依据：待工信委审核批复后补充文号。 开支内容：服务器、存储设备、机房设备维护；桌面及终端设备维护； 网络及信息安全设备维护；通信链路采购与维护；网络巡考系统维护；运维人力外包；支付2016年运维项目尾款13.65万元，2017年运维项目合同款7.5万元，2018年运维项目合同款15.75万元。 开支明细：委托业务费。	通过信息系统的运行与维护，保障我中心桌面终端、信息系统、机房等方面的正常运作，为我中心相关业务的正常运作提供了可靠的保障。	36.90
				其他经常性项目			2,084.93
208	01	11	304009	技鉴中心鉴定所鉴定成本返还款	申请依据：按照财政要求，全额上缴鉴定费到财政专户后，每月按照收费总额的约65%返还鉴定所成本至各个鉴定所，以弥补鉴定考试过程的支出 开支内容：为了支付鉴定所（考试鉴定过程支付的鉴定用场地、物料、人工、	通过开展鉴定所鉴定成本返还款项目，每月按照收费总额的约65%支付鉴定所(考试鉴定过程支付的鉴定用场地、物料、人工、	2,084.93

					水电、机器损耗等）费用返还和分成，按收费总额的约65%返还。 开支明细：委托业务费、手续费	水电、机器损耗等）费用返还和分成，弥补鉴定考试过程的支出，提高鉴定所鉴定工作水平。	
				购置类			64.85
208	01	11	304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	申请依据：部分办公室设备已到达可更新年限且不能使用，为确保日常业务顺利开展，提高工作质量和办公效率，急需更新。 开支内容：购置台式计算机、打印设备、传真机、扫描仪、除湿机、空调、碎纸机、计算机软件、服务器硬盘。 开支明细：其他资本性支出——办公设备购置	通过开展2018年办公设备购置项目，加强信息化办公设备装备，确保日常鉴定业务顺利开展、提高工作质量和效率。	64.85
				信息系统建设改造类			60.30
206	05	03	304009	技鉴中心广州市职业技能鉴定综合管理系统	申请依据：穗工信审〔2016〕627号 开支内容：一是对职业技能鉴定管理系统进行全流程改造；二是建设全新广州市职业技能鉴定考务人员管理系统；三是建设全新的、具有兼容性的广州市职业技能鉴定考场巡考平台 开支明细：其他资本性支出	通过开展广州市职业技能鉴定综合管理系统项目，加强广州市职业技能鉴定业务的信息化建设工作，提高广州市考评员、监考员、督导员派遣的工作效率与网络巡考考场覆盖程度，保障广州市职业资格考试管理的高效性与公平性。	21.00
208	01	11	304009	广州市职业技能鉴定指导中心移动巡考设备采购项目	申请依据：待工信委审核批复后补充文号。 开支内容：采购移动巡考设备；采购视频音频采集设备；工程监理费；验收测评费。 开支明细：办公设备购置、委托业务费	通过开展广州市职业技能鉴定指导中心移动巡考设备采购项目，加强了对广州市所开展的职业技能鉴定考试考场的现场管理及监控水平，提高了对作弊、替考等行为的监察力度，保障了广州市职业资格考试的公平性与含金量。	39.30
				基本建设类			905.00
208	07	12	304009	广州市高技能人才公共实训鉴定基地	申请依据：穗发改社[2008]24号、穗发改社〔2010〕90号、穗发改[2011]260号、穗财评审[2012]1300号 开支内容：主要为实训鉴定基地土建工程的工程建设费及工程建设其他费 开支明细：房屋建筑物购建	通过建设实训基地土建工程，使先进的实训设备具备可以进驻实训基地大楼，实训设备可以发挥培养高技能人才，提升技能人才水平的作用，使学员在模拟企业的真实环境中各方面能力得到显著提高。	905.00
				改建改造类			65.00
208	01	11	304009	广州市职业技能鉴定指导中心办公场地维修工程项目	开支内容：1、拆除工程（铲除墙身，拆除夹板/纸面石膏板天花，拆除木地板）；2、翻新天花工程（纸面石膏板平面，扇灰油白色环保乳胶漆）;3、铺	通过开展办公场地维修项目，使办公环境得到改善，为员工和服务对象提供一个舒	65.00

					设地面工程（铺设复合木地板）；4、翻新墙身工程（墙身扇灰油白色乳胶漆，木饰面刷油翻新）；5、门窗更新工程（装半遮光卷帘），6、综合工程（管理费、运输费、垃圾搬运费、保洁保护费等）；7、税费和其它费用。 开支明细：大型修缮	适、有序的办公环境，有利于提高对外服务水平，提高工作效率和效能。	
				维护装修类			520.00
208	07	12	304009	技鉴中心高技能人才实训基地建设配套工程装修及相关设备配置维修工程项目	申请依据：穗发改社〔2010〕90 开支内容：主要为实训鉴定基地大楼的空调系统安装及采购费、智能化工程费及装修工程费。 开支明细：工程款、设备费、设计费、监理费及招标服务费等。	通过开展实训鉴定基地实训环境建设及装修项目，2018年按照招标合同进行工程施工，为实训基地全面建成，设备进场打下基础。	270.00
208	07	12	304009	广州市高技能人才公共实训鉴定基地维修工程项目	申请依据：穗发改社〔2010〕90 开支内容：主要为实训鉴定基地环境建设及装修的工程建设费及工程建设其他费用。 开支明细：主要为实训鉴定基地环境建设及装修的工程建设费、工程招标代理费、工程监理费、工程设计费、施工图预算编制费、施工图审查费、代建费及基本预备费。	通过开展实训鉴定基地实训环境建设及装修项目，2018年完成工程项目的招标及实施工作，为实训基地全面建成，设备进场打下基础。	250.00
			304010	**广州市退休职工管理委员会办公室**			666.83
				部门项目支出			666.83
				业务工作经费类			150.64
208	01	04	304010	市退管办退管工作经费	申请依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）、广州市人民政府令第127号 开支内容：1.退管工作年度会议、直属大厂退管工作会议和综治消防会议；2. 退管工作业务和各岗位业务培训；3.自管互助服务管理及养老金资格认证材料邮寄费用；4.退管工作宣传和印刷；5. 省级示范点、市4A达标点建设； 6.完善退休人员养老金资格认证服务； 7.社会化管理服务调研考察；8.组织退休人员大型活动、业务调研等临时租车费；9.标准化建设。 开支明细：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、商品和服务支出其他、其他交通费	通过退管工作项目，提高退管工作服务水平，建立独立于企事业单位之外的社会保障体系，深化国有企业改革、解决企业办社会问题，保障广大企业退休人员晚年生活安定，提高生活质量，维护社会稳定，促进退休人员社会化管理服务事业发展。建立完善的退休人员社会化管理服务体系，使85万社会化退休人员逐步体验党和政府的关怀。	127.36
208	01	04	304010	市退管办老年大学运作工作经费	申报依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）、《中共中央办公厅国务院办公厅关于转发劳动和社会保障部等部门关于积极推进企业退休人员社会化管理服务工作的意见的通知》（中办发〔2003〕16号）、《广州市退休人员社会服务管理规定》（广州市	通过开展老年大学运作工作经费项目，满足退休人员日益增长的文化精神需求，不断提高退休人员晚年生活质量，建立与我市经济社会发展水平相适应的企业退休人	23.28

					人民政府令第127号）。 开支内容：1.越秀、海珠、荔湾等8个分教点，常年举办舞蹈、声乐、太极等兴趣班和街道退休人员保健课、退管政策法规宣传课220班次以上；2.举办教学成果汇报展，组织教学观摩；3.印刷教学讲义；4.购置教学用品一批。 开支明细：劳务费、印刷费、办公费、委托业务费、其他商品和服务支出。	员社会化管理服务体系，使退休人员共享经济和社会发展成果，努力实现老有所为、老有所学、老有所乐。	
				机构运行保障类			16.29
208	01	04	304010	市退管办场地水电及租赁经费	申请依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）、《广州市退休人员社会服务管理规定》（广州市人民政府令127号）。 开支内容：1.水电费和物业管理费等经费来源缺口较大;2.工作人员数量严重不足，为做好退管工作，拟聘请5名编外工作人员。3.我办及越秀区老人活动中心的消防通道为他人私有店铺，为遇到紧急情况时能够及时撤离、疏散人群，保证人员安全。 开支明细：租赁费、电费、劳务费。	通过场地水电及租赁经费项目，确保我办及越秀区老人活动中心消防通道顺畅，遇到紧急情况时能保证人员安全。维持各项工作有效运行，有效保障全市退休人员社会化管理工作的顺利实施，确保完成各项退管服务工作任务。	16.29
				信息化运行维护类			7.00
208	01	04	304010	2018年广州市退休职工管理委员会办公室运维项目	申请依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）开支内容：1.桌面设备运行维护；2.网络设备运行维护；3.网络通信运行维护；4.其他服务（技术咨询、安全服务）。 开支明细：委托业务费。	通过开展运维项目，对信息网络和办公设备、软硬件进行运行维护，保障软硬件和信息系统正常运行，提高办事工作效率，保障办公和各项退管业务的正常开展。	7.00
				事业发展类			150.00
208	99	01	304010	建国前参加革命工作老工人生活财政补贴项目	申请依据：《关于解决建国前参加革命工作的退休老工人生活困难补贴问题的通知》（穗退管字〔2000〕3号）、《关于调整建国前参加工作的老工人生活困难补贴标准的通知》（穗人社发〔2012〕112号） 开支内容：为充分体现党和政府对建国前参加革命工作的退休老工人的关怀，切实保障他们安享晚年生活，发放生活困难补贴。 开支明细：生活补助费。	通过发放建国前参加革命工作老工人生活财政补贴项目，落实（穗人社发[2012]112号）文件精神，确保财政资金及时到位，有效保证项目补贴的及时、足额发放，使建国前参加革命工作老工人生活得到一定的改善，让他们安享晚年生活，充分体现党和政府对他们的关怀与关心。	150.00
				其他经常性项目			324.50
208	01	04	304010	市退管办退休人员费用	申请依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）、《广州市退休人员社会服务管理规定》（广州市人民政府令第127号） 开支内容：1. 退休人员节日慰问；2.退休人员活动费；3. 退管人员运动会；	通过开展形式多样、丰富多彩的文体活动，丰富退休人员精神文化生活，促进我市退休人员老有所学、老有所乐、老有所为，充分展示我市退休人员积极向上、健康活	324.50

					4.退休人员体检费；5.特殊困难人员慰问费；6.报销退休死亡人员花圈费。 开支明细：慰问品、慰问金、场租费、安全保障费、宣传费、活动用品费、医疗保障费、保险费、劳务费、茶水费、福利费、制作奖牌费、委托业务费、其他商品和服务支出。	力的老年风采，使广大退休人员更加感受到国家中心城市建设带来的生活便利和福利保障，增进退休人员的获得感和幸福感。	
				购置类			7.40
208	01	04	304010	市退管办通用设备购置经费	申请依据：根据《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）的规定 开支内容：市退管办编制人数15人，旧笔记本电脑已过使用报废期且故障率高，已无维修价值；退管工作需要采购办公设备一批，包括便携式计算机、打印设备、复印机、销毁设备等。为有效保障全市退休人员社会化管理工作的实施，确保完成各项退管服务工作任务提出采购需求。 开支明细：办公设备购置费、计算机设备购置费	通过开展“通用设备购置经费”项目，对旧设备进行更新，为全市退休人员社会化管理工作的实施提供有效保障，确保完成各项退管服务工作任务。	7.40
				其他一次性项目			11.00
208	01	04	304010	市退管办退管场地产权办理工作经费	申请依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）开支内容：市退管办位于东华西路198号夹层3层越秀退管服务中心房产由于税费问题至今尚未办理产权登记手续，位于昌岗东路细岗路7号2楼海珠退管服务中心因开发商自身原因该处房产被查封至今尚未办理产权登记手续。两处房产属于不同的区，需支付退管场地产权办理律师费；诉讼后申请财产保全需支付退管场地产权办理财产保全费。 开支明细：委托业务费、其他商品和服务支出。	通过开展“退管场地产权办理诉讼律师费”项目，聘请律师，依据法律程序进行产权清理，厘清房屋产权，规范我办固定资产管理，为全市退休人员社会化管理工作的实施提供有效保障，确保完成各项退管服务工作任务。	11.00
			304011	**广州市劳动就业服务管理中心**			708.68
				部门项目支出			708.68
				业务工作经费类			207.95
208	01	11	304011	就业中心全市就业失业服务管理工作经费	1.申请依据：就业促进法、国发〔2015〕23号、粤府〔2009〕153号、粤财社〔2013〕4号、粤办函〔2015〕208号、穗政务办函〔2015〕131号、穗人社函〔2015〕1050号、穗人社函〔2016〕279号、穗人社发〔2013〕80号。2.开支内容：赴国内其他城市学习先进的工作经验，召开广州市就业失业登记办法媒体通气会、工作例会，开展政策专题宣传活动，委托第三方协助开展就业、失业、创业、农村劳动力相关工作，政策培训。3.开支明细：差旅费、劳务费、委托业务费、会议费、培训费。	通过赴国内其他城市学习先进的工作经验，召开广州市就业失业登记办法媒体通气会，开展《广州市就业失业登记办法》政策专题活动，着力提高我市惠民政策的知晓度，提升我市公共就业服务工作整体水平。	61.35
208	01	11	304011	就业中心就业服务管理业务资料印刷工作经费	1.申请依据：穗人社发〔2016〕21号、穗人社发〔2013〕80号、粤人社〔2015〕78号。	通过印制就业服务管理业务资料，包括《就业创业证》、业务表格、办事指南等就业	75.00

					2.开支内容：完成《就业创业证》、业务表格、办事指南等就业失业管理业务资料和就业失业动态分析资料的印刷工作。 3.开支明细：印刷费	失业管理业务资料和就业失业动态分析资料，保障就业失业登记业务和就业失业动态分析工作的正常开展。	
208	07	01	304011	就业中心重点企业失业、就业动态监测工作经费	1.申请依据：粤财社〔2014〕188号、粤人社办〔2016〕222号、穗人社函〔2016〕3055号。 2.开支内容：以本市企业用工定点监测系统的数据为基础，加强对数据信息的综合、筛选和研究，从样本分布、用工规模、用工结构、用工稳定性、用工缺口、薪酬待遇等多角度分析定点企业用工情况，结合我市总体就业形势进行研判。 3.开支明细：委托业务费。	通过开展本市重点企业就业、失业动态监测工作项目，加强对监测数据的分析和利用，发挥监测成果对实际工作的支撑和引导作用。提高本市就业失业动态监测工作水平。为上级部门了解当前我市就业失业动态监测工作，制定就业方针政策，实施扩大和促进就业战略等方面提供重要的参考依据。	8.00
208	07	01	304011	就业中心创业担保贷款担保工作经费	1.申请依据：《广州市创业担保贷款管理办法》(穗财社〔2015〕76号)、《广州市创业贷款担保合作协议》（穗财合同〔2015〕59号）和《关于明确广州市创业贷款担保合作协议有关事宜的复函》（穗财社〔2016〕33号）。 2.开支内容：按照相关文件规定，根据实际发放贷款金额计算担保工作经费并向市担保机构拨付。 3.开支明细：支付创业担保贷款机构的担保工作经费。	通过开展创业贷款担保审核项目，加强贷款项目的担保审核工作，提高创业担保贷款工作水平。	63.60
				机构运行保障类			340.60
208	01	11	304011	就业中心市级公共就业服务机构业务用房运行保障物业管理费	1.申请依据：劳动就业大厦由就业中心和技鉴中心共同使用，同承担着广州市劳动保障事务工作，大厦整体物业管理是本中心承担。2.开支内容：聘请物业管理公司对业务用房进行管理，以及业务用房维修维护、水费、电费、光纤租用等支出。 3.开支明细：物业管理费、水费、电费、邮电费、维修费。	通过聘请物业管理公司进行物业管理及业务用房维修维护、水费、电费、光纤租用等，提升物业管理的整体效能，改善业务用房工作环境，提高安全管理水平，保障大厦正常运行，从而更好地完成全市公共就业服务工作。	240.00
208	01	06	304011	就业中心就业专项资金管理日常工作经费	1.申请依据：依照相关文件开展就业专项资金审核发放工作。 2.开支内容：对就业专项资金进行项目审核，管理失业人员档案，举办零距离招聘会，对就业专项资金信息系统进行维护改造，支付发放补贴银行手手续费。 3.开支明细：劳务费、手续费。	通过聘请工作人员开展就业专项资金日常管理工作，提高补贴审核发放工作水平。通过信息化手段，加强对各级就业专项资金的监督检查，充分发挥就业专项资金的绩效水平，帮扶就业困难人员实现再就业，保障我市就业工作的顺利进行。	100.60
				信息化运行维护类			49.00

208	01	11	304011	2018年广州市劳动就业服务管理中心计算机设备运行维护项目	1、申请依据：广州市劳动就业服务管理中心2017年计算机设备运行维护项目。 2、开支内容： （1）服务器和存储设备保修维护服务 （2）机房设备保修维护服务 （3）台式计算机和笔记本电脑保修维护服务 （4）打印机和扫描仪保修维护服务 （5）网络设备和信息安全设备保修维护服务 （6）其他设备运维服务 （7）基础软件运维服务 （8）公共就业服务窗口排队叫号系统运维服务 （9）广州市就业培训信息系统2011年建设项目运维服务 3、开支明细：维修费。	通过开展2018年广州市劳动就业服务管理中心计算机设备运行维护项目，全面提高广州市劳动就业服务管理中心的运作效率，降低广州市劳动就业服务管理中心的信息系统运维成本，延长信息系统项目生命周期，节省政府财政投资，对广州市劳动就业服务管理中心提供良好的信息系统基础支撑，为社会创造更大的效益。	49.00
				事业发展类			36.43
213	08	04	304011	就业中心创业担保贷款贴息	1.申请依据：《广州市创业担保贷款管理办法》(穗财社〔2015〕76号)、《广州市创业贷款担保合作协议》（穗财合同〔2015〕59号）和《关于明确广州市创业贷款担保合作协议有关事宜的复函》（穗财社〔2016〕33号）。 2.开支内容： 微利项目贷款人还本付息后，由放贷银行提出申请，按照中国人民银行公布的贷款基准利率上浮3个百分点计算财政补贴利息。 3.开支明细：创业担保贷款的贴息。	通过开展创业担保贷款微利项目贴息，加强为本市创业者提供创业融资服务，提高本市创业带动就业工作水平。	36.43
				购置类			74.70
208	01	11	304011	就业中心市级公共就业服务机构设备购置经费	1、申请依据：《广州市版权局 广州市工业和信息化委员会 广州市财政局 广州市审计局《关于印发广州市建立政府机关软件正版化工作长效机制实施意见的通知》（穗权〔2016〕40号）、《广州市人力资源和社会保障局办公室关于进一步加强软件正版化工作长效机制建设的通知》 2、开支内容：采购80台台式电脑，含正版Windows操作系统；采购100套办公软件（包括台式电脑及笔记本电脑使用）；采购并更换UPS电池组。 3、开支明细：办公设备购置。	通过开展设备更新项目，加强中心计算机设备可用性和中心机房电路可靠性，提高中心信息化工作水平。	74.70
			304013	**广州市医疗保险服务管理局**			363,560.55
				部门项目支出			363,560.55
				业务工作经费类			1,264.00
208	01	09	304013	市医保局宣传印刷、培训工作经费	申请依据：根据《关于广州市医疗保险服务管理局机构编制方案的批复》（穗编字〔2014〕65号），市医保局“负责社会保险医疗经办业务管理服务标准、规程、宣传资料的编写，提供相关业务的查询、咨询服务”，直属分局“负	通过加强宣传培训，正确指引参保人、参保单位、定点医药机构和社保经办机构按政策规定办理业务和享受待遇，让广大人	140.00

					责对参保单位、参保人进行社会保险医疗经办业务知识的宣传、培训工作”。 开支内容：印制各类宣传资料，地铁导向标识发布，政策业务巡展，对参保人、参保单位、定点医药机构人员等进行政策业务培训，举办宣传咨询活动及各类会议，异地就医经办合作，制作多种形式的宣传品等。 开支明细：印刷费、会议费、培训费、商品和服务支出其他。	民群众更加了解医保、理解医保，确保各项政策和业务的顺利实施，有效保障参保人权益。	
208	01	09	304013	市医保监督检查、档案整理项目工作经费	申请依据：《关于广州市医疗保险服务管理局机关编制方案的批复》（穗编字〔2014〕65号）、市医改的相关精神。开支内容：开展监督检查工作、召开各类医疗费评审及监督检查会议、医保先行支付费用追偿及诉讼、异地医疗费稽核，医保行风监督、经办机构内控检查、医疗费结算年度总额控制指标审定、指定结算项目准入标准审定、医疗费专家评审，档案整理外包服务、开展监督检查工作差旅费、药品招标采购专家评审等。 开支明细：会议费、印刷费、业务培训费、劳务费、差旅费、委托业务费、其他商品和服务支出等。	为用好、管好社保基金，防范基金风险，通过对定点医药机构开展日常及专项监督检查，对医院申报医疗费进行专项评审，保证基金使用合理合规，保障广大参保人合理权益。并按照《社会保险业务档案管理规定（试行）》的要求，及时扫描录入各类业务档案。实现为参保人“记录一生、跟踪一生、服务一生、保障一生”的目标。	180.00
208	01	09	304013	市医保局基金收支划拨工作经费	申请依据：根据《关于规范我省社保基金账户银行手续费、账户维护费列支行为的通知》（粤社保函〔2009〕243号）的要求，向医保定点银行支付划账手续费。并按照城乡居民医保费征收管理需要，向银行划账中介机构支付划扣手续费。开支内容：主要用于支付银行划账手续费、城乡居民医保征收划扣手续费、异地参保人员个人帐户邮储代发手续费。 开支明细：手续费。	通过银行划拨医疗费及参保费，实现无现金管理，加快资金划转，确保基金支付安全。	87.00
208	01	09	304013	市医保局城乡居民医保业务通讯工作经费	申请依据：根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市城乡居民社会医疗保险试行办法的通知》（穗府办〔2014〕47号），为做好城乡居民医保征缴及待遇给付工作，市医保局向以个人身份办理参保的人员发送提示短信,提醒其及时缴费。同时为了保证农村地区参保人能就近享受普通门诊医保服务，我市将符合条件的村卫生站纳入了社会医疗保险定点管理，目前650多个镇村卫生服务一体化管理的村卫生站确认了定点资格，农村地区的城乡居民医保参保人可在这些村卫生站进行普通门诊就医和医保记账结算。 开支内容：用于发送提示短信服务费用及村卫生站提供医保服务产生的业务通讯费。 开支明细：短信服务费、网络通讯费	1、通过为各村卫生站租赁电话线，建立网络通信渠道，确保城乡居民医保参保人在村卫生站就医时实现即时记账结算。 2、通过向城乡居民医保参保人发生参保提示短信，确保参保人按时参加并缴纳医保费。	52.00
208	01	09	304013	市医保局经办服务标准化建设工作经费	申请依据：《关于发布社会保险视觉识别系统行业标准的通知》（人社部函〔2013〕88号）、《关于印发社会保险视觉识别系统行业标准工作方案的通知》（粤社保函〔2014〕50号）。 开支内容：ISO质量管理体系评估认证费、社保视觉识别系统环境布置费、制作日常办公服务用品费。 开支明细：办公、咨询、委托业务、其他商品和服务支出、设计制作费等。	通过启动ISO9001质量管理体系导入工作。全面提升本市社会保险医疗公共服务和管理能力，实现管理高效化、运行规范化和服务标准化。通过建立并推广使用社会保险视觉识别系统，提高社会保险管理服务水平、树立社会保险经办队伍良好形象、为人民群众提供优质服务以及接受社会监督。	25.00

208	01	09	304013	市医保局异地就医直接结算服务工作经费	申请依据：根据《关于进一步做好基本医疗保险异地就医医疗费用结算工作的指导意见》（人社部发〔2014〕93号）第五条“对异地就医造成的就医地经办机构增加的必要工作经费，由就同级财政统筹安排”。 开支内容：对异地来穗参保人就医的记账费用进行受理、审核、结算、拨付等工作；异地来穗就医的参保人和本市参保人在异地的就医行为开展监督检查工作；发放医疗费评审劳务费；必要的办公支出。 开支明细：劳务费、差旅费、打印费、邮寄费、会议费、培训费、委托业务费、其他商品和服务支出等。	为用好、管好社保基金，防范基金风险，就医地医保经办机构必须对本市定点医疗机构异地就医服务，及异地来穗就医的参保人和本市参保人在异地的就医行为开展日常及专项监督检查，通过购买服务对定点医疗机构申报医疗费进行受理、审核、结算、拨付，确保医保基金支付安全。	110.00
208	01	09	304013	市医保局医疗保险权益单邮寄工作经费	申请依据：《社会保险法》(中华人民共和国主席令第三十五号）和《社会保险个人权益记录管理办法》（人社部第14号令）等开支内容：按个人权益记录管理办法，向广州市职工社会医疗保险、城乡居民社会医疗保险参保人员（指信息系统上有联系地址可以准确送达人员）邮寄一封权益单。此项目是2017年市社保中心预算的“社保业务资料邮寄专项经费”项目拆分，并由市社保中心和市医保局分别承担对应社保险种的权益记录单邮寄工作。 开支明细：含打印、封装、邮寄、数据清洗等费用。	贯彻落实《社会保险法》和《社会保险个人权益记录管理办法》精神，根据参保人的申请完成我市社会医疗保险参保人权益单的印制、寄送、数据清洗、退信处理和外呼服务等工作。	100.00
208	01	09	304013	市医保局医疗费审核委托业务工作经费	申请依据：《转发财政部 人力资源社会保障部国家卫生计生委关于加强基本医疗保险基金预算管理发挥医疗保险基金控费作用意见的通知》（粤财社〔2017〕27号）、《人力资源社会保障部办公厅关于全面推进基本医疗保险医疗服务智能监控的通知》（人社厅发〔2015〕56号）开支内容：对计算机审核系统提示的可疑违规数据进行初审、复审、数据分析等工作；对计算机审核系统提示可疑违规情况开展监督检查工作；发放医疗费评审劳务费；必要的办公支出。 开支明细：委托业务费。	为用好、管好社保基金，防范基金风险，通过第三方对职能审核系统筛查出的可疑数据进行进一步核查，加强对定点医疗机构申报医疗费用的审核，确保医保基金支付安全。	220.00
208	01	09	304013	长期护理保险委托经办工作经费	申请依据：《广州市人民政府办公厅关于开展长期护理保险制度试点工作的意见》（穗府办函〔2017〕67号）。开支内容：以购买服务方式委托商业保险公司等第三方机构参与长期护理保险监督检查等经办管理工作。 开支明细：委托业务费、其他商品及服务支出等。	通过开展委托经办项目，引入第三方机构参与长期护理保险监督检查等经办管理工作，进一步加强对长护定点机构执行长护险政策及参保人享受长护险待遇的监督，确保基金支付的合法合规；保障失能参保人基本生活权益，促进长期护理服务机构自身建设、推动长期护理服务产业发展。	350.00
				机构运行保障类			1,200.00
208	01	09	304013	市医保局服务场地物业管理费	申请依据：根据社保经办机构建设的相关要求，在市政府未能全面提供服务场所的前提下，采取租赁场地的方式设立各区医保对外服务网点，通过落实场地物管、水电、维修等经费预算，完善医保二级经办机构建设，构建二级机构、三级服务的医保经办服务网络，改善服务参保人群的对外窗口环境，为参保人提供更加优质、高效的经办服务。开支内容：梅东路办公区、东华南办公区及各医保分局服务场地水电、物业管理、日常维修等费用，本项目由2017年部门预算的“医保服务场地日常管理费”拆分设立。 开支明细：水费、电费、物业管理费、维修（护）费、劳务费。	为局本部及各分局共10个服务场地支付物管费、水电费、日常维护费等。通过成立医保二级经办机构，构建二级机构、三级服务的医保经办服务网络，改善服务参保人群的对外窗口环境，为参保人提供更加优质、高效的经办服务，进一步加强对定点医药机构的监管。	627.00

208	01	09	304013	市医保局服务场地租赁经费	申请依据：根据社保经办机构建设的相关要求，在市政府未能全面提供服务场所的前提下，采取租赁场地的方式设立各区医保对外服务网点，通过落实场地租赁经费预算，完善医保二级经办机构建设，构建二级机构、三级服务的医保经办服务网络，为参保人提供更加优质、便捷的经办服务。 开支内容：各医保分局服务场地租赁费用，本项目由2017年部门预算的“医保服务场地日常管理费”拆分设立。 开支明细：租赁费。	为5个分局服务场地支付租赁费。通过成立医保二级经办机构，构建二级机构、三级服务的医保经办服务网络，改善服务参保人群的对外窗口环境，为参保人提供更加优质、高效的经办服务，进一步加强对定点医药机构的监管。	573.00
				信息化运行维护类			400.00
208	01	09	304013	2018年广州市医疗保险服务管理局经办业务信息化运维项目	一、广州市社会医疗保险信息系统定点医疗机构前台维护为接入广州医保系统的各级定点医疗机构提供系统维护和技术支持服务，保障接入广州医保系统的各级定点医疗机构的应用稳定、系统正常运转，所有接入广州医保系统的定点医疗机构可以通过系统服务提供商提供的服务解决医保业务相关的所有软硬件使用、操作等问题。二、广州市医疗保险服务管理局办公自动化设备维护对广州市医保局及8个直属分局的日常办公自动化系统所用的服务器、办公网络、办公电脑、网络设备等办公自动化设备的运维工作。三、广州市医疗保险信息系统核心业务经办系统运维保证医保信息系统安全、稳定、高效地运行，确保广州市医疗保险各项经办业务的正常开展。	该项信息化系统运维项目主要保障广州市各级经办机构的系统持续、稳定、安全的运行与系统维护服务。一方面使医疗保险系统能够持续稳定运行，保护研发投资；另一方面，通过医疗保险系统的持续稳定运行建立医保经办机构对定点医疗机构的实时监管、监控，保证医疗基金的安全，随时掌控基金使用情况。	400.00
				事业发展类			360,160.00
210	12	01	304013	社申人员财政补助项目	申请依据：根据《广州市社会医疗保险办法》（穗府令〔2105〕第123号）第三十七条规定，“职工社会医疗保险累计缴费年限未达到规定年限的社会申办退休人员，不足规定年限应缴纳的职工社会医疗保险费，扣除单位按照原规定计缴、计发部分后的剩余部分，按照以下标准享受各级人民政府设立的专项资金资助”，通过实施此项政策，维护社会安定团结，促进和谐发展。 开支内容：市财政对符合政府资助条件的社申人员的参保资助。 开支明细：其他对个人和家庭补助支出。	根据《广州市社会医疗保险办法》实施社会申办退休人员政府资助缴纳职工社会医疗保险费参加医疗保险政策，解决我市市属符合政府资助金资助条件（2001年12月1日前养老保险缴费年限满20年）的社会申办退休人员参保问题，减轻此类人员的经济负担，使此类人员“病有所医”，维护社会安定团结，促进和谐发展。	3,606.00
210	11	01	304013	公费医疗财政补助项目	申请依据：根据《转发广东省人民政府批转广东省医疗制度改革调研小组关于广东省直属单位及广州市公费医疗制度改革方案的通知》（穗府〔1994〕53号）“省直机关和广州市办证单位公费医疗定额经费的80％由公医办统一管理，用于支付干部职工在定点医疗单位门诊、住院部分的医疗费。这部分经费每季核算一次，年终总清算，……如果超支，超支部分由财政、单位、医院按五、四、一比例分担”安排。开支内容：公医挂钩医院记账医疗费、零星报销医疗费、市属单位20%医疗费、异地包干医疗费、市属医院公医包干费用等。 开支明细：医疗费	根据《转发广东省人民政府批转广东省医疗制度改革调研小组关于广东省直属单位及广州市公费医疗制度改革方案的通知》（穗府〔1994〕53号）建立公费医疗制度，基本满足包括市属行政事业单位的在职人员、家属，以及离退休人员，市直属企业离休人员，市属医院职工在内的16.75万市级公医享受人员的医疗需求。	126,935.00

210	12	04	304013	城乡居民医保财政补助项目	申请依据：根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市城乡居民社会医疗保险试行办法》规定“政府补贴社会医疗保险费所需的资金，由各级政府共同分担，纳入每年财政预算”。通过建立城乡居民医保制度，总体目标是将本市统筹区域内符合城乡居民医保参保条件的约473.2万城乡居民纳入城乡居民医保，保障我市居民充分享受医疗卫生资源的权利，保证“病有所医”，促进社会和谐稳定，为我市的经济和社会持续稳定发展提供可靠的保障。开支内容：市财政对已参保缴费的全日制在校学生、未成年人、非从业人员以及老年居民的资助。 开支明细：其他对个人和家庭补助支出。	根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市城乡居民社会医疗保险试行办法》建立城乡居民医保制度，将本市统筹区域内符合城乡居民医保参保条件的约473.2万城乡居民纳入城乡居民医保，保障我市居民充分享受医疗卫生资源的权利，保证“病有所医”，促进社会和谐稳定，为我市的经济和社会持续稳定发展提供可靠的保障。	229,619.00
				购置类			246.55
208	01	09	304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	申请依据：《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号），本项目已于2017年项目库申报阶段通过财政评审。 开支内容：根据业务量的发展以及办公设备使用年限情况，购置基本的办公家具、电器及办公自动化设备，满足日常工作所需，为参保人提供更加优质、高效的经办服务。 开支明细：办公设备购置费、专用设备购置费、信息网络及软件购置更新费。	通过办公家具、设备的更新，为市医保局工作人员提供基本的办公设备，满足日常工作所需，提高为参保人服务的水平，提高医疗保险管理的工作效率。	246.55
				信息系统建设改造类			90.00
206	05	03	304013	2018年广州市医疗保险服务管理局社会医疗保险系统升级改造项目	一、医疗保险子系统扩充调优1、根据政策及业务发展要求，新增或调整业务功能模块，优化系统功能。2、随着广州市社会保障事业朝着纵深方向发展，需要根据其他新出台的系列配套政策，对广州市社会医疗保险信息系统进行升级改造。二、医保内控稽核系统扩充调优1、优化内控稽核系统流程，建设风险管理系统。2、根据医保系统的功能调整，相应对相应业务的内控稽核功能进行调整。三、决策分析系统扩充调优1、对部分业务的分析维度等进行调整。2、根据业务发展的需要，扩充决策分析功能。	完成项目招标采购、合同签订工作，完成项目需求调研工作，开展项目开发工作。	90.00
				改建改造类			200.00
208	01	09	304013	广州市医疗保险服务管理局荔湾分局新对外服务业务用房改造工程项目	主要建设内容为：对预计建筑面积为2000平方米的新场地进行改造装饰，重新划分前台服务大厅、后台办公区等区域，以改善服务参保人群的对外窗口环境，保证参保人及工作人员的人身安全，为参保人提供更加优质、高效的经办服务。	2018年，按照相关程序完成项目预算评审，确定招标代理、施工监理、工程施工单位等，对新场地进行改造，并开展该场地的消防工程改造等。	200.00
			304014	**广州市工贸技师学院**			3,420.19
				部门项目支出			3,420.19
				业务工作经费类			236.10

205	03	03	304014	市工贸学院教师继续教育与培训工作经费	申请依据：《广东省中小学教师继续教育规定》（1999年省政府53号令）、《广东省专业技术人员继续教育条例》。 开支内容：1、开展全校各级人员的管理、服务水平和岗位技能培训；2、开展教职工学历提升培训；3、开展专业技术人员技能提升和新技术更新培训；4、开展提升班主任、优秀老师的德育管理经验培训。 开支明细：培训费、差旅费	通过系列培训，学院年度培训达140人次，进一步优化管理人员、教师队伍结构，全面提高学校的管理服务水平和教师的教学、科研业务素质，为学院的可持续发展奠定基础和提供人才保障。	40.00
205	03	03	304014	市工贸学院教研教改工作经费	申请依据：广州市人力资源和社会保障局关于印发《2017年广州市技工教育工作要点》的通知（穗人社函〔2017〕369号）。 开支内容：培养专业带头人/课程负责人、开展专业建设、课题研究、积极开发课程资源、精准帮扶结对学校，举办/参加各类学术交流和致力创新创业技能人才培养研讨等方面的教研教改工作。同时积极联系国内外院校、知名企业开展有益的项目合作，主要包括致力于国内外技能人才培养研究、世界技能大赛相关课题研究及世赛标准成果转化研究。 开支明细：差旅费、会议费、专家聘请费、日常办公费、邮寄费。	通过开展教研教改工作，加强与国内外院校、知名企业和培训机构交流合作，全面推动学院教研教改工作的有效开展，全面推进学院专业建设的内涵发展，有力提升学院专业建设水平、师资队伍水平和人才培养质量，有力提升学院世界技能竞大赛选手与教练的技能水平和综合能力。	87.00
205	03	03	304014	市工贸学院世行贷款农村劳动力培训项目配套培训课程开发、实施、监测和评估工作经费	申报依据：《广州市工贸技师学院关于世界银行贷款广东农村劳动力培训项目活动框架计划》 开支内容：聘请企业教师到学校任课，参与专业建设和课程开发、科研项目；聘请企业老总或高管为本专业教师和学生开展讲座；针对培训结果组织企业人员对培训学生开展第三方评价工作；监测和评估培训课程的培训实施过程和效果；定期对培训项目进行总结和宣传推广。 开支明细：劳务费、会议费、宣传资料制作费、技术服务费。	通过聘请企业教师到学校开展任课、听课、评课工作，定期对培训项目进行总结提炼和宣传推广，加强对培训课程实施效果监测与评估的力度，提高培训课程质量与实施水平，完善培训课程体系，达到学制和培训两条腿并驾齐驱的办学目标。	109.10
				机构运行保障类			1,090.48
205	03	03	304014	市工贸学院学生宿舍及土地租赁经费	申请依据：项目依据广东省人力资源和社会保障厅《关于开展2013年广东省创建全国一流技师学院扶持项目竞争性评审工作的通知》（粤人社函【2013】1752号）及广州市工贸技师学院“十三五”规划（穗工贸院【2016】37号）文件实施。 开支内容:主要用于支付8号、10-12号、14-19 号楼学生宿舍、饭堂、实训楼的房屋租赁费和南北校区土地租赁费。 开支明细：租赁费。	通过开展学生宿舍及土地租赁经费项目，租赁周边宿舍、饭堂、实训场地和土地，缓解宿位、餐位、工位不足的状况，满足学生生活及教学需求，为学院办学条件提供基础设施保障，为学院的工作及发展起到积极促进作用。	438.36
205	03	03	304014	市工贸学院设备维修、维护、拆装调试项目	申请依据：《关于公布“国家中等职业教育改革发展示范学校建设计划”第一批立项建设学校名单的通知》教职成厅函[2011]1号、 《关于公布广州市工贸技师学院创建全国一流技师学院建设方案通过评审的通知》（粤人社函【2013】4755号） 开支内容：1.针对数控车、数控铣等一批大型专用设备及工作台，办公教学空调进行维修维护；2.广州市公共实训基地的设备质保期已过，针对学习工作站进行维护保养；3.对因场地调整的部分设备设施聘请专业人员进行拆卸、搬迁、安装、调试。 开支明细：设备设施搬迁费、教学设备吊装、拆装、搬卸费、教学设备维修服务及空调、电梯服务费等。	通过对教学实训场地的设备及全院的空调和电梯开展维修、维护、保养服务，提高设备的使用效益，保证各教学设备和空调电梯的完好率，维持学院教学设备和空调电梯的正常使用和运转，保障正常教学教研，促进高技能人才培养的输出。	145.08

205	03	03	304014	市工贸学院教学场地管理维护项目	项目依据:粤人社函【2013】1752号、学院十三五规划（穗工贸院【2016】37号）。 开支内容:1.各类设施设备维修（护）及教学及生活场地零星修缮（含供电设备、供水设备、热泵、消防器材、安全设施设备、其他电器保养维修配件、教学及生活场地零星修缮等)；2.环境治理及卫生服务(含校园垃圾清运、卫生防疫；校园绿化种苗、工具等)。 开支明细：各类设施设备维修（护）及教学及生活场地零星修缮费、环境治理及卫生服务费。	通过开展该项目，有效保障校园环境与配套基础设施设备正常使用，并得到及时更新和完善，满足师生教学生活和学院各项工作开展的需要，预防重大设备设施故障及传染性疫情的发生，为全院师生的学习、生活和工作提供良好的环境条件和保障服务，为我院的工作及发展起到有力的保障作用。	130.00
205	03	03	304014	市工贸学院三校区物业管理费	项目依据: 粤人社函【2013】1752号、学院十三五规划（穗工贸院【2016】37号）。 开支内容：项目内容是为了创造整洁、文明、安全、舒适的教学、生活和工作环境，保证校园正常运行，维护学院稳步发展;主要包括三个校区的公共设施及水电设备维修维护、卫生保洁和绿化养护、零星工程修缮、大型活动的后勤保障等，同时还包括南校区校园安全和宿舍管理。 开支明细：物业管理费。	通过选取合适优质的管理服务公司提供专业的物业管理服务，营造良好的育人环境，着力提升师生的幸福感和归属感，有助于师生身心的健康发展，满足学校开展教学教育工作的基本需要，为我院的工作及发展起到积极保障和促进作用。	377.04
				信息化运行维护类			198.00
205	03	03	304014	2018年广州市工贸技师学院信息化运维项目	1、申报依据：穗工信函﹙2017﹚711号 2、开支内容：包括网络安全设备采购、信息安全等级保护测评备案、实训室监控系统建设、三校区图书馆电脑更新、多媒体教务播报系统、档案馆环境监控系统、访客信息系统、电子商务创业孵化基地云桌面建设、商贸服务产业系实训室建设等。3、开支明细：主体项目建设费用、咨询费、监理费、安全测评费、第三方测评费、项目管理费。	通过对桌面设备的维护、服务器及相关设备的巡检及趋势分析、业务系统结构和性能的优化，确保学院服务器支撑平台的正常运行，降低平均故障时间，完善业务应用过程中提出的新增需求，保证学院的正常办公。	198.00
				事业发展类			106.20
205	03	03	304014	市工贸学院国家助学金	申报依据：根据粤财教[2013]54号、财教[2012]376号、粤人社函[2013]1036号、粤教助【2016】5号、粤【2017】7号开支内容：发放学生国家助学金，发放建档立卡贫困家庭学生生活费补助 开支明细：学生国家助学金、建档立卡贫困家庭学生生活费补助	通过开展国家助学金财政补贴项目及建档立卡贫困家庭学生补助项目，切实减轻贫困学生家庭经济负担，保障家庭经济困难学生公平接受教育机会，促进教育公平。	106.20
				其他经常性项目			233.90
205	03	03	304014	市工贸学院世行贷款农村劳动力培训项目配套归还贷款利息及采购服务费	申报依据：《广东省人力资源和社会保障厅与广州市工贸技师学院关于世界银行贷款广东城乡社保一体化和农民工培训项目的转贷协议》、《广东省2017年政府集中采购目录及限额标准》、《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号) 开支内容：归还贷款本金和利息，支付采购过程中产生的采购服务费。 开支明细：贷款利息、贷款本金、采购服务费	通过及时、足额归还世行贷款本金利息和支付采购服务费,有力保障世行贷款农村劳动力培训项目建设目标的实现，确保政府信用度。	233.90

				购置类			885.93
205	03	03	304014	市工贸技师学院教学实习材料及办公用品购置经费	申请依据：学院十三五规划，“273”工程 开支内容：采购满足教学、实训、职业技能竞赛等方面的工具、材料用品等。 开支明细：专用材料费、教学用品费用、体育用品费等。	通过采购一批教学实习工具和材料及劳保用品、教学文具体育用品、电脑板卡配件，确保学院各专业人才培养方案、教学计划顺利实施，提高学生实训能力，保障学校日常办公教学需求，维持学院正常运转。	224.07
205	03	03	304014	市工贸学院学习工作站配套设施设备及图书购置经费	申请依据：学院十三五规划，“273”工程。 申请依据：学院十三五规划，“273”工程。 开支内容：1.采购空调设备、教学实训家具、配套办公设备一批；2.采购各学习工作站配套的的专业性图书以及自然科学、社会科学类的综合性图书以供学生查阅学习资料用。 开支明细：空调购置费、教学办公设备费、图书购置费。	通过采购空调、学习工作站配套家具、教学办公设备和图书，满足学院学习工作站的使用需求,提升学习工作站场地环境，进一步提升学院办学条件，为学院教师的专业教学和研究、学生的专业学习提供有力的信息服务。	183.23
205	03	03	304014	市工贸学院无人机研发与光伏风能技术应用项目设备购置经费	申请依据：《广州市人民政府关于印发广州市战略性主导产业发展资金管理暂行办法(2014年修订)的通知》（穗府〔2014〕24号）、《广州市发展改革委关于印发广州市分布式光伏发电项目管理办法的通知》（穗发改能源〔2014〕33号）、广东省太阳能光伏发电发展规划（2014-2020年）。 开支内容：1、无人机研发与应用建设中心项目采购一批日常教学及比赛用途的多旋翼无人机飞行器的组装材料、模拟飞行实验室器材、教学配套工具、地面管理站、云台等设备；2、光伏与风能技术应用中心需购置相关设施、设备及工具一批。 开支明细：专用设备购置费。	通过采购无人机专业设备、光伏与风能实训基础设备，建设一流的专业实训场地，加强无人机专业与光伏技术应用专业一体化教学实训水平和应用研发水平。	112.00
205	03	03	304014	市工贸学院汽车钣金与制冷空调技术应用示范基地建设购置经费	申请依据：人力资源社会保障部关于确认第44届世界技能大赛中国集训基地的通知 （人社部函〔2016〕271号）、学校“十三五规划”、“273”工程。 开支内容：1.升级、完善钣金培训中心功能，购置铝车身修复等汽车钣金设备一批；2.采购制冷与空调技术应用示范基地冷水机组考核设备、冷库机组考核设备、多联机考核设备；3.采购一批专业工量具耗材。 开支明细：专用设备购置费、专业配件及耗材费、清洁用品劳保费等。	通过采购铝车身修复套装包设备、冷水机组考核设备等，建设一流的专业实训场地，提高汽车钣金与制冷专业技能操作水平，提升技能竞赛、全国师资培训能力。	202.73
205	03	03	304014	市工贸学院音频制作中心及幼教实训基地设备购置经费	申请依据：学院十三五规划及“273”工程 开支内容：1、数字艺术音频制作中心拟升级改造录音软硬件系统，采购音乐制作器材，搭建录音及音频制作无线传输系统；2、幼教实训基地主要建设独立琴室，采购蒙台梭利室仿真教学环境设备，模拟教学室设备，奥尔夫音乐室设备，微课录播设备。 开支明细：专用设备购置费。	通过采购录音调音系统设备器材，音乐制作相关乐器，电钢琴等设备，建设幼教实训基地，加强学院专业教学与实训基地建设，提高专业教学与实训条件，促进学院专业人才培养方案得到落实，提高培训质量。	163.90
				信息系统建设改造类			374.55

205	03	03	304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	1、申报依据：穗工信函﹙2017﹚711号 2、开支内容：包括网络安全设备采购、信息安全等级保护测评备案（7个系统）、实训室监控系统建设（253个点位）、三校区图书馆电脑更新（25台）、多媒体教务播报系统、档案馆环境监控系统、访客信息系统、电子商务创业孵化基地云桌面建设、商贸服务产业系实训室建设等。3、开支明细：主体项目建设费用、咨询费、监理费、安全测评费、第三方测评费、项目管理费。	通过采购网络安全、安防监控、多媒体教务播报等设备，建设两间云桌面实训室、一间财务跨专业平台实训室，提升学院的办学条件与教学质量，辅助学院成为全国一体化课程改革的示范校、标准输出校，促进学院在全国一体化课程改革的各大技校中发挥示范引领作用。	374.55
				维护装修类			295.03
205	03	03	304014	市工贸学院2017年宿舍教学场地维修工程项目	1、申报依据：广东省人力资源和社会保障厅《关于开展2013年广东省创建全国一流技师学院扶持项目竞争性评审工作的通知》粤人社函[2013]1752号 2、开支内容：学院三个校区的学生宿舍、课室、办公场地、实训基地进行卫生间、阳台、走廊、天花、墙面等补漏修缮；运动场维修保养；教学楼装修翻新；天面防水补漏等。 3、开支明细： 设计费、监理费、预算编制费、建安费、施工图审查费等。	通过开展校园维修项目，加强基础设施建设，满足师生的教学和生活需要，改善师生的学习及住宿生活环境，解决目前校园内存在的安全隐患及环境不利因素，有利于我院提供更安全的育人环境。	14.03
205	03	03	304014	市工贸学院学生宿舍维修工程项目	1、申报依据：《关于开展2013年广东省创建全国一流技师学院扶持项目竞争性评审工作的通知》（粤人社函【2013】1752号）及广州市工贸技师学院“十三五”规划（穗工贸院【2016】37号） 2、开支内容：项目主要针对学院中心校区、南校区、实训基地宿舍的维护维修，主要实施内容有天花外墙补漏、卫生间补漏、阳台补漏、走廊楼梯翻新、门窗维修、用电线路维修、用水管路维修等。 3、开支明细： 设计费、监理费、预算编制费、建安费、施工图审查费等。	通过开展学生宿舍维修项目，加强学生宿舍的基础设施建设，改善学生住宿环境，消除学生宿舍存在的安全隐患及环境不利因素，保障宿舍的基础设施运行安全，为学生提供一个舒适优美的校园住宿氛围。	120.00
205	03	03	304014	市工贸学院节能改造维修工程项目	1、申请依据：穗发改【2017】222号、穗发改资环【2015】48号。 2、开支内容：1、对三个校区部分教学楼南向东向外窗更换为LOW-E中空内置遮阳百叶窗或贴膜；2、对三校区教学楼、实训楼、办公楼等室内照明灯具进行更换；3、对三个校区走廊、楼梯间、电梯厅、室外等路灯进行改造，并对照明控制方式进行改造；4、对中心校区、南校区的电梯进行电能回馈改造。 3、开支明细：设计费、施工图审查费、监理费、招标代理费、建安费等。	通过开展学院的节能改造项目，降低建筑能耗成本，提高建筑性能和舒适性，提升室内空气品质，改善学院的教学环境，加强学生的节约、环保意识，并对同类校园建筑的节能改造有指导意义。	161.00
			304020	**广州市高级技工学校**			3,396.24
				部门项目支出			3,396.24
				业务工作经费类			164.00

205	03	03	304020	市高技产教研业务工作经费	申请依据：人社部发〔2016〕121号、 国发〔2014〕19号、粤人社函[2014]2409号文 开支内容： 1、召开各级立项课题，教学文件、专业建设方案及成果材料评审会及教师能力专业培训等有关课题发展及教研教改类支出。2、开展校企合作会议，讲座，洽谈等，促进校企双方人员技术的提升，大力提高教师专业水平 开支明细：会议费、印刷费、业务培训费、专家聘请费、成果评审费、出版费、信息检索费、差旅费、办公用品费、图书费、专利申报费和年费、调研经费、耗材费、技术服务费、设计费、制作费、行业协会会费；校企合作人才培养活动的活动费；企业组织培训活动的培训费；校企合作生产研发项目的活动组织费	通过项目开展，扩大学校校企合作的规模，加强学校与企业间的合作联系，提高校企合作的质量，为学生和教师提供更好，更广的校企合作平台，更多的企业实践机会，实现学校和企业间的无缝接合。提升教师教学教研能力，以工学结合一体化课程开发为抓手，以省、市、校各级课题立项以及技术研发为载体，进而实现教学质量的提升。	37.00
205	03	03	304020	市高技教师继续教育与培训工作经费	申请依据：《广东省中小学教师继续教育规定》、粤府〔2012〕99号和穗府〔2013〕7号文的精神 开支内容：通过加强教师培训，提高师资队伍的整体素质和技能水平，特别加强“双师”型师资队伍建设和专业带头人、骨干教师及中青年教师的培养，力争以一流教师培养一流的技能人才。教职工继续教育主要分为以下几类：新入职教师的培训；教师业务培训；学科带头人和骨干教师培训；学历（学位）进修；教职工继续教育；教师资格和上岗证培训；教师职业技能资格培训；教师企业实践培训； 岗位能力培训；班主任综合能力培训 开支明细：1、会议费；2、印刷费；3、业务培训费；4、专家聘请费；5、差旅费	教职工学历（学位）提升2人，,职业技能资格提升10人，教师专业调研10人；教师下厂实践160人；专业带头人、骨干教师项目培训5人次，管理人员培训38人次，邀请专家开办讲座和教研业务培训2次，新入职教职工岗前培训10人，教师继续教育学习40人次，教师资格证书、教育学和心理学培训10人，班主任职业生涯培	35.00
205	03	03	304020	市高技校园文化及品牌推广工作经费	申请依据：中办发〔2013〕24号、国发〔2014〕19号、国发〔2017〕4号等文件 开支内容：项目建设内容主要包括：物质文化建设，行为文化建设，编辑出版校报、校园品牌网络推广；制作校园文化专题宣传片；设计制作学校VI标识宣传资料和日常办公用品，提高学校整体宣传形象，在广州日报等省内主流媒体进行宣传以及开发自媒体宣传，同时在各地开展招生宣传。 开支明细：设计费、制作费、材料费、印刷费、培训费、会议费、差旅费、技术服务费、媒体广告费、差旅费、专用材料费	通过开展校园文化及品牌推广项目，在各校区建设校园文化设施一批，同时，通过组织校园文化课题研究，制作一批内涵丰富的校园文化视频及图册，通过校报、微信、官网等渠道，加大校园文化宣传力度；每年设计制作专题宣传片和一批印有学校标识的宣传资料和日常办公用品，提升学校的知名度和品牌效应；构建优秀的招生骨干队伍	92.00
				机构运行保障类			1,295.00
205	03	03	304020	市高技设备维修维护项目	申请依据：穗财采【2015】71号文 开支内容：技工学校是培养满足企业急需的技能人才的主要力量，培养学生的技能主要通过实训设备的具体操作进行教学，所以设备、仪器必须进行维修、维护保养工作，我校现有实训室170间，设备原值162888031.02元，设备	通过该项目的实施，促进实训教学设备完整率的提高，加强设备的运行的稳定性及教学场地及设备的可用性，使学生有足够的设备、耗材进行实训，提高学生的动手	100.00

					生均值4.11万元。全校现有学生近13000人。实习教学与理论教学的课时数之比是5:5，部分专业甚至达到6:4，此外，我校被认定为国家级高技能人才培训基地，按要求每年需完成3000人次以上的高技能人才培训任务，为社会培养更多优秀的技能人才，需确保有足够的维修保养费。 开支明细：维修维护费用，专用材料购置	操作技能，为技工学校培养符合社会、企业用人需求的技能型人才提供保障。	
205	03	03	304020	市高技各校区物业管理费	申请依据：穗价【2004】200号 开支内容：广州市高级技工学校，现有在校学生约13000多，教职工600多人，设立黄石、马务、江高、广汽和南沙等5个校区。学校自有产权土地总面积为145.51亩、建筑总面积62000平方米，设备总值接近2亿元，为保障学校各校区师生教育教学及生活等各方面正常开展，需要对5个校区进行专业的物业管理。内容包括广州市高级技工学校黄石、马务、广汽、江高和南沙五个校区卫生保洁、绿化养护和水电维修。总用地面积200亩，总建筑面积126594.16平方米。其中黄石校区约90万;广汽校区约90万;江高校区约80万;马务校区约8万;南沙校区约32万 开支明细：物业管理费。	保障学校各校区师生教育教学及生活等各方面正常开展。	300.00
205	03	03	304020	市高技各校区租赁教育教学场地租金	申请依据：粤发〔2010〕17号、人社部发[2010]57号 开支内容：广州市高级技工学校，现有在校学生约13000多，教职工600多人，设立黄石、马务、嘉禾、江高和石马等5个校区。学校自有产权土地总面积为145.51亩、建筑总面积62000平方米，设备总值接近2亿元，为保障学生正常教学，江高租用约5000㎡学生宿舍，每年租金105万元；广汽校区租用约35亩教学场地及16246平方米的活动空间，每年租金750万元；南沙校区租用约6660平方米的活动场所，每年租金40万元。三个校区共计895万元。 开支明细：租赁费。	解决学校广汽、江高南沙校区近万名学生的教育教学及生活等各方面场地需求。	895.00
				信息化运行维护类			234.00
205	03	03	304020	2018年广州市高级技工学校信息化教学设施和教学系统运维项目	申请依据：《广州市财政投资运维类信息化项目方案编写指南（2016）20160411》,《产品质量认证收费管理办法和收费标准》,《信息系统工程造价指导书》,《广州市财政投资建设类信息化项目方案编写指南》，《穗科信函[2014]1017号》开支内容及费用明细：1、桌面设备运维；2、服务器、存储设备及机房设备运维，；3、网络、安全设备及音视频设备运维；4、通信维护运维；5、软件运维；6、云平台租赁；7、备件采购；8、安全等保测评服务；9、运维人力资源；10、其他服务内容。	通过将软件、硬件、网络的运行维护进行外包,以解决当前IT服务各方面日益增长的需求和有限的提供能力之间的矛盾，提高广州市高级技工学校办公区域内的软件、硬件、业务应用软件的运行维护效率，确保信息系统正常运行。	234.00
				事业发展类			159.84
205	03	03	304020	市高技技工学校国家助学金财政补助项目	申请依据：广东省《关于扩大中等职业教育免学费政策范围进一步完善国家助学金制度的实施意见》（粤财教【2013】54号）、《关于做好2016~2017年度建档立卡贫困家庭技校学生生活费补助资金安排和发放的通知》（粤人	切实落实国家助学金的发放制度，学生因家庭经济困难退学的现象明显减少，广大学生真正享受到国家对困难家庭学生的惠	159.84

					社函【2017】1254号）申报。 开支内容：主要用于发放国家助学金及建档立卡贫困家庭技校学生生活费补助。 开支明细：国家助学金	民政策。另外国家助学金的发放能较好地解决困难学生的生活中的实际困难，更好地保障了学院的教育教学服务，切实维护了广大学生的根本利益。	
				购置类			668.60
205	03	03	304020	市高技黄石校区综合楼电梯购置经费	申报依据：《特种设备安全监察条例》、《广东省特种设备安全监察规定》《广州市电梯安全管理办法》。 支出内容：更新综合楼1—9客梯2台及相关控制设备；完成安装与检测等工程；拆除旧电梯。 支出明细：设备购置费、安装检测费。	通过改善综合楼环境，提高后勤保障及服务水平；维护教学秩序、消除安全隐患等。	56.60
205	03	03	304020	市高技工业机器人装调维修工培训与鉴定示范基地购置经费	申请依据：粤府办【2015】70号文、粤府办【2015】5号文、粤经信创新函【2015】2296号文 开支内容：购置工业机器人技术应用考核实训模块和装调维修实训模块；建设配套实训室；专业教师培训等；建设校外实训基地；购买仿真软件及建设相关教学资源。 开支明细：购置设备费用、实训室建设费用、 教师培训费用、校外实训基地建设费用、购买仿真软件及建设相关教学资源费用、教师培训差旅费、教师专业研讨会议会议费	通过开展开展工业机器人装调维修工培训与鉴定示范基地建设项目，购置工业机器人装调维修工实训考核模块，提高本专业工业机器人机械部分安装调试的教学水平，保障学校工业机器人应用与维护专业未来考证鉴定和正常教学工作。也可以作为本校相关专业（学生学习自动化、工业机器人操作应用技术等的公共实训平台。	102.00
205	03	03	304020	市高技原型制作“赛、产、教”三融合基地建设购置经费	申请依据：第44届世界技能大赛原型制作项目设备清单、场地布置图、工业设计专业人才培养方案及《人力资源和社会保障部关于确认第44届世界技能大赛中国集训基地的通知》（人社部函【2016】271号） 开支内容：购置基地专用设备；购置基地使用耗材；场地改造。 开支明细：专用设备购置费；实训基地装修改造。	通过开展原型制作“赛、产、教”三融合基地建设项目，加强我院原型制作人才培养的能力，继续将基地建设成为第45届世界技能大赛原型制作项目中国集训基地，服务于市、省、全国各级各级选拔赛和集训；同时加强工业设计专业实训室建设，促进工业设计专业人才培养，服务于区域经济发展，为社会提供技能人才。	123.00
205	03	03	304020	市高技汽车钣喷工艺实训室项目购置经费	申请依据：工信部联装（2017）53号关于印发《汽车产业中长期发展规划》的通知。人社部发〔2014〕96号。 开支内容：购置目前较为先进的车身修理的设备及工具；改善工作场地的除尘、通风和降温设施；对接世界技能大赛的要求，购置相应的设备和工具；建设生产创业园。 开支明细：设备购置费	通过开展汽车钣喷项目，加强学生的技能培训，提高学校对在校学生的技能培训工作水平。为国家、社会、以及企业提供高技能人才。达到学校与企业无缝对接。	100.00
205	03	03	304020	市高技新能源汽车能力培训和认证中心建设项目购置经费	申请依据：粤府办【2015】70号文、 粤府办【2015】5号文 开支内容：采购项目配套设备平台软件和硬件设备，实现项目建设基础及平	在2018年内完成新能源汽车检测与维修专业混合动力一体化实训室建设，为本校新	100.00

					台搭建、教师专业技能培训，提高教师业务水平。 开支明细：专用设备购置、师资培训、差旅费、会议费	能源汽车检测与维修专业学生学习、师资培训、大赛集训、技能教学提供基础保障，同时可以满足社会人员的新能源汽车技术的培训。	
205	03	03	304020	市高技实训耗材购置经费	申请依据：全校各专业实习耗材采购，是根据财政部发布的《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）和广州市财政局发布的《转发关于印发<政府采购进口产品管理办法>的通知》（穗财采[2008]171号）的有关要求，本项目不采购进口产品(进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)。 开支内容：通过实训材料的购置，满足先进系，汽车系，基础系，南沙校区等实训室的教学工作正常开展，为社会培养更多优秀技能人才，确保教学实习耗材的正常供应。 开支明细：专用材料购置	通过实习耗材项目的采购，主要可以提供给先进系、汽车系、现代系实习所需的材料，满足大部分学生的实习需要，实习技能的训练，加强了学生实训动手能力的培养，确保学校的正确教学实习的运转，提高技工教育技能为先的技能水平，学年全校实习耗材到使用率达到100%	150.00
205	03	03	304020	市高技自动化办公设备购置经费	申请依据：穗财资【2012】327号。 支出内容：更换250套办公电脑、1套智能自动化办公桌椅、18套复合一体机、150套办公桌椅及150套文件柜。 开支明细：设备购置费、家具购置费。	改善教学办公条件，提高工作质量、效率及服务水平。	37.00
				信息系统建设改造类			607.70
205	03	03	304020	2018年广州市高级技工学校信息化建设项目	申请依据：《广州市财政投资信息化项目建设方案编写指南》（2016）、《广州市国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》、《广州市中长期教育改革和发展规划纲要》、《广州市财政投资信息化项目管理办法》（穗科信字〔2012〕240号）及《广州市财政投资教育信息化项目管理办法（试行）》（穗教发〔2008〕26号） 开支内容及费用明细：1、校园中心机房改造项目；2、校园网络改造项目；3、校园监控升级改造二期项目；4、江高校区增材制造实训基地信息化建设项目；5、数字化教学资源平台虚拟化节点项目；6、校园信息化三年规划咨询服务项目；7、设计咨询费；8、工程监理费；9、第三方验收测评费和第三方安全测评费。	通过开展广州市高级技工学校信息化建设项目，加强学校的发展及对现代专业高技能人才培养要求。为我校信息安全添置所需设备和完善教学配套设备，实现学校各项管理工作的信息化。满足日常的教学需要，为广大师生提供简便、快捷的网络化信息服务，提升技能人才培养质量。	484.80
205	03	03	304020	广州市高级技工学校2017年教学信息化建设项目	申请依据：《广州市财政投资信息化项目建设方案编写指南》（2016） 开支内容及费用明细：1、黄石校区中心机房安全整改　2、黄石校区校园动漫演播室建设 3、黄石校区课室多媒体更新项目　4、黄石校区计算机实训室设备更新项目 5、黄石校区动画制作实训室更新改造项目　6、模具制造实训中心一体化课室　7、视频监控系统建设　8、一体化课程数字化教学课室	通过开展广州市高级技工学校信息化建设项目，加强学校的发展及对现代专业高技能人才培养要求。为我校信息安全添置所需设备和完善教学配套设备，实现学校各项管理工作的信息化。满足日常的教学需要，为广大师生提供简便、快捷的网络化信息服务，提升技能人才培养质量。	122.90
				维护装修类			267.10

205	03	03	304020	市高技各校区教学、宿舍维修工程项目	申请依据：粤府函〔2009〕27号）、穗字〔2011〕11号。 开支内容：学校各校区教学、宿舍场地使用时间较长，由于教育城建设的原因，近5年来没有进行教学、宿舍等场地的系统性维修，广汽、江高校区校舍普遍存在天花、地面坑洼、墙面脱落、楼层漏水等现象，黄石、广汽校区教学楼配套使用的水电设施用量不足，教学楼、宿舍楼无法使用空调，严重影响教学秩序。对我校各校区教学、宿舍场地进行维修，面积18000㎡。 开支明细：设计费、工程修缮费、监理费、招标代理费、预算编制费等。	为完善广汽、江高校区教学、宿舍场地基础设施使用功能，确保以上校区教育、教学工作的顺利开展。对我校广汽、江高校区教学、宿舍场地进行维修，维修面积约18000㎡。	267.10
			304021	**广州市机电高级技工学校**			2,645.00
				部门项目支出			2,645.00
				业务工作经费类			390.00
205	03	03	304021	市机电技校教师继续教育与培训工作经费	申请依据：《广东省专业技术人员继续教育条例》、《广州市机电高级技工学校师资培养三年规划》、《广州市机电高级技工学校教职工外部培训报销规定》（穗机高技〔2016〕10号） 开支内容：全体教职工校本培训；管理骨干、各学科、专业及课程带头人及骨干教师培训；新进教职工入职与各岗位能力培训；教职工根据个人职业生涯规划，以提高学历水平、业务水平为目的而自行申请开展的各种形式的文化进修等学历发展培训；教师资格证及各级技能等级证书考取培训，以提高教职工整体教学技能水平； 专任教师教育理论培训、企业实践锻炼与专业研修及行政人员业务培训等专业能力提升及岗位发展培训。 开支明细：培训费等。	通过对“三类人”、骨干教师及其他专任教师开展教育教育理论、专业知识理论、企业实践锻炼等培训，提升专任教师教育教学水平以及教科研水平；对管理骨干、行政业务人员开展管理能力及业务能力的培训，提升管理服务水平，以确保学校专业技术人员完成年度继续教育任务，从而提升师资队伍整体素质和服务水平，提高教学质量。	60.00
205	03	03	304021	市机电技校校园文化建设及校企合作工作经费	申请依据：《广州市机电技师学院 广州市机电高级技工学校十三五规划》，《国家中等职业教育改革发展示范学校建设计划》。 开支内容：以国家中职示范校建设为引领，以文化建设提升内涵发展，通过系列的建设和宣传促进学院文化品牌的打造，促进高技能人才的培养。开支内容包括校报、宣传片制作、校园电视台建设、校园文化艺术节、校园文化社团活动、校企合作等等校园文化及校企合作建设相关支出及宣传、宣传策划费、设计费、校园文化活动、文体活动、学生文化社团活动、会议费、企业专家劳务费、差旅费、培训费、学生技能（成果）展示、校企技能交流等相关经费支出。 开支明细：宣传费、委托业务费、会务费、专家劳务费、差旅费、培训费	完成本年度的文化建设（宣传项目）计划，巩固国家示范性中等职业学校的阶段性成果，每年开展校园文化艺术节、“爱在深秋”迎新晚会、“仲夏之恋”毕业晚会、校运动会等学生文化活动，继续传承与发扬机电特有的文化，在办学品牌、办学层次、办学规模和质量方面同步提高，为进一步推进广州技工教育、培养更多优秀的高技能人才	130.00
205	03	03	304021	市机电技校教研教改工作经费	申请依据：《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《人力资源和社会保障部关于印发技工教育“十三五”规划的通知》和《广东省人力资源和社会保障事业发展“十三五”规划》	1.完成12个课题的研究任务。 2.完成开展4个专业一体化课改，并完成4门专业核心课程的资源开发。	40.00

					开支内容：本项目包括课题研究和一体化课程改革两个项目。其中课题研究包括校级课题10个，市级课题2个，省级课题2个；一体化课改包括8个专业，主要用于企业调研、专家评审、教师培训、课程开发论证，相关会务等。选取4个专业中的4门专业核心课程的课程资源开发。 开支明细：教研教改经费等。		
205	03	03	304021	市机电技校招生、就业工作经费	申请依据：粤人社发【2012】49号 开支内容：通过宣传，让广大师生和学生家长了解技工教育的特色，了解我校的办学特点和优势，了解我校的就业优势，为学校完成2018年招生任打下坚定的物质基础。并提升广州市技工院校的整体形象，促进职业教育在社会的影响力。本项目主要支出内容包括印发招生宣传册子和招生指南，招生物品的购置、网络、电视等媒体的广告费、劳务费、差旅费及就业工作的各项费用，参与各种招生座谈会和咨询会等活动经费。 开支明细：宣传费、委托业务费、差旅费、招生宣传品购置费等。	通过宣传，让广大师生和学生家长了解技工教育的特色，了解我校的办学特点和优势，了解我校的就业优势，一方面确保学校完成2018年招生任务和学生实习就业推荐工作，同时为学校内涵建设和品牌提升打下坚定的物质基础，并将提升广州市技工院校的整体形象，促进职业教育在社会的影响力。	80.00
205	03	03	304021	市机电技校设备维修维护工作经费	申请依据：珠江三角洲地区改革发展规划纲要 开支内容：我校教学实训设备先进，实训场地面积达20000多平方米，须配备适应专业需求和行业发展的各类实训设备并同时满足5000人实训。当前学校实训设备大部分已经过保修期，许多设备进入大修阶段，为确保教学正常进行，必须对普通车床、普通铣床、数控车床、数控铣床、加工中心、线切割、电火花机床、钳工钻床、锯床等设备进行维修和保养。 开支明细：维护维修费、耗材购置费等。	我校教学实训设备先进，实训场地面积达30000多平方米，配备各类实训设备3000多台（套），可同时满足4000人实训。实训设备大部分已经过保修期，许多设备进入大修阶段，为确保教学正常进行，必须对各类实训台、多轴加工中心以及智能控制等设备进行维修和保养。	50.00
205	03	03	304021	市机电技校技能竞赛业务工作经费	申请依据：校、市、省、国家各级竞赛实施方案及技术文件 开支内容：为适应社会对技能人才的市场需求，保持我校品牌价值，提高我校专业教学质量，响应我校以赛促教的教学理念，发展、发扬我校重点专业的优势，并根据校、市、省、国家级竞赛实施方案及技术文件，申请竞赛相关经费。开支内容主要用于采购数控车、数控铣、制造团队、移动机器人、机电一体化、无人机、工业控制、3D数字游戏等各工种竞赛和训练用的耗材、工量刃具，组织及参加国家、省、市各类职业技能竞赛参赛费、专家劳务费、差旅费等相关费用。 开支明细：竞赛耗材购置费、竞赛参赛费、专家劳务费、差旅费等。	通过开展技能竞赛项目，邀请知名专家对项目教练和选手进行指导，使校内形成竞赛选手梯队，初步形成并加强具有自身特色的竞赛模式，使竞赛训练模式向教学转移，提高以赛促教的教学模式及工作水平。通过日常集训和参加各级别竞赛的台平，激发选手提高技术水平、钻研技术，同时促进校园营造出竞赛文化和工匠精神的良好氛围。	30.00
				机构运行保障类			900.00
205	03	03	304021	市机电技校车辆租用经费	申请依据：广州市党政机关、事业单位车辆租用审批表 开支内容：机电技校的校区分别坐落于白云和荔湾区，为保障学校三校区正常教学秩序不受影响，需要租用交通车。 开支明细：汽车租赁费等。	确保学校三校区正常教学秩序不受影响，不发生教学事故。	60.00

205	03	03	304021	市机电技校办学场地租赁经费	申请依据：穗财资[2017]210号 开支内容：为安置学校西塱校区（校区租赁合约于2017年10月到期）1200多名在校学生以及校区内课室桌椅、空调、电脑、实训设备等资产，保证我校正常的教学秩序，学校急需租赁新的办学场地 开支明细：租赁费等。	我校芳村校区占地仅12.69亩，建筑面积仅15492.89平方米。却容纳了包括机电、数控、汽修、制冷、电梯等专业近三千人，教学资源严重不足。而且住宿床位仅600个，完全无法满足学校的办学要求。针对这种情况，我校经过认真考察研究，确定租赁地块，作为我校白云校区办学用地。	350.00
205	03	03	304021	市机电技校业务用房物业管理费	申请依据：”国家中等职业教育改革发展示范学校”要求 开支内容：学校近年来发展迅速，为适应现代职业教育的发展需求，为适应新形势下广大师生对学校后勤服务的高标准要求，提升学校后勤服务质量和水平，提高学校教育服务能力，提升学校综合竞争力，满足新形势下广大师生对教学生活服务的需求。开支内容包括完成学校校内物业管理与修缮、水电设备及设施维修和管理、水电费及污水处理费、除四害、白蚁防治、校园清洁卫生工作、校园绿化养护工作、校园及宿舍安保工作、校园所需的物资购置等。 开支明细：物业管理费、水电费、污水处理费、安保费、绿化费、耗材购置费等。	通过开展物业管理项目，加强对一般校园校舍维修、清洁保洁、绿化养护、校园安全保卫及宿舍安保管理工作等经常性后勤服务工作的监管，提升学校后勤服务质量和水平，为广大师生提供一个优质的学习生活环境，进而提高我校教育质量，达到为社会培养出大批有知识、有能力、一专多能的高素质复合型人才的目标。	490.00
				信息化运行维护类			140.00
205	03	03	304021	广州市机电高级技工学校2018年校园信息化设备运维项目	1、机房设备、网络设备和视频监控维护2、多媒体教学设备维护、210多套多媒体课室设备外包维护。3、桌面设备维护：近3000多台办公及实训电脑的外包维护。 4、打印机和扫描仪维护。5、服务器设备和存储设备维护。6、信息安全设备维护。7、出口链路及带宽、三校区校区裸纤互联链路租赁：总共两条出口链路，各200M出口带宽,，一条200M办公及公共区域出口带宽，一条200M教学专用出口带宽；三条1000M三校区校区互联光纤链路。8、备件、配件、耗材采购。 9、基础软件等维护、应用软件维护及信息资源维护：基础软件46套、应用系统及平台28个以及工具软件43套。10、项目咨询费和项目监理费	未填报，待通知单位填报后更新	140.00
				事业发展类			90.00
205	03	03	304021	机电技校国家助学金财政补贴项目	申请依据：财税[2013]218号、穗财教[2013]326号 开支内容：学校全日制正式学籍一、二年级在校涉农专业和非涉农专业家庭经济困难学生享受助学金政策约425人，按人均1800元(市财政拨款部分)测算，共计约需国家助学金77.28万元。建档立卡贫困家庭学生生活费补助资金按照2017年核定人数106人，按人均1200元(市财政拨款部分)测算，共计约需补助资金12.72万元。 开支明细：助学金等。	根据广州市财政局等四部门《关于扩大中等职业教育免学费政策范围 进一步完善国家助学金制度实施意见》的精神，对符合国家助学金政策的学生给予生均2000元的助学金补助。	90.00
				购置类			590.00

205	03	03	304021	市机电技校电气实训设备及配套设施购置经费	申请依据：我校维修电工专业现用实训设备使用年限已超过10年，设备元器件损坏情况严重且无法满足一体化教学需要 开支内容：更新维修电工专业现有已过报废期限的实训设备。开支内容包括：购置电工技能工作岛钢制实训桌（含电源屏及配套实训元器件）、电工技能工作岛钢制实训桌（含电源屏及配套实训元器件）、与电气实训设备配套使用的电子电气测控技术实训平台及相关电工实训室的场地建设、文化建设等。 开支明细：专用设备购置费、配套实训耗材购置、场地装修改造建设费、实训文化建设等。	通过开展电气实训设备购置及配套服务项目，对已办报废手续但因预算不足无法安排而留用的设备进行更新，并配套相应的实训环境优化建设，更新优化电气实训工位216个，课有效提高电气类专业课的实训教学质量。在校生对电气类课程实训条件满意率达90%以上	300.00
205	03	03	304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	申请依据：穗人社函【2016】1809号。 开支内容：建设面向全校的无人机应用技术专业实训中心，开支内容包括：无人机模拟飞行实训室建设、无人机装调实训室建设、无人机室内飞行实训室建设、无人机设计加工实训室建设和无人机应用实训中心建设等。 开支明细：专用设备购置费、配套实训耗材购置费、场地配套设施购置费、场地装修改造建设费、实训文化建设等。	通过开展无人机应用技术专业实训中心建设项目，加强教学实施的基础硬件，提高学生实训实操的技能水平和教学效果。项目整个计划期内的总体产出效果如下： （1）设备使用范围\专业普及率：教学普及专业为无人机、机电、数控、模具、电梯等专业，覆盖专业达全校专业数的70%； （2）设备使用满意度达100%。	190.00
205	03	03	304021	市机电技校实训、竞赛耗材项目购置经费	开支内容：为继续推进学校一体化实训教学改革，提高学生实际操作能力以适应新型制造加工工业的发展，达到培养高技能人才的目标。开支内容包括购置学生实训及竞赛耗材等。 开支明细：实训、竞赛耗材购置费等。	根据国家发改委颁布《珠江三角洲地区改革发展规划计划纲要》构建现代产业体系项目及《广州十二五规划》中对广州实现经济社会转型发展明确提出打造国家先进制造业基地。学院大力推进产业系建设的目标，结合学院各产业系一体化实训教学需要，解决学生实训材料。	100.00
				信息系统建设改造类			358.00
205	03	03	304021	广州市机电高级技工学校2018年信息化建设项目	申请依据：《广州市财政投资信息化项目建设方案编写指南》（2016）、《广州市国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》、《广州市中长期教育改革和发展规划纲要》、《广州市财政投资信息化项目管理办法》（穗科信字〔2012〕240号）及《广州市财政投资教育信息化项目管理办法（试行）》（穗教发〔2008〕26号） 建设内容：1、白云校区IDC机房改造项目2、白云校区82套多媒体新建及更新项目，其中47套含投影更新，35套投影利旧3、两间实训室计算机更新	利用先进的网络技术、通信技术、监控技术、计算机技术和教育管理理念，在先进、高性能的新一代信息基础设施之上，构建先进、开放、安全、智能的数字化校园支撑平台。 依托信息技术，充分利用现有资源，以职业活动为导向，模拟真实的内外业务环境，建成开放式、多功能、高度共享的实训实习环境。	330.00

205	03	03	304021	市机电技校2017年信息化建设项目	申请依据：穗工信审[2016]627号 开支内容：1.信息网络布线工作室2期建设项目、2.电子商务运营与创业孵化工作站2期项目、3.无线网络覆盖、4.校园视频监控改造、5.机械创新设计实训室配套设备、6.工业设计专业设计实训室配套设备、7.无纸动画学习站2期项目、8.数控实习配套设备。2017年信息化建设项目批复金额为348万元，项目分两年建设，2017年安排320万元，剩余28万元在2018年安排。 开支明细：信息化设备购置费、监理费、咨询费等。	"利用先进的网络技术、通信技术、监控技术、计算机技术和教育管理理念，在先进、高性能的新一代信息基础设施之上，构建先进、开放、安全、智能的数字化校园支撑平台。 依托信息技术，充分利用现有资源，以职业活动为导向，模拟真实的内外业务环境，建成开放式、多功能、高度共享的实训实习环境"	28.00
				维护装修类			177.00
205	03	03	304021	市机电技校校舍维修改造及边坡治理维修工程项目	申请依据：《中小学校建筑设计规范》GB50099-2011、《屋面工程技术规范》GB50345-2004、《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB50210-2001、《建筑边坡工程技术规范》GB50330-2012。 开支内容：我校校舍有近三十年的历史、房屋老旧，图书馆、教学楼、16号楼、学生宿舍（5、6、7、8、9号楼）多处出现漏水、墙皮脱落，围墙砖风化严重，对学生学习和生活造成较大影响，同时也存在较大的安全隐患。学校白云校区（主校区）主要依山而建，部分地面、边坡已出现明显裂缝，亟需治理，排除安全隐患。开支内容包括校舍安全性加固、边坡治理、教学实训场地改造等。 开支明细：维护装修费等。	完成学校老旧校舍的维护维修及边坡治理，排查安全隐患，创建安全、舒适、优美的校园环境，保障学校正常教学秩序。	177.00
			304022	**广州市轻工高级技工学校**			3,312.83
				部门项目支出			3,312.83
				业务工作经费类			312.67
205	03	03	304022	轻工技校校园文化建设项目工作经费	申报依据：穗府办〔2017〕23号。 开支内容：1.宣传、校园文化建设；2.校报、校刊、各类宣传画册等印刷；3.实施校园文化活动：举办技能节活动等校园精品文化活动以及学生社团活动，参加省、市技能竞赛活动，树立优秀师生榜样、拓展学生综合素质，开展院内外职业技能大练兵活动，将企业文化融入教育教学中；4.新生军训。 开支明细：印刷费、专用材料费、差旅费、劳务费、邮电费、维修（护）费、租赁费、委托业务费、其他商品和服务支出、手续费、培训费、会议费、助学金、其他交通费用。	通过实施学校宣传、文化环境建设，举办技能节、体育节、艺术节、宿舍节、心理节、学生社团展示等活动，参加国家、省、市各类技能竞赛活动，提升学校文化品牌，提升学生技能水平和人文素养。丰富校园文化活动，彰显现代技工教育特色，构建科学性、规范性、特色性和人文性相统一的具有鲜明岭南文化特色的校园文化体系。	143.67

205	03	03	304022	轻工技校教师继续教育与培训项目工作经费	申请依据：穗府办〔2017〕23号 开支内容：1.专项培训：组织部分学校管理骨干、专业带头人、骨干教师参加省级以上职业教育管理、专业建设、实训基地建设、一体化课程教学改革等专题培训学习。2.岗位能力培训（继续教育学习）：（1）个体性培训：计划安排部分教职工参加职业资格培训；组织全体专业技术人员参加专业技术人员公需课学习；组织部分教师参加岗位能力培训。（2）集体性专题培训：全体教师专题培训；全体管理人员专题培训；全体班主任专题培训；全体教职工专题培训等。 3.学历（学位）进修。 开支明细：培训费、差旅费、劳务费、手续费、咨询费、委托业务费	通过专项培训、学术交流、校本培训、赴企业实践等途径，重点加强对教师队伍通用能力、一体化教学能力、实训基地建设能力、课程改革能力及教科研能力的培养，积极打造一支素质高、技能强、结构优化、富有创新精神和实践能力，具有竞争力的高水平师资队伍。	71.50
205	03	03	304022	轻工技校教研教改项目工作经费	申请依据：穗府办〔2017〕23号。广州市人力资源和社会保障事业发展第十三个五年规划 开支内容：1、教研活动（含会议）； 2、课题研究：.课题调研；课题评审；组织或参加各类课题相关会议、讲座；3、教科研成果评选、推广与应用； 4、会费、年费： 开支明细：会议费、培训费、差旅费、委托业务费、专用材料费、其他商品和服务支出、劳务费、手续费、咨询费、邮电费。	通过实施教研教改项目，加强教师教科研工作支持力度，提升相关工作水平，教学成果、科研项目参加评审推广不少于100项； 发表或报送成果集入选论文不少于50篇。课题立项、结题不少于10个；国家专利申请不少于3个；改造或新开发专业不少于2个；参加讲座学习交流、校内教研活动等交流，人均不少于3次。	46.00
205	03	03	304022	轻工技校招生就业项目工作经费	申请依据：穗府办〔2017〕23号 开支内容：1、通过印制招生宣传资料、制作宣传品、投放地铁广告、在主流报刊上刊登招生广告、组织参加各地招生咨询会等项目达到扩大招生宣传力度，确保完成2018年招生任务的目的。 2、通过大型校园招聘会、一系列就业、创业活动、为参加实习的学生购买责任险等项目支出达到2018届毕业生就业率98%以上、确保实习期间的安全管理以及“以就业促招生”的目的。 开支明细：印刷费、邮电费、差旅费、专用材料费、委托业务费、会议费、其他商品和服务支出、手续费、租赁费、助学金。	根据市人社局下达的2018年招生计划以及相关招生工作的要求，提高生源质量,确保完成招生任务， 2018届毕业生就业率达到98%以上。	51.50
				机构运行保障类			709.14
205	03	03	304022	市轻工技校设备维修维护项目	申报依据：穗府办〔2017〕23号。广州市人力资源和社会保障事业发展第十三个五年规划 开支内容：电梯维护保养、消防系统维护保养、总电房高压设备保养、南北校中央空调维护保养、北校热泵系统维护保养、南北校区发电机维护保养、北校区建筑避雷系统维护。全校教学设备及相关设备的维护和维修，包括各系部实训教学设备及办公设备的维修、三个校区的电视机、广播音响设备、网络线路、机房精密空调消防设备、电话线路、一卡通设备等的维修维护及升级改造。 开支明细：维修（护）费、专用材料费、委托业务费、专用设备购置。	通过开展全校教学设备维修项目，加强全校公用设备及教学实训设备技术维护保障，全面保障学校设备正常运行。	122.40

205	03	03	304022	轻工技校东、南、北校区教学场地物业管理	申请依据：穗府办〔2017〕23号。广州市人力资源和社会保障事业发展第十三个五年规划 开支内容：校园维修管理、卫生管理与保洁工作、绿化管理、学生服务与管理和大型活动及各种后勤保障等。 开支明细：物业管理费、维修（护）费、专用材料费。	通过开展东、南、北三校区教学场地物业管理项目，加强学校校舍物业维修、水电维修、绿化保洁等工作，提高校园环境卫生、设备维修维护工作水平。确保校园教学设施完好率达到98%以上，将我校打造成为高标准服务式文明安全校园，全面保障全校师生有良好的学习和工作环境。	311.34
205	03	03	304022	轻工技校教学宿舍场地租赁经费	申请依据：穗府办〔2017〕23号。广州市人力资源和社会保障事业发展第十三个五年规划开支内容：继续租用学校教学、学生宿舍场地，包括1、东校区教学及实训场地租赁；2、北校区8号楼2、3、4层学生宿舍租；3、北校区12、13、14号楼学生实习场地租赁。开支明细：租赁费。	通过开展轻工技校教学场地租赁项目，加强学校办学使用面积，提高教学使用场地面积。保障学生学习生活用地，给学生提供良好的学习氛围。	235.40
205	03	03	304022	市轻工技校车辆租用经费	申报依据：按照《关于加强广州市党政机关、事业单位租用车辆管理的通知》（穗公车管办发〔2012〕13号文）。 开支内容：我校申请2018年长期租用三台教育教学工作保障车，往返白云区竹料北校区、海珠区滨江中路南校区、越秀区中山三路东校区、番禺区沙湾紫坭校区。 开支明细：其他交通费用。	通过租赁车辆，满足白云区竹料北校区、海珠区滨江中路南校区、越秀区中山三路东校区、番禺区沙湾紫坭校区四个校区的正常运转，保证往返四个校区的日常教学工作顺利开展。	40.00
				信息化运行维护类			170.00
205	03	03	304022	广州市轻工高级技工学校2018年运维服务项目	开支内容：1. 通信线路的维护费用；2. 桌面设备、服务器、存储、机房设备、网络设备等维护费用；3. 应用软件系统、系统软件等维护费用；4. 运维人力资源费用；5. 租赁广州市电子政务中心服务器费用。开支明细：维修（护）费、专用材料费、委托业务费、租赁费、咨询费。	通过2018年对已经建立IT服务管理体系进行补充修正，使广州市轻工高级技工学校内部建立起一套行之有效的自我完善的体系，保持服务目标与业务目标一致，有效的支持业务战略。提高信息技术服务和运营效率，从而充分发挥信息化建设的经济效益。	170.00
				事业发展类			86.40
205	03	03	304022	市轻工技校国家助学金	申请依据：1、国家助学金：据《关于扩大中等职业教育免学费政策范围进一步完善国家助学金制度的意见》（财教〔2012〕376号）、《关于进一步做好技工院校学生资助管理工作的通知》（粤人社函〔2013〕1036号）等文件；2、建档立卡学生生活补助：据省财政厅等6部门《关于做好我省建档立卡家庭经济困难学生精准资助工作的通知》（粤教助[2016]5号）文件。开支内容：1、对具有全日制正式学籍的一、二年级涉农专业和家庭经济困难学生发放国家助学金。用于学生的生活补助，共资助两年。2、从2016年秋季学期起在校，对广东户籍的建档立卡贫困户全日制学生发放生活补助。 开支明细：助学金	贯彻执行国家资助政策，将民生工作做好做实。补贴及时性95％以上；补贴合规性100％。	86.40
				购置类			1,391.00

205	03	03	304022	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	申请依据：《广东省智能制造发展规划[2015-2025年》的通知（粤府[2015]70号文件）。开支内容：建设一个集合“实训教学、培训鉴定、创新设计、项目研发”等功能于一体的综合实训基地，提供给机电一体化、工业机器人及制冷空调专业实训课程、一体化课程教学使用。建设主要内容：购置机电装调实训设备、西门子控制模块及机器人生产加工系统，建设机电一体化及机器人专业综合实训室；购置水环热泵制冷系统等设备，建设制冷空调实训室；购置3D打印机、雕刻机等项目创新设备，建设机电学生创新实训室；完善实训基地软硬件建设。 开支明细：专用设备购置、专用材料、维修（护）费、信息网络及软件更新购置、其他资本性支出。	通过开展“机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目”建设工作，可以改善机电系专业实训室设备不够的困境，同时也能缓解实训设备故障对实训教学造成影响的问题，从而提高各专业教学质量，提高学生鉴定合格率，为行企业培养更多的技能人才。	198.00
205	03	03	304022	市轻工技校岭南艺术产业系实训室完善和配套（产教融合项目配套资金）项目购置经费	申请依据：根据国发[2015]28号《中国制造2025》，《广州市职业教育发展规划（2016-2020）》。 开支内容：1、建设VR多专业一体化实训设备；2、完善和更新家具、平面设计等实训室4个以上，为世界技能大赛补充部分训练设备；3、开展课程建设，加强校企合作创新人才培养模式；4.按照企业标准布置实训场地企业文化环境建设。 开支明细：专用设备购置、专用材料、培训费、维修费、差旅费、劳务费、其他资本性支出、委托业务费、其他商品和服务支出。	通过开展实训室设备补充和完善的项目建设，购置一批新型教学设备，满足实用美术视觉平面专业，家具设计与制造专业和工艺美术专业等多个班级实训教学使用，建成后，实训室年使用量300节以上，提供专业实训质量和人才培养规模。	100.00
205	03	03	304022	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置经费	申请依据：国发〔2015〕28号；工信部联装〔2015〕53号；粤府〔2015〕70号。 开支内容：建设虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室。建设内容有：1.根据现代服务业环境情境教学要求，对实训场地进行强弱电综合布线；2.购置实训课程资源包及教学设备；3.购置教学管理平台及管理系统及软件；4.构建辅助教学设备及软件； 5.建设场地及实训室文化环境等；6.构建教学沙盘系统及数据工作站、学生终端。 开支明细：专用设备购置费、信息网络及软件购置更新、专用材料、维修（护）费、委托业务费、其他资本性支出。	通过建设虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室项目，完善会计专业实践教学课程体系，提升会计专业教学水平。提高学生对实训教学的满意度，提高本校会计专业的知名度和巩固专业发展的领先地位，为本地区财会行业培养和输送高技能人才。	182.72
205	03	03	304022	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	申请依据：国发〔2015〕28号；工信部联装〔2015〕53号；粤府〔2015〕70号。 开支内容：建设具有“教学+培训 +技术服务”一体化体系功能的“城市轨道交通模拟仿真驾驶系统”。1.购置地铁列车模拟驾驶操作台；2.购置城轨驾驶、运营仿真系统；3.构建信息化辅助教学设备及软件；4.构建教学系统平台，制作教学资源；5.建设场地及实训室文化环境等。 开支明细：专用设备购置、信息网络及软件购置更新、维修（护）费、专用材料。	该项目的建设将逐步解决我校城轨类专业1225名学生关于《城轨列车驾驶技术》、《城市轨道交通应急处理技术》、《城市轨道交通车辆检修》等专业核心课程实训教学的需要，提高学生对实训教学的满意度，提高本校城轨专业的知名度和巩固专业发展的领先地位，为珠三角轨道交通行业培养和输送高技能人才。	198.00
205	03	03	304022	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	申请依据：粤教规〔2016〕39号》；工信部联装〔2015〕53号 ；粤安监〔2017〕83 号。开支内容：建设电梯安装与维修、工业设计（3D打印）、安全技术管理等专业实训设备，1、购置曳引机、缓冲器、电梯绳头、电梯门机构、安全钳、制动器、电气控制等电梯安装与调试实训设备2、；3D图形工作站、手持	通过开展电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目，完成电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地的建设工作，确保相应3个专业的实	69.17

					式3d扫描仪、便携式3D扫描仪、3D鼠标等工业设计（3D打印）实训设备；3、高空作业、交通安全、防火防爆、用电安全、机械安全、火灾救援等安全体验及防护用品展示学习工作站；4、实验室装修、设备安装调试、设备应用培训服务。开支明细：专用设备购置、专用材料、维修（护）费、委托业务费。	训基地能够投入使用。	
205	03	03	304022	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	申请依据：国发【2015】28号；工信部联规〔2016〕349号；粤府〔2015〕70号 开支内容：为了建设柔性制造及数控加工自动化实训平台，1、需购置：由机器人焊接工作站、柔性加工中心、视觉检测工作站、机器人装配工作站、总控系统组成的柔性制造工厂实训平台；由可编程控制、变频调速控制、人机界面控制、伺服定位控制、低压开关控制等硬件控制器，实验控制屏，三轴运动控制，模拟自动化生产线等组成的数控加工自动化实训平台；2、实验室装修、设备安装调试；3、设备应用培训服务。 开支明细：专用设备购置、维修（护）费、专用材料费。	通过开展柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目，为我校数控加工、模具设计与制造、机电一体化专业学生提供柔性制造及数控加工自动化技术技能训练，提高相应专业人才的培养质量，让学生能够与时俱进适应社会对相关人才的要求，为广州乃至珠三角地区培养更多柔性制造及数控加工自动化方面的合格高技能人才。	171.00
205	03	03	304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	申请依据：国发〔2015〕28号；53号粤府〔2015〕70号。 开支内容：1、校园师生考勤、学生水电计费设备、消费系统更新购置；2、包括课室和实训室台椅、办公及会议室桌椅及文件档案柜等补充和置换；3、保障住宿学生热水使用的热泵达到报废年限及时补充；4、课室、实训室新增空调；5、更换教学楼消防门、学生宿舍门；6、档案室、图书室新增除湿机；7、学生宿舍增加饮水机；8、确保南、北校区消防设施处于正常状态，补充演练及过期的器材；9、教务处、信息系、机电系、制造系、交通系、艺术系、商贸系、基础部实训耗材等。 开支明细：专用材料、专用设备购置、其他资本性支出、维修（护）费、信息网络及软件更新购置。	通过开展课室宿舍办公设备及实训用品购置项目，加强校园基础建设，提高教学及生活标准，采购到位率100%，项目的实际支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法。	335.88
205	03	03	304022	市轻工技校南校区发电机购置经费	申请依据：国发〔2015〕28号；粤府〔2015〕70号。 开支内容：购置一台1600KW.容量的发电机，包含安装调试、环境建设等。 开支明细：专用设备购置费、专用材料费。	通过开展2018年南校区发电机购置项目，加强校内市电停电后供电保障，提高校内师生学习和工作水平。	91.23
205	03	03	304022	轻工技校节能改造灯具项目购置经费	申请依据：穗府办〔2017〕23号。广州市人力资源和社会保障事业发展第十三个五年规划 开支内容：拟对学校照明灯具进行节能改造，包括1、学生宿舍照明灯具改造购置；2、学生宿舍、教学楼、综合楼洗手间及阳台吸顶灯改造购置；3、实训工场照明灯具改造购置；4、路灯照明灯具改造购置；5、篮球场照明灯具改造购置。 开支明细：专用材料费、专用设备购置、维修（护）费。	通过开展节能改造灯具购置项目，加强校内节能工作开展，提高学生学习、生活环境，节能改造后将大大减少我校的能源消耗。	45.00
				信息系统建设改造类			400.00

205	03	03	304022	广州市轻工高级技工学校2017年教学信息化设备购置项目	申请依据：.广州市信息化出金条例（广州市人民代表大会常务委员会公告第98号）；.广州市信息化发展第十三个五年规划；广州市政府投资管理信息化项目管理办法；广州市政府信息共享管理规定；广州市政府信息共享管理规定实施细则。 开支内容：1、完善实训室建设-南校区9103和2103-两间共80个机位的实训室云桌面应用实施；2、应用系统开发服务-学生管理、收费、技能鉴定、就业管理、教务管理模块的移动应用开发。 开支明细：专用设备购置、专用材料、维修（护）费、信息网络及软件更新购置、咨询费、委托业务费。	1、能够明显提高多媒体平台的管理，师生校园信息化满意度90%以上； 2、夯实学校的核心业务应用系统的基础，用户使用满意度90%以上； 3、改善计算机实训室的应用环境，提升学校人才培训效率，提高人才培养质量； 4、改善学校硬件网络基础架构混乱的局面，建立安全稳定的学校网络环境。	100.00
205	03	03	304022	广州市轻工高级技工学校2018年教学信息化设备购置项目	开支内容：1、购置五间共175个点位的云实训室；2、购置155个综合布线点位以及相关配件；3、购置两个阶梯课室的高清音视频直播设备；4、购置北校区2号楼共44间课室的多媒体集中控制设备及相关配件；5、统一数据中心的业务系统整合及三个新模块的开发；6、聘请行业专家，对本年度采购内容进行咨询，保证项目的可行性以及先进性；7聘请行业监理，对项目的实施以及验收工作进行监督，保证项目按时按质完成；8、聘请广州市信息安全测评中心，对项目进行信息安全测评工作，保证项目符合信息化安全建设要求。 开支明细：专用设备购置、信息网络及软件购置、委托业务费、咨询费、专用材料费。	通过开展2018年的教学信息化设备购置项目，完善学校北校区网络基础链路，提高学校计算机实训室的管理能力，提升学校的实训教学能力，加强学校多媒体课室的管理力度。从而提高学校教学质量，扩大学校影响力，提高学校社会服务能力，加强学生的专业培训力度。	300.00
				维护装修类			243.62
205	03	03	304022	市轻工技校校舍修缮（产教融合项目配套资金）维修工程项目	申请依据：粤府〔2015〕70号，国发【2015】28号；工信部联规〔2016〕349号 开支内容：产教融合项目配套资金，主要用于学校B足球场草皮更换、B宿舍热水管维修、B围墙维修、B校园东侧垃圾房、校内实训室零星修缮等维修工程。 开支明细：维修费、专用材料费、委托业务费、咨询费。	我校通过该项目实施，加强了学校综合办学实力，从根本上提升了实训室硬件建设。教育软、硬件的提升，为我校培养技能型人才提供了坚实的保障，同时也是为我市技工教育增砖添瓦。	196.49
205	03	03	304022	校舍补漏，实训室及活动场地修缮维修工程项目	申请依据：穗人社办函[2017]23号 开支内容：主要为南校区1504实训室维修、南校区篮球场PU面层维修、南校区实训室修缮、北校区校舍防水补漏维修、北校区汽车美容实训室等项目的维修工作。 开支明细：维修费、专用材料费、委托业务费、咨询费。	我校通过校舍修缮维修改造项目实施，加强了学校综合办学实力，从根本上提升了实训室硬件建设。教育软、硬件的提升，为我校培养技能型人才提供了坚实的保障，同时也是为我市技工教育增砖添瓦。	47.13
			304023	**广州市交通高级技工学校**			2,959.03
				部门项目支出			2,959.03
				业务工作经费类			405.85

205	03	03	304023	市交通技校校企合作工作经费	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：深化学院教育教学改革，促进学生充分就业，拓展学生就业平台，强化学生的实践技能和提高学生职业素养，开发特斯拉的合作；维系11个校企合作项目运作及管理，参加合作企业组织的各项会议；组织学校校企合作年会； 开支明细 ：评审费；劳务费；培训费；资料制作费；会议费。	通过各项校企合作活动的开展，积极开拓新的合作企业，拓展与现有企业合作的深度与广度，大力推行工学结合、定向培养、订单培养、产教结合的校企合作培养模式，建立和完善校企合作制度，实现学院教育改革和实习就业的新突破。1.项目完成率100% 2.项目预算执行率95% 3.资金使用率95%	73.00
205	03	03	304023	市交通技校教师继续教育与培训工作经费	项目依据：《广东省中小学教师继续教育规定》（1999年省政府53号令）以及广州市交通技工学校 “十三五”规划 开支内容：为促进学校的教育教学各项工作的顺利落实，提高教学质量，增强教师综合工作能力,更好的完成各项教学任务，为国家培养优秀的技能人才,提高学生对教师授课质量的满意度。制定2017-2019年的教职工培训计划。拟对学校500名教职员工进行师资培训、教师继续教育及各种专业技术、技能培训。 开支明细：培训费。	通过开展市交通技校教师继续教育与培训工作经费项目，全面参加继续教育，按教育费附加5%安排教师继续教育经费。结合学校发展的需要，工作目标，制定2017-2019年的教职工培训计划。每人1200元，按500人计算。 1.项目完成率100% 2.项目预算执行率95% 3.资金使用率95%	59.80
205	03	03	304023	市交通技校招生就业工作经费	申请依据：《广州市技工学校年度招生计划》、《广州市技工教育教学管理规定》、广州市交通高级技工学校《十三五发展规划》 开支内容：顺利完成招生计划：1招生简章、招生海报、招生宣传用品等的设计及制作，2招生广告宣传（报纸广告、招生指南、公交车广告、电视广告、网络推广），3参加各地区的招生咨询会的路桥费、油费、住宿费，4录取通知书及毕业生档案资料的邮寄，5招生就业老师的培训，6企业专家聘请，7招生就业总结会。 开支明细： 印刷费、广告费、邮寄费、培训费、广告费、差旅费等。	通过开展招生就业各种媒体广告宣传推广及实地品牌宣传，使需求者认识我校，再加宣上传资料的制作及派发，加深了考生、家长、企业对我校的了解，从而加强宣传效果，提高我校知名度，让更多企业和报考学生慕名而来，从而更好地完成招生和就业分配的任务。项目预算执行率95%、项目完成率100%、师生满意率95%	119.90
205	03	03	304023	市交通技校校园文化建设工作经费	项目依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：进一步贯彻落实学院的校园文化建设总方针，向师生推广核心价值理念，构建共同精神家园:1、二节一会（技能节、文化艺术节、田径运动会，2、相关证件及办公用品VI形象的制作，3、各类学生社团活动经费，4、宣传栏、宣传橱窗建设，5、校刊、画报、文化读本等宣传，6、对外媒体及活动宣传。 开支明细：制作费、广告费、活动费、宣传费。	通过开展交通技校校园文化建设工作经费，全面提升学校校园文化内涵，确保文化建设逐步走上科学化、规范化、制度化、常态化。围绕 “人文与技能并重 专业能力和职业素养并举”的人才培养目标，以人文环境熏陶人、以社团建设凝聚人为校园文化方针。项目完成率100%，资金使用率95%，校刊、校报、新闻出版率100%	70.00

205	03	03	304023	市交通技校教研教改工作经费	申请依据：市人社局《关于加快推进局属技工院校产业系建设及专业结构调整的通知》要求，结合学校《专业设置调整与产业系建设方案》的需要，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：制定学校教研教改工作计划。建设一批与产业发展匹配的特色优专业，实现差异化、特色化的专业建设布局。1. 德育与人文素养研究。2. 学生管理与就业研究，3. 课程与教学研究,4. 师资队伍建设研究， 5. 人才培养模式与专业建设研究。 开支明细： 课题研究经费	根据市人社局《关于加快推进局属技工院校产业系建设及专业结构调整的通知》要求，学校要建设一批与产业发展匹配的特色优专业，实现差异化、特色化的专业建设布局，建立5个产业系,申报市级精品课程9门,申报国家级、省级优秀科研成果30项。1.项目完成率100% 2.师生满意率95% 3.资金使用率95%	83.15
				机构运行保障类			701.09
205	03	03	304023	市交通技校物业管理费	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：完成学校教学场地物业管理与维修、水电设备设施维修和管理、校园清洁卫生工作、校园绿化养护及学校大型活动辅助工作等。项目实行总费用包干， 开支明细：51名员工人员费用、工作服装费、办公费、垃圾清运费、水池清洗费、化粪池清理费、绿化养护费、消毒清洁费、设备工具折旧费、日常维修维护耗材费用等，	通过该项目的实施，全面提升学校后勤服务质量和水平，提高学校教育服务能力和档次，提升学校综合竞争力，满足新形势下广大师生对教学生活服务的需求，为学校持续发展奠定基础，全面提升了学院服务示范作用，有效提升广大师生的满意度和幸福感。1.项目完成率：100%；2.资金使用率：100%；3.师生满意率：96%	334.68
205	03	03	304023	市交通技校学生宿舍场地租赁经费	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010－2020年)》,以及广州市交通技工学校“十三五”规划。 开支内容：学校沙太校区住宿生达5000多人，只有一栋容纳2000人的宿舍楼。为了更好的完成招生教学任务，解决教学住宿场地严重不足，陆续在学校旁边租赁以下项目：1、2号宿舍8706㎡；2、7号宿舍AB栋8000 ㎡；3、7号楼C栋2800㎡；4、8号宿舍3000㎡；5、9号宿舍j6000㎡；6、办证大厅130㎡；7.教学办公实习场地318㎡；8拓展训练场地1098.6㎡。 开支明细: 场地租赁费	按合同支付租金，解决学校教学、办公、住宿场地严重不足的情况，增加学生宿位3000多个，以便完成省、市下达的招生、教学任务；为学生学习生活提供必要保障，培养出大批高技能人才。1.预算完成率100%、2.项目完成率100%、3.学生满意率90%。	366.41
				信息化运行维护类			197.00
205	03	03	304023	2018年广州市交通高级技工学校信息化运维服务项目	本次项目维护规模主要包括：桌面设备运维、服务器和存储设备运维、网络和信息安全设备运维、机房环境运维、软件及信息资源运维、音视频设备运维、信息安全维护服务和其它内容与服务等。	通过开展2018年广州市交通高级技工学校信息化运维服务项目，完善和提升系统，加强我校IT运维服务体系，维护办公、业务信息系统的正常运行，提高信息化设备使用率，保障学校创新效率和战略决策水平。1、设备维修及时率95%；2、设备完好率95%；3、项目质量验收合格率95%；4、师生对运维服务满意度95%。	197.00

				事业发展类			86.40
205	03	03	304023	交通技校国家助学金财政补贴项目	项目依据：根据广州市财政局等四部门《关于扩大中等职业教育免学费政策范围 进一步完善国家助学金制度实施意见》，《关于做好2016-2017年度建档立卡贫困家庭技校学生生活费补助资金安排和发放工作的通知》、《关于建档立卡贫困家庭学生生活费补助资金的通知》（粤技招〔2017〕7号） 开支内容：本校全日制正式学籍一、二年级在校涉农专业和非涉农专业家庭经济困难学生享受助学金政策按规定需支付的国家助学金，建档立卡贫困家庭学生生活费市级财政补助资金。 开支明细：助学金	通过开展市交通技校国家助学金财政补贴项目，使家庭经济困难学生能顺利入读技工学校，提高知识水平；掌握专业技能，找到理想的工作，更好的为社会服务：助学金学生毕业率95%，助学金发放率95%，助学金学生毕业率95%，学生满意率95%。	86.40
				购置类			1,013.69
205	03	03	304023	市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容，根据学校目前资源配置情况，需进行部分家具、空调、消防器材、办公设备等的到期报废更换和必要的添置，以保障正常的教学秩序和安全防范工作。包括：1家具,2教学与办公设备购置,3教学、办公、生活配套辅助设备购置,4消防安全用耗材购置,5教学场所空调购置. 开支明细: 1.家具购置费,2.办公设备购置费,3.配套辅助设备购置费,4.消防设备购置费，5.空调购置费。	通过开展市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费项目,改善教学、生活和办公环境，为学校师生的工作、学习和生活提供保障，促进全面提升学校服务水平，提升学校社会影响力，提升广大师生的满意度和幸福感。1.项目完成及时率95%；2、项目质量验收合格率95％；3、设备完好率95%；4、师生满意率95%。	170.00
205	03	03	304023	市交通技校实训耗材购置经费	项目依据：根据国家发改委颁布《珠江三角洲地区改革发展规划计划纲要》构建现代产业体系项目及《广州十二五规划》中对广州实现经济社会转型发展明确要求。 开支内容：购置汽车产业系实训教学耗材、机电装备产业实训教学耗材、物流与商贸实训教学耗材、信息技术产业实训教学耗材、选修课程类、技能节耗材及图书馆耗材，基础课程教学耗材（核心能力课程、体育、心理咨询室），满足日常教学需求。 开支明细：教学专业实训耗材购置费	通过市交通技校实训耗材购置经费项目，结合一体化实训教学需要，购置日常各专业系教学使用的实训工具耗材、提高学生实操动手能力，实现培养“人文与技能并重，情商与智商并重”的高级技能人才的目标，1.项目完成及时率95%，2.项目质量验收合格率100%；3.设施设备的完好率95% ；4.学生对设施满意率95%	170.00
205	03	03	304023	市交通技校工业机器人及轨道交通实训购置经费	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：城市轨道交通专业是我校2016年开设的一个新专业，该专业所需的基础课程已经有良好的基础但缺少轨道交通应用方面的专业实训设备项目主要是购置该方面的专业设备，满足教师教学和学生实操实训的需求。 开支明细：教学专业设备购置费	通过开展市交通技校工业机器人及轨道交通实训项目建设，加强我校轨道交通实训设备的现代化水平，缩小与市场差距，提高师生的专业素质和技术水平，为社会提供更多的专业技术人才，1.项目一次验收合格率95%；2.项目完成及时率100%；3.2018年招生90人 ；4.设备完好率95%；5.师生满意率95% 。	130.00

205	03	03	304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	项目依据：依据第44届世界技能大赛广州市、广东省、国家、世界技能大赛的相关文件及2017年全国巴哈大赛技术文件 开支内容：1汽车技术项目全国选拔赛及集训、承办广东省选拔赛、广州市选拔赛及集训费用；2车身修理项目全国选拔赛及集训、承办广东省选拔赛、广州市选拔赛及集训费用；3汽车喷漆项目全国选拔赛及集训、承办广东省选拔赛、广州市选拔赛及集训费用；4重型车辆维修项目全国选拔赛及集训、承办广东省选拔赛、广州市选拔赛及集训费用；5巴哈大赛费用。 开支明细：教学专业设备工具购置费	通过开展技能竞赛设备工具耗材采购项目，提高了承办第45届世界技能大赛汽车技术项目、车身修理项目、重型车辆维修项目广东省、广州市的选拔赛及广州市选手的集训工作水平，为取得优异成绩打下坚实的基础。1.项目一次验收合格率95%；2. 项目完成及时率100%；3、设备完好率95%；4.师生满意率95%。	100.00
205	03	03	304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：购置汽车产业系校企合作项目正常培训和定向班教学必要的实训设备、工具、量具等。涉及宝马、东风雪铁龙标致、东风本田等企业培训课程以及宝马机电、宝马钣金、宝马喷漆、东风雪铁龙标致机电、东风本田、东风机电等定向班课程培训：包含发动机、底盘、电气、钣金、喷漆等相关课程。 开支明细：教学专业设备、工具购置费。	通过开展市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费项目，进一步更新、完善、优化教学实施，，加强校企合作向更深入、更多元化发展，提高学生专业业务水平，获得企业、家长的认可，改善了社会的用工需求。1.项目完成及时率100%；2、项目一次验收合格率95%；3、设备完好率:95%；4、师生满意率95%。	93.69
205	03	03	304023	市交通技校配电房变压器设备购置经费	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 主要内容:对沙太校区配电房进行更换维修、采购1000KVA变压器（额定值1430A）及9个低压柜,新增电缆改造,改善学校用电情况，提高安全保障水平， 开支明细：1设计、审图、预算编制、监理、报建,2设备购置、安装，电缆铺设费等。	通过开展市交通技校配电房变压器设备维修工程项目，改善长期困扰我校高峰用电跳闸情况，保证学校用电安全，加强学校后勤保障工作和安全保障，提高师生对后勤服务的满意水平，维护学校教育教学工作的正常开展。1.项目完成及时率100%，2.项目验收合格率95%，3.项目文明施工满意率100%；4.师生满意率95%	150.00
205	03	03	304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：我校作为世赛重型车辆维修项目中国集训基地，技术设备工具等要与国际接轨打造一个与国际接轨的中国集训基地，承担中国队集训任务，为国争光；同时也为广州市以及华南地区培养重型车辆维修方面人才。包括：发动机模块、液压模块、电器模块、传动模块、制动模块、加热通风空调模块专业设备的购置。 开支明细：教学专业设备购置费。	通过开展世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具采购项目，加强集训基础，为第45届世赛重型车辆维修项目集训提供平台、提高国家集训队10选5阶段、5进2阶段、2进1阶段的集训选拔工作水平。1、项目完成及时率100%；2、项目一次验收合格率95%；3、设备完好率95%；4、师生满意率95%。	200.00
				信息系统建设改造类			312.00

205	03	03	304023	2018年广州市交通高级技工学校信息化建设项目	项目建设内容包括：1.数字化校园管理系统升级改造；2.云计算实训室建设；3.智慧课室建设；4.其它服务。包括安全测评、验收测评、项目咨询、项目监理等。	通过开展2018年广州市交通高级技工学校信息化建设项目，建设我校云计算机实训室和智慧课堂，加强科研水平、管理效率，促进我校工学结合一体化课程改革，以教育信息化带动教育现代化，提高我校信息化工作水平。1、设备验收合格率95%,2、项目完成及时率100% ,3、项目验收合格率95%,4、用户满意度95%	200.00
205	03	03	304023	2017年广州市交通高级技工学校信息化建设项目	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容:随着学校竞争力的增加，信息化建设和设备已不能满足教学需要，急需进行增加更新，建设示范性、特色专业，实现数字化实训中心，满足一体化教学的需求。包括：1.校园智能管理系统，2.精品课程视频制作，3.实训机房建设， 信息化系统4.校园无线网络系统。 开支明细：1信息化系统购置费，2视频制作费，3实训机房建设费,4校园无线网络系统建设，5项目管理服务、监理费用。	通过开展2017年广州市交通高级技工学校信息化建设项目，加强我校信息化水平，更新升级信息化平台、实训室机房设备，建设教学资源库和实训课程、数字化实训中心，校园管理平台；提高师生对信息化满意度。1，项目完成及时率100% ；2.项目质量验收合格率95%；3、校园无线覆盖率100%；4、用户满意率95%	112.00
				改建改造类			100.00
205	03	03	304023	市交通技校沙太校区1000KVA供电增容项目	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：我校规模不断发展壮大，教学场地和学生宿舍均安装了空调;新增了大量的教学仪器、设备;。导致用电负荷已超额定1000KVA用电量40%，当夏季开始随着空调的使用估计还将增加200KVA用电量。本次新增1000KVA,这样学校总用电量将为2000KVA，保障学校的用电安全。	通过开展市交通技校沙太校区1000KVA供电增容项目，加强沙太校区用电保障力度，改善长期用电超负荷引起跳闸的困扰，保障师生良好的工作、学习、生活环境，提高师生满意度。1、施工进度计划完成率95%；2、安全送电:完成1000KVA电增容安全送电；3、项目文明施工率95%；4、师生满意度95%	94.43
205	03	03	304023	广州市交通高级技工学校荔湾校区教学综合楼维修改造项目	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容： 4#教学综合楼4480㎡维修、1-2#培训楼1273.77㎡共5753.77㎡加固维修：①墙面天花翻新、平面布置改造、地面铺设地板砖、卫生间改造、供电系统改造、消防实施更换等；②基础灌浆加钢筋施工、柱梁钢筋砼加固处理、楼板拆除新捣钢筋砼施工、防水处理、铝合金窗门、墙面天花扇灰刷乳胶漆、地板砖铺设等 开支明细:1设计、审图、预算编制、监理,2工程费用。	通过开展荔湾校区教学综合楼维修改造项目，改善荔湾校区教学环境，加强学校的基础设施保障并消除安全隐患,提升品牌效应，与品牌企业深度合作，开拓产教融合，培养“工匠精神”，进一步提高学院在职教系统的知名度。1.项目完成及时率95%；2.项目质量达标率；3、项目文明施工满意率100%；4、师生满意率95%。	5.57

				维护装修类			143.00
205	03	03	304023	市交通技校荔湾校区教学综合楼维修工程项目	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容: 4#教学综合楼4480㎡维修、1-2#培训楼1273.77㎡共5753.77㎡加固维修：①墙面天花翻新、平面布置改造、地面铺设地板砖、卫生间改造、供电系统改造、消防实施更换等；②基础灌浆加钢筋施工、柱梁钢筋砼加固处理、楼板拆除新捣钢筋砼施工、防水处理、铝合金窗门、墙面天花扇灰刷乳胶漆、地板砖铺设等 开支明细:1设计、审图、预算编制、监理,2工程费用。	通过开展荔湾校区教学综合楼维修改造项目，改善荔湾校区教学综合楼环境，加强学校的基础设施保障消除安全隐患,提升品牌效应，与品牌企业深度合作开拓产教融合，培养“工匠精神”，进一步提高学院在职教系统的知名度。1.项目完成及时率95%；2.项目质量达标率；3、项目文明施工满意率100%；4、师生满意率95%	50.00
205	03	03	304023	市交通技校沙太校区节能改造维修工程项目	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 主要内容:全面推进广州市交通技师学院进行节能改造，以点带免，降低能耗水平，推广绿色低碳校园建设；完成学校建筑物照明节能灯具更换、节水开关更换、屋面墙面绿化、光伏太阳能利用、二三级计量设备及数据信息采集和控制系统等。 开支明细:设计费、审图费、预算编制费、监理费、报建费, 节能系统采购安装费、绿化工程费.	通过开展市交通技校沙太校区节能改造维修工程项目，充分利用建筑节能新技术新产品提高能源利用效率；降低能耗、提高师生节能行为和理念，发展绿色校园，校园节能文化，为建设节能设计和节能改造提供示范作用。1、项目完成及时率100%,2、项目验收合格率95%,3、项目文明施工满意率100%,4、师生满意率95%	20.00
205	03	03	304023	市交通技校沙太校区教学场地维修工程项目	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：项目建设面积35000㎡（1#、3#、6#楼）加固维修：墙面天花翻新（宿舍墙面贴瓷片2.5米高、课室墙面贴瓷片1.2米高）、地面地板漆翻新、地板砖铺设、卫生间维修、供电开关更换、消防实施更换等。 开支明细：1设计、预算编制及评审、图纸审查、监理费、报建费，2室内装修、卫生间改造、供电开关更换、消防实施更换等工程费用.	通过开展市交通技校沙太校区教学场地维修工程项目，解决学院沙太校区教学场地的基本环境，改善学生学习条件，提升后勤保障水平，加强学校的基础保障并消除安全隐患，提高师生对教学场所的满意水平。1、项目文明施工满意率100%；2、项目质量达标率95%；3、项目完成及时率95%；4、师生满意率95%；	73.00
			304024	**广州市公用事业高级技工学校**			3,263.78
				部门项目支出			3,263.78
				业务工作经费类			79.89
205	03	03	304024	市公用技校教师继续教育	项目内容：1、教师继续教育培训；2、一体化师资培训；3、学历、学位教育	通过开展教师继续教育与培训项目，加强	56.78

				工作经费	培训；4、骨干教师培训；5、行政人员管理业务培训；5、中层以上干部管理培训	学校教师的专业教育，提高专业教学和管理工作水平。	
205	03	03	304024	市公用技校校园文化建设工作经费	项目内容：1、行政办公常规资料印刷；2、日常教学资料印刷；3、学校形象宣传资料印刷；校园文化技能艺术节、校园文化体育节的各项活动及竞赛；4、学生社团建设及社会体验活动（含各类学生社团组织开展文体类、志愿服务类、社会体验类、拓展培训类活动的组织活动费）；5、开展师生思想、心理、业务等宣传教育及组织专题教育活动的物资、资料购置。	通过开展校园文化项目，加强统筹管理、提高时效，保障行政办公、日常教学的正常运行，营造良好的校园宣传氛围，以建设“学生自信 职工自豪 家长放心 政府肯定 社会欢迎”的一流技师学院为目标，丰富全院师生的校园文化生活，培养学生的艺术情感、创新能力和团队合作精神，达到凝聚人心、培养人才的目的。	23.11
				机构运行保障类			1,389.82
205	03	03	304024	市公用技校教学场地租赁经费	项目内容：租赁位于广州市白云区太和镇大源南路36号、大源南路38号、广州市天河区珠吉路660号的空地和建筑物作为我校实训、教学、行政、住宿等使用。本项目为持续性项目，原项目名称为“市公用技校—教学场地租赁费项目”。	通过开展教学场地租赁费项目，保障学校正常运行，为教师和学生提供安全适用的教学、学习环境。为提高工作效率和学习效率提供有利条件，需按时缴纳租赁费。	1,223.15
205	03	03	304024	市公用技校校园物业管理费	项目内容：本项目对我校校园物业进行有效的管理，即为我校各个校区（东华南校区、金盘岭校区、石牌东校区）的环境卫生、公共设备设施维修保养等提供保障。本项目为持续性项目，原项目名称为“市公用技校—校园物业管理项目”。	通过开展校园物业管理项目，对校园环境卫生、日常维修进行有效管理，进一步保障我校校园环境洁净优雅，为莘莘学子创造出绿色、良好的校园学习环境。为工作人员提供安全舒适的办公环境，为提高工作效率和教学服务水平提供有利条件。	166.67
				信息化运行维护类			180.00
205	03	03	304024	广州市公用事业高级技工学校2018年度运维服务项目	项目内容：1.基础设施设备，桌面设备、服务器及存储、网络和安全、机房、监控设备、音视频设备等维护；2.软件系统运行维护，包括三个校区教务系统、学籍系统、办公系统、招生就业系统、人事系统、门户网站、数据库、WIN操作系统等的性能日常维护，防病毒软件升级维护；3、校区间互连和门户网站、办公等互联网接入租赁费用；4.三个校区共6人的驻场人员服务；5、安全等保测评服务；6、项目咨询及监理服务。	通过项目的实施，保障各个校区信息化的稳定发展，为信息化校园的建设提供稳定的环境，从而提高办公效率，维护业务系统的正常运行、记录各类业务系统的运行情况、进行信息系统的软硬件保养、维护、提高各业务系统的性能，确保业务系统正常运行，保证各业务系统数据的完整安全性，确保信息系统的稳定运行。	180.00
				事业发展类			120.60
205	03	03	304024	市公用技校国家助学金财政补贴项目	项目内容：1、开学初召开班主任会议布置申请工作；2、收集学生申请资料进行资格审核；3、上报符合申请的学生资助名单；4、发放国家助学金，每	通过开展中等职业教育助学金专项经费项目，贯彻落实国家、省、市中职学生资助	120.60

					生每学年1800元、以及发放建档立卡补助每学年1200元。	有关要求，加强了扶持力度，提高农村及贫困家庭学生入学率，加快发展中等职业教育，促进教育公平和劳动者素质提高。	
				购置类			600.15
205	03	03	304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	项目内容：拟购置机电专业及燃气专业教学培训实训专用设备，以满足我校重点专业及特色专业的实训与社会培训硬件需求。	通过建设机电类专业综合实训鉴定考核中心，将增加主要设备设施455台套，新增使用工位数200个，将为我校机电类专业学生提供专业实训及鉴定提供必要的平台，为正常教学开展提供保障，为面向社会人员培训考核提供平台，提高教学实训培训水平，维持专业的可持续发展。	208.64
205	03	03	304024	市公用技校园艺项目设备购置经费	项目内容：采购园艺小园圃设计、施工的教学模型（五个园林风格）；采购园林给排水工程施工的实训设备；采购常见植物识别的资源库和实操软件。	通过设备的采购，建成比较完善的园林专业、环境技术设计专业的实训体系，可提供《园林施工技术》《园林设计》等课程的实训，同时提高园林类专业学生的专业技能操作水平，提高学生考取绿化工证、工程测量员证等相关专业证书的通过率，提高学生的对口就业率和企业对我校相关专业学生的用人满意度。 绩效目标	120.90
205	03	03	304024	市公用技校工程机械实训设备购置经费	项目内容：管道检测工具购置、管道处理设备购置、培训讲解器	通过购置新设备，更好的开展相关工种的培训鉴定工作，满足广东省市场和对管道工培训鉴定高技能人才的需求度。	18.65
205	03	03	304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	项目内容：数码钢琴教室系统，蒙台梭利教具，六人组桌椅，蒙氏工作毯及地毯架、教具存放柜、交互式一体机、30人工位幼儿园模拟教室（含配套家具、教具和资源包）。	学校通过新增实训工位90个，初步实现技能训练、仿真教学两位一体的综合实训教学功能。幼儿专业师生能在此工作站进行一体化教学，其他专业的第二课堂艺术活动也能在此开展。	107.70
205	03	03	304024	市公用技校教学场地空调购置经费	项目内容：拟为各校区学生教室及宿舍采购配备及更换1.5匹空调、2匹空调、3匹空调。	通过教学场地空调采购项目，加强学校办学硬件配置，提高教学、学习效率，保障学校的正常运行及日常办公需要。	81.26
205	03	03	304024	市公用技校工学一体化课程建设购置经费	项目内容：制作12门工学一体化系列微教学课程，包括内容讲授、重点解析、疑难解答、实操指导、习题讲评等	通过开展工学一体化课程建设项目，开发贴合学校实际教学的微课程，实现教学资源共享、教学视频点播、课件学习、学生	63.00

						交流分享、在线练习测试等功能，满足学生随时随地通过手机和电脑进行学习，达到提升学生学习兴趣、提高学生学习效果的目标。	
				信息系统建设改造类			359.40
205	03	03	304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	项目内容：1、采购会计电算化实训室、校园网络升级改造和数字校园广播系统设备。2、项目监理费。3、项目验收测评费。	通过开展会计电算化实训室建设、校园网络改造升级和数字校园广播系统建设项目，满足学校日常的教学需要，提高教学管理水平，提升技能人才培养质量，为学校人才培养和综合发展提供强而有力的支持。	62.00
205	03	03	304024	广州市公用事业高级技工学校2018年教学信息化建设项目	项目内容：采购会计电算化实训室、校园网络升级改造和数字校园广播系统设备；项目监理费；项目监理费。	通过开展专业实训室建设、多媒体互动教学系统、校园网络改造升级和数字校园广播系统建设项目，满足学校日常的教学需要，提高教学管理水平，提升技能人才培养质量，为学校人才培养和综合发展提供强而有力的支持。	297.40
				基本建设类			63.90
205	03	03	304024	广州市公用事业高级技工学校金盘岭校区供水系统改造项目	项目内容：1、新建水池；2、新增泵房；3、加装2台生活变频供水设备、1座隔膜式气压罐、4套紫外线消毒器、1个配电柜、8个给水阀门及电缆、水管。	通过开展本项目保证教学和生活用水需求，直接解决目前学校供水不足问题，满足教学和生活用水需求。总体的产出和效果：优化提升校区教学和生活条件，营造文明有序、和谐安宁的育人环境，提高教师和学生的文明素养，提高学校管理水平，促进学生的全面发展，促进了学校的可持续发展。	63.90
				改建改造类			261.31
205	03	03	304024	广州市公用事业高级技工学校石牌东校区教学楼一、二楼改造项目	项目内容：首、二层改造（包括拆除地面、墙体、天花并外运余泥、重新间隔砌墙、铺600X600抛光砖地面、墙面扇灰油乳胶漆、天花吊顶600X600铝扣板；厕所地面铺防滑砖、墙面贴墙砖，大理石洗手台、水箱冲水蹲厕、红外线自动冲水尿兜、10mm厚抗贝特板隔断；零星工程等	通过开展校区教学楼一、二楼改造项目 ，加强对校园环境的美化及配套设施设备的维修维护，提高安全管理工作水平。本年度的产出和效果：对部分实训场地进行维	40.00

						护改造，同时按实训教学新标准要求增加电源位置，墙体修整，铺设地面，新建墙体等，以满足我院服务类专业课程教学需求，使全校师有一个更加舒适的学习生活环境。	
205	03	03	304024	广州市公用事业高级技工学校东华南校区配电增容改造	项目内容：由于在我校东华南校区就读的学生和教学设备逐年增多，目前校区用电负荷只有400KVA，,已远远不能满足正常的教学和生活需要，造成目前有相当部分教学设备不能同时使用，一是造成浪费，二是影响教学进程，现急需增容，根据测算，需要增容到1250KVA,方可满足正常的教学和生活需要。	通过开展配电增容改造项目，加强东华南校区配电增容，提高安全用电管理工作水平。东华南校区目前用电严重不足，急需增容，内容为将现有的400kva变压器变分别扩容为1250KVA,以及配套的电缆、高低压房及设备等，满足学校正常的教学和生活，发挥设备及教学的最大效能，为培养更多更好的人才人才作出更大的贡献。	46.81
205	03	03	304024	广州市公用事业高级技工学校金盘岭校区电增容项目	项目内容：由于在我校金盘岭校区就读的学生和教学设备逐年增多，目前校区用电负荷只有630KVA，已远远不能满足正常的教学和生活需要，造成目前有相当部分教学设备不能同时使用，一是造成浪费，二是影响教学进程，现急需增容，根据测算，需要增容到1600KVA,方可满足正常的教学和生活需要	通过开展电增容项目，加强金盘岭校区配电增容，提高安全用电管理工作水平。本年度的产出和效果：金盘岭校区目前用电严重不足，急需增容，内容为将现有的630kva变压器变分别扩容为1600KVA,以及配套的电缆、高低压房及设备等，满足学校正常的教学和生活，发挥设备及教学的最大效能。	174.50
				维护装修类			208.71
205	03	03	304024	市公用技校校园维修工程项目	项目内容：1、石牌东楼道粉刷、瓷片翻新，楼梯间粉刷，地砖、瓷片翻新砖质扶手加装扶手。2、东华南楼梯间粉刷，地砖、瓷片翻新，原有扶手更换，负一层后楼梯口、负二层粉刷。3、金盘岭B区公共浴室翻新，男生宿舍（A2）三个楼梯更换扶手、宿舍窗户更换防盗网。4、金盘岭B区篮球场、石牌东篮球场、东华南篮球场翻新。5、拆除金盘岭校区原有破损的水泥地面，并铺设新的沥青路面。6、城交系钣金实训室修缮。	通过开展市公用技校—校舍环境美化项目，加强对校园环境的美化及配套设施设备的维修维护，提高安全管理工作水平。本年度的产出和效果：做好校舍环境美化，为师生创造出一个安全、舒适、文明、和谐的生活与工作环境和氛围，消除威胁师生人身安全的隐患。	208.71
			304025	**广州市职业技术教研室**			437.80
				部门项目支出			437.80
				业务工作经费类			350.60

205	03	99	304025	因公出国（境）经费	"申请依据：任学锋书记在优秀教育工作者和教师代表座谈会的讲话记录（穗人社市〔2015〕110号）。 开支内容：参加局组织的赴德国师资培训班，学习对方在师资队伍建设、教学管理与组织、办学体制、实训基地建设、课程开发、专业建设等方面的先进经验与做法。 开支明细：培训费、住宿费、伙食费、公杂费、国际旅费、国外城市间交通费、护照、签证、保险、防疫、国际会议注册等相关费用。"	通过培训，学习借鉴对方在职业教育发展、改革创新、职业院校管理、职业院校与企业紧密合作等方面的先进经验及做法，拓展我室职业教育管理和教学人员的视野，提高业务人员自身素质，更好地为广州技工教育服务。	7.00
205	03	99	304025	教研室技工教育和职业培训业务管理与师资队伍建设工作经费	申请依据：穗编字〔2008〕212号，穗编字〔2014〕64号 开支内容：1.对市属27所技工院校进行教学督导，规范教学管理;组织教学督导年度总结会2.对各校申报的新设专业进行评审。3.规范专业工作，对学校的教学文件进行审核。4.教师上岗教学能力测评和资格认定工作。5.学校管理人员管理能力业务培训，专业教师师资培训，专业技术人员的继续教育工作，职称评审业务培训，学籍管理和毕业办证业务培训6.编辑出版教学成果集、论文集等著作成果；7.相关业务政策等的宣传服务，采取图文视频等形式进行宣传；8. 竞赛宣传 开支明细：委托业务费、培训费、劳务费、办公费、印刷费、会议费、差旅费、误餐费、交通费等	承办广州市属技工院校（现27所）常规教学管理督导工作和新设专业评审工作；全市技工学校和职业技能培训机构教学管理人员业务培训，印制报告材料汇编并召开总结分析会议，促进各院校改进本校管理漏洞和提高管理水平。组织技工院校和培训机构教师上岗资格认定及教学能力测评，规范教师的入门资格管理。	80.00
205	03	99	304025	广州市技工院校职业技能竞赛工作经费	"申请依据：穗编字〔2008〕212号、穗编字〔2014〕64号 开支内容：1.外聘专家制定竞赛方案、技术大纲及技术文件等、外聘专家担任各项目竞赛评委；2.竞赛组织工作，包括组织专家会议、赛前培训、组织专家现场评审（包括初赛与决赛两个阶段）、赛后技术分析与研讨等；3.竞赛耗材，包括竞赛手册、竞赛表格印制等；4.赛后资料汇编等。5.技能月活动组织费用，包括聘请行业、企业专家参与评审，技术点评等。 开支明细：印刷费、劳务费、委托费、办公费、会议费、培训费、误餐费、差旅费、交通费、宣传费等 。"	通过各类竞赛每年交替举办，加强落实广州技工教育“七大行动计划”，提升技工教育品牌建设，宣传技工教育特色和办学成果，助推招生宣传工作。	25.00
205	03	99	304025	技工教育、职业培训理论研究与行动实践业务工作经费	" 申请依据：人社部发〔2016〕121号、粤办函〔2016〕627号、粤人社发〔2017〕33号等。 开支内容：1.开展广州市技工院校办学、人才培养、科研队伍、就业创业相关研究；2.开展广州市技工教育年度课题立项、评审、管理与应用推广；3.开展广州技工教育师资分层发展培养；4.开展技工院校专业建设、课程与教学改革和教材教辅开发工作；5.召开广州技工教育年度专项业务推进、总结等会议和培训。 开支明细：委托业务费、会议费、业务培训费、专家费、差旅费、交通费、办公费、印刷邮寄费等。 "	通过开展教师梯队建设、教育质量评估等项目，加强广州技工教育的内涵建设，推动技工院校课程与教学改革的纵深发展，推进重点专业和特色专业建设，提升课程建设质量，提高教师梯队的专业化水平，增强技工院校综合办学实力，打造广州技工教育品牌。	76.10
205	03	99	304025	教研室职业教育交流学习工作经费	穗人社市〔2015〕110号）（穗人社工作会纪〔2015〕59号）。 开支内容：组织市属技工院校及市教研室骨干教师、专业带头人、业务相关的管理人员赴德国参加师资培训、赴台湾地区开展技能竞赛备战经验学习调研；选派市属技工院校师生积极参加世界技能大赛相关国家地区的选拔邀请	通过培训借鉴先进经验及做法，完善师资科学化管理、拓展职业教育管理视野，加强技工院校的自身建设。借鉴欧美发达国家职业技术教育经验，拓展职业教育管理	162.50

					赛。 开支明细：1. 赴德国及台湾培训团组，需要支付培训费、住宿费、伙食费、公杂费、国际旅费、国外城市间交通费、护照、签证、保险、防疫、国际会议注册等相关费用；2.参加选拔邀请赛，需要支付住宿费、伙食费、公杂费、国际旅费、国外城市间交通费、护照、签证、保险、报名费、参赛费等相关费用。"	和教学人员的视野；为参加、组织世界技能大赛积累经验，推动学校专业建设发展和技能人才培养质量提升，最终实现国家技能人才的培养水平与国际接轨。	
				机构运行保障类			43.60
205	03	99	304025	业务用房物业管理经费	"申请依据：穗财资【2016】74号文 开支内容：1、房屋共用部位的维护（小修）和管理；2、房屋共用设施及其运行的维护和管理；3、公共区域和公共设施水电费；4、环境卫生清洁费；5、大厦消防安全和治安管理；6、业主室内应急维修服务；35元/平方米/月，共1039平方米，全年共：43.6万元 开支明细：物业管理费"	为市属技工院校教学科研管理提供平台、为军转干部提供服务	43.60
				信息化运行维护类			39.80
205	03	99	304025	广州市职业技术教研室2018年信息系统运维项目	申请依据：《广东省技工教育创新发展行动计划（2016-2020）》“互联网+技工教育”行动计划，广州市工业和信息化委员会关于印发广州市财政投资信息化项目方案编写指南的通知 开支内容：通过专业的信息系统运维服务，对服务器及相关设备、桌面设备、信息安全设备、网络及通信设备等基础设施进行维护，对软件及业务应用系统等运行进行维护，开展系统安全服务、数据恢复服务，开展通信链路采购与维护等，保障我单位信息系统的硬件网络设备和软件系统正常运行，保障设备、软件系统、数据的安全性。 开支明细：基础设施维护费、软件及信息资源维护费、项目管理费、监理费、信息安全维护费、单位带宽、域名注册费用等。	保障我单位信息系统的硬件网络设备和软件系统正常运行，同时提高我单位信息化技能和运维管理能力，为信息系统的建设与应用推广、提升信息化服务质量提供有力保障。	39.80
				购置类			3.80
205	03	99	304025	办公设备购置经费	"申请依据：人社部发〔2016〕121号）、的通知（教技〔2016〕2号）、（粤人社发〔2017〕33号） 开支内容：1.购置网络安全控制器1台及用户授权；2.购置POE供电交换机1台及用户授权；3.千兆单模SFP光模块及光纤6个；4.便携微单相机双电池套装1套（ 支出明细：设备购置费、安装检测费。	通过购置网络安全控制设备、POE供电交换机、便携微单相机等设备耗材，规范我室网络使用，提高网络的安全性、可靠性和用户体验效果，提升宣传效率、提高宣传效果，为广州市属院校提供优质服务。	3.80
			304026	**广州市人力资源和社会保障信访举报中心**			224.94
				部门项目支出			224.94
				业务工作经费类			118.94

208	01	04	304026	市人社信访中心综合服务大厅管理工作经费	申请依据：根据《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字[2014]64号）。 开支内容：1、广州市人力资源和社会保障信访业务和局综合服务大厅正常运行的日常管理经费，包括：1、大厅运行的办公经费及窗口人员的培训经费；2、业务资料及政策法规汇编印刷费；3、租用宽带网络、“12345热线”等网络费用费；4、劳动保障热线“12333热线”IVR保号网络费。 开支明细：办公费、网络通讯费、印刷费、培训费。	依托OSM系统导入工作，加强综合服务大厅和网上信访平台建设工作，保障市人社局信访业务综合服务大厅正常运转，确保全市人力资源社会保障信访、举报投诉、政策法规咨询、政府信息公开、守法证明等服务事项的正常开展，从而充分发挥一站式服务大厅的服务功能和信访工作的社情民意反应功能，确保社会和谐稳定。	45.00
208	01	04	304026	市人社信访中心出租屋流动人员管理工作经费	申请依据：《关于出租屋流动人员管理专项经费使用计划编制工作的会议纪要》（穗府会纪〔2014〕250号）、《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2014〕64号）。 开支内容：主要为信访维稳工作补助经费，用于解决流动人员信访及举报投诉管理补助经费和信访综合服务大厅管理补助经费。包括：1、受理外来人员举报投诉案件管理工作补助经费；2、受理群体性突发应急事件管理工作经费；3、信访优质窗口目标考核管理工作经费；4、12345政府热线工单业务工作补助经费。 开支明细：办公费、差旅费、印刷费、业务培训费、专家聘请费。	通过落实流动人员信访（举报投诉）事项的快速处理和有效解决，提高信访窗口服务水平，推动信访优质窗口目标考核工作顺利进行。	10.94
208	01	04	304026	市人社信访中心信访维稳工作经费	申请依据：根据《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2014〕64号）。 开支内容：1、信访维稳日常工作经费：包括现场接访和信件办理经费、案宗信息采集整理调处归档等劳务服务经费、突发事件应急处置等经费；2、信访案件协调、信访案件复查复核、重点案及信访积案调处等工作经费；3、组织到省内外调研相关政策法规的实施情况及个别信访案件的协调处理落实情况；4、组织全市系统信访干部队伍培训费用；5、信访维稳及协调工作会议、信访案例分析会等会议费用。 开支明细：办公费、会议费、差旅费、印刷费、业务培训费、专家聘请及劳务服务费。	通过切实做好信访维稳工作，调处信访积案和协调信访问题，开展信访复查复核，及时控制和妥善处置突发信访事件，推动群众反映问题得到妥善化解，保障信访群众的合法权益，同时不断提高全市人社系统信访工作人员业务素质和业务能力，提升信访工作效能，达到指导、督查全市人社系统信访维稳工作，维护和谐稳定的社会环境的目的	63.00
				机构运行保障类			55.00
208	01	04	304026	市人社信访中心综合服务大厅物业管理费	申请依据：根据《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2014〕64号）。 信访业务大厅（梅东路28号首层）面积约358㎡，综合服务大厅（梅东路28号二楼）面积约553㎡，合计911㎡。 开支内容：主要是保障广州市人力资源和社会保障信访业务大厅和广州市人力资源和社会保障局综合服务大厅（梅东路28号一、二楼，面积约911平方米）正常运行。 开支明细：物业管理费（安保费、清洁费）、水电费、绿化费、日常零星维修（护）费用等。	保障市人社局信访业务大厅和人社局综合服务大厅正常运转，确保信访工作人员和业务办理人员以及来访群众的安全，维护正常的信访工作秩序。配合OSM系统导入工作，积极推进窗口标准化建设，打造优质模范窗口，提高信访群众对信访服务及信访环境的满意度，维护社会和谐稳定。	55.00
				信息化运行维护类			5.00

208	01	04	304026	2018年广州市人力资源和社会保障信访举报中心及综合服务大厅信息化运行维护服务项目	申请依据：根据《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字[2014]64号）。 开支内容：1、广州市人力资源和社会保障信访业务和局综合服务大厅正常运行的日常管理经费，包括：1、大厅运行的办公经费及窗口人员的培训经费；2、业务资料及政策法规汇编印刷费；3、租用宽带网络、“12345热线”等网络费用费；4、劳动保障热线“12333热线”IVR保号网络费。	依托OSM系统导入工作,加强综合服务大厅和网上信访平台建设工作，保障市人社局信访业务综合服务大厅正常运转，确保全市人力资源社会保障信访、举报投诉、政策法规咨询、政府信息公开、守法证明等服务事项的正常开展，从而充分发挥一站式服务大厅的服务功能和信访工作的社情民意反应功能，确保社会和谐稳定。	5.00
				购置类			46.00
208	01	04	304026	市人社信访中心设备购置经费	申请依据：根据《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2014〕64号）及《广东省信访条例》（广东省人大常委会公告第12号）。 开支内容：由于我局综合服务大厅和信访举报中心自成立至今，现有的办公设备（包括电脑、打印机）已经超出使用年限，为保障信访业务和综合服务大厅正常运行，申请更换一批办公设备。1、综合服务大厅办公台式电脑；2、信访业务大厅办公台式电脑；3、信访举报中心台式电脑、笔记本电脑、打印机、投影仪、数码相机及摄录机；4、信访举报中心中型会议室音响设备1套。 开支明细：设备购置费。	通过购置更新综合服务大厅、信访业务大厅及我中心办公电脑、扫描仪等办公设备，提高前台接访和后台处理案件的办案效率，提升工作效能，更好的保障服务窗口的日常运作，增强群众满意度，提高信访维稳工作水平。	46.00
			304028	**广州市军队转业干部管理服务中心**			207.46
				部门项目支出			207.46
				业务工作经费类			8.46
201	10	01	304028	军转中心自主择业军转干部解困维稳慰问专项工作经费	申请依据：穗人社报[2011]89号。开支内容：1.用于用于宣传解释相关政策、来访人员登记；2.用于进京非正常上访信访人员的接返、稳控、维稳加班等工作处理；3.对患重病、死亡病故及家庭困难的自主择业军转干部进行“春节”“八一”、“中秋”等重大节日慰问、安抚。 开支明细：差旅费、救济费	通过对自主择业军转干部开展维稳摸查稳控、对患重病、死亡、病故及困难家庭人员进行节日慰问安抚等工作，减少体现组织关爱、安抚情绪、减少集访事件的发生，做好稳控工作。	8.46
				事业发展类			199.00
210	11	01	304028	军转中心自主择业军转干部年度体检财政补贴项目	申请依据： 穗财社[2013]8号文、穗人发【2007】195号、人事〔2013〕89号；开支内容：对市属管理及2018年新接收安置的自主择业军转干部进行年度体检； 开支明细：医疗费	通过对市属管理自主择业军转干部进行年度体检，体现政府关爱，落实文件政策，兑现福利待，同时对2018年度转业安置的自主择业军转干部进行体检筛查，防止有重大疾病的人员被接收安置。	199.00

			304030	**广州留学人员服务中心**			18,876.40
				部门项目支出			18,876.40
				业务工作经费类			165.75
201	10	05	304030	留学中心海外人才配套服务业务工作经费	项目依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>的通知》、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》等 开支内容：包括：1.各项目实施费，含宣传发动、组织申报、评审、专家劳务费、咨询辅导、材料审核、活动场地经费等各项开支；2.项目日常管理以及项目跟踪服务、通信费、交通费、办公用品、后期调研、绩效评估等费用。 开支明细：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、其他交通费用、其他商品和服务支出	通过开展留学中心海外人才配套服务业务工作经费项目，发挥广州留学人员服务中心作为广州人才政策落地的窗口职能，提高广州人才政策的知晓度，开展创业就业相关活动，鼓励留学人员及高端人才来穗工作。预计开展4场“菁英计划”宣讲会，3-5场评审会，组织6-8场次培训、创业就业等活动，完成1份人才在穗课题调研报告。	159.85
201	10	50	304030	因公出国（境）经费	申请依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（广州市人民政府令第126号）、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>的通知》（穗组字〔2017〕46号）、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知(穗组字〔2010〕46号）等 开支内容：项目支出主要为：一、广州赴港澳引智揽才2018年度招聘会； 开支明细：因公出国（境）经费。	通过组织人员开展赴港澳引智揽才2018年度招聘会，贯彻落实广州加快吸引留学人员及高层次人员（含外裔专家）来穗工作有关要求，加大广州引才政策宣传推广力度，为留学人员企业和在穗重点行业招才揽智，提供人才支撑和智力保障。预计组织6人5天赴港，吸引高层次人才参会800人，接待招聘单位80家，学生约1000人	5.90
				机构运行保障类			271.80
201	10	05	304030	留学中心留学人员及高端人才配套服务保障经费	项目依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（广州市人民政府令第126号）、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>的通知》（穗组字〔2017〕46号）、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知(穗组字〔2010〕46号）等 开支内容：项目日常服务管理工作人员工资福利费等费用。 开支明细：基本工资、绩效工资、其他工资福利支出、其他社会保障缴费、住房公积金、工会经费、劳务费、委托业务费、办公费等	聘请24个日常服务管理工作人员落实市留学人员、高端人才及高层次人才各项政策，提供包括高层次人才资助培养、学位学历认证、档案管理等“一站式”配套服务。通过聘用人员为10000人次的留学人员，800人次的高层次人才数提供服务，开展9000份档案的挂靠保管等工作。	271.80
				事业发展类			18,346.40

201	10	04	304030	留学中心高层次人才财政补助项目	开支依据：《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知（穗办电〔2010〕46号），根据市委、市政府《关于加快吸引培养高层次人才的意见》（穗字【2010】11号）；根据《中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法> 开支内容：1、高层次人才培养资助、资料津贴、度休假体检、“菁英计划”留学资助经费、政府特殊津贴专家困难补助、专家服务基层帮扶补助、政府特贴人员医疗补助。 开支明细：高层次人才培养资助、资料津贴共4810.58；4、资助入选的广州地区具有博士学位授权点的高校、科研院所的优秀学生到国外知名高校留学深造的生	通过开展高层次人才相应配套服务，加强与高层次人才联系与沟通，充分发挥高层次人才在经济社会发展中的引领作用，不断提升广州市科学发展核心竞争力，以人才优先发展更好地推动和服务经济社会科学发展。	388.20
201	10	05	304030	留学中心高层次人才财政补助项目	开支依据：《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知（穗办电〔2010〕46号），根据市委、市政府《关于加快吸引培养高层次人才的意见》（穗字【2010】11号）；根据《中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法> 开支内容：1、高层次人才培养资助、资料津贴、度休假体检、“菁英计划”留学资助经费、政府特殊津贴专家困难补助、专家服务基层帮扶补助、政府特贴人员医疗补助。 开支明细：高层次人才培养资助、资料津贴共4810.58；4、资助入选的广州地区具有博士学位授权点的高校、科研院所的优秀学生到国外知名高校留学深造的生	通过开展高层次人才相应配套服务，加强与高层次人才联系与沟通，充分发挥高层次人才在经济社会发展中的引领作用，不断提升广州市科学发展核心竞争力，以人才优先发展更好地推动和服务经济社会科学发展。	1,198.36
201	10	99	304030	留学中心高层次人才财政补助项目	开支依据：《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知（穗办电〔2010〕46号），根据市委、市政府《关于加快吸引培养高层次人才的意见》（穗字【2010】11号）；根据《中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法> 开支内容：1、高层次人才培养资助、资料津贴、度休假体检、“菁英计划”留学资助经费、政府特殊津贴专家困难补助、专家服务基层帮扶补助、政府特贴人员医疗补助。 开支明细：高层次人才培养资助、资料津贴共4810.58；4、资助入选的广州地区具有博士学位授权点的高校、科研院所的优秀学生到国外知名高校留学深造的生	通过开展高层次人才相应配套服务，加强与高层次人才联系与沟通，充分发挥高层次人才在经济社会发展中的引领作用，不断提升广州市科学发展核心竞争力，以人才优先发展更好地推动和服务经济社会科学发展。	344.84
201	10	05	304030	留学中心留学人员资助经费财政补助项目	申请依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（2015年广州市政府令第126号）、《广州市留学人员来穗工作资助管理办法》（穗人社发〔2015〕9号）。 开支内容：一、为符合条件的留学人员发放留学人员专项资金中提供的安家补助，安家补助费的标准为每人10万元，分三年拨付，第一年拨付2万元资助，第二年拨付3万元资助，第三年拨付5万元资助；二、对留学人员短期来穗服务、讲学、技术支持、成果推荐、国际学术交流与合作等活动给予的资助资金，项目采取“先实施、后补助”的资助方式。每个项目按实际发生费用审核，最高资助5万元。 开支明细：生活补助、生产补贴、其他对个人或家庭的补助支出。	通过留学人员资助经费项目，改善来穗工作留学人员的生活条件和工作环境，鼓励更多留学人员来穗工作，发挥留学人员的专长和对外联系的作用，建设人才强市。预计2018年，发放安家补助费留学人员234人，发放留学人员安家补助费740万，资助留学人员短期活动项目5-10个，服务对象满意度大于90%。	715.00

201	10	04	304030	留学中心广州市产业高端人才和产业急需紧缺人才财政补贴项目	申请依据：《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）及《广州市产业领军人才奖励制度》（穗组字〔2016〕16号)。 开支内容：发放广州市产业高端人才和产业急需紧缺人才补贴项目入选人员补贴。 开支明细：其他对企事业单位的补贴支出或其他对个人或家庭的补助支出。	通过开展产业发展和创新人才补贴项目，加强人才引领产业、产业集聚人才、人才与产业的良性互动，提高我市对各类产业高端人才和紧缺人才的吸引力。预计2018年，发放产业高端人才和产业急需紧缺人才补贴3000人，发放产业高端人才和产业急需紧缺人才补贴15000万，服务对象满意度大于90%。	15,000.00
201	10	04	304030	留学中心岭南英杰工程专项财政补贴项目	申请依据：《中共广州市委、广州市人民政府关于加快吸引培养高层次人才的意见、《关于印发〈广州市“121人才梯队工程”实施意见>的通知》、《广州市“岭南英杰工程”实施意见》。 开支内容：发放2018年“121人才梯队工程”专项项目资助资金1100万元。 开支明细：其他对个人和家庭的补助支出；	通过开展广州市岭南英杰工程（“121人才梯队工程”），加强贯彻落实我市加快建设现代产业体系和人才战略的总体部署，围绕我市加快建设现代产业体系和人才战略的总体部署，争取用5年时间，培养出三个层次的后备人才，提高培养我市本土化人才的工作水平。预计2018年，资助“121人才梯队工程”人才29人。	700.00
				购置类			44.45
201	10	50	304030	留学中心购置经费	项目依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（广州市人民政府令第126号）、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>的通知》（穗组字〔2017〕46号）、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知(穗组字〔2010〕46号）等 开支内容：购买评审用等手提电脑、服务器用精密空调、爱数易享云设备、office 2016 企业版、Windows 7 操作系统、档案门禁管理系统、评审办公用电脑、空调等 开支明细：办公设备购置、委托业务费	通过开展留学中心购置经费项目，更新办公设备以提高各项业务工作效率、增强业务工作水平，为广州留学人员、高层次人才及高端人才等提供更好更优质的服务。预计2018年，购置办公设备46台，租赁服务器2台，购置计划达成率90%，服务留学人员及高层次人才10800人次。	39.45
201	10	50	304030	留学中心电子档案加工项目购置经费	申请依据：项目依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（广州市人民政府令第126号）、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>的通知》（穗组字〔2017〕46号）、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知（穗组字〔2010〕46号）等 开支内容：购买档案系统系统，对留学中心文书档案进行数字化整理。 开支明细：委托加工费、	通过开展留学中心电子档案数字化项目，进一步强化档案资料管理，提高工作效率，实现“存量数字化”和“增量电子化”，更好地为服务留学人员及高层次人才。预计2018年，档案加工200000页，利用档案3000人次，工作效率提高20%，服务对象满意度大于90%。	5.00
				维护装修类			48.00

201	10	50	304030	留学中心七楼业务用房修缮及内部消防安全隐患整治维修工程项目	申请依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（广州市人民政府令第126号）、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>的通知》（穗组字〔2017〕46号）、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知(穗组字〔2010〕46号）等 开支内容：1、七楼业务用房修缮；2、资料室等维护修缮；3、七楼整体内部安全消防电路、水管、网线等全面升级改造等。 开支明细：维修（护）费、委托业务费。	通过对留学中心位于北秀大厦七楼的业务用房整体进行维护维修及消防安全隐患整治，消除安全隐患，提升服务管理水平，发挥留学中心作为广州人才政策落地的窗口职能，保障留学人员及海外人才服务工作安全运行，保障生命财产安全，以确保中心工作的正常、安全开展，更好地为留学人员提供良好的环境及服务。	48.00
			304031	**广州市人事考试中心**			2,098.16
				部门项目支出			2,098.16
				业务工作经费类			1,515.31
201	10	50	304031	考试中心评定工作经费	（一）申请依据： （穗人职字[1999]9号）、（粤人社发〔2010〕306号）、、（穗人社函[2011]1164号）、（穗人社函〔2013〕2514号）、（穗人社发[2014]21号）、（穗人社函〔2016〕2966号）（穗人社发〔2014〕38号）、（人社部发〔2016〕57号）、（粤人社发〔2017〕146号）等文。 （二）开支内容： 1. 材料审核会议； 2. 新入库专家培训； 3. 组织评审专家，开展高、中、初级评委会年度评审工作。 （三）开支明细： 租赁费、办公费、伙食补助费、交通费、评审材料审核会议费、评审专家劳务费、异地专家住宿费、培训费、调研费、评审资料印刷费。	通过职称评审、职称认定工作，开展评审专家培训，全面提升我市专业技术人员的能力水平。组织新入库专家政策培训共2次，约60人，开展12个高中初级评委会60场次会议，为1300位专技人员作出资格评价；开展资格证书确认（鉴定）工作，完成专业技术资格证书认定3800人，审核专业技术人员材料数8000份。	53.98
201	10	50	304031	考试中心考试工作经费	开支内容：预计全年组织60万人次考试。围绕公务员录用考试和专业技术人员资格考试的考试工作经费开支。 开支明细: 劳务费、委托业务费、会议费、场地租赁费、培训费、交通费、报名银行手续费、试卷印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、办公费等费用	加强考试安全管理，维护考试公平公正，选拔出高素质和高层次的专业技术人才队伍，为推动国家重要中心城市建设全面上水平提供强有力的人才支撑。1、组织22项考试，安排2万名考务工作人员，服务考生60万人次；2、组织阅卷、扫描试卷25万份；3、印刷试卷35万份；4、发放合格证书5万份。	1,461.33
				机构运行保障类			486.34
201	10	50	304031	考试中心窗口服务岗位保障经费	申请依据：内部工资制度 开支内容：1、顺利完成广州市公务员录用考试工作；2、开展职称评审工作；3、为顺利开展各类职称考试工作。	通过开展此项目，为考生提供优质的窗口服务工作，保障各类考试工作的顺利开展。具体有：提供成绩复核查询服务、接受考	400.00

					开支明细：1、固定聘请人员工资费用；2、临时聘请专业技术人员和专家劳务费用；3、固定聘用人员根据《劳动法》支付的五险一金单位负担成本	生报名服务、考后材料、职称材料审核、资格证书发放、电话咨询等服务，服务考生60万人次。	
201	10	50	304031	考试中心业务运营经费	内容包括业务大堂，服务窗口管理费，日常用于考务考场管理、巡考管理、命题管理、阅卷管理的办公费、工作人员管理费、资料邮递费、管理咨询费。业务场地使用维护维修费用；业务部门、大堂窗口及业务场地使用维护和管理费用。	通过开展此项目，围绕中心全年组织22项考试、服务60万人次考试、25万份试卷阅卷扫描、35万份试卷印刷、5万份发放证书的工作量，做好服务管理工作，提供优质的考务服务，确保工作安全顺利的进行。	86.34
				信息化运行维护类			18.60
201	10	50	304031	广州市人事考试中心2018年信息系统运行维护项目	在原有维护体系的基础上，进一步完善和提升系统运维的手段和内容，维护广州市人事考试中心信息业务系统的正常运行、记录各类业务系统的运行情况、进行信息系统的软硬件保养、维护、提高各业务系统的性能，确保业务系统在有效工作时间内正常运行，保证各业务系统数据的完整安全性，确保信息系统的稳定运行。主要发生的费用为委托业务费。	通过开展此项目，提高报名网络的流畅和系统安全稳定，为广大考生提供优质的考试服务，确保办公自动化系统运营在良好状态。1、保证全年中心80台电脑的安全运行；2、保障考试报名系统、阅卷系统、面试管理系统、证书管理系统、职称评审系统的正常运行。	18.60
				购置类			77.91
201	10	50	304031	考试中心日常和业务设备购置经费	申请依据：根据“公开、平等、竞争、择优”的原则，公平、公正的组织我市专业技术考试和录用公务员考试工作及全市职称评审工作。 开支内容：1.到期更换办公设备；2. 购置考试用具和考生文具；3. 购置高速阅卷答题卡扫描专用设备；4. 购置打印机耗材和复印纸。 开支明细：交换机、高拍仪、刻录机、路由器、高速扫描仪、手提电脑、台式电脑、打印机、碎纸机、办公家具、考试用具、空调机、打印耗材及复印纸。	通过更新设备，购置新设备，保障各类考试、职称评审工作顺利开展，提高办事效率，构建和谐的窗口服务工作。1、购置考试防作弊设备100套；2、购置高速阅卷答题卡扫描仪1台；3、购置日常办公设备数129套；4、完成22项考试工作安全，5、完成评审无纸业务开展。	77.91
			304035	**广州市机关事业单位工资统发管理办公室**			40.00
				部门项目支出			40.00
				业务工作经费类			40.00
201	10	02	304035	统发办工资统发专项工作经费	申请依据：根据广州市机构编制委员会穗编字〔2014〕64号《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革的方案》所赋予的六项职能、广州市财政局即将下发的《关于市属财政补助一类、财政补助二类事业单位纳入财政统发等问题的通知》要求申报该项目经费。 开支内容：	该项目年度绩效目标与总体绩效目标一致，即通过开展统发单位业务人员工资政策解读和工资系统操作业务培训，全面提升工资统发业务素质；检查督促机关事业单位及时处理工资统发信息；指导统发单	36.00

					1、开展市直机关事业单位工资统发人员工资政策解读和工资系统操作业务培训； 2、印刷发放有关工资福利工作实用手册和工资系统操作指引； 3、购置工资数据处理专用台式计算机； 4、对统发单位工资信息管理和工资信息处理等工作进行检查指导。 开支明细：培训费、印刷费、办公费、差旅费。	位及时、准确、方便、快捷核发人员工资，圆满完成2018年度市直机关、事业共640个单位10万多人工资核发任务。	
201	10	02	304035	统发办工资统发档案资料维护专项工作经费	根据广州市机构编制委员会穗编字〔2004〕190号《关于广州市机关事业单位工资统发管理办公室调整主要任务的批复》和穗编字〔2014〕64号《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革的方案》所赋予的六项职能申报该项目经费。 开支内容： 1、委托专业公司对2017、2018年度纸质工资档案进行扫描录入，制作工资统发文档资料电子档案。 2、购置工资档案资料柜。 开支明细：委托业务费、办公费。	该项目为经常性项目，年度绩效目标与总体绩效目标一致，即通过委托专业公司对2017、2018年度纸质工资档案资料进行分类、扫描、整理、归档，制作电子工资档案，确保工资档案资料整理规范，归档科学，查找方便，无损坏丢失。	4.00
			304036	**广州市政府系统培训中心**			313.00
				部门项目支出			313.00
				业务工作经费类			156.88
201	10	50	304036	培训中心专业技术人员继续教育培训工作经费	开展省、市专业技术人员及政工专业人员继续教育网络培训工作，主要包括：1、网络教学平台的使用；2、网络培训客服服务；3、开发或租用网络培训课件；4、网络支付平台服务等。	通过本项目的专业技术人员继续教育培训工作，进一步规范和提高继续教育的教学工作，为专业技术人员继续教育提供优质的培训服务，2018年计划完成11.6万专业技术人员及政工专业人员的继续教育培训，培训服务总量达到151万总学时。	144.80
201	10	50	304036	培训中心干部教育培训教研工作经费	1.组织培训教学研讨会；2.组织培训专题调研；3.组织培训资料编写。	本项目通过开展教学研讨会及专题调研等工作，进一步加强我们对干部教育培训理论经验深入探索，2018年计划编撰新的干部培训大纲及向上级管理部门提交一份干部教育培训专题调研报告，创新和优化干部教育培训方式方法，确保我市干部教育培训的时代性、科学性和实效性始终处于较高水平。	12.08
				机构运行保障类			130.52

201	10	50	304036	培训中心北秀大厦管理维护经费	申请依据：北秀大厦主要用作市人社局局属多个单位的办公场所，为维护大厦的正常运转，使大厦内各单位的工作正常开展，做好对外公共服务工作。项目支出的内容主要包括：（1）大厦公共区域环境绿化；（2）大厦监控系统维护；（3）大厦保安、保洁及动力维护；（4）大厦消防系统维护；（5）大厦停车场设施维护；（6）大厦的供水、公共区域电气的维护保养；（7）大厦垃圾处理等杂项；（8）大厦外墙清洗；（9）大厦日常零星修葺修缮。	通过对大厦的治安、卫生、水电、消防、绿化、修缮等管理维护工作，保障大厦安全、提供清洁良好的对内对外办公办事环境，尽职尽责做好物业管理和服务工作。通过进行消防安全知识培训和消防演习活动，提升大厦各单位员工消防安全防范意识及应急处理能力。确保大厦内各单位的业务工作及对外服务工作的正常运转。	130.52
				信息化运行维护类			25.60
201	10	50	304036	广州市政府系统培训中心2018年度市财政投资信息化运维项目	1、在本项目周期内对服务器（含操作系统）、存储（含存储介质）、桌面设备（含个人电脑、办公设备）、打印复印办公设备、网络设备和信息安全设备等硬件设备实现有效运行维护。 2、在本项目周期内对机房环境实现有效运行维护。 3、在本项目周期内对应用系统、门户网站、视频监控平台实现有效运行维护。 4、在本项目周期内对信息资源开展备份、维护。 5、在本项目周期内对广州市政府系统培训中心网络开展安全运行维护。 6、对2015年广州市财政投资信息化新建项目“广州市政府系统培训中心事业单位网上学习平台”（项目编码：GZIT2015-B2-387）运行维护。	我单位的计算机网络及设备维护的总体目标是在原有维护体系的基础上，进一步完善和提升系统运维的手段和内容，维护单位的办公及教学管理及信息业务系统的正常运行、进行信息系统的软硬件保养、维护、提高各业务系统的性能，确保业务系统在有效工作时间内正常运行，保证各业务系统数据的完整安全性，确保信息系统的稳定运行。	25.60
			304037	**中国南方人才市场管理委员会办公室**			10,851.13
				部门项目支出			10,851.13
				业务工作经费类			4,010.01
208	01	11	304037	南方人才市场专业技术资格评审工作经费	申请依据：《广东省中级专业技术资格评审委员会组织管理办法》（粤人职〔1996〕2号）、《广东省高中级专业技术资格评审委员会评审委员库管理暂行办法》（粤人发〔2003〕101号）、《广东省人事厅关于深化我省职称制度改革的若干意见》（粤人发〔2003〕178号、《关于印发〈广州市高中级专业技术资格评审委员会办公室管理暂行办法〉的通知》（穗人社发〔2013〕97号）等 开支内容：组织评委会专家、职称工作人员培训工作，完成评委会评审工作及职称考核认定工作，开展评委会日常管理工作。 开支明细：委托业务费、会议费、培训费等。	为了鼓励、吸引产业领军人才在穗创业工作，推动我市各行各业发展和传统产业转型升级，组织约100名评审委员会专家、职称工作人员及申报人员进行培训；完成建筑、电子电气和电力三个评委会职称评审工作；完成职称考核认定工作及评委会日常管理工作，深入贯彻落实中央和省、市关于进一步加强人才工作的决策部署。	113.40
208	01	11	304037	南方人才市场高校毕业生现场网络招聘会及就业服务工作经费	申报依据:依据(人社部函〔2017〕20号)要求，对离校未就业高校毕业生提供实名制登记服务。召开高端人才交流会配合广州市重点产业领域的人才匹配。开展全国高校毕业生就业服务周、毕业生就业服务月以及南粤高校毕业生专项活动。从中国电信租用专用光纤，招聘会网络、就业信息网正常访问。根据（穗人社发〔2015〕54号）标准对招聘会活动，赴省外招聘会，按标准给	贯彻落实关于做好每年全国高校毕业生就业创业工作的通知要求，开展高校毕业生招聘会25场，赴省外招聘8个城市，组织单位召开就业服务周和服务月专场招聘会、高端人才交流会；广佛肇大学生专场招聘	492.60

					予补贴。 支出内容:1、组织企业参与招聘会、赴外省举办高校毕业生招聘会及其网路支持 2.组织单位召开就业服务周服务月专场招聘会、广州高校就业工作及见习示范基地座谈会等 3、高端人才招聘会、广佛肇人才大学生专场招聘会:贵州黔南和毕节对口活	活动，组织广州市10家企业到毕节市高校进行校园招聘活动，形成高校毕业生就业服务大格局。	
208	01	99	304037	南方人才市场出租屋流动人员管理工作经费	申报依据：为宣传广州市的劳动政策，为来广州的流动劳动务工人员提供政策和职位信息，本市场申请出租屋流动人员管理专项经费用于保障8万多流动人才在与企业建立劳动用工关系。开展广州市外国人来华工作许可服务宣传、推广、咨询、服务和业务受理窗口日常服务管理工作。 款项用于印刷劳动合同、入职表格、业务表格和办理指南等基础资料。 支出内容：用于印刷劳动合同、入职表格、业务表格和办理指南等基础资料。 支出明细：印刷费、委托业务费	为了促进全市来穗人员服务管理工作均衡发展。开展广州市外国人来华工作许可服务宣传、推广、咨询、服务和业务受理窗口日常服务管理工作。保障8万多流动人才在与企业建立劳动用工关系。营造来穗外国人创新创业和工作的良好环境。	27.00
201	10	08	304037	南方人才市场产业领军及高层次人才管理工作经费	申请依据：《中共广州市委广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》、《羊城创新创业领军人才支持计划实施办法》、《广州市产业领军人才奖励制度》、《广州市博士后管理工作实施办法》 开支内容：通过政府购买公共服务岗位及委托服务等模式，承接或外包“羊城人才计划”-海外人才项目的人才绿卡窗口受理、“创新创业领军人才”“博士后培养人才”“企业人才国际培训”等项目的评审和认定工作。组织申报审核、专家评审、培训、调研、宣传、会议、考核评估等组织工作经费。 开支明细：委托业务费、办公费	贯彻落实任学锋书记近期对人才工作的重要指示精神，开展人才绿卡窗口服务，完成人才绿卡发卡量1500人，年咨询量1万人次；博士后受理点窗口，完成5482.20万元博士后培养工程资助发放工作；评选及组织20名企业人才国际培训活动，广州重点产业高端及急需紧缺人才进行调研工作，确保各项人才重点工作任务按计划完	161.75
208	01	11	304037	南方人才市场高校毕业生公共就业服务工作经费	申请依据:依据国务院《关于进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的通知》等,举办创业大赛和赛后创业成功展。通过大赛发掘、培养和扶持行业领军人物。组织全国重点高校学子来穗开展实习活动。根据(穗人社发〔2015〕54号)广州毕业生人办理未就业登记和现场公共就业指导服务按标准给予补贴。 支出内容:1."赢在广州"创业大赛活动策划、品牌建设等;2.组织重点高校学生来穗开展实习活动;3.组织创业引领计划项目成果展示,开展“阳光就业”校园讲座邀请行业资深讲师授课;4.符合申请标准的广州毕业生办理未就业登记和现场公共就业指导服务。 支出明细：委托业务费	贯彻落实国务院《关于进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的通知》，开展创业大赛和赛后创业项目成果展示，充分激发我市高校毕业生自主创业热情，培养在校学生的创业创新意识。为5万人广州生源毕业生提供就业指导和未就业登记服务。组织重点高校学子150人来穗实习活动，达到把重点高校学生“引进来”的目的和效果。	499.10
208	01	99	304037	南方人才市场公共人事人才管理服务工作经费	申报依据：根据关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》(人社部发〔2014〕90号）和《关于做好人才集体户管理服务工作的通知》(穗人社函[2016]1032号)等要求，做好60万份流动人才及高校毕业生档案、7万多集体户人员和4万多名流动党员管理工作，提供免费的流动人员人事档案基本公	落实全国高校毕业生和流动人员档案管理工作的相关要求，做好60万份流动人才及高校毕业生档案、7万多集体户人员和4万多名流动党员管理工作，提供免费的流动	2,716.16

					共服务，加强集体户和流动党员管理建设。 支出内容：通过政府购买公共服务岗位安排财政预算用于档案委托管理服务、日常办公运作、场地费用、档案外包及电子化扫描、人才数据分析、宣传印刷等费用。 支出明细：委托业务费、劳务费、印刷费、培训费、会议费、办公室等。	人员人事档案基本公共服务，做好宣传工作，加强集体户和流动党员管理建设，提高普通高等学校毕业生就业创业工作和管理流动人员人事档案管理水平。	
				机构运行保障类			605.96
208	01	04	304037	南方人才市场租金及物业管理费	中国南方人才市场发挥就业服务机构职能，搭建用人单位和求职者对接交流的公共就业服务平台，提升公共服务水平，加强流动人员就业管理服务，并继续加强内部的制度建设和环境建设，优化服务环境，全面构建完善的公共就业服务平台。 支出内容：2018年中国南方人才市场场地管理专项经费支出内容如下：1场地租金。2、对外公共服务大厅中央空调设备定期维护、卫生保洁、保安、物业管理等费用。3、电费是对外公共服务大厅的中央空调、照明设施和办公设备的电费等。 支出明细：租赁费、物业管理费、水、电费、维修（护）费等	中国南方人才市场管理委员会办公室是国家人事部与广州市人民政府文化政府合办的国家级区域性人才市场，属于副局级事业单位。自1995年成立以来，一直得到市政局的大力支持，向财政申请财政拨款物业管理经费作为日常租金电费及物业管理费等，完善的对外服务环境，提供更好的人力资源服务，构建完善的公共就业服务平台	147.34
208	01	99	304037	南方人才市场租金及物业管理费	中国南方人才市场发挥就业服务机构职能，搭建用人单位和求职者对接交流的公共就业服务平台，提升公共服务水平，加强流动人员就业管理服务，并继续加强内部的制度建设和环境建设，优化服务环境，全面构建完善的公共就业服务平台。 支出内容：2018年中国南方人才市场场地管理专项经费支出内容如下：1场地租金。2、对外公共服务大厅中央空调设备定期维护、卫生保洁、保安、物业管理等费用。3、电费是对外公共服务大厅的中央空调、照明设施和办公设备的电费等。 支出明细：租赁费、物业管理费、水、电费、维修（护）费等	中国南方人才市场管理委员会办公室是国家人事部与广州市人民政府文化政府合办的国家级区域性人才市场，属于副局级事业单位。自1995年成立以来，一直得到市政局的大力支持，向财政申请财政拨款物业管理经费作为日常租金电费及物业管理费等，完善的对外服务环境，提供更好的人力资源服务，构建完善的公共就业服务平台	291.82
208	01	04	304037	南方人才市场公共服务岗位及其他经营保障经费	申报依据：1、根据（穗编字[2013]203号）的要求，南方人才市场的的职能进行经营业务工作；2、（人社部发〔2014〕90号）、(穗人社函[2016]1032号)等要求，做好45万份流动人才、7万多集体户人员和4.5万名流动党员管理工作，提供免费的流动人员人事档案基本公共服务，加强集体户和流动党员管理建设；3、海外人才项目的人才绿卡窗口受理服务工作管理。 支出内容：1、政务中心服务工作人员经费；2、外专窗口服务工作人员经费；3、外派局服务人员经费。 支出明细：工资、社会保障缴费、住房公积金等。	贯彻落实任学锋书记近期对人才工作的重要指示精神人才、对人才信息的收集、分析、管理和发布、人才交流、专业技术人职称认定、评审等相关工作；承担人力资源和社会保障局交办的其他任务聘用工作人员；根据南方人才市场的职能工作聘请75个经营人员开展南方人才市场的人事代理等经营业务，为更好的服务流动人员。	166.80
				信息化运行维护类			108.00

208	01	11	304037	中国南方人才市场管理委员会办公室2018年信息化运行维护服务项目	5.1 光纤通信链路租赁该项费用内容为我单位光钎通信链路一年的租赁费用，详细如下:网络出口光纤租赁(100M,含8个公网IP, 1年租赁费用);精典大厦—租赁中心 点对点的数据传输光纤租赁(10M,1年租赁费用);华普大厦—广州市场 点对点的数据传输光纤租赁(10M,1年租赁费用); 增加ip地址(按实际需要的数量计算); 光纤迁移(办公地址如有变动需要考虑)。5.2 硬件维护：机房基础设施: :机房精密空调运行状况定期检测及维修,加雪种; ups不间断电源运行状况定期检测及维修; 网络设备,安全设备和服务器:网络设备巡检,维修等维护服务 5.3 2015、2016、2017年信息运维项目尾款	结合我单位实际IT运维情况，完善运行服务管理流程规范、应急机制，满足日常运行服务需求、快速恢复用户使用，将无序的突发事件有序化，将问题管理科学化，实施管理风险可控制化，以及变更管理记录化，提高信息化设备的运行维护效率，确保信息系统及网络、机房设备正常运行，进而保障我单位的工作顺利开展，更好地服务社会	108.00
				事业发展类			5,622.20
208	07	01	304037	南方人才市场创业引领计划财政补助项目	申报依据：按照（穗人社发〔2015〕57号）精神,通过开展创业引领计划项目展示,对符合条件的人员给予发放创业项目资助,同时在高校设立“互联网+”就业创业服务站,以创业带动就业的战略部署,强化创业意识,提升创业能力引导和带领一大批大学生通过创业实现就业。 支出内容：1、开展创业引领计划项目展示并在本市领取工商营业执照或其他法定注册登记手续的创业项目;按标准给予一次性资助。 2、“互联网+”就业创业服务站试点资助经费。 支出明细：财政补助资金、委托业务费、其他商品和服务支出、办公室。	落实做好全国高校毕业生就业创业工作的通知的相关文件要求，开展创业项目展示活动，创业项目45个项目，创业带动就业的战略部署，发挥政府部门、调动社会各方面力量，采取一系列鼓励、引导和扶持措施，强化创业意识，提升创业能力，改善创业环境，健全创业服务，引导和带领一大批大学生通过创业实现就业。	140.00
201	10	07	304037	南方人才市场博士后培养工程财政补助项目	申请依据：根据《中共广州市委 广州市人民政府关于加快吸引培养高层次人才的意见》（穗字〔2010〕11号）和《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）兑现博士后各项资助经费。 开支内容：对新设立的流动站、工作站及分站或创新基地，市财政分别资助50万元、50万元、20万元；对在站博士后研究人员，市财政资助科研项目启动经费15万元和每年8万元的生活补助；对期满出站后一年内到我市市属单位工作、符合规定条件的博士后，市财政分期提供20万元的安家费；对每位资助对象赴国（境）外深造最高资助10万元人民币。 支出明细：其他对企业补助	落实关于加快吸引培养高层次人才的意见，开展博士后培养项目，为我市培养高层次人才和创新人才提供重要载体。向199名在站博士后研究人员发放生活补助；向153名出站博士后人员发放安家费；新设3个工作分站；新设11个创新实践基地；对112个科研项目；对35名企业博士后研究人员培养等符合条件的项目提供资助	5,482.20
				购置类			264.96
208	01	99	304037	南方人才市场档案密集柜及中央空调、电梯更新购置经费	申请依据：人社部发【2014】90号、粤人社函【2015】1076号、粤人社函【2015】674号、穗档【2016】22号。 开支内容：购置南骏档案室设备。 开支明细：设备购置	流动人员人事档案管理服务开两年多以来，人才市场的档案数呈明显上升趋势，目前本中心档案存量约55万份，为了保障现有人事档案公共服务平稳发展，满足档案增量的存放要求，需加大档案库房的建设、装修、改造，为广州经济社会发展提供强有力的人力资源保障。	199.15

208	01	04	304037	公共服务窗口设备购置经费	申请依据：为落实《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）的要求，进一步做好普通高等学校毕业生就业创业工作，保持就业形势稳定，促进经济社会健康发展，为广州生源高校毕业生提供服务申请本项目。 开支内容：购置高校毕业生公共服务窗口设备、人事档案托管中心服务设备、流动党员及集体户公共服务设备、南骏档案设备所需。 开支明细：设备购置。	落实《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）的要求，积极促进广州生源高校毕业生充分就业，就业率达90%以上，尤其是确保贫困家庭广州生源高校毕业生100%就业，实现维护社会稳定，构建和谐社会。	65.81
				信息系统建设改造类			40.00
206	05	03	304037	广州市毕业生公共服务及高层次人才新增业务平台建设项目	申报依据：（国发〔2015〕23号）、（粤府〔2015〕78号）、（穗工信〔2016〕5号）、（发改投资[2006]1325号）、(粤建市[2010]15号） 项目内容：广州市毕业生公共服务及高层次人才新增业务项目包括四部分内容：1、建设高校毕业生就业服务相关系统；2、建设高校毕业生创业服务相关系统；3、建设高层次人才新增业务相关系统；4、云平台硬件及软件租赁服务。 支出明细：信息网络及软件开发建设。	落实关于进一步做好新形势下就业创业工作的实施意见的相关文件要求，广州市毕业生公共服务及高层次人才新增业务平台建设是搭建企业和毕业生供需双方桥梁的切实有效手段和方法，有利于保障毕业生就业，更好的服务家人才就业创业工作。	40.00
				维护装修类			200.00
208	01	99	304037	南骏大厦档案库维修工程项目	申请依据：人社部发【2014】90号；粤人社函【2015】1076号；粤人社函【2015】674号。 开支内容：目前档案存量约42万份，为了保障现有人事档案公共服务平稳发展，满足档案增量的存放要求，需加大档案库房的建设、装修、改造，为广州经济社会发展提供强有力的人力资源保障。 开支明细：维修（护）费。	做好流动人员人事档案管理服务是基本公共就业和人才服务的工作，公共服务开展一年多以来，人才市场的档案数呈明显上升趋势，目前本中心档案存量约55万份，为了保障现有人事档案公共服务平稳发展，满足档案增量的存放要求，需加大档案库房的建设、装修、改造，为广州经济社会发展提供强有力的人力资源保障。	200.00
			304038	**广州市劳动人事争议仲裁院**			538.81
				部门项目支出			538.81
				业务工作经费类			138.98
208	01	12	304038	仲裁院办案专项工作经费	1.申请依据：《关于加强劳动人事争议处理效能建设的意见》第五条第一款规定，依法保障仲裁经费需要。《劳动人事争议仲裁组织规则》第十条，仲裁委员会的经费依法由财政予以保障，仲裁经费包括人员经费、公用经费、仲裁专项经费等。2.开支内容：（1）案件调查取证、送达、调研、卷宗整理、	完善现有办案条件，充实办案力量，高效化解历史积案，及时处理仲裁案件。保持年度结案率90%以上，调解率60%以上，终局裁决率30%以上，顺利完成省劳动人事争	138.98

					指导各区办案等费用。（2）劳动仲裁的相关会议。（3）仲裁保障及维护相关费用，误餐费及安全用品维护费等。（4）仲裁宣传制作，历史案件信息迁移服务费、案件数据分析统计服务费等费用。（5）仲裁人员培训、业务培训、预防争议培训等。 3.开支明细：办公费、印刷费、差旅费、委托业务费、邮电费、培训费、会议费等。	议仲裁考核各项指标，全面提升劳动人事争议调解仲裁服务新型城市化建设的能力。	
				机构运行保障类			261.38
208	01	12	304038	仲裁院工作人员服装工作经费	1.申报依据：《劳动人事争议仲裁组织规则》，人力资源和社会保障部、中央机构编制委员会办公室、财政部《关于加强劳动人事争议处理效能建设的意见》（人社部发〔2012〕13号），《转发人力资源和社会保障部、中央机构编制委员会办公室、财政部关于加强劳动人事争议处理效能建设意见的通知》（粤人社发〔2012〕176号），《关于全省劳动仲裁工作人员统一着装的通知》（粤劳仲〔2003〕7号）。 2.开支内容：服装定制费用以及清洗费用 3.开支明细：专用材料费、委托业务费	通过为劳动仲裁工作人员统一着装，全面提升劳动人事争议调解仲裁服务新型城市化建设的能力，提升工作效能和服务水平，树立仲裁员良好执法形象以及仲裁权威，力争仲裁案件结案率90%以上，工作人员满意度达95%以上。	8.66
208	01	12	304038	仲裁院场地租赁经费	1.申请依据：广州市人力资源和社会保障局关于申请穗园小区D栋裙楼1-4层未完工毛坯房办公场地装修项目的请示（人事〔2015〕158号），以及穗财资〔2014〕184号文，穗财资〔2014〕324号文，穗财资〔2017〕112号文。 2.开支内容：支付场地租赁费。 3.开支明细：租赁费。	通过落实此项经费，顺利完成省劳动人事争议仲裁考核各项指标，全面提升劳动人事争议调解仲裁服务新型城市化建设的能力。满足编制80人，以及年办案量3700件的办公办案正常运行，为办事群众和我单位工作人员提供安全舒适的办事、办公环境，以提高工作效率和服务水平，租赁1513.41平方米办案办公场所。	159.72
208	01	12	304038	仲裁院场地物业管理费及编外人员经费	1.申报依据：根据《广州市人力资源和社会保障局关于申请穗园小区D栋裙楼1-4层未完工毛坯房办公场地装修项目的请示》（人事〔2015〕158号）予以租赁场地；并根据《劳动人事争议仲裁组织规则》第十条，仲裁委员会的经费依法由财政予以保障，仲裁院可以通过政府购买服务等方式聘用记录人员、安保人员等办案辅助人员；《广东省劳动人事争议处理办法》第十九条，调解员参与调解工作的，应当给予适当补贴，补贴经费由同级财政予以保障。 2.开支内容：1.支付物业管理费。2.兼职仲裁员、调解员、安保人员、实习生、合同人员等工作经费。 3.开支明细：物业管理费、水费、电费、劳务费。	1.根据广州市人社局关于申请穗园小区D栋裙楼1-4层未完工毛坯房办公场地装修项目的请示（人事〔2015〕158号）支付租赁场地的物业管理费及水电费。2.劳动人事争议仲裁组织规则第十条仲裁委员会的经费依法由财政予以保障。仲裁院可以通过政府购买服务等方式聘用记录人员、安保人员等办案辅助人员。	93.00
				信息化运行维护类			47.00
208	01	12	304038	2018年广州市劳动人事争议仲裁院信息化运行维护服务项目	申请依据：《广州市工业和信息化委广州市财政局关于印发2018年广州市政府投资信息化项目申报指南的通知》（穗工信函[2017]711号）开支内容及明细：一、服务器维护费用约1.2万元。二、机房设备维护费用约20.07万元。三、桌面设备运维费用约3.2万元。四、网络设备运维费用约0.09万元。五、安全	通过采取外包模式运维，以提高设备、系统和内部网络的运行效率。同时根据上级文件，通过租赁市政务云平台，为市和各区信息系统提供稳定的硬件平台。为落实	47.00

					设备运维运维费用约4.38万元。六、软件系统运维护费用约12.3万元。七、信息安全建设费用1.92万元。八、虚拟服务器资源租赁费一年需租金月3.84万元。以上总计项目费用47万元。	信息安全责任制，通过聘请专业信息安全工程师定期进行信息安全维护整改。通过以上服务保证了我院信息设备和系统的稳定运行。	
				信息系统建设改造类			91.45
208	01	12	304038	广州市劳动人事争议仲裁办案信息管理系统升级改造项目	1.申请依据：《关于构建和谐劳动关系的意见》（中发〔2015〕10号），《关于完善矛盾纠纷多元化解机制的意见》（中办发[2015]60号）、《关于进一步加强劳动人事争议调解仲裁完善多元处理机制的意见》人社部发26号2.开支内容：硬件费用：包括自助PC机4台4.8万元，身份验证终端10台1万元，总计5.8万元。软件费用：核心办案子系统100万元，移动办案子系统30万元，公共服务子系统10万元，监管决策子系统33万元，外部接口系统工程10万元，总计183万元。监理费用7.2万元，安全服务费用10万元，项目管理费3.2万元，验收测评费4.8万元。 3.开支明细：信息网络及软件购置更新。	完成系统需求分析、系统概要设计、系统详细设计、系统数据库设计、系统开发工作，准备开始系统测试。	91.45
			304039	**广州市外国专家局**			4,037.55
				部门项目支出			4,037.55
				业务工作经费类			1,963.80
201	10	02	304039	因公出国（境）经费	申请依据：任学锋书记对海交会海外宣传发动相关问题的批示（府字[2016]81号）、广州市财政局关于追加2016年赴海外开展中国海外人才交流大会暨第18届中国留学人员广州科技交流会宣传发动因公出国经费的复函（穗财社[2016]102号） 开支内容：主要用于支付我局组织的赴海外宣传发动团组全体成员（含市领导及外单位）的因公出国（境）经费，包括因公出国人员的国际旅费、国外城市间交通费、培训费、住宿费、伙食费、公杂费及其他费用。 开支明细：因公出国（境）经费	宣传留交会及推广广州吸引海外人才的政策，吸引海外高层次人才回国参加留交会。学习国外先进管理经验，同时作为出国（境）培训管理部门，跟踪管理和监督团组，了解掌握出国（境）培训团组的在外培训的新特点和新动态。	19.50
208	01	02	304039	外专局引智专项工作经费	申请依据：1.《关于进一步开展引进国外智力工作问题的会议纪要》2、《广东省机构编制委员会办公室 广东省人力资源和社会保障厅关于整合外国人来华工作许可事项的通知》3、《广州市人才发展中长期规划纲要(2010-2020)》4、《关于推进人才集聚工程的实施意见》等 开支内容：1召开引智相关活动（包括实施外国人来华工作许可）工作会议；2、组织业务培训；3、开展慰问外国专家，组织外国专家活动，评选高端外国专家项目；4、组织来穗工作外国人相关活动的其他开支等。 开支明细：会议费、培训费、印刷费、差旅费、接待费、委托业务费及其他商品和服务支出	此项经费为工作经费，支持我市开展引进国外智力的相关活动，加强外国人就业许可的管理，服务来穗外国专家，推动我市更好地开展海外高层次人才引进和培养工作。	157.50

208	01	04	304039	外专局海交会组织承办工作经费	申请依据：根据中央及市委市政府的工作部署及要求 开支内容：开支内容：1、开展前期筹备（包括支付上一年度办会合同尾款）：召开全国主协办单位工作会议、参加其他城市展会及海外推广、赴京汇报费用及筹备期间产生的误餐伙食费、物资运送费及档案委托管理等；2、委托第三方开展宣传合作（如：新闻发布会、微信微博维护、报刊杂志广告费等）；3、制作宣传品及工作票证；4、展览费用(含招展、租金等）；5、参会代表会议费支出；6、委托第三方机构组织承办专场活动；7、其他办会相关的后勤保障支出 开支明细：宣传费、设计制作费、展览费、会场租赁费用、专场活动策划费用、会议费、差旅费、印刷费、参会补贴及其他商品服务支出	通过开展持续不断的宣传、组织丰富多样的展览、交流活动等，吸引更多海外人才和国内单位参会，不断提升实效。搭建国家级人才项目交流平台，彰显海交会引领带动作用，加强巩固海交会在全国同行中第1品牌地位。为我市引进和储备海外高层次人才和项目，带动和促进我市人才工作水平整体上台阶，为经济建设和社会发展做出贡献。	1,694.80
201	10	08	304039	外专局“1+4”人才政策组织管理工作经费	项目依据：《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、《关于开展2016年广州市产业领军人才集聚工程各项目申报及“人才绿卡”申领工作的通知》（穗人才领字〔2016〕3号）、《广州市人才绿卡制度》（穗府办规〔2016〕5号）。 开支内容：1、组织业务培训；2、委托第三方开展专家评审及项目评估；3、组织开展领军人才联谊活动；4、制作人才证书、业务指引单张及其他相关宣传资料；5、开展专题调研；6、档案归集整理、翻译及邮寄相关资料等费用支出 开支明细：委托业务费、培训费、差旅费、资料整理费、宣传印刷费、评估费等。	通过开展对“1+4”人才政策和项目的组织管理工作，使创新领军人才、国际人才培训项目以及人才绿卡政策能够顺利实施，进一步落实市委市政府关于集聚高端人才，打造人才高地的目标。	92.00
				机构运行保障类			38.42
208	01	04	304039	外专局办公场地租赁经费	申请依据：《关于整合中国留学人员广州科技交流会组织工作机构、市人力资源和社会保障对外交流合作工作机构等事项的批复》（穗编字[2014]175号） 开支内容：该项经费用于支付办公场地的租赁费 开支明细：租赁费	保障日常办公安全、规范化正常运转。	38.42
				信息化运行维护类			17.50
208	01	04	304039	2018年市外专局海交会信息系统维护项目	1、 服务器和机房设备，日常维护、维修、配件更换2、 桌面及终端设备，日常维护、维修、配件更换3、 网络及信息安全设备，日常维护、维修、配件更换4、 基础软件，日常维护、升级等5、 数据库软件，日常维护、调整优化、备份恢复6、 应用软件及信息资源（网站），日常维护、功能完善、安全服务7、 群发短信费用，购买第三方短信接口8、 群发邮件费用，购买第三方邮件群发平台	通过实施信息化维保项目促使中国留学人员广州科技交流会办公室信息化建设更加规范有序，建立统一专业的运维体系，使中国留学人员广州科技交流会办公室对外业务上升到一个更高的水平，更加有效的为个人和企业服务，借助专业的运维体系，便于控制服务成本，提高客户满意度，本项目主要针对基础设施的维护。	17.50
				事业发展类			1,810.00

208	01	04	304039	外专局外国专家引进财政补助项目	项目依据：《广州市人才发展中长期规划纲要（2010-2020）》、《关于推进人才集聚工程的实施意见》、市领导批示同意的《关于2005年引智活动专项资金列入年度预算的请示》、国专局《高端外国专家项目管理办法》（外专发[2015]306号）、《关于开展2017年度高层次留学人才回国资助试点工作的通知》（人社专技司函[2017]10号）等。 项目内容：1.拨付获评高端外国专家项目的聘请单位资助经费；2.拨付配套国专局经技类、文教类项目；3.拨付配套人社部高层次留学人才回国资助项目；4.拨付配套人社部中国留学人员回国创业启动支持计划。 开支明细：对企事业单位的补贴、其他对个人和家庭补助支出	为加快实施人才集聚工程，推进新型城市化发展，建设国际人才港，通过为引进外国专家、吸引留学人才回国提供资助，引进一批外国高层次专家，支持一批留学人员，鼓励用人单位引进外籍诺贝尔奖获得者、外国科学院院士和知名专家来穗进行学术交流、技术指导和业务合作，解决当下国内人才无法解决的技术难题，提升重点扶持行业的	440.00
201	10	08	304039	外专局“1+4”海外人才财政补助项目	申请依据：《关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、《羊城创新创业领军人才支持计划》（穗组字〔2016〕16号） 开支内容：1.2016年至2020年，每年由市财政向20名创新领军人才给予人才经费资助， 标准为100万元/人，资助分两期拨付，首期50%，剩余50%经费在中期评估通过后拨付。 2.2018年，需向2018年新获评的20名创新领军人才提供第一期50万元人才资助经费，合计1000万元。 3.资助我市企业50名左右高级管理人员和骨干专业技术人员出国培训学习。经费主要用于资助2017年剩余未核销的项目，以及2018年获评项目。 开支明细：其他对个人和家庭补助	通过资助创新领军人才项目和国际人才培训项目，完善人才流动评价激励机制和服务保障体系，集中力量培养和引进重点产业领域的领军人才和团队，将我市打造成为吸引人才的高地、人才创新创业的福地，为加快实施创新驱动发展战略、实现“十三五”经济社会发展目标提供坚实的人才支撑。	1,370.00
				购置类			10.83
208	01	04	304039	外专局设备购置经费	申请依据：《关于整合中国留学人员广州科技交流会组织工作机构、市人力资源和社会保障对外交流合作工作机构等事项的批复》（穗编字[2014]175号） 开支内容：该项经费用于广州市外国专家局公用设施配置，主要包括：场地基础性设施配置的完善，通用办公设备（台式、手提电脑、录音笔等），办公家具，运输及及视频设备等。 开支明细：办公设备购置	该项经费用于广州市外国专家局公用设施配置，维持日常办公环境的良好稳定状况，以保持办公环境在常态化标准之内，降低硬件配备状况对办公产生的阻力。	10.83
				信息系统建设改造类			197.00
208	01	04	304039	2018年数字化的海交会项目	本项目主要包括三部分内容： 一是系统开发。包含海交会数字化综合管理系统、通讯簿管理系统、海交会“智创未来”创新创业大赛管理系统、多终端自适应建设、视频招聘会系统、国内海外人才政策采集分析系统、海交会中文网站升级改造及英文网站新建、应用系统组件开发等8个方面的应用系统建设。 二是云平台租赁。包括2U机柜1台、标准虚拟机6台、大型虚拟机2台、高负载数据库专用服务器1台、数据存储70台、本地备份1台、操作系统9台。 三是硬件设备租赁。包括展位iBeacon信息推送模块100个、分论坛参会人员签到设备10个、自助报到办证设备8台。	未填报，待通知单位填报后更新	182.00

206	05	03	304039	永不落幕的网上留交会建设项目经费	建设永不落幕的留交会，从海外人才注册开始，吸引海外人才发布求职信息或海外项目信息，从而方便有人才需求或项目需求的企业机构浏览洽谈；同时，鼓励企业机构注册发布人才需求或项目需求，从而吸引海外人才查询洽谈；网上项目路演系统的建设，实现海外项目的网上路演、网上点评及网上互动，方便海外人才和企业机构的项目对接。	服务于海外人才和企业机构，搭建海外人才和海外项目的供需平台，通过网上项目路演功能，进行优秀海外项目的推介路演，以多种形式进行互动交流，从而实现人才对接、项目对接和资本对接。	15.00
			304040	**广州市社会保障卡服务中心**			1,588.34
				部门项目支出			1,588.34
				业务工作经费类			1,012.20
208	01	07	304040	市卡中心社保卡服务体系业务支撑保障工作经费	（1）经办12个区级服务网点的日常业务和网点管理，年均业务量70万笔；（2）受理12343、12345政务服务热线、服务邮箱等信访渠道转来信访投诉咨询，年均3万笔；（3）承担市信息化公共服务大厅的管理工作；（4）支持10家合作银行的近千个服务网点和近200个街（镇）服务网点的业务咨询求助，年均约4万次；（5）开展服务网点的巡查、培训和考核工作，巡查年均约3000次、培训20场次、月考核12次、年度考核2次。	通过开展广州市社会保障卡服务体系建设及业务保障项目，为满足1300余万广州市社会保障卡持卡人及新增申领人就近、便捷办理卡申领补换等业务的服务需求，建立一套对12个驻区服务专窗、近200个街（镇）及10家合作银行近千个现场服务网点和热线、邮件、微信、网站信息化服务渠道，提供标准化服务体系。	496.00
208	01	07	304040	市卡中心社保卡发行管理工作经费	（1）开展年度计划新增90万社保卡持有人的卡片发行服务及生产制作服务工作；（2）组织多个社保卡申领渠道提供所需制卡材料收集、汇总；（3）组织服务商数据采集、数据处理、制卡数据生成下达、卡片的生产制作、卡体功能初始化、成品卡片的包装、卡片配送、卡片检验及发行工作；（4）开展年度计划新增90万社保卡持卡人和已有1122万社保卡持卡人提供做好社保卡发行扩面覆盖的推广和宣传、业务培训，以及相应的社保卡发行体体系项目管理和配套支撑保障工作。	通过开展社保卡发行服务项目及卡片生产及制作服务项目，保障本市户籍人员和参加本市社会保险的非本市户籍人员按时按质按量取得社保卡，保障和享受其享受社保卡相应待遇，提高省人社厅工作要求基本实现符合申办人员的发放全覆盖。	516.20
				机构运行保障类			36.50
208	01	07	304040	市卡中心业务用房物业管理费	（1）购买安保技防设施维保、消防系统维保、清洁保养、安保岗位管理等服务； （2）支付日常水电费用和办公设备维保费用。	通过购买安保管理、消防系统维保、办公配套设备维保等服务，加强中心在亚体中心办公区域和配套设施的安全保卫，确保服务场地内设备设施等财产的安全,力争治安、消防事故发生率为0，保障中心正常的用水用电需求，同时做好办公区域内的清洁保养工作，从而增强人员工作期间的安全感和积极性。	36.50

				信息化运行维护类			230.00
208	01	07	304040	2018年广州市社会保障卡服务支持和运维项目	（1）租赁电子政务云平台服务器41台，25个2u机柜，1套负载均衡，7.4t存储。（2）维修、巡检36台服务器及相关设备的硬件，（3）保证4210台桌面设备正常运转，（4）保证13373台网络及安全设备的正常运转，（5）保证1029个网点的技术支撑，（6）租赁客服呼出电话线路3条，（7）保证2000平方机房及配套办公区设备的正常运行，（8）保证信息系统共36套操作系统、10套数据库、16套中间件的正常运行，（9）维护卡管系统、应用平台等应用系统的正常运行，（10）保证中心网站、微信公众号的正常运行，（11）维护社保卡中心的信息安全。	基于广州市社会保障卡服务中心技术总体框架，结合广州市社会保障卡服务中心的业务特色，整合运维服务资源，规范运维行为，确保服务质效，形成统一管理、集约高效的一体化运维服务体系，从而保障广州市社会保障卡服务中心网络和应用系统安全、稳定、高效、持续运行。	230.00
				其他经常性项目			67.03
208	01	07	304040	2014年自主创新高技术产业化项目中央基建投资#粤财建[2014]186号	（1）购置社保（市民）卡综合应用平台硬件（2）购置移动支付应用终端软件及配套软件（3）开发社保（市民）卡综合应用管理平台应用软件（4）建立密钥管理技术规范（5）部署医疗卫生、体育、车辆停放、惠农等应用实施（6）开展宣传推广（7）租赁云平台服务（8）开展移动支付应用试点测试（9）开展体育应用试点测试（10）完善系统设计。	通过购置必要的软硬件设备，建设基于金融IC卡的社保（市民）卡综合应用平台，在广州市医疗卫生、体育健身、车辆租赁和停放等领域推广应用金融IC卡。2018年重点拓展惠农等个领域的社保（市民）卡金融应用试点，进一步开展社保（市民）卡移动支付应用试点。	67.03
				购置类			18.30
208	01	07	304040	市卡中心办公设备购置经费	购买日常工作所需的基本办公电子设备和办公家具，包括空调设备、办公电脑、笔记本电脑、办公家具、保密设备、财务设备等。	通过为新成立的中心购置基本的办公电子设备，充分满足了中心日常工作所需，提高中心的各项工作效率，确保中心正常运作。	18.30
				信息系统建设改造类			224.31
206	05	03	304040	广州市社会保障卡流程再造系统升级项目	（1）优化现有业务流程，建设即时补换卡功能，实现个人首次申领社保卡业务改造、单位代个人申领社保卡业务、卡面银行变更流程等业务的流程改造；（2）建设基于现有社保卡管理系统上的数据分析平台；（3）实现社保卡应用的全生命周期管理；（4）改造现有社保卡系统接口；（5）实现社保卡电子化	按照项目方案完成项目招标，并按照信息化管理要求，完成需求说明书，概要设计，详细设计等报告，在2018年完成现实时补换卡功能、完成数据分析平台搭建、在人社局内部能通过社保卡实现身份识别、医疗待遇享受、金融应用等三项基本功能。	162.45
206	05	03	304040	2018年广州市社会保障卡服务和应用支撑信息化建设项目	（1）优化建设生产发行功能 （2）建设网点服务支撑功能	按照项目方案完成项目招标，并按照信息化管理要求，完成需求说明书，概要说明	61.86

					（3）建设应用管理支撑功能 （4）增强社保卡数据管理功能 （5）建设网上服务和应用支撑功能 （6）整理、对碰历史存量数据	书，详细设计等报告。在2018年完成生产发行、服务管理、应用管理方面，数据管理、网上办事等方面的需求设计，系统设计。	
			304200	**广州市劳动能力鉴定中心**			326.00
				部门项目支出			326.00
				业务工作经费类			251.50
208	01	99	304200	市劳鉴中心劳动能力鉴定工作经费	1、委托设立服务窗口（4个）和现场鉴定点（8个）定期组织专家和申请人到场进行鉴定；2、聘请鉴定专家进行现场鉴定、上门鉴定、评审复核、案例分析和鉴定标准研究等工作 3、本部设窗口办理咨询、登记、收材料等业务并参加现场鉴定组织工作4、根据专家意见制作鉴定结论书并邮寄送达 5、依申请开展复查鉴定，鉴定质量复查 6、聘请专业机构开展标准化建设和质量监控；7、业务档案扫描整理入库保管 8、对鉴定专家及协作单位工作人员的业务培训，参加学习，差旅，管理会议 9、开展业务宣传。 开支明细：劳务费、其他交通费、办公、邮寄、印刷、差旅、会议、培训费、委托业务费、专用材料费、其他商品和服务。	按规定组织鉴定专家完成全市劳动能力鉴定工作，按照客观公正的要求、在规定时限内出具鉴定结论书并送达。不断优化业务流程，规范管理，为鉴定申请人提供规范、便捷的业务办理服务。加强对鉴定专家的管理，不断提高鉴定结论的质量。让工伤职工、完全丧失劳动能力的职工依法享受社会保险待遇，提高政府公信力。	251.50
				机构运行保障类			71.50
208	01	99	304200	市劳鉴中心劳动能力鉴定窗口运行经费	申请依据：保障穗编字〔2014〕64号文所定职能的工作需要。 开支内容：业务用房物业管理费、编外人员工资福利支出、劳务派遣人员工资福利支出等。 开支明细：其他工资福利支出、物业管理费、劳务费。	通过做好办公业务场地的日常物业管理工作，保障办公场所正常运行，为办事群众和我单位工作人员提供安全适用的办事、办公环境，为提高工作效率和服务水平提供有利条件。 通过聘请编外人员，有效解决人员编制不足的问题，保障前台业务窗口运转，提高工作效率，及时服务群众。	71.50
				购置类			3.00
208	01	99	304200	市劳鉴中心设备购置经费	申请依据：保障穗编字〔2014〕64号文所定职能的工作需要。 开支内容：购买网络安全设备、电脑、碎纸机、条形码扫描器等办公设备。 开支明细：办公设备购置、专用设备购置。	购置办公设备和网络专用设备，保障业务工作正常开展，提高效率、保障网络安全。	3.00

政府性基金预算支出预算表（按功能分类科目）

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

科目编码			支出功能科目	2017年预算					2018年预算				
				总计	基本支出	项目支出			总计	基本支出	项目支出		
类	款	项				小计	部门项目支出	市级财政专项资金			小计	部门项目支出	市级财政专项资金（本级支出）
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			合　计	13,134.79		13,134.79	13,134.79		5,143.76		5,143.76	5,143.76	
212			**一、城乡社区支出**	13,134.79		13,134.79	13,134.79		5,143.76		5,143.76	5,143.76	
212	08		国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	13,134.79		13,134.79	13,134.79		5,143.76		5,143.76	5,143.76	
212	08	05	补助被征地农民支出	13,134.79		13,134.79	13,134.79		5,143.76		5,143.76	5,143.76	

政府性基金预算项目支出预算表

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

科目编码			单位编码	项目名称（项目类别）	项目内容	项目绩效目标	2018年预算
类	款	项					
1	2	3	4	5	6	7	8
				合　计			5,143.76
				其中：部门项目支出			5,143.76
				市级财政专项资金(本级支出)			
			304006	**广州市社会保险基金管理中心**			5,143.76
				部门项目支出			5,143.76
				事业发展类			5,143.76
212	08	05	304006	城乡居民基本养老保险财政补助项目	申请依据:《广州市城乡居民基本养老保险实施办法》(穗府办〔2014〕66号) 开支内容：根据穗府办〔2014〕66号文标准，我市城乡居民养老保险涉及的政府补贴、基础养老金、地方统筹准备金所需的资金，由市、区（县级市）两级财政负担 开支明细：原城镇老年居民政府资助、城乡基础养老金、非征地人群参保缴费财政补贴、地方统筹准备金和征地人群财政补贴(土地出让金)	通过开展广州市城乡居民社会养老保险政府资助项目，实现城乡居民“老有所养”的社会建设目标。保障我市122万16岁以上的城乡居民参加社会养老保险，确保44万达到退休年龄的人员按月及时、足额领取基本养老金。	5,143.76

一般公共预算“三公”经费和会议费支出预算表

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

科目编码			单位编码	项目名称	“三公”经费					会议费	备注
类	款	项			小计	因公出国（境）经费	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				合　计	438.15	158.77		220.82	58.56	568.25	
				其中：基本支出	322.35	45.37		220.82	56.16	142.93	
				项目支出	115.80	113.40			2.40	425.32	
			304001	**广州市人力资源和社会保障局**	108.34	70.00		28.60	9.74	168.38	
				基本支出	38.34			28.60	9.74	9.80	
				项目支出	70.00	70.00				158.58	
208	01	02	304001	政务宣传工作经费						4.50	
208	01	02	304001	技工教育管理业务工作经费						14.78	
201	10	11	304001	公务员考试录用工作经费						5.40	
208	01	02	304001	全市就业领导小组日常工作经费						2.96	
201	10	02	304001	依法行政工作经费						2.80	
201	10	12	304001	公务员管理工作经费						4.00	
201	10	06	304001	军转安置工作经费						5.30	
201	10	02	304001	专业技术人员管理工作经费						7.00	
208	01	02	304001	规划财务审计业务工作经费						4.50	
208	01	02	304001	全市社保工作经费						13.90	
201	10	02	304001	全市人事人才管理工作经费						12.70	

201	10	01	304001	因公出国（境）经费	70.00	70.00					
208	01	04	304001	社会保障工作联席会议工作经费						1.12	
208	01	02	304001	农民工业务工作经费						3.62	
208	01	05	304001	劳动保障监察综合执法监督工作经费						27.00	
208	01	02	304001	全市劳动关系协调业务工作经费						10.40	
208	01	04	304001	社会保障与信息化管理工作经费						33.00	
208	01	02	304001	促进家庭服务业并企业薪酬业务工作经费						5.60	
			304003	**广州市人力资源和社会保障局机关服务中心**	6.64			6.64			
				基本支出	6.64			6.64			
			304004	**广州市人力资源和社会保障信息中心**	18.87			16.60	2.27	18.34	
				基本支出	18.87			16.60	2.27	10.00	
				项目支出						8.34	
206	05	03	304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心医疗保险信息化建设项目						0.19	
206	05	03	304004	2017年人事人才系统（新政策新业务）升级改造项目						0.16	
206	05	03	304004	集聚产业领军人才及人事人才业务系统升级改造项目						1.97	
206	05	03	304004	2016年广州市人力资源和社会保障信息中心医疗保险信息化建设项目						0.02	
206	05	03	304004	广州长期护理保险业务应用系统						0.25	
206	05	03	304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心网办信息化建设项目						0.05	
206	05	03	304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心数据中心信息化建设项目						0.10	

206	05	03	304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心广州医保移动应用支撑平台						0.20	
206	05	03	304004	2018年广州市人力资源和社会保障局门户网站集约化建设项目						0.10	
206	05	03	304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心安全加固和数据分析整理项目						0.10	
208	01	04	304004	市人社信息中心法律与经济审计咨询服务和内部控制实施工作经费						5.20	
			304005	**广州市人力资源市场服务中心**	34.68			33.20	1.48	10.00	
				基本支出	34.68			33.20	1.48	2.00	
				项目支出						8.00	
208	01	11	304005	市场中心人力资源市场建设工作经费						8.00	
			304006	**广州市社会保险基金管理中心**	12.00	6.00		4.00	2.00	18.50	
				基本支出	12.00	6.00		4.00	2.00	17.00	
				项目支出						1.50	
208	01	09	304006	市社保中心委托金融机构发放工作经费						1.50	
			304007	**广州市职业能力培训指导中心**	13.84			12.70	1.14	1.20	
				基本支出	13.84			12.70	1.14	1.00	
				项目支出						0.20	
208	01	11	304007	职培中心职业能力培训机构管理工作经费						0.20	
			304009	**广州市职业技能鉴定指导中心**	21.96	11.00		9.96	1.00	14.93	
				基本支出	10.96			9.96	1.00	1.00	
				项目支出	11.00	11.00				13.93	

208	01	11	304009	技鉴中心鉴定考试考务管理工作经费						4.65	
208	01	11	304009	技鉴中心鉴定业务保障工作经费						5.04	
208	01	11	304009	技鉴中心技能竞赛工作经费						2.00	
208	01	11	304009	因公出国（境）经费	11.00	11.00					
208	07	12	304009	技鉴中心高技能人才公共实训鉴定基地中心基地建设运营管理工作经费						2.24	
			304010	**广州市退休职工管理委员会办公室**	0.34				0.34	9.84	
				基本支出	0.34				0.34	0.82	
				项目支出						9.02	
208	01	04	304010	市退管办退管工作经费						9.02	
			304011	**广州市劳动就业服务管理中心**	2.30				2.30	5.10	
				基本支出	2.30				2.30	2.60	
				项目支出						2.50	
208	01	11	304011	就业中心全市就业失业服务管理工作经费						2.50	
			304013	**广州市医疗保险服务管理局**	52.30	8.00		40.00	4.30	51.50	
				基本支出	52.30	8.00		40.00	4.30	16.80	
				项目支出						34.70	
208	01	09	304013	市医保局宣传印刷、培训工作经费						26.60	
208	01	09	304013	市医保监督检查、档案整理项目工作经费						6.70	
208	01	09	304013	市医保局异地就医直接结算服务工作经费						1.40	
			304014	**广州市工贸技师学院**	6.00				6.00	11.00	

				基本支出	6.00				6.00	3.40	
				项目支出						7.60	
205	03	03	304014	市工贸学院教研教改工作经费						3.60	
205	03	03	304014	市工贸学院世行贷款农村劳动力培训项目配套培训课程开发、实施、监测和评估工作经费						4.00	
			304020	**广州市高级技工学校**	8.00				8.00	33.00	
				基本支出	8.00				8.00	16.80	
				项目支出						16.20	
205	03	03	304020	市高技产教研业务工作经费						6.00	
205	03	03	304020	市高技教师继续教育与培训工作经费						7.20	
205	03	03	304020	市高技校园文化及品牌推广工作经费						3.00	
			304021	**广州市机电高级技工学校**						8.00	
				基本支出						8.00	
			304022	**广州市轻工高级技工学校**						21.40	
				基本支出						10.00	
				项目支出						11.40	
205	03	03	304022	轻工技校校园文化建设项目工作经费						0.40	
205	03	03	304022	轻工技校教研教改项目工作经费						5.00	
205	03	03	304022	轻工技校招生就业项目工作经费						6.00	
			304023	**广州市交通高级技工学校**						33.90	
				基本支出						15.00	

				项目支出						18.90	
205	03	03	304023	市交通技校校企合作工作经费						9.90	
205	03	03	304023	市交通技校教研教改工作经费						9.00	
			304024	**广州市公用事业高级技工学校**	6.00				6.00	5.00	
				基本支出	6.00				6.00	5.00	
			304025	**广州市职业技术教研室**	12.29	7.00		3.32	1.97	16.51	
				基本支出	3.89			3.32	0.57	3.21	
				项目支出	8.40	7.00			1.40	13.30	
205	03	99	304025	因公出国（境）经费	7.00	7.00					
205	03	99	304025	教研室技工教育和职业培训业务管理与师资队伍建设工作经费	1.40				1.40	6.30	
205	03	99	304025	广州市技工院校职业技能竞赛工作经费						1.00	
205	03	99	304025	技工教育、职业培训理论研究与行动实践业务工作经费						6.00	
			304026	**广州市人力资源和社会保障信访举报中心**	3.97			3.32	0.65	18.00	
				基本支出	3.97			3.32	0.65	4.00	
				项目支出						14.00	
208	01	04	304026	市人社信访中心信访维稳工作经费						14.00	
			304028	**广州市军队转业干部管理服务中心**	2.10	1.70			0.40	2.92	
				基本支出	2.10	1.70			0.40	1.80	
				项目支出						1.12	
201	10	01	304028	军转中心自主择业军转干部解困维稳慰问专项工作经费						1.12	

			304030	**广州留学人员服务中心**	9.72	5.90		3.32	0.50	28.40	
				基本支出	3.82			3.32	0.50	1.50	
				项目支出	5.90	5.90				26.90	
201	10	05	304030	留学中心海外人才配套服务业务工作经费						26.90	
201	10	50	304030	因公出国（境）经费	5.90	5.90					
			304031	**广州市人事考试中心**	7.58			6.64	0.94	17.75	
				基本支出	7.58			6.64	0.94	2.30	
				项目支出						15.45	
201	10	50	304031	考试中心评定工作经费						10.90	
201	10	50	304031	考试中心考试工作经费						4.55	
			304035	**广州市机关事业单位工资统发管理办公室**	3.44	3.00			0.44	0.60	
				基本支出	3.44	3.00			0.44	0.60	
			304036	**广州市政府系统培训中心**	15.48			13.28	2.20	6.00	
				基本支出	15.48			13.28	2.20	3.60	
				项目支出						2.40	
201	10	50	304036	培训中心干部教育培训教研工作经费						2.40	
			304037	**中国南方人才市场管理委员会办公室**	18.00			16.60	1.40	19.00	
				基本支出	18.00			16.60	1.40		
				项目支出						19.00	
208	01	11	304037	南方人才市场专业技术资格评审工作经费						19.00	
			304038	**广州市劳动人事争议仲裁院**	44.27	24.97		16.00	3.30	15.30	

				基本支出	44.27	24.97		16.00	3.30		
				项目支出						15.30	
208	01	12	304038	仲裁院办案专项工作经费						15.30	
			304039	**广州市外国专家局**	20.50	19.50			1.00	22.20	
				基本支出						0.70	
				项目支出	20.50	19.50			1.00	21.50	
201	10	02	304039	因公出国（境）经费	19.50	19.50					
208	01	02	304039	外专局引智专项工作经费	1.00				1.00	5.00	
208	01	04	304039	外专局海交会组织承办工作经费						16.50	
			304040	**广州市社会保障卡服务中心**	5.74	1.70		3.32	0.72	5.50	
				基本支出	5.74	1.70		3.32	0.72	1.00	
				项目支出						4.50	
208	01	07	304040	市卡中心社保卡发行管理工作经费						4.50	
			304200	**广州市劳动能力鉴定中心**	3.79			3.32	0.47	5.98	
				基本支出	3.79			3.32	0.47	5.00	
				项目支出						0.98	
208	01	99	304200	市劳鉴中心劳动能力鉴定工作经费						0.98	

财政拨款政府采购预算表

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

单位编码	单位名称（支出项目名称）	政府采购项目			数量	计量单位	2018年预算			
		政府采购项目名称	政府采购品目名称	政府采购品目编号			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合　计						26,653.91	26,653.91		
	其中：基本支出						1,134.19	1,134.19		
	项目支出						25,519.72	25,519.72		
304001	**广州市人力资源和社会保障局**						597.12	597.12		
	基本支出						14.00	14.00		
304001	公务用车运行维护费	车辆维修服务	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	8	辆/年	8.00	8.00		
304001	公务用车运行维护费	加油服务	C050302 车辆加油服务	C050302	8	辆/年	6.00	6.00		
	项目支出						583.12	583.12		
304001	政务宣传工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	项	4.50	4.50		
304001	政务宣传工作经费	印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	5.00	5.00		
304001	技工教育管理业务工作经费	毕业证印刷	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	12.60	12.60		
304001	公务员考试录用工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	次	5.40	5.40		
304001	全市就业领导小组日常工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	项	2.96	2.96		
304001	全市就业领导小组日常工作经费	印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	4.00	4.00		
304001	依法行政工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	次	2.80	2.80		
304001	依法行政工作经费	印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	1.00	1.00		

304001	公务员管理工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	项	4.00	4.00		
304001	公务员管理工作经费	印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	1.10	1.10		
304001	军转安置工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	项	5.30	5.30		
304001	专业技术人员管理工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	次	7.00	7.00		
304001	专业技术人员管理工作经费	印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	3.50	3.50		
304001	规划财务审计业务工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	次	4.50	4.50		
304001	规划财务审计业务工作经费	印刷服务	C0803 审计服务	C0803	1	项	35.00	35.00		
304001	规划财务审计业务工作经费	审计服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	2.00	2.00		
304001	全市社保工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	项	13.90	13.90		
304001	全市社保工作经费	印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	4.25	4.25		
304001	全市人事人才管理工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	项	12.70	12.70		
304001	社会保障工作联席会议工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	项	1.12	1.12		
304001	农民工业务工作经费	印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	3.00	3.00		
304001	劳动保障监察综合执法监督工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	项	27.00	27.00		
304001	全市劳动关系协调业务工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	项	10.40	10.40		
304001	全市劳动关系协调业务工作经费	印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	7.00	7.00		
304001	社会保障与信息化管理工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	项	33.00	33.00		
304001	社会保障与信息化管理工作经费	印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	1.67	1.67		
304001	促进家庭服务业并企业薪酬业务工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	次	5.60	5.60		
304001	促进家庭服务业并企业薪酬业务工作经费	印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	4.40	4.40		
304001	办公设备购置经费	台式机	A02010104 台式计算机	A02010104	75	台	39.00	39.00		
304001	办公设备购置经费	笔记本电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	20	台	10.20	10.20		

304001	办公设备购置经费	打印机	A02010601 打印设备	A02010601	10	台	5.00	5.00		
304001	办公设备购置经费	扫描仪	A0201060901 扫描仪	A0201060901	5	台	0.75	0.75		
304001	办公设备购置经费	录音笔	A02010612 数据录入设备	A02010612	8	台	1.00	1.00		
304001	办公设备购置经费	复印一体机	A020204 多功能一体机	A020204	8	台	23.60	23.60		
304001	办公设备购置经费	数码高端复合机	A020204 多功能一体机	A020204	10	台	32.80	32.80		
304001	办公设备购置经费	碎纸机	A020210 销毁设备	A020210	6	台	0.90	0.90		
304001	办公设备购置经费	传真机	A020216 传真机	A020216	6	台	1.50	1.50		
304001	办公设备购置经费	摄像机	A020217 摄影、摄像器材	A020217	1	台	0.80	0.80		
304001	办公设备购置经费	照相机	A020217 摄影、摄像器材	A020217	3	台	0.90	0.90		
304001	办公设备购置经费	高端扫描仪	A020299 其他办公设备	A020299	3	台	6.00	6.00		
304001	办公设备购置经费	空调	A020618020399 其他空调机	A020618020399	1	批	2.60	2.60		
304001	办公设备购置经费	中央空调系统	A020699 其他电气设备	A020699	1	套	88.64	88.64		
304001	办公设备购置经费	音响设备	A020808 视频会议系统设备	A020808	1	批	13.00	13.00		
304001	办公设备购置经费	办公家具	A0699 其他家具用具	A0699	1	批	123.31	123.31		
304001	派驻机构纪检工作专项经费	笔记本电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	2	台	1.20	1.20		
304001	派驻机构纪检工作专项经费	移动硬盘	A02010508 移动存储设备	A02010508	10	个	0.50	0.50		
304001	派驻机构纪检工作专项经费	彩色打印传真一体机	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.30	0.30		
304001	派驻机构纪检工作专项经费	录音笔	A02010610 语音输入设备	A02010610	1	台	0.12	0.12		
304001	派驻机构纪检工作专项经费	便携式刻录机	A020208 刻录机	A020208	2	台	0.07	0.07		
304001	派驻机构纪检工作专项经费	便携式打印机	A020209 文印设备	A020209	2	台	0.40	0.40		
304001	派驻机构纪检工作专项经费	全自动线装档案装订机	A020299 其他办公设备	A020299	1	台	3.00	3.00		
304001	派驻机构纪检工作专项经费	印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	2.83	2.83		

304003	**广州市人力资源和社会保障局机关服务中心**						315.53	315.53		
	基本支出						134.20	134.20		
304003	在职人员公用经费（核拨事业编制）	物业管理	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	133.00	133.00		
304003	公务用车运行维护费	车辆加油	C050302 车辆加油服务	C050302	2	辆/年	1.20	1.20		
	项目支出						181.33	181.33		
304003	局机关办公楼场地维修工程项目	维修、维护	C0599 维修和保养服务	C0599	1	项	50.00	50.00		
304003	机关办公楼租赁经费	办公用房租赁	C0408 办公用房租赁	C0408	1	项	114.00	114.00		
304003	设备更新购置经费	厨房设备	A020599 其他机械设备	A020599	1	批	8.70	8.70		
304003	2018年广州市人力资源和社会保障局机关服务中心信息化运维项目	信息化运维服务	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	8.63	8.63		
304004	**广州市人力资源和社会保障信息中心**						1,780.19	1,780.19		
	基本支出						28.80	28.80		
304004	在职人员公用经费（核拨事业编制）	办公设备购置	A020299 其他办公设备	A020299	1	批	6.30	6.30		
304004	在职人员公用经费（核拨事业编制）	会务费	C0601 会议服务	C0601	1	项	10.00	10.00		
304004	公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	5	辆/年	5.00	5.00		
304004	公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	C050302 车辆加油服务	C050302	5	辆/年	5.00	5.00		
304004	公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	C150403 机动车保险服务	C150403	5	辆/年	2.50	2.50		
	项目支出						1,751.39	1,751.39		
304004	市人社信息中心机房场地安保及双回路电房维护服务费	双回路电房维保服务	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	41.50	41.50		
304004	市人社信息中心机房场地安保及双回路电房维护服务费	2018年机房场地安保服务	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	198.00	198.00		
304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心运维与安全等保实施项目	信息化工程监理服务	C0204 信息化工程监理服务	C0204	1	项	45.00	45.00		

304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心运维与安全等保实施项目	系统运行维护服务	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	1,052.05	1,052.05		
304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心运维与安全等保实施项目	系统运行维护服务	C0401 计算机设备和软件租赁服务	C0401	1	项	89.01	89.01		
304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心广州医保移动应用支撑平台	软件开发服务	C0201 软件开发服务	C0201	1	项	86.10	86.10		
304004	2018年广州市人力资源和社会保障局门户网站集约化建设项目	软件开发服务	C0201 软件开发服务	C0201	1	项	64.03	64.03		
304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心安全加固和数据分析整理项目	机房设备	A02010799 其他机房辅助设备	A02010799	1	套	77.34	77.34		
304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心安全加固和数据分析整理项目	软件开发服务	C0201 软件开发服务	C0201	1	项	31.36	31.36		
304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心劳动保障监察系统升级改造项目	软件开发服务	C0201 软件开发服务	C0201	1	项	43.00	43.00		
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	台式电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	10	台	6.00	6.00		
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	笔记本电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	15	台	9.00	9.00		
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	A3彩色激光打印机	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.50	0.50		
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	人像证件卡打印机	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.60	0.60		
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	打印机	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.60	0.60		
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	针式打印机（82列）	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.35	0.35		
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	书籍文档票据证件零边距高速高拍仪A3尺寸（千万像素）	A0201060901 扫描仪	A0201060901	1	套	0.60	0.60		
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	一体机	A020201 复印机	A020201	2	台	0.60	0.60		
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	柜式空调（5P）	A020523 制冷空调设备	A020523	1	台	1.20	1.20		
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	移动式空调	A020523 制冷空调设备	A020523	1	批	0.80	0.80		
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	嵌入式空调（3P)	A020523 制冷空调设备	A020523	5	台	3.75	3.75		
304005	**广州市人力资源市场服务中心**						426.42	426.42		

	基本支出						29.70	29.70		
304005	在职人员公用经费（核拨事业编制）	人力资源市场设备购置项目	A020299 其他办公设备	A020299	1	批	1.00	1.00		
304005	在职人员公用经费（核拨事业编制）	人力资源市场建设业务工作会议	C0601 会议服务	C0601	1	次	2.00	2.00		
304005	在职人员公用经费（核拨事业编制）	办公文件资料印刷	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	1.00	1.00		
304005	公务用车运行维护费	公务用车运行维护	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	10	辆/年	8.00	8.00		
304005	公务用车运行维护费	公务用车运行维护	C050302 车辆加油服务	C050302	10	辆/年	14.20	14.20		
304005	公务用车运行维护费	公务用车运行维护	C150403 机动车保险服务	C150403	10	辆/年	3.50	3.50		
	项目支出						396.72	396.72		
304005	市场中心业务用房物业管理费	对外公共服务大厅物业管理	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	66.00	66.00		
304005	2018年广州市人力资源市场服务中心信息系统运维项目	2018年广州市人力资源市场服务中心信息系统运维项目	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	65.00	65.00		
304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	劳动力市场招聘会及空岗信息资金绩效管理及人力资源服务机构监督管理工作培训项目	C0601 会议服务	C0601	1	次	3.42	3.42		
304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	校企合作洽谈活动项目	C0601 会议服务	C0601	1	次	8.00	8.00		
304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	供求信息统计分析、空岗信息采集录入培训项目	C0601 会议服务	C0601	2	场	1.50	1.50		
304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	技能人才公共就业服务平台工作培训项目	C0601 会议服务	C0601	4	次	8.00	8.00		
304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	人力资源市场求职者问卷调查宣传印刷项目	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	1.00	1.00		
304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	技能人才就业服务工作调查问卷、资料等印刷项目	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	0.60	0.60		

304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	人力资源市场评估分析报告项目	C0814 印刷和出版服务	C0814	2	项	1.00	1.00		
304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	人力资源市场公交车身广告项目	C0899 其他商务服务	C0899	1	项	36.00	36.00		
304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	人力资源市场微信公众平台运营服务项目	C0899 其他商务服务	C0899	1	项	15.00	15.00		
304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	供求评估调研分析工作及专项课题项目	C0899 其他商务服务	C0899	1	项	18.00	18.00		
304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	技能人才指标体系应用研究项目	C0899 其他商务服务	C0899	1	项	18.50	18.50		
304005	市场中心人力资源市场专场招聘会工作经费	招聘资料印刷项目	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	5.60	5.60		
304005	市场中心人力资源市场专场招聘会工作经费	公交候车厅灯箱广告	C0899 其他商务服务	C0899	1	项	16.00	16.00		
304005	市场中心人力资源市场专场招聘会工作经费	公益性招聘服务品牌宣传项目	C0899 其他商务服务	C0899	1	项	13.00	13.00		
304005	市场中心人力资源市场专场招聘会工作经费	招聘会保安服务项目	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	10.00	10.00		
304005	市场中心异地务工人员就业服务管理工作经费	全市各区劳动保障工作人员就业失业登记业务培训项目	C0601 会议服务	C0601	1	场	1.50	1.50		
304005	市场中心异地务工人员就业服务管理工作经费	异地务工人员就业服务宣传资料及流动人员档案保管印刷项目	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	1.40	1.40		
304005	市场中心异地务工人员就业服务管理工作经费	异地务工人员返乡返岗情况监控项目	C0899 其他商务服务	C0899	1	项	25.00	25.00		
304005	市场中心异地务工人员岗前综合教育服务工作经费	异地务工人员岗前经综合教育宣传单张	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	1.50	1.50		
304005	市场中心异地务工人员岗前综合教育服务工作经费	岗前综合教育教学片制作	C0899 其他商务服务	C0899	1	项	8.50	8.50		
304005	市场中心异地务工人员岗前综合教育服务工作经费	自行开展岗前综合教育服务	C0899 其他商务服务	C0899	1	项	16.00	16.00		
304005	市场中心职业指导及公益性人力资源机构培训工作经费	公益性人力资源服务机构业务培训	C0601 会议服务	C0601	1	项	11.70	11.70		
304005	市场中心职业指导及公益性人力资源机构培训工作经费	职业指导进校园进社区师资培训	C0601 会议服务	C0601	1	项	2.50	2.50		

304005	市场中心职业指导及公益性人力资源机构培训工作经费	职业指导进校园进社区教材印刷	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	4.00	4.00		
304005	市场中心职业指导及公益性人力资源机构培训工作经费	职业指导进校园进社区服务培训项目	C0899 其他商务服务	C0899	1	项	28.00	28.00		
304005	市场中心设备购置经费	电脑购置项目	A02010107 平板式微型计算机	A02010107	2	台	0.60	0.60		
304005	市场中心设备购置经费	防火墙购置项目	A02010303 入侵防御设备	A02010303	1	台	4.50	4.50		
304005	市场中心设备购置经费	打印机购置项目	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.30	0.30		
304005	市场中心设备购置经费	相机购置项目	A020217 摄影、摄像器材	A020217	2	台	1.30	1.30		
304005	市场中心设备购置经费	音响设备购置项目	A020999 其他广播、电视、电影设备	A020999	1	套	2.80	2.80		
304005	市场中心设备购置经费	办公家具购置项目	A0601 办公家具	A0601	1	批	0.50	0.50		
304006	**广州市社会保险基金管理中心**						1,027.80	1,027.80		
	基本支出						164.70	164.70		
304006	在职人员公用经费（参公事业编制）	LED拼接大屏	A02010604 显示设备	A02010604	1	套	18.00	18.00		
304006	在职人员公用经费（参公事业编制）	高拍仪	A020217 摄影、摄像器材	A020217	12	台	3.60	3.60		
304006	在职人员公用经费（参公事业编制）	空调	A020618020301 普通空调机	A020618020301	3	台	2.10	2.10		
304006	在职人员公用经费（参公事业编制）	加湿机	A0206180208 调湿调温机	A0206180208	2	台	0.50	0.50		
304006	在职人员公用经费（参公事业编制）	抽湿机	A0206180208 调湿调温机	A0206180208	2	台	1.00	1.00		
304006	在职人员公用经费（参公事业编制）	档案灭菌消毒机	A0206180299 其他空气调节电器	A0206180299	1	台	1.00	1.00		
304006	在职人员公用经费（参公事业编制）	办公家具	A0601 办公家具	A0601	1	批	20.00	20.00		
304006	在职人员公用经费（参公事业编制）	工作服	A070301 制服	A070301	1	批	45.00	45.00		
304006	在职人员公用经费（参公事业编制）	OA软件系统升级	C0201 软件开发服务	C0201	1	项	25.00	25.00		
304006	在职人员公用经费（参公事业编制）	会议服务	C0601 会议服务	C0601	6	场	17.00	17.00		

304006	在职人员公用经费（参公事业编制）	物业管理费	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	30.00	30.00		
304006	公务用车运行维护费	车辆维修费	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	1	辆/年	1.00	1.00		
304006	公务用车运行维护费	车辆加油费	C050302 车辆加油服务	C050302	1	辆/年	0.50	0.50		
	项目支出						863.10	863.10		
304006	2018年广州市社会保险基金管理中心运维与安全等保实施项目	2018年广州市社会保险基金管理中心运维与安全等保实施项目	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	139.00	139.00		
304006	市社保中心委托金融机构发放工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	场	1.50	1.50		
304006	市社保中心委托金融机构发放工作经费	人行结算批量代收代付手续费	C1501 银行服务	C1501	1	项	70.00	70.00		
304006	市社保中心社保宣传工作经费	社保宣传资料印刷采购	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	50.00	50.00		
304006	市社保中心社保资料邮寄工作经费	社保权益单邮寄服务	C0819 邮政与速递服务	C0819	1	项	102.74	102.74		
304006	市社保中心社会保险稽核及法律服务工作经费	法律服务工作经费	C0801 法律服务	C0801	1	项	25.00	25.00		
304006	市社保中心社保档案录入整理工作经费	社保档案数字化外包服务	C99 其他服务	C99	1	项	80.00	80.00		
304006	市社保中心物业管理费	物业管理	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	170.65	170.65		
304006	市社保中心业务用房租赁经费	业务用房租赁	C0408 办公用房租赁	C0408	1	项	53.66	53.66		
304006	市人社局基金中心2017-2019年办公设备更新购置	台式电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	30	台	18.00	18.00		
304006	市人社局基金中心2017-2019年办公设备更新购置	平板电脑	A02010107 平板式微型计算机	A02010107	5	台	3.00	3.00		
304006	市人社局基金中心2017-2019年办公设备更新购置	交换机	A02010202 交换设备	A02010202	2	台	5.00	5.00		
304006	市人社局基金中心2017-2019年办公设备更新购置	条码打印机	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.50	0.50		
304006	市人社局基金中心2017-2019年办公设备更新购置	显示器	A02010604 显示设备	A02010604	12	台	3.60	3.60		

304006	市人社局基金中心2017-2019年办公设备更新购置	扫描仪	A0201060901 扫描仪	A0201060901	6	台	5.80	5.80		
304006	市人社局基金中心2017-2019年办公设备更新购置	复印一体机	A020201 复印机	A020201	2	台	5.00	5.00		
304006	市人社局基金中心2017-2019年办公设备更新购置	条码枪	A020211 条码扫描器	A020211	10	台	0.30	0.30		
304006	市人社局基金中心2017-2019年办公设备更新购置	办公家具购置	A0601 办公家具	A0601	1	批	39.35	39.35		
304006	2018年广州市社会保险基金管理中心社会保险核心业务信息化建设项目	2018年广州市社会保险基金管理中心社会保险核心业务信息化建设项目	C0201 软件开发服务	C0201	1	项	90.00	90.00		
304007	**广州市职业能力培训指导中心**						116.79	116.79		
	基本支出						9.23	9.23		
304007	在职人员公用经费（核补事业编制）	汽车维修	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	1	辆/年	0.20	0.20		
304007	在职人员公用经费（核补事业编制）	汽车加油	C050302 车辆加油服务	C050302	1	辆/年	0.15	0.15		
304007	公务用车运行维护费	汽车维修	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	4	辆/年	3.20	3.20		
304007	公务用车运行维护费	汽车加油	C050302 车辆加油服务	C050302	4	辆/年	5.68	5.68		
	项目支出						107.56	107.56		
304007	职培中心大楼运营费用	培训大楼物业管理	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	80.00	80.00		
304007	广州市职业能力培训指导中心2018年信息系统运维项目	广州市职业能力培训指导中心2018年信息系统运维项目	C0202 信息系统集成实施服务	C0202	1	项	25.00	25.00		
304007	市职培中心培训示范基地设备购置经费	碎纸机	A020210 销毁设备	A020210	2	台	0.36	0.36		
304007	市职培中心培训示范基地设备购置经费	空调	A020618020301 普通空调机	A020618020301	4	台	2.20	2.20		
304009	**广州市职业技能鉴定指导中心**						289.79	289.79		
	基本支出						8.71	8.71		

304009	在职人员公用经费（核拨事业编制）	工作总结会议	C0601 会议服务	C0601	1	场	1.00	1.00		
304009	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	3	辆/年	2.40	2.40		
304009	公务用车运行维护费	车辆加油服务	C050302 车辆加油服务	C050302	3	辆/年	4.26	4.26		
304009	公务用车运行维护费	机动车保险服务	C150403 机动车保险服务	C150403	3	辆/年	1.05	1.05		
	项目支出						281.08	281.08		
304009	技鉴中心鉴定考试考务管理工作经费	考评考务工作研讨会	C0601 会议服务	C0601	2	项	4.65	4.65		
304009	技鉴中心鉴定业务保障工作经费	鉴定相关工作会议	C0601 会议服务	C0601	3	场	5.04	5.04		
304009	技鉴中心技能竞赛工作经费	竞赛业务会议	C0601 会议服务	C0601	1	项	2.00	2.00		
304009	技鉴中心职业技能鉴定和公共实训宣传工作经费	职业技能鉴定和公共实训宣传	C0806 广告服务	C0806	1	项	20.00	20.00		
304009	技鉴中心高技能人才公共实训鉴定基地中心基地物业管理费	实训基地物业管理	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	93.00	93.00		
304009	技鉴中心高技能人才公共实训鉴定基地中心基地建设运营管理工作经费	会议	C0601 会议服务	C0601	1	项	2.24	2.24		
304009	技鉴中心高技能人才公共实训鉴定基地中心基地建设运营管理工作经费	基地运营相关项目外包服务	C99 其他服务	C99	1	项	50.00	50.00		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公台式电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	36	台	21.60	21.60		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公手提电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	15	台	9.00	9.00		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公网络设备	A02010202 交换设备	A02010202	1	台	3.10	3.10		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公信息安全设备	A02010301 计算机安全设备	A02010301	1	台	1.00	1.00		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公服务器硬盘	A02010599 其他存储设备	A02010599	4	台	1.00	1.00		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公打印设备	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.30	0.30		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公扫描仪	A0201060901 扫描仪	A0201060901	3	套	1.60	1.60		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公软件-1	A02010801 基础软件	A02010801	45	项	15.75	15.75		

304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公软件-2	A02010803 应用软件	A02010803	1	套	2.00	2.00		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公一体机	A020204 多功能一体机	A020204	2	台	0.60	0.60		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定考试用身份证检测仪	A020299 其他办公设备	A020299	15	台	7.50	7.50		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公空调	A020618020301 普通空调机	A020618020301	1	批	1.10	1.10		
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	鉴定办公除湿机	A0206180208 调湿调温机	A0206180208	1	台	0.30	0.30		
304009	广州市职业技能鉴定指导中心移动巡考设备采购项目	移动巡考设备采购项目	C0202 信息系统集成实施服务	C0202	1	项	39.30	39.30		
304010	**广州市退休职工管理委员会办公室**						240.91	240.91		
	项目支出						240.91	240.91		
304010	市退管办退休人员费用	特殊人员、敬老慰问物品	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	120.50	120.50		
304010	市退管办退休人员费用	退休人员体检服务	C1901 医疗卫生服务	C1901	1	项	90.00	90.00		
304010	市退管办退管工作经费	退管工作会议	C0601 会议服务	C0601	3	次	9.02	9.02		
304010	市退管办退管工作经费	退管工作印刷服务	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	13.99	13.99		
304010	市退管办通用设备购置经费	通用设备购置	A02010105 便携式计算机	A02010105	5	台	3.00	3.00		
304010	市退管办通用设备购置经费	通用设备购置	A02010601 打印设备	A02010601	2	台	1.20	1.20		
304010	市退管办通用设备购置经费	通用设备购置	A020201 复印机	A020201	1	台	3.00	3.00		
304010	市退管办通用设备购置经费	通用设备购置	A020210 销毁设备	A020210	1	台	0.20	0.20		
304011	**广州市劳动就业服务管理中心**						307.10	307.10		
	基本支出						2.60	2.60		
304011	在职人员公用经费（参公事业编制）	市就业服务工作例会	C0601 会议服务	C0601	2	项	2.60	2.60		
	项目支出						304.50	304.50		
304011	就业中心市级公共就业服务机构业务用房运行保障物业管理费	广州市劳动就业服务管理中心2018年物业管理服务	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	130.00	130.00		

304011	就业中心全市就业失业服务管理工作经费	全市就业服务工作会议	C0601 会议服务	C0601	2	项	2.50	2.50		
304011	2018年广州市劳动就业服务管理中心计算机设备运行维护项目	2018年广州市劳动就业服务管理中心计算机设备运行维护项目	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	49.00	49.00		
304011	就业中心就业服务管理业务资料印刷工作经费	印制就业服务管理业务资料	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	75.00	75.00		
304011	就业中心市级公共就业服务机构设备购置经费	台式电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	80	台	48.00	48.00		
304013	**广州市医疗保险服务管理局**						2,276.87	2,276.87		
	基本支出						16.80	16.80		
304013	在职人员公用经费（参公事业编制）	会议	C0601 会议服务	C0601	1	项	16.80	16.80		
	项目支出						2,260.07	2,260.07		
304013	市医保局宣传印刷、培训工作经费	会议	C0601 会议服务	C0601	1	项	26.60	26.60		
304013	市医保局宣传印刷、培训工作经费	资料印刷	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	102.60	102.60		
304013	市医保监督检查、档案整理项目工作经费	会议	C0601 会议服务	C0601	10	场	6.70	6.70		
304013	市医保局服务场地物业管理费	服务场地物业管理	C1204 物业管理服务	C1204	3	项	375.12	375.12		
304013	市医保局服务场地租赁经费	分局服务场地租赁	C0408 办公用房租赁	C0408	2	项	301.30	301.30		
304013	市医保局基金收支划拨工作经费	城乡居民医保征收划扣手续费项目	C1501 银行服务	C1501	1	项	53.00	53.00		
304013	市医保局异地就医直接结算服务工作经费	会议	C0601 会议服务	C0601	1	项	1.40	1.40		
304013	市医保局医疗保险权益单邮寄工作经费	邮政与速递服务	C0819 邮政与速递服务	C0819	1	项	100.00	100.00		
304013	2018年广州市医疗保险服务管理局经办业务信息化运维项目	信息化工程监理服务	C0204 信息化工程监理服务	C0204	1	项	9.50	9.50		
304013	2018年广州市医疗保险服务管理局经办业务信息化运维项目	运行维护服务	C0206 运行维护服务	C0206	3	项	390.50	390.50		
304013	市医保局医疗费审核委托业务工作经费	其他专业技术服务	C0908 其他专业技术服务	C0908	1	项	220.00	220.00		
304013	长期护理保险委托经办工作经费	监督定点医疗机构的护理行为服务	C99 其他服务	C99	1	项	350.00	350.00		

304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	台式计算机	A02010104 台式计算机	A02010104	90	台	54.00	54.00		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	便携式计算机	A02010105 便携式计算机	A02010105	6	台	3.60	3.60		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	路由器	A02010201 路由器	A02010201	1	台	0.70	0.70		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	交换设备	A02010202 交换设备	A02010202	1	台	3.72	3.72		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	移动存储设备	A02010508 移动存储设备	A02010508	6	个	0.48	0.48		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	打印设备	A02010601 打印设备	A02010601	3	台	1.80	1.80		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	识别输入设备	A02010608 识别输入设备	A02010608	10	台	2.50	2.50		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	复印机	A020201 复印机	A020201	3	台	9.00	9.00		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	投影仪	A020202 投影仪	A020202	1	台	2.80	2.80		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	多功能一体机	A020204 多功能一体机	A020204	7	台	2.10	2.10		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	空调机	A020618020399 其他空调机	A020618020399	1	批	80.60	80.60		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	电视机	A02061812 普通电视设备（电视机）	A02061812	5	台	5.00	5.00		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	视频设备	A020911 视频设备	A020911	1	套	0.90	0.90		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	音频设备	A020912 音频设备	A020912	1	套	6.50	6.50		
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	办公家具	A0601 办公家具	A0601	1	批	59.65	59.65		
304013	2018年广州市医疗保险服务管理局社会医疗保险系统升级改造项目	软件开发服务	C0201 软件开发服务	C0201	1	项	90.00	90.00		

304014	**广州市工贸技师学院**						2,500.14	2,500.14		
	基本支出						115.40	115.40		
304014	在职人员公用经费（核拨事业编制）	综合家具购置	A0601 办公家具	A0601	1	批				
304014	在职人员公用经费（核拨事业编制）	办公消耗用品	A0901 纸制文具及办公用品	A0901	1	批	30.00	30.00		
304014	在职人员公用经费（核拨事业编制）	劳保用品	A0905 清洁用品	A0905	1	批	25.00	25.00		
304014	在职人员公用经费（核拨事业编制）	会议服务	C0601 会议服务	C0601	1	项	2.40	2.40		
304014	在职人员公用经费（核拨事业编制）	校园文化资料印刷	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	58.00	58.00		
304014	公务用车运行维护费	车辆维修和保养	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	10	辆/年				
304014	公务用车运行维护费	车辆加油	C050302 车辆加油服务	C050302	10	辆/年				
304014	公务用车运行维护费	车辆保险	C150403 机动车保险服务	C150403	10	辆/年				
	项目支出						2,384.74	2,384.74		
304014	市工贸学院教研教改工作经费	中国职协优秀科研成果终评会	C0601 会议服务	C0601	1	项	2.25	2.25		
304014	市工贸学院教研教改工作经费	中国职协技校委员会第29届年会	C0601 会议服务	C0601	1	项	1.35	1.35		
304014	市工贸学院学生宿舍及土地租赁经费	学生宿舍租赁	C1202 房屋租赁服务	C1202	1	项	396.54	396.54		
304014	市工贸学院设备维修、维护、拆装调试项目	办公保障设备保养（空调、电梯维修和保养服务）	C0507 空调、电梯维修和保养服务	C0507	1	项	30.00	30.00		
304014	市工贸学院设备维修、维护、拆装调试项目	教学实训设备保养（专用设备维修、维护）	C0599 维修和保养服务	C0599	1	项	115.08	115.08		
304014	市工贸学院三校区物业管理费	三校区物业管理	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	377.04	377.04		
304014	市工贸学院世行贷款农村劳动力培训项目配套培训课程开发、实施、监测和评估工作经费	会议服务	C0601 会议服务	C0601	2	项	4.00	4.00		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化运维项目	项目监理	C0204 信息化工程监理服务	C0204	1	项	4.00	4.00		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化运维项目	基础软件	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	23.83	23.83		

304014	2018年广州市工贸技师学院信息化运维项目	应用软件及信息资源	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	13.78	13.78		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化运维项目	服务器存储设备和机房设备	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	19.46	19.46		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化运维项目	桌面及终端设备	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	21.96	21.96		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化运维项目	网络及信息安全设备	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	33.07	33.07		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化运维项目	通信链路采购与维护	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	78.60	78.60		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化运维项目	咨询设计	C0208 信息技术咨询服务	C0208	1	项	3.30	3.30		
304014	市工贸技师学院教学实习材料及办公用品购置经费	办公消耗用品	A0901 纸制文具及办公用品	A0901	1	批	53.23	53.23		
304014	市工贸技师学院教学实习材料及办公用品购置经费	文具、体育用品等	A0904 文教用品	A0904	1	批	10.00	10.00		
304014	市工贸技师学院教学实习材料及办公用品购置经费	实习劳保用品	A0905 清洁用品	A0905	1	批	5.00	5.00		
304014	市工贸技师学院教学实习材料及办公用品购置经费	教学实习材料、工具等	A0999 其他办公消耗用品及类似物品	A0999	1	批	145.84	145.84		
304014	市工贸技师学院教学实习材料及办公用品购置经费	燃料	A160103 柴油	A160103	1	批	10.00	10.00		
304014	市工贸学院学习工作站配套设施设备及图书购置经费	办公自动化设备	A020299 其他办公设备	A020299	1	批	20.00	20.00		
304014	市工贸学院学习工作站配套设施设备及图书购置经费	空调机	A020618020301 普通空调机	A020618020301	96	台	59.60	59.60		
304014	市工贸学院学习工作站配套设施设备及图书购置经费	图书馆图书	A050101 普通图书	A050101	1	批	35.00	35.00		
304014	市工贸学院学习工作站配套设施设备及图书购置经费	综合家具	A0603 教学家具	A0603	1	批	68.63	68.63		
304014	市工贸学院无人机研发与光伏风能技术应用项目设备购置经费	光伏风能技术教学实训设备	A021002 电工仪器仪表	A021002	1	批	56.00	56.00		
304014	市工贸学院无人机研发与光伏风能技术应用项目设备购置经费	模拟飞行实验室器材	A0332 航空器及其配套设备	A0332	1	批	56.00	56.00		
304014	市工贸学院汽车钣金与制冷空调技术应用示范基地建设购置经费	汽车钣金设备	A020534 机械设备零部件	A020534	1	批	131.09	131.09		

304014	市工贸学院汽车钣金与制冷空调技术应用示范基地建设购置经费	制冷空调维修专用设备	A020599 其他机械设备	A020599	1	批	71.64	71.64		
304014	市工贸学院音频制作中心及幼教实训基地设备购置经费	音频制作中心设备	A020904 音频节目制作和播控设备	A020904	1	批	59.90	59.90		
304014	市工贸学院音频制作中心及幼教实训基地设备购置经费	幼教实训基地设备	A0335 文艺设备	A0335	1	批	104.00	104.00		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	三校区图书馆电脑更新	A02010104 台式计算机	A02010104	25	台	10.80	10.80		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	虚拟幼儿教育情境体验系统硬件购置	A02010199 其他计算机设备	A02010199	1	台	3.93	3.93		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	三校区实训室监控系统建设	A02010702 机房环境监控设备	A02010702	1	套	79.70	79.70		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	档案馆环境监控系统购置	A02010702 机房环境监控设备	A02010702	1	套	1.41	1.41		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	3D虚拟导游训练系统软硬件购置	A020199 其他计算机设备及软件	A020199	1	项	21.18	21.18		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	会计专业财务跨专业平台实训室建设	A020199 其他计算机设备及软件	A020199	1	项	38.73	38.73		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	多媒体教务播报系统建设	A020199 其他计算机设备及软件	A020199	1	项	45.57	45.57		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	电子商务创业孵化基地云桌面建设	A020199 其他计算机设备及软件	A020199	1	项	76.61	76.61		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	网络安全设备采购	A020199 其他计算机设备及软件	A020199	1	项	37.32	37.32		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	访客信息系统	A020199 其他计算机设备及软件	A020199	1	项	10.84	10.84		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	项目监理	C0204 信息化工程监理服务	C0204	1	项	7.07	7.07		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	信息安全等级保护测评备案服务费	C0205 测试评估认证服务	C0205	1	项	22.00	22.00		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	安全测评	C0205 测试评估认证服务	C0205	1	项	6.29	6.29		
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	验收测评	C0205 测试评估认证服务	C0205	1	项	6.29	6.29		

304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	咨询设计	C0208 信息技术咨询服务	C0208	1	项	6.81	6.81		
304020	**广州市高级技工学校**						2,013.21	2,013.21		
	基本支出						187.71	187.71		
304020	在职人员公用经费（核拨事业编制）	后勤管理软件	A02010803 应用软件	A02010803	1	套	50.00	50.00		
304020	在职人员公用经费（核拨事业编制）	办公家具购置	A0601 办公家具	A0601	1	批	65.00	65.00		
304020	在职人员公用经费（核拨事业编制）	党建工作会议	C0601 会议服务	C0601	1	场	3.00	3.00		
304020	在职人员公用经费（核拨事业编制）	宣传工作会议	C0601 会议服务	C0601	1	场	3.00	3.00		
304020	在职人员公用经费（核拨事业编制）	年度招生工作总结会议	C0601 会议服务	C0601	1	场	4.00	4.00		
304020	在职人员公用经费（核拨事业编制）	校刊、校报印刷	C0814 印刷和出版服务	C0814	20	项	20.00	20.00		
304020	在职人员公用经费（核拨事业编制）	教师能力培训	C1806 专业技能培训服务	C1806	4	项	42.71	42.71		
304020	公务用车运行维护费	车辆维修和保养	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	15	辆/年				
304020	公务用车运行维护费	车辆燃油	C050302 车辆加油服务	C050302	15	辆/年				
304020	公务用车运行维护费	车辆保险	C150403 机动车保险服务	C150403	15	辆/年				
	项目支出						1,825.50	1,825.50		
304020	市高技校园文化及品牌推广工作经费	招生简章、海报等相关宣传资料印刷	A0802 印刷品	A0802	1	批	8.00	8.00		
304020	市高技校园文化及品牌推广工作经费	编辑出版校报、校园品牌网络推广	A0802 印刷品	A0802	1	批	3.00	3.00		
304020	市高技校园文化及品牌推广工作经费	设计制作学校VI标识宣传资料	A0802 印刷品	A0802	1	批	9.00	9.00		
304020	市高技校园文化及品牌推广工作经费	主题文化雕塑	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	15.00	15.00		
304020	市高技校园文化及品牌推广工作经费	校园标识	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	7.00	7.00		
304020	市高技黄石校区综合楼电梯购置经费	电梯	A02051201 电梯	A02051201	2	台	56.60	56.60		

304020	市高技工业机器人装调维修工培训与鉴定示范基地购置经费	工业机器人装调与维修教学资源	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	3.00	3.00		
304020	市高技工业机器人装调维修工培训与鉴定示范基地购置经费	配套场地设施建设	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	10.00	10.00		
304020	市高技工业机器人装调维修工培训与鉴定示范基地购置经费	工业机器人装调维修工应用考核模块	A9999 其他不另分类的物品	A9999	5	批	85.00	85.00		
304020	市高技工业机器人装调维修工培训与鉴定示范基地购置经费	配套工具	A9999 其他不另分类的物品	A9999	5	批	2.00	2.00		
304020	市高技原型制作“赛、产、教”三融合基地建设购置经费	数显普通机床	A020599 其他机械设备	A020599	1	台	47.00	47.00		
304020	市高技原型制作“赛、产、教”三融合基地建设购置经费	数显普通铣床	A020599 其他机械设备	A020599	2	台	9.80	9.80		
304020	市高技原型制作“赛、产、教”三融合基地建设购置经费	高速数控铣床	A020599 其他机械设备	A020599	2	台	54.20	54.20		
304020	市高技原型制作“赛、产、教”三融合基地建设购置经费	其他工具	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	12.00	12.00		
304020	市高技汽车钣喷工艺实训室项目购置经费	实训室设备购置	A020599 其他机械设备	A020599	1	批	70.00	70.00		
304020	市高技汽车钣喷工艺实训室项目购置经费	配套工具	A9904 手工工具	A9904	1	批	13.00	13.00		
304020	市高技汽车钣喷工艺实训室项目购置经费	钣喷工艺实训室场地改造升级	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	项	17.00	17.00		
304020	市高技新能源汽车能力培训和认证中心建设项目购置经费	工作站环境建设	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	项	20.00	20.00		
304020	市高技新能源汽车能力培训和认证中心建设项目购置经费	混合动力汽车技术学习平台设备购置	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	项	80.00	80.00		
304020	市高技实训耗材购置经费	先进系实训耗材	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	78.00	78.00		
304020	市高技实训耗材购置经费	南沙校区实训耗材	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	13.00	13.00		
304020	市高技实训耗材购置经费	基础系实训耗材	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	6.00	6.00		
304020	市高技实训耗材购置经费	汽车系实训耗材	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	40.00	40.00		
304020	市高技实训耗材购置经费	现代系实训耗材	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	13.00	13.00		

304020	2018年广州市高级技工学校信息化建设项目	校园网络改造项目	A020816 通信网络维护和管理系统	A020816	1	批	158.59	158.59		
304020	2018年广州市高级技工学校信息化建设项目	校园中心机房改造项目	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	98.70	98.70		
304020	2018年广州市高级技工学校信息化建设项目	数字化教学资源平台虚拟化节点项目	C0202 信息系统集成实施服务	C0202	1	项	28.63	28.63		
304020	2018年广州市高级技工学校信息化建设项目	校园监控升级改造二期项目	C0202 信息系统集成实施服务	C0202	1	项	144.02	144.02		
304020	2018年广州市高级技工学校信息化建设项目	江高校区增材制造实训基地信息化建设项目	C0202 信息系统集成实施服务	C0202	1	项	31.36	31.36		
304020	2018年广州市高级技工学校信息化教学设施和教学系统运维项目	信息化教学设施和教学系统运维项目	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	232.70	232.70		
304020	广州市高级技工学校2017年教学信息化建设项目	一体化课程数字化教学课室建设项目	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	项	6.47	6.47		
304020	广州市高级技工学校2017年教学信息化建设项目	模具制造实训中心一体化课室项目	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	项	9.93	9.93		
304020	广州市高级技工学校2017年教学信息化建设项目	黄石校区中心机房安全整改	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	项	14.46	14.46		
304020	广州市高级技工学校2017年教学信息化建设项目	黄石校区动漫演播实训室建设项目	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	项	6.11	6.11		
304020	广州市高级技工学校2017年教学信息化建设项目	黄石校区动画制作实训室更新改造项目	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	项	17.79	17.79		
304020	广州市高级技工学校2017年教学信息化建设项目	黄石校区多媒体课室更新项目	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	项	8.71	8.71		
304020	广州市高级技工学校2017年教学信息化建设项目	黄石校区计算机实训室更新项目	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	项	9.79	9.79		
304020	广州市高级技工学校2017年教学信息化建设项目	校园视频监控系统	B0602 智能化安装工程	B0602	1	项	47.64	47.64		
304020	广州市高级技工学校2017年教学信息化建设项目	工程监理费	C0204 信息化工程监理服务	C0204	1	项	2.00	2.00		
304020	市高技自动化办公设备购置经费	多功能会议桌椅	A0601 办公家具	A0601	1	套	37.00	37.00		
304020	市高技各校区物业管理费	校园绿化保洁、维修维护项目	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	300.00	300.00		

304021	**广州市机电高级技工学校**						2,162.00	2,162.00		
	基本支出						175.00	175.00		
304021	在职人员公用经费（核拨事业编制）	立生楼教学办公电脑配套购置项目	A02010104 台式计算机	A02010104	40	台	20.00	20.00		
304021	在职人员公用经费（核拨事业编制）	立生楼电梯采购项目	A02051201 电梯	A02051201	1	台	25.00	25.00		
304021	在职人员公用经费（核拨事业编制）	立生楼空调采购项目	A020523 制冷空调设备	A020523	70	台	49.00	49.00		
304021	在职人员公用经费（核拨事业编制）	立生楼教学教具配套采购项目	A0603 教学家具	A0603	1	批	31.00	31.00		
304021	在职人员公用经费（核拨事业编制）	学生宿舍新建及改造前置服务	C1001 设计前咨询服务	C1001	1	项	10.00	10.00		
304021	在职人员公用经费（核拨事业编制）	教学实训场地改造前置服务	C1001 设计前咨询服务	C1001	1	项	10.00	10.00		
304021	在职人员公用经费（核拨事业编制）	校园建设修详调整前置服务	C1001 设计前咨询服务	C1001	1	项	10.00	10.00		
304021	在职人员公用经费（核拨事业编制）	校园护坡勘察设计购置服务	C1001 设计前咨询服务	C1001	1	项	20.00	20.00		
	项目支出						1,987.00	1,987.00		
304021	市机电技校车辆租用经费	教职工上下班租车服务	C0403 车辆及其他运输机械租赁服务	C0403	1	项	60.00	60.00		
304021	市机电技校办学场地租赁经费	市机电技校办学场地租赁	C0499 其他租赁服务	C0499	1	项	350.00	350.00		
304021	市机电技校设备维修维护工作经费	实训设备年度维修保养项目	C0599 维修和保养服务	C0599	1	项	50.00	50.00		
304021	市机电技校业务用房物业管理费	物业管理服务项目	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	430.00	430.00		
304021	广州市机电高级技工学校2018年信息化建设项目	实训室计算机更新项目	A02010104 台式计算机	A02010104	129	台	61.92	61.92		
304021	广州市机电高级技工学校2018年信息化建设项目	白云校区IDC机房改造项目	A02010799 其他机房辅助设备	A02010799	1	套	80.00	80.00		
304021	广州市机电高级技工学校2018年信息化建设项目	多媒体更新采购项目	A020812 IP 与多媒体通信设备	A020812	1	批	170.00	170.00		
304021	广州市机电高级技工学校2018年信息化建设项目	信息化监理服务	C0204 信息化工程监理服务	C0204	1	项	6.50	6.50		

304021	广州市机电高级技工学校2018年信息化建设项目	信息化安全测评服务	C0810 安全服务	C0810	1	项	5.52	5.52		
304021	广州市机电高级技工学校2018年信息化建设项目	信息化咨询设计服务	C1001 设计前咨询服务	C1001	1	项	6.06	6.06		
304021	市机电技校电气实训设备及配套设施购置经费	电气实训设备购置项目	A020620 电气机械设备	A020620	14	套	178.60	178.60		
304021	市机电技校电气实训设备及配套设施购置经费	工业机器人技术应用实训系统购置项目	A020699 其他电气设备	A020699	2	套	100.00	100.00		
304021	市机电技校电气实训设备及配套设施购置经费	工业机器人实训区域安全围栏购置项目	A0322 安全生产设备	A0322	1	套	6.00	6.00		
304021	市机电技校电气实训设备及配套设施购置经费	配套实训场地优化服务购置项目	C1004 装修设计服务	C1004	1	项	15.40	15.40		
304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	环境监测套件购置项目	A020699 其他电气设备	A020699	1	套	3.00	3.00		
304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	无人机模拟飞行实训室配套设施采购项目	A020699 其他电气设备	A020699	2	套	34.82	34.82		
304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	行业应用-航拍配套设施采购项目	A020699 其他电气设备	A020699	3	套	2.24	2.24		
304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	行业应用-航测套件购置项目	A020699 其他电气设备	A020699	3	套	9.94	9.94		
304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	无人机装调实训室配套设施采购项目	A020699 其他电气设备	A020699	6	套	24.00	24.00		
304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	行业应用-农林植保套件购置项目	A020699 其他电气设备	A020699	6	套	3.48	3.48		
304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	室内飞行实训室配套设施采购项目	A020699 其他电气设备	A020699	8	套	17.60	17.60		
304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	设计加工实训室配套设施采购项目	A020699 其他电气设备	A020699	10	套	6.00	6.00		
304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	巡线巡检套件购置项目	A020699 其他电气设备	A020699	12	套	0.93	0.93		
304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	直升机飞行器采购项目	A020699 其他电气设备	A020699	54	套	7.83	7.83		

304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	无人机机翼配件购置项目	A020699 其他电气设备	A020699	1002	套	80.16	80.16		
304021	市机电技校校舍维修改造及边坡治理维修工程项目	学生宿舍维修服务购置项目	C1003 工程设计服务	C1003	1	项	72.00	72.00		
304021	市机电技校校舍维修改造及边坡治理维修工程项目	校舍安全整治服务购置项目	C1003 工程设计服务	C1003	1	项	60.00	60.00		
304021	市机电技校校舍维修改造及边坡治理维修工程项目	消防安全系统服务购置项目	C1003 工程设计服务	C1003	1	项	45.00	45.00		
304021	市机电技校实训、竞赛耗材项目购置经费	数控类设备耗材购置项目	A0321 电工、电子专用生产设备	A0321	1	批	30.00	30.00		
304021	市机电技校实训、竞赛耗材项目购置经费	智能制造耗材购置项目	A0321 电工、电子专用生产设备	A0321	1	批	29.00	29.00		
304021	市机电技校实训、竞赛耗材项目购置经费	机电装备耗材购置项目	A0321 电工、电子专用生产设备	A0321	1	批	26.00	26.00		
304021	市机电技校实训、竞赛耗材项目购置经费	电气设备耗材购置项目	A0321 电工、电子专用生产设备	A0321	1	批	15.00	15.00		
304022	**广州市轻工高级技工学校**						2,431.34	2,431.34		
	基本支出						4.00	4.00		
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	电脑购置项目	A02010102 小型计算机	A02010102	23	台				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	电脑购置项目	A02010104 台式计算机	A02010104	64	台				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	电脑购置项目	A02010105 便携式计算机	A02010105	25	台				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	电脑购置项目	A02010106 掌上电脑	A02010106	2	台				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	移动硬盘	A02010508 移动存储设备	A02010508	3	台				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	打印机购置	A02010601 打印设备	A02010601	5	台				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	投影仪购置	A020202 投影仪	A020202	2	台				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	多功能复印打印一体机（复合机 ）购置	A020209 文印设备	A020209	1	台				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	碎纸机购置	A020210 销毁设备	A020210	5	台				

304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	单反稳定器购置	A020217 摄影、摄像器材	A020217	1	台				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	音响购置	A020812 IP 与多媒体通信设备	A020812	1	批				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	录音笔购置	A020912 音频设备	A020912	1	台				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	工作会议	C0601 会议服务	C0601	3	次	4.00	4.00		
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	房屋租赁服务1	C1202 房屋租赁服务	C1202	1	项				
304022	在职人员公用经费（核拨事业编制）	房屋租赁服务2	C1202 房屋租赁服务	C1202	1	项				
304022	公务用车运行维护费	车辆维修	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	10	辆/年				
304022	公务用车运行维护费	车辆汽油	C050302 车辆加油服务	C050302	10	辆/年				
	项目支出						2,427.34	2,427.34		
304022	轻工技校校园文化建设项目工作经费	轻工技校校园文化建设项目工作	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	10.00	10.00		
304022	轻工技校招生就业项目工作经费	轻工技校招生就业项目工作	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	5.00	5.00		
304022	轻工技校东、南、北校区教学场地物业管理	轻工技校东、南、北校区教学场地物业管理	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	311.34	311.34		
304022	轻工技校教学宿舍场地租赁经费	轻工技校教学宿舍场地租赁经费1	C1202 房屋租赁服务	C1202	1	项	124.83	124.83		
304022	轻工技校教学宿舍场地租赁经费	轻工技校教学宿舍场地租赁经费2	C1202 房屋租赁服务	C1202	1	项	50.87	50.87		
304022	轻工技校教学宿舍场地租赁经费	轻工技校教学宿舍场地租赁经费3	C1202 房屋租赁服务	C1202	1	项	59.70	59.70		
304022	广州市轻工高级技工学校2018年运维服务项目	广州市轻工高级技工学校2018年运维服务项目	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	21.43	21.43		
304022	广州市轻工高级技工学校2018年运维服务项目	广州市轻工高级技工学校2018年运维服务项目	C0207 运营服务	C0207	1	项	27.20	27.20		
304022	广州市轻工高级技工学校2018年运维服务项目	广州市轻工高级技工学校2018年运维服务	C0302 互联网信息服务	C0302	3	项	46.00	46.00		

		项目								
304022	广州市轻工高级技工学校2018年运维服务项目	广州市轻工高级技工学校2018年运维服务项目	C0501 计算机设备维修和保养服务	C0501	1	项	68.37	68.37		
304022	市轻工技校车辆租用经费	市轻工技校车辆租用	C0403 车辆及其他运输机械租赁服务	C0403	1	项	40.00	40.00		
304022	广州市轻工高级技工学校2018年教学信息化设备购置项目	广州市轻工高级技工学校2018年教学信息化设备购置项目	A02010299 其他网络设备	A02010299	202	套	160.26	160.26		
304022	广州市轻工高级技工学校2018年教学信息化设备购置项目	广州市轻工高级技工学校2018年教学信息化设备购置项目	A02010699 其他输入输出设备	A02010699	44	台	117.96	117.96		
304022	广州市轻工高级技工学校2018年教学信息化设备购置项目	广州市轻工高级技工学校2018年教学信息化设备购置项目	A02010803 应用软件	A02010803	2	项	13.72	13.72		
304022	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	A02010105 便携式计算机	A02010105	10	台	4.00	4.00		
304022	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	A02010601 打印设备	A02010601	3	台	7.50	7.50		
304022	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	A0206180199 其他制冷电器	A0206180199	7	套	31.13	31.13		
304022	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	A020620 电气机械设备	A020620	28	台	84.50	84.50		

304022	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	A020699 其他电气设备	A020699	31	套	45.30	45.30		
304022	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	A021001 自动化仪表	A021001	2	台	5.00	5.00		
304022	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	A0603 教学家具	A0603	1	批	4.00	4.00		
304022	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	C1004 装修设计服务	C1004	1	项	16.57	16.57		
304022	市轻工技校岭南艺术产业系实训室完善和配套（产教融合项目配套资金）项目购置经费	市轻工技校岭南艺术产业系实训室完善和配套（产教融合项目配套资金）项目	A020533 电动及小型台式工具	A020533	1	批	86.00	86.00		
304022	市轻工技校岭南艺术产业系实训室完善和配套（产教融合项目配套资金）项目购置经费	市轻工技校岭南艺术产业系实训室完善和配套（产教融合项目配套资金）项目	A020621 绝缘电线和电缆	A020621	2	套	2.00	2.00		
304022	市轻工技校岭南艺术产业系实训室完善和配套（产教融合项目配套资金）项目购置经费	市轻工技校岭南艺术产业系实训室完善和配套（产教融合项目配套资金）项目	A0318 造纸和印刷机械	A0318	1	套	12.00	12.00		
304022	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置经费	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置经费	A02010102 小型计算机	A02010102	52	台	25.38	25.38		
304022	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置经费	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置	A02010699 其他输入输出设备	A02010699	1	套	2.09	2.09		

304022	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置经费	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置经费	A02010803 应用软件	A02010803	4	套	116.00	116.00		
304022	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置经费	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置	A0603 教学家具	A0603	1	套	5.91	5.91		
304022	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置经费	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置	C1004 装修设计服务	C1004	1	项	13.00	13.00		
304022	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	A02010101 巨/大/中型计算机	A02010101	1	台	1.00	1.00		
304022	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	A02010104 台式计算机	A02010104	50	台	20.00	20.00		
304022	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	A020620 电气机械设备	A020620	9	套	173.00	173.00		
304022	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	A020699 其他电气设备	A020699	1	台	2.00	2.00		
304022	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	C1004 装修设计服务	C1004	1	项	2.00	2.00		
304022	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	A02010104 台式计算机	A02010104	21	台	9.45	9.45		
304022	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	A02010607 一般输入设备	A02010607	5	套	1.80	1.80		
304022	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	A020534 机械设备零部件	A020534	8	套	7.12	7.12		
304022	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	A0334 专用仪器仪表	A0334	12	套	46.30	46.30		

304022	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	C1004 装修设计服务	C1004	1	项	4.50	4.50		
304022	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	A02010303 入侵防御设备	A02010303	1	套	5.00	5.00		
304022	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	A020509 金属加工设备	A020509	1	台	22.00	22.00		
304022	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	A021001 自动化仪表	A021001	1	批	122.00	122.00		
304022	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	1.00	1.00		
304022	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	C1004 装修设计服务	C1004	1	项	21.00	21.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A02010299 其他网络设备	A02010299	50	套	1.00	1.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A02010499 其他终端设备	A02010499	1	套	5.45	5.45		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A02010508 移动存储设备	A02010508	50	个	1.50	1.50		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A020217 摄影、摄像器材	A020217	10	台	2.00	2.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A020313 车辆附属设施及零部件	A020313	250	辆	12.50	12.50		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A020523 制冷空调设备	A020523	1	批	28.33	28.33		

304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A020533 电动及小型台式工具	A020533	50	套	2.00	2.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A0206180208 调湿调温机	A0206180208	3	台	0.90	0.90		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A02061807 饮水器	A02061807	4	台	1.00	1.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A02061808 热水器	A02061808	4	套	20.00	20.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A020621 绝缘电线和电缆	A020621	1	批	15.87	15.87		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A020623 电气设备零部件	A020623	1	批	33.70	33.70		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A032501 消防设备	A032501	200	套	10.00	10.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A0336 体育设备	A0336	1	批	4.00	4.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A0601 办公家具	A0601	1	批	25.00	25.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A0603 教学家具	A0603	1	批	36.20	36.20		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A0699 其他家具用具	A0699	1	批	21.00	21.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A0901 纸制文具及办公用品	A0901	1	批	18.00	18.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A0902 硒鼓、粉盒	A0902	1	批	2.50	2.50		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A0904 文教用品	A0904	475	件	4.75	4.75		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A0999 其他办公消耗用品及类似物品	A0999	1	批	16.00	16.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A1002 木材、板材等	A1002	1	批	4.00	4.00		

304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A1005 有色金属冶炼及压延产品	A1005	1	批	24.60	24.60		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A1202 农产品	A1202	1	批	6.00	6.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A1204 饲养动物及其产品	A1204	1	批	1.50	1.50		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A1205 渔业产品	A1205	1	批	3.00	3.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A1302 石油和天然气开采产品	A1302	1	批	2.90	2.90		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A1501 农副食品，动、植物油制品	A1501	1	批	0.50	0.50		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A1503 饮料、酒精及精制茶	A1503	1	批	6.00	6.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A1802 塑料制品、半成品及辅料	A1802	1	批	6.00	6.00		
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品	A9904 手工工具	A9904	1	批	19.68	19.68		
304022	市轻工技校南校区发电机购置经费	市轻工技校南校区发电机购置经	A020601 电机	A020601	1	台	91.23	91.23		
304022	轻工技校节能改造灯具项目购置经费	轻工技校节能改造灯具项目购置	A020619 照明设备	A020619	4800	套	45.00	45.00		
304023	**广州市交通高级技工学校**						1,398.27	1,398.27		
	项目支出						1,398.27	1,398.27		
304023	市交通技校校企合作工作经费	校企合作交流会议服务项目	C0601 会议服务	C0601	8	场	9.90	9.90		
304023	市交通技校校企合作工作经费	校企合作交流交流资料印刷费采购项目	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	5.50	5.50		
304023	市交通技校招生就业工作经费	招生资料印刷采购项目	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	18.00	18.00		
304023	市交通技校物业管理费	市交通技校物业管理服务项目	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	334.68	334.68		

304023	市交通技校教研教改工作经费	人才培养模式、课程、教学、师资与专业建设研究会议服务	C0601 会议服务	C0601	8	场	9.00	9.00		
304023	市交通技校教研教改工作经费	人才培养模式、课程、教学、师资与专业建设研究印刷	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	7.50	7.50		
304023	市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费	台式电脑采购项目	A02010104 台式计算机	A02010104	56	台	16.90	16.90		
304023	市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费	打印机采购项目	A02010601 打印设备	A02010601	15	台	3.10	3.10		
304023	市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费	2P空调采购项目	A020523 制冷空调设备	A020523	6	台	2.28	2.28		
304023	市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费	3P空调采购项目	A020618020301 普通空调机	A020618020301	6	台	3.12	3.12		
304023	市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费	1.5P空调采购项目	A020618020301 普通空调机	A020618020301	8	台	2.00	2.00		
304023	市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费	5P空调采购项目	A020618020301 普通空调机	A020618020301	14	台	11.90	11.90		
304023	市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费	教学、办公、生活配套辅助设备	A02061899 其他生活用电器	A02061899	1505	台	13.19	13.19		
304023	市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费	教学、生活场地消防器材采购项目	A032501 消防设备	A032501	1	批	7.07	7.07		
304023	市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费	教学、办公、学生宿舍家具采购项目	A0601 办公家具	A0601	1	批	110.44	110.44		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	DC与空调驱动器总成	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	1.20	1.20		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	手动变速器拆装台架采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	1.13	1.13		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	电机控制器总成采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	3.12	3.12		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	汽车废气检测仪采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	2	台	1.76	1.76		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	电动压缩机总成（36CC）采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	2	台	1.04	1.04		

304023	市交通技校实训耗材购置经费	真空压力泵（FoMoCo）采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	2	台	1.73	1.73		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	节气门位置传感器 采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	2	台	1.00	1.00		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	驱动电机总成采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	2	台	5.27	5.27		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	喷漆枪采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	3	台	1.49	1.49		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	摄影灯配件采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	4	套	1.28	1.28		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	工具车采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	5	台	1.50	1.50		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	电机控制器直流母线采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	10	台	3.23	3.23		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	蓄电池采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	10	台	1.29	1.29		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	维修显示器采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	20	台	1.80	1.80		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	台式机内存采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	20	套	1.20	1.20		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	室内设计板材采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	20	套	2.20	2.20		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	沙盘工具采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	20	套	1.80	1.80		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	维修CPU采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	20	套	2.60	2.60		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	维修主板采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	20	套	1.10	1.10		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	维修套件采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	20	套	1.20	1.20		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	铝材（2A12 30x82mm*1000）采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	20	套	1.36	1.36		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	固态硬盘采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	25	套	1.75	1.75		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	数字 显示千分 尺采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	25	套	1.02	1.02		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	扁铁采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	40	套	1.06	1.06		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	铝材（2A12 35x82mm*1000）采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	50	套	3.60	3.60		

304023	市交通技校实训耗材购置经费	教学专用扩音 器（无线）采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	124	台	2.05	2.05		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	塑料方形材料采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	150	套	1.05	1.05		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	CO2保护气 采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	200	台	4.16	4.16		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	集成块 采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	200	套	1.00	1.00		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	开关采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1000	台	1.20	1.20		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	教务专业实训耗材采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1317	台	3.92	3.92		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	汽油采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1510	台	1.51	1.51		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	公共专业实训耗材采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	2405	台	6.03	6.03		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	计算机专业实训耗材采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	4712	台	12.02	12.02		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	汽车专业实训耗材采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	8246	台	32.62	32.62		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	交通运输专业实训耗材采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	11123	台	19.73	19.73		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	物流专业实训耗材采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	13889	台	6.00	6.00		
304023	市交通技校实训耗材购置经费	机电专业实训耗材采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	98155	台	32.98	32.98		
304023	市交通技校工业机器人及轨道交通实训购置经费	动车转向架采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	套	13.00	13.00		
304023	市交通技校工业机器人及轨道交通实训购置经费	拖车转向架采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	套	12.00	12.00		
304023	市交通技校工业机器人及轨道交通实训购置经费	车体（地铁列车真实车厢）采购项目采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	套	52.00	52.00		
304023	市交通技校工业机器人及轨道交通实训购置经费	车厢内部实训设备（包含机械、电气实训）采购项目采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	套	21.00	21.00		
304023	市交通技校工业机器人及轨道交通实训购置经费	塞拉门采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	4	套	32.00	32.00		

304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	主结构设计采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	1.54	1.54		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	加工工艺设计采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	1.32	1.32		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	动力系统设计采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	1.82	1.82		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	外观设计采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	1.15	1.15		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	汽车专用示波器采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	1.50	1.50		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	行走机构设计采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	1.14	1.14		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	转向机构设计采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	1.15	1.15		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	技能竞赛设备工具耗材采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	套	28.33	28.33		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	整车采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	2	台	28.00	28.00		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	发动机采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	5	台	3.51	3.51		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	变速器采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	5	台	2.75	2.75		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	汽车故障电脑诊断仪采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	5	台	3.33	3.33		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	车门总成采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	10	套	6.88	6.88		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	翼子板采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	30	套	4.50	4.50		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	车门外蒙皮采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	30	套	10.80	10.80		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	瓶装混合气采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	80	套	1.08	1.08		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	车身翼子板采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	200	台	1.20	1.20		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	惠普台式电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	10	台	4.60	4.60		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	轮胎动平衡机	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	2.95	2.95		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	轮胎拆装机采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	1.97	1.97		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	校企合作教学设备采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	批	31.92	31.92		

304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	本田专用诊断仪HDS第三代MVCI	A0334 专用仪器仪表	A0334	2	台	5.38	5.38		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	气体保护焊机采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	2	台	0.92	0.92		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	彩绘设计喷笔采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	3	台	1.05	1.05		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	汽车举升机采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	3	台	5.70	5.70		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	12V蓄电池采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	4	台	1.84	1.84		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	介子机枪总成采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	4	台	0.98	0.98		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	5310-3L中涂底漆采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	10	台	1.24	1.24		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	85-505-3 高浓度中涂底漆采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	10	台	2.64	2.64		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	焊接工作服采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	16	套	1.51	1.51		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	2伏4蓄电池采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	18	台	1.17	1.17		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	固化剂采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	20	台	1.07	1.07		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	高浓度清漆采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	20	台	1.30	1.30		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	清漆采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	24	台	1.56	1.56		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	原子灰/固化剂采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	30	台	1.72	1.72		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	除油布采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	40	台	1.15	1.15		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	机油采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	50	套	1.50	1.50		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	气体焊机采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	55	台	6.38	6.38		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	焊接口罩采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	55	套	5.10	5.10		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	点焊钻头采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	80	套	1.34	1.34		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	瓶装混合气采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	150	套	2.22	2.22		
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	焊接组合件采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	300	台	5.28	5.28		

304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	汽油采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1500	台	1.20	1.20		
304023	市交通技校配电房变压器设备购置经费	变压器采购项目	A020602 变压器	A020602	1	台	35.00	35.00		
304023	市交通技校配电房变压器设备购置经费	电缆采购项目	A020621 绝缘电线和电缆	A020621	750	套	25.80	25.80		
304023	市交通技校配电房变压器设备购置经费	开关箱采购项目	A020699 其他电气设备	A020699	2	台	1.00	1.00		
304023	市交通技校配电房变压器设备购置经费	低压柜采购项目	A020699 其他电气设备	A020699	9	台	68.20	68.20		
304023	市交通技校配电房变压器设备购置经费	前期费用采购项目	C1001 设计前咨询服务	C1001	1	项	20.00	20.00		
304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	发动机采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	25.04	25.04		
304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	天车采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	台	9.80	9.80		
304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	整机设备2采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	套	94.00	94.00		
304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	装载机采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	套	34.90	34.90		
304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	重型车辆维修项目设备工具采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	套	3.61	3.61		
304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	专用压力检测工具采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	2	套	2.32	2.32		
304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	缸套干式拉拔器采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	2	套	1.17	1.17		
304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	诊断工具3采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	2	套	2.52	2.52		
304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	C9发动机采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	4	台	24.96	24.96		
304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	示波器采购项目	A0334 专用仪器仪表	A0334	4	套	1.68	1.68		
304024	**广州市公用事业高级技工学校**						2,804.17	2,804.17		
	基本支出						195.15	195.15		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	小型计算机	A02010102 小型计算机	A02010102	20	台	10.00	10.00		

304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	台式电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	20	台	8.00	8.00		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	笔记本电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	50	台	25.00	25.00		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	移动硬盘1T	A02010508 移动存储设备	A02010508	12	个	0.60	0.60		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	打印机	A02010602 计算机绘图设备	A02010602	5	台	1.50	1.50		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	身份证阅读器	A02010608 识别输入设备	A02010608	2	台	0.30	0.30		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	题库组卷抽卷系统	A02010803 应用软件	A02010803	1	项	7.00	7.00		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	网管软件	A02010805 信息安全软件	A02010805	1	项	13.00	13.00		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	复印机	A020201 复印机	A020201	1	台	1.20	1.20		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	激光打印一体机	A020204 多功能一体机	A020204	15	台	9.00	9.00		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	速印机	A020209 文印设备	A020209	1	台	4.00	4.00		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	销毁设备	A020210 销毁设备	A020210	2	台	0.40	0.40		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	传真机	A020216 传真机	A020216	1	台	0.25	0.25		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	摄影、摄像器材	A020217 摄影、摄像器材	A020217	29	台	17.40	17.40		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	摄像头（考试用）	A020299 其他办公设备	A020299	2	台	0.10	0.10		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	电冰箱	A0206180101 电冰箱	A0206180101	2	台	1.00	1.00		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	冷藏柜	A0206180102 冷藏柜	A0206180102	1	台	2.00	2.00		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	空调机2匹	A020618020301 普通空调机	A020618020301	5	台	2.25	2.25		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	空调机3匹	A020618020301 普通空调机	A020618020301	5	台	3.15	3.15		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	空调机1.5匹	A020618020301 普通空调机	A020618020301	10	台	2.10	2.10		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	空气调节电器	A0206180208 调湿调温机	A0206180208	3	台	0.90	0.90		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	洗衣机	A0206180301 洗衣机	A0206180301	2	台	1.60	1.60		

304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	普通电视设备（电视机）	A02061812 普通电视设备（电视机）	A02061812	2	台	1.40	1.40		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	办公用房租赁	C0408 办公用房租赁	C0408	1	项	43.00	43.00		
304024	在职人员公用经费（核拨事业编制）	物业管理服务	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	40.00	40.00		
	项目支出						2,609.02	2,609.02		
304024	市公用技校教师继续教育工作经费	学历、学位教育培训	C1806 专业技能培训服务	C1806	5	项	5.00	5.00		
304024	市公用技校教师继续教育工作经费	行政人员管理业务培训	C1806 专业技能培训服务	C1806	150	项	7.50	7.50		
304024	市公用技校教师继续教育工作经费	骨干教师先进教学理念和教学技能培训	C1806 专业技能培训服务	C1806	150	项	15.00	15.00		
304024	市公用技校教师继续教育工作经费	中层以上干部管理培训	C1806 专业技能培训服务	C1806	184	项	8.28	8.28		
304024	市公用技校教师继续教育工作经费	一体化师资培训	C1806 专业技能培训服务	C1806	200	项	9.00	9.00		
304024	市公用技校教师继续教育工作经费	教师继续教育培训	C1806 专业技能培训服务	C1806	300	项	12.00	12.00		
304024	市公用技校校园文化建设工作经费	校园文化专项（印刷类）	A0802 印刷品	A0802	1	批	23.11	23.11		
304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	台式计算机	A02010104 台式计算机	A02010104	30	台	18.00	18.00		
304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	输入输出设备	A02010699 其他输入输出设备	A02010699	1	台	2.00	2.00		
304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	机械设备零部件	A020534 机械设备零部件	A020534	1	批	10.00	10.00		
304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	机械设备	A020599 其他机械设备	A020599	1	批	4.00	4.00		
304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	电气机械设备	A020620 电气机械设备	A020620	1	批	50.90	50.90		
304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	电气设备	A020699 其他电气设备	A020699	1	批	38.94	38.94		
304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	仪器仪表	A021099 其他仪器仪表	A021099	1	台	2.00	2.00		

304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	教学家具	A0603 教学家具	A0603	1	批	59.40	59.40		
304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	黑色金属冶炼及压延产品	A1004 黑色金属冶炼及压延产品	A1004	1	批	0.20	0.20		
304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	橡胶制品	A1801 橡胶制品	A1801	1	批	0.80	0.80		
304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	其他安装	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	5.00	5.00		
304024	市公用技校机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	燃气设备安装	A9999 其他不另分类的物品	A9999	6	件	17.40	17.40		
304024	市公用技校园艺项目设备购置经费	园林给排水工程施工的实训设备	A0334 专用仪器仪表	A0334	1	批	70.90	70.90		
304024	市公用技校园艺项目设备购置经费	园艺小园圃设计及施工模型	A9999 其他不另分类的物品	A9999	1	批	50.00	50.00		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年度运维服务项目	项目监理	C0204 信息化工程监理服务	C0204	1	项	3.00	3.00		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年度运维服务项目	其他服务	C0205 测试评估认证服务	C0205	1	项	10.00	10.00		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年度运维服务项目	软件及信息资源维护	C0207 运营服务	C0207	1	项	24.16	24.16		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年度运维服务项目	运维服务	C0207 运营服务	C0207	1	项	27.80	27.80		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年度运维服务项目	咨询设计	C0208 信息技术咨询服务	C0208	1	项	2.00	2.00		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年度运维服务项目	互联网出口	C0401 计算机设备和软件租赁服务	C0401	1	套	45.00	45.00		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年度运维服务项目	桌面、网络及安全设备维护	C0501 计算机设备维修和保养服务	C0501	1	项	68.04	68.04		
304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	多媒体壁挂一体机	A02010101 巨/大/中型计算机	A02010101	10	台	4.50	4.50		
304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	学生电脑及教师电脑	A02010102 小型计算机	A02010102	30	台	14.94	14.94		

304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	电商模拟实训终端	A02010205 终端接入设备	A02010205	20	台	9.96	9.96		
304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	网络壁挂式广播终端	A02010205 终端接入设备	A02010205	20	套	5.40	5.40		
304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	无线AP	A02010208 网络收发设备	A02010208	20	套	5.30	5.30		
304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	电商实训模拟平台	A02010802 支撑软件	A02010802	1	项	9.00	9.00		
304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	网页防篡改系统	A02010803 应用软件	A02010803	1	套	6.00	6.00		
304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	支付监理	C0204 信息化工程监理服务	C0204	1	项	0.40	0.40		
304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	第三方验收测评费	C0205 测试评估认证服务	C0205	1	项	4.50	4.50		
304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	施工调试	C99 其他服务	C99	1	项	1.80	1.80		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年教学信息化建设项目	校园电商创业实践基地	A02010104 台式计算机	A02010104	125	台	75.00	75.00		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年教学信息化建设项目	云桌面基础实训室、云计算综合实训室	A02010199 其他计算机设备	A02010199	250	台	143.35	143.35		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年教学信息化建设项目	校园无线网络建设	A02010209 网络连接设备	A02010209	1	套	70.28	70.28		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年教学信息化建设项目	工程监理费	C0204 信息化工程监理服务	C0204	1	项	3.30	3.30		
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年教学信息化建设项目	工程咨询费	C0208 信息技术咨询服务	C0208	1	项	5.47	5.47		
304024	市公用技校教学场地租赁经费	市公用技校—教学场地租赁	C0408 办公用房租赁	C0408	1	项	1,223.15	1,223.15		
304024	市公用技校校园物业管理费	物业管理服务	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	166.67	166.67		
304024	市公用技校工程机械实训设备购置经费	市公用技校—工程机械实训设备采购	A0309 工程机械	A0309	1	批	18.65	18.65		
304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	数码钢琴教室系统	A020199 其他计算机设备及软件	A020199	1	批	48.00	48.00		

304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	幼儿园模拟教室配套教具	A02061899 其他生活用电器	A02061899	1	套	10.50	10.50		
304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	交互式一体机	A020910 电视设备	A020910	5	台	5.00	5.00		
304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	幼儿园模拟教室配套家具	A0603 教学家具	A0603	1	套	7.50	7.50		
304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	6格地毯架	A0603 教学家具	A0603	1	批	0.48	0.48		
304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	教具存放柜	A0603 教学家具	A0603	1	批	2.10	2.10		
304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	蒙氏工作毯	A0603 教学家具	A0603	1	批	0.36	0.36		
304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	六人组桌椅	A0603 教学家具	A0603	5	套	1.50	1.50		
304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	幼儿园模拟教室配套资源包	A0699 其他家具用具	A0699	1	批	11.22	11.22		
304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	蒙台梭利教具	A0699 其他家具用具	A0699	1	批	21.00	21.00		
304024	市公用技校教学场地空调购置经费	空调机	A020618020301 普通空调机	A020618020301	1	批	81.26	81.26		
304024	市公用技校工学一体化课程建设购置经费	软件开发服务	C0201 软件开发服务	C0201	6	项	63.00	63.00		
304025	**广州市职业技术教研室**						3.80	3.80		
	项目支出						3.80	3.80		
304025	办公设备购置经费	POE供电交换机	A02010202 交换设备	A02010202	1	台	0.38	0.38		
304025	办公设备购置经费	千兆单模SFP光模块	A02010202 交换设备	A02010202	6	个	0.36	0.36		
304025	办公设备购置经费	网络安全控制器	A02010206 网络控制设备	A02010206	1	台	2.56	2.56		
304025	办公设备购置经费	便携微单相机双电池套装	A020217 摄影、摄像器材	A020217	1	台	0.50	0.50		
304026	**广州市人力资源和社会保障信访举报中心**						46.00	46.00		

	项目支出						46.00	46.00		
304026	市人社信访中心设备购置经费	台式电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	30	台	18.00	18.00		
304026	市人社信访中心设备购置经费	笔记本电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	2	台	1.20	1.20		
304026	市人社信访中心设备购置经费	复印机	A020201 复印机	A020201	1	台	3.00	3.00		
304026	市人社信访中心设备购置经费	投影仪	A020202 投影仪	A020202	1	台	2.80	2.80		
304026	市人社信访中心设备购置经费	单反相机	A020217 摄影、摄像器材	A020217	2	台	2.00	2.00		
304026	市人社信访中心设备购置经费	无线叫号系统	A020299 其他办公设备	A020299	1	批	10.00	10.00		
304026	市人社信访中心设备购置经费	视频音频系统	A020808 视频会议系统设备	A020808	1	批	9.00	9.00		
304028	**广州市军队转业干部管理服务中心**						199.00	199.00		
	项目支出						199.00	199.00		
304028	军转中心自主择业军转干部年度体检财政补贴项目	自主择业军转干部年度体检	C1901 医疗卫生服务	C1901	1	项	199.00	199.00		
304030	**广州留学人员服务中心**						44.52	44.52		
	基本支出						5.07	5.07		
304030	在职人员公用经费（核拨事业编制）	购置触控一体机	A020207 触控一体机	A020207	1	台	2.50	2.50		
304030	公务用车运行维护费	公务用车运行维护	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	1	辆/年	0.80	0.80		
304030	公务用车运行维护费	公务用车运行维护	C050302 车辆加油服务	C050302	1	辆/年	1.42	1.42		
304030	公务用车运行维护费	公务用车运行维护	C150403 机动车保险服务	C150403	1	辆/年	0.35	0.35		
	项目支出						39.45	39.45		
304030	留学中心购置经费	留学中心购置电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	10	台	6.00	6.00		
304030	留学中心购置经费	留学中心购置笔记本电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	15	台	9.00	9.00		
304030	留学中心购置经费	留学中心购置网络存储设备	A02010507 网络存储设备	A02010507	1	台	8.60	8.60		

304030	留学中心购置经费	留学中心购置扫描仪	A0201060901 扫描仪	A0201060901	6	台	1.86	1.86		
304030	留学中心购置经费	留学中心购置一体机	A020204 多功能一体机	A020204	4	台	1.24	1.24		
304030	留学中心购置经费	留学中心购置空调	A020618020301 普通空调机	A020618020301	13	台	7.15	7.15		
304030	留学中心购置经费	留学中心运行维护	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	0.60	0.60		
304030	留学中心购置经费	留学中心租赁服务器	C0402 办公设备租赁服务	C0402	2	项	5.00	5.00		
304031	**广州市人事考试中心**						67.31	67.31		
	基本支出						6.74	6.74		
304031	在职人员公用经费（核补事业编制）	会议	C0601 会议服务	C0601	1	项	2.30	2.30		
304031	公务用车运行维护费	公务用车运行维护	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	2	辆/年	1.60	1.60		
304031	公务用车运行维护费	公务用车运行维护	C050302 车辆加油服务	C050302	2	辆/年	2.84	2.84		
	项目支出						60.57	60.57		
304031	考试中心评定工作经费	考试中心评定工作会议	C0601 会议服务	C0601	1	项	10.90	10.90		
304031	考试中心考试工作经费	考试中心考试工作会议	C0601 会议服务	C0601	1	项	4.55	4.55		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	台式机	A02010104 台式计算机	A02010104	6	台	3.60	3.60		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	手提电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	20	台	12.00	12.00		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	无线路由器	A02010201 路由器	A02010201	2	个	0.20	0.20		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	交换机	A02010201 路由器	A02010201	3	个	0.90	0.90		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	以太网交换机	A02010202 交换设备	A02010202	3	个	0.90	0.90		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	移动硬盘	A02010508 移动存储设备	A02010508	33	个	2.34	2.34		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	A3激光双面打印机	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.70	0.70		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	彩色打印机	A02010601 打印设备	A02010601	1	台	0.30	0.30		

304031	考试中心日常和业务设备购置经费	打印机	A02010601 打印设备	A02010601	2	台	0.40	0.40		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	高拍仪	A0201060901 扫描仪	A0201060901	10	台	1.40	1.40		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	高速扫描仪TS3500	A0201060901 扫描仪	A0201060901	16	台	16.00	16.00		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	碎纸机	A020210 销毁设备	A020210	11	台	0.40	0.40		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	传真机	A020216 传真机	A020216	3	台	0.90	0.90		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	空调机	A020618020301 普通空调机	A020618020301	2	台	0.80	0.80		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	空气净化器	A0206180205 空气净化设备	A0206180205	1	批	3.50	3.50		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	折叠椅	A0601 办公家具	A0601	1	批	0.20	0.20		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	条形台	A0601 办公家具	A0601	1	批	0.28	0.28		
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	会议椅	A0601 办公家具	A0601	6	张	0.30	0.30		
304035	**广州市机关事业单位工资统发管理办公室**						1.20	1.20		
	项目支出						1.20	1.20		
304035	统发办工资统发专项工作经费	接收处理工资统发数据专用台式电脑采购项目	A02010104 台式计算机	A02010104	2	台	1.20	1.20		
304036	**广州市政府系统培训中心**						159.70	159.70		
	基本支出						17.70	17.70		
304036	在职人员公用经费（核补事业编制）	台式电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	7	台	4.20	4.20		
304036	在职人员公用经费（核补事业编制）	手提电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	5	台	3.00	3.00		
304036	在职人员公用经费（核补事业编制）	激光打印机	A02010601 打印设备	A02010601	2	台	1.20	1.20		
304036	在职人员公用经费（核补事业编制）	针式打印机	A02010601 打印设备	A02010601	2	台	0.70	0.70		
304036	在职人员公用经费（核补事业编制）	扫描仪	A0201060901 扫描仪	A0201060901	2	台	0.40	0.40		
304036	在职人员公用经费（核补事业编制）	碎纸机	A020210 销毁设备	A020210	2	台	0.40	0.40		

304036	在职人员公用经费（核补事业编制）	传真机	A020216 传真机	A020216	2	台	0.60	0.60		
304036	在职人员公用经费（核补事业编制）	车辆维修	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	4	辆/年	3.20	3.20		
304036	在职人员公用经费（核补事业编制）	车辆用油	C050302 车辆加油服务	C050302	4	辆/年	4.00	4.00		
304036	在职人员公用经费（核补事业编制）	培训酒店食宿服务	C0601 会议服务	C0601	15	次				
304036	在职人员公用经费（核补事业编制）	客房清洁服务	C1204 物业管理服务	C1204		项				
	项目支出						142.00	142.00		
304036	培训中心北秀大厦管理维护经费	物业保安服务	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	68.00	68.00		
304036	培训中心北秀大厦管理维护经费	物业清洁及动力保障服务	C1204 物业管理服务	C1204	1	项	46.00	46.00		
304036	培训中心干部教育培训教研工作经费	会议	C0601 会议服务	C0601	2	次	2.40	2.40		
304036	广州市政府系统培训中心2018年度市财政投资信息化运维项目	信息化运维服务	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	25.60	25.60		
304036	培训中心北秀大厦基础设施维修工程项目	监控系统	B0602 智能化安装工程	B0602	1	项				
304037	**中国南方人才市场管理委员会办公室**						3,619.74	3,619.74		
	项目支出						3,619.74	3,619.74		
304037	南方人才市场专业技术资格评审工作经费	南方人才市场专业技术资格评审工作服务	C99 其他服务	C99	1	项	113.40	113.40		
304037	南方人才市场高校毕业生现场网络招聘会及就业服务工作经费	举办全国高校毕业生就业服务活动	C99 其他服务	C99	1	项	85.90	85.90		
304037	南方人才市场高校毕业生现场网络招聘会及就业服务工作经费	广佛肇人才体贴化大学生专场招聘会活动经费	C99 其他服务	C99	1	项	20.00	20.00		
304037	南方人才市场高校毕业生现场网络招聘会及就业服务工作经费	贵州黔南和毕节对口招聘会	C99 其他服务	C99	1	项	10.00	10.00		
304037	南方人才市场高校毕业生现场网络招聘会及就业服务工作经费	赴省外举办高校毕业生专场招聘会	C99 其他服务	C99	1	项	155.00	155.00		
304037	南方人才市场高校毕业生现场网络招聘会及就业服务工作经费	高校毕业生招聘会	C99 其他服务	C99	1	项	90.00	90.00		

304037	南方人才市场高校毕业生现场网络招聘会及就业服务工作经费	高端人才交流会	C99 其他服务	C99	1	项	45.00	45.00		
304037	南方人才市场出租屋流动人员管理工作经费	广州市外国人来华窗口服务	C99 其他服务	C99	1	项	27.00	27.00		
304037	南方人才市场产业领军及高层次人才管理工作经费	企业人才国际培训组织管理	C99 其他服务	C99	1	项	19.90	19.90		
304037	南方人才市场产业领军及高层次人才管理工作经费	博士后培养工程窗口工作	C99 其他服务	C99	1	项	80.85	80.85		
304037	南方人才市场产业领军及高层次人才管理工作经费	广州重点产业高端及急需紧缺人才调研	C99 其他服务	C99	1	项	11.63	11.63		
304037	南方人才市场产业领军及高层次人才管理工作经费	海外人才绿卡窗口工作	C99 其他服务	C99	1	项	48.00	48.00		
304037	南方人才市场高校毕业生公共就业服务工作经费	“赢在广州”广州地区高校大学生创业大厦组织策划工作	C99 其他服务	C99	1	项	306.00	306.00		
304037	南方人才市场高校毕业生公共就业服务工作经费	就业指导和为就业登记补贴	C99 其他服务	C99	1	项	49.30	49.30		
304037	南方人才市场高校毕业生公共就业服务工作经费	引进重点高校人才活动	C99 其他服务	C99	1	项	143.80	143.80		
304037	南方人才市场档案密集柜及中央空调、电梯更新购置经费	南方人才市场档案密集柜购置	A020499 其他图书档案设备	A020499		批	199.15	199.15		
304037	南方人才市场公共人事人才管理服务工作经费	人事人才日常办公运作	A0999 其他办公消耗用品及类似物品	A0999	1	批	100.00	100.00		
304037	南方人才市场公共人事人才管理服务工作经费	人事人才印刷	C0814 印刷和出版服务	C0814	1	项	100.00	100.00		
304037	南方人才市场公共人事人才管理服务工作经费	人事人才宣传活动	C99 其他服务	C99	1	项	100.00	100.00		
304037	南方人才市场公共人事人才管理服务工作经费	人事人才档案扫描委托服务	C99 其他服务	C99	1	项	400.00	400.00		
304037	南方人才市场公共人事人才管理服务工作经费	人事档案保管补贴业务	C99 其他服务	C99	1	项	1,106.00	1,106.00		
304037	南方人才市场公共人事人才管理服务工作经费	人才数据模型分析	C99 其他服务	C99	1	项	150.00	150.00		
304037	南方人才市场公共人事人才管理服务工作经费	保洁绿化	C99 其他服务	C99	1	项	85.00	85.00		

304037	中国南方人才市场管理委员会办公室2018年信息化运行维护服务项目	中国南方人才市场管理委员会办公室2018年信息化运行维护服务项目	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	108.00	108.00		
304037	公共服务窗口设备购置经费	公共服务窗口设备购置台式电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	25	台	15.00	15.00		
304037	公共服务窗口设备购置经费	公共服务窗口设备购置笔记本电脑	A02010105 便携式计算机	A02010105	10	台	6.00	6.00		
304037	公共服务窗口设备购置经费	公共服务窗口设备购置经费	A02010601 打印设备	A02010601	5	台	1.00	1.00		
304037	公共服务窗口设备购置经费	公共服务窗口设备购置扫描仪	A0201060901 扫描仪	A0201060901	4	台	0.96	0.96		
304037	公共服务窗口设备购置经费	公共服务窗口设备购置经费	A020202 投影仪	A020202	3	台	6.00	6.00		
304037	公共服务窗口设备购置经费	公共服务窗口设备购置传真机	A020216 传真机	A020216	6	台	0.60	0.60		
304037	公共服务窗口设备购置经费	公共服务窗口设备购置经费	A020217 摄影、摄像器材	A020217	3	台	3.00	3.00		
304037	公共服务窗口设备购置经费	公共服务窗口设备购置经费	A020299 其他办公设备	A020299	1	批	29.00	29.00		
304037	公共服务窗口设备购置经费	公共服务窗口设备购置经费	A020523 制冷空调设备	A020523	2	台	1.50	1.50		
304037	公共服务窗口设备购置经费	公共服务窗口设备购置办公家具	A0601 办公家具	A0601	1	批	2.75	2.75		
304038	**广州市劳动人事争议仲裁院**						172.43	172.43		
	基本支出						18.68	18.68		
304038	在职人员公用经费（参公事业编制）	台式计算机	A02010104 台式计算机	A02010104	2	台	1.20	1.20		
304038	在职人员公用经费（参公事业编制）	平板电脑	A02010107 平板式微型计算机	A02010107	8	台	4.80	4.80		
304038	在职人员公用经费（参公事业编制）	微型单反相机	A020217 摄影、摄像器材	A020217	1	台	2.00	2.00		
304038	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务	C050301 车辆维修和保养服务	C050301	4	辆/年	3.20	3.20		
304038	公务用车运行维护费	车辆加油服务	C050302 车辆加油服务	C050302	4	辆/年	5.68	5.68		

304038	公务用车运行维护费	机动车保险服务	C150403 机动车保险服务	C150403	4	辆/年	1.80	1.80		
	项目支出						153.75	153.75		
304038	2018年广州市劳动人事争议仲裁院信息化运行维护服务项目	运行维护服务	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	47.00	47.00		
304038	广州市劳动人事争议仲裁办案信息管理系统升级改造项目	软件开发服务	C0201 软件开发服务	C0201	1	项	91.45	91.45		
304038	仲裁院办案专项工作经费	会议	C0601 会议服务	C0601	1	项	15.30	15.30		
304039	**广州市外国专家局**						240.10	240.10		
	项目支出						240.10	240.10		
304039	2018年数字化的海交会项目	2018年数字化的海交会项目	C0202 信息系统集成实施服务	C0202	1	项	182.00	182.00		
304039	外专局设备购置经费	电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	5	台	3.00	3.00		
304039	外专局设备购置经费	笔记本	A02010106 掌上电脑	A02010106	1	台	0.60	0.60		
304039	外专局设备购置经费	显示屏	A020206 LED 显示屏	A020206	2	台	1.20	1.20		
304039	外专局设备购置经费	传真机	A020216 传真机	A020216	1	台	0.30	0.30		
304039	外专局办公场地租赁经费	办公用房租赁	C0408 办公用房租赁	C0408	1	项	38.00	38.00		
304039	永不落幕的网上留交会建设项目经费	信息化建设	C0204 信息化工程监理服务	C0204	1	项	15.00	15.00		
304040	**广州市社会保障卡服务中心**						1,272.46	1,272.46		
	项目支出						1,272.46	1,272.46		
304040	市卡中心业务用房物业管理费	内保安全	C0810 安全服务	C0810	1	项	22.80	22.80		
304040	市卡中心社保卡服务体系业务支撑保障工作经费	服务体系建设及业务保障服务	C99 其他服务	C99	1	项	487.00	487.00		
304040	2018年广州市社会保障卡服务支持和运维项目	信息化系统运维	C0206 运行维护服务	C0206	1	项	228.80	228.80		
304040	2018年广州市社会保障卡服务和应用支撑信息化建设项目	系统建设	C0202 信息系统集成实施服务	C0202	1	项	60.26	60.26		

304040	市卡中心社保卡发行管理工作经费	社保卡制作和发行服务	C99 其他服务	C99	1	项	457.80	457.80		
304040	市卡中心办公设备购置经费	台式电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	6	台	3.60	3.60		
304040	市卡中心办公设备购置经费	高速双面扫描仪	A0201060901 扫描仪	A0201060901	1	台	6.00	6.00		
304040	市卡中心办公设备购置经费	可移动投影仪	A020202 投影仪	A020202	1	台	2.50	2.50		
304040	市卡中心办公设备购置经费	数码摄录机	A020217 摄影、摄像器材	A020217	1	台	0.80	0.80		
304040	市卡中心办公设备购置经费	空调（两匹分体）	A020523 制冷空调设备	A020523	4	台	2.40	2.40		
304040	市卡中心办公设备购置经费	凭证装订器	A020531 包装机械	A020531	1	台	0.50	0.50		
304200	**广州市劳动能力鉴定中心**						140.00	140.00		
	项目支出						140.00	140.00		
304200	市劳鉴中心劳动能力鉴定工作经费	市劳鉴中心劳动能力鉴定工作	C99 其他服务	C99	1	项	137.00	137.00		
304200	市劳鉴中心设备购置经费	购置电脑	A02010104 台式计算机	A02010104	2	台	1.20	1.20		
304200	市劳鉴中心设备购置经费	购置条形码读码器1批	A02010607 一般输入设备	A02010607	40	套	1.20	1.20		
304200	市劳鉴中心设备购置经费	购碎纸机	A020210 销毁设备	A020210	3	台	0.60	0.60		

一般公共预算项目支出绩效目标表

部门名称：广州市人力资源和社会保障局　　单位：万元

单位编码	单位名称（项目名称）	2018年预算	项目内容	项目绩效目标	项目主要绩效指标
1	2	3	4	5	6
	合计	690,527.93			
304001	广州市人力资源和社会保障局				
304001	公务员管理工作经费	51.00	申请依据：粤人薪[1995]20号、穗人社发[2016]35号、粤人社函(2011)481号、人社部发(2008)20号 支出内容：1、开展新批准参照管理单位人员的培训考核；2、组织公务员分类改革调研；3、建立公务员平时考核制度和考核指标体系研究费用；4、全市公务员奖励用品、公务员培训证书制作费用、优秀公务员休假疗养工作经费；5、成立公正委员会，申诉案件处理；6、慰问市直机关患病住院和家庭生活困难工作人员，组织节日慰问活动；7、开展审批业务培训和调研；8、组织人大任免的局级以上领导干部宣誓。 支出明细：劳务费、培训费、会议费、差旅费、其他商品与服务支出、委托业务费、生活补助、伙食补助费	通过开展公务员慰问和管理干部培训、奖励评比等项目，加强了公务员队伍建设管理，落实公务员管理政策，关心家庭生活困难工作人员，提高整个公务员队伍的整体素质和工作热情，进一步为广州经济社会发展提供人才支撑。	1、保护公务员权益:(申诉案件处理)公平、公正、公开组织专家复议、审查 2、体现组织关怀:(每年按计划的规模开展慰问)慰问市直机关干部职工约200人次 3、人事管理干部培训率:(组织市直机关，各区人事管理干部集中进行业务培训)每年集中培训1-2次，市直机关、各区至少培训1人次 4、奖励物品发放率:(对荣立一等功、二等功、三等功，获嘉奖的人员发放证章证书)根据各单位提供的数量和名单100%发放
304001	因公出国（境）经费	70.00	申请依据：穗财编〔2014〕17号 支出内容：1、组织留交会海外宣传发动工作：团组(1)、赴美国、日本、加拿大，团组(2)、赴澳大利亚、新西兰、新加坡；2、组织参与世界技能大赛参赛及观摩学习任务：赴英国、法国或德国（根据世赛具体举办地而定）；3、组织赴国外人才或社会保障专题培训班：美国、德国、日本等；4、加大引智工作力度，组织赴香港人才招聘工作；5、组织参与穗港澳蓉青年技能竞赛及赴港澳人才工作调研交流：香港或澳门；6、组织赴台湾社会保障、人才建设或技能竞赛备战经验学习交流：台湾。 支出明细：因公出国(境)经费。	通过开展年度因公出国（境）任务，加强跨国境部门间的业务交流交往，完成本部门职能工作任务，加大海交会海外宣传发动及引智引才工作力度，深化技工教育“273”工程，加强世界技能竞赛备战水平及选手参赛能力水平，推动广州技工教育走向国际化，推进干部大培训，拓宽视野和综合素养。	1、慰问:(慰问我市“菁英计划”派出留学生)30名 2、参加第十届穗港澳蓉青年技能竞赛:(通过合理的前期行政人员会议交流，为我市选手参加在第十届穗港澳蓉青年技能竞赛创造最佳的客观条件，从而再创佳绩)预期目标为我市选手再次取得金牌总数和奖牌总数双第一 3、参观学习:(借鉴其他国家地区在职业培训和职业技能竞赛方面的先进做法和经验，进一步提高我市选手技能水平)计划吸引约2000余名海外人才参加现场宣讲活动 4、专题推介活动:(走访10多个著名科研院所、海外人才机构及华人社团组织，并借助社团已有的宣传渠道和平台广泛传播2018海交会)计划吸引约2000余名海外人才参加现场宣讲活动

304001	广州市人才大数据建设工作经费	45.40	申请依据：国发〔2015〕50号、人社部发〔2016〕105号、粤办函〔2017〕184号、穗府办〔2017〕1号 支出内容：1、开展调研；2、召开调研会议、专家咨询会、专家论证会等会议；3、聘请专家咨询、论证；4、组织全市人才大数据相关部门、中介机构人才数据汇聚和数据分析技术培训及人才大数据应用和数据资源建设知识培训；5、总结调研、会议结果、人才大数据标准体系与相关管理制度建设研究；6、相关图书、文献等资料。 支出明细：差旅费、会议费、劳务费、培训费、委托业务费、其他商品与服务支出	通过开展人才大数据建设，汇聚各部门人才信息数据，建设区域性人才资源数据库，进行人才大数据挖掘和信息分析研究，实现人才大数据精准服务应用，为打造国家网络枢纽和信息经济高地，开发利用好人才战略资源，建设人才强市提供支撑。	1、开展广州人才大数据发展实施意见编制、广州人才大数据平台规划工作:(总结、学习、借鉴先进经验，深度分析我市人事人才信息化工作现状，广泛开展意见咨询及征求工作，开展专家咨询论证会议，吸纳专家意见建议，形成《关于促进人才大数据发展的实施意见》和《广州人才大数据平台建设规划》)定性指标 2、培训班:(组织全市人才大数据相关部门、中介机构人才数据汇聚和数据分析技术培训，培训人数约320人（每个班80人，分4个班次进行）；大数据系统操作业务培训，大力推进人才大数据产业发展)培训人数约320人（每个班80人，分4个班次进行），640人 3、外出调研及邀请专家赴穗指导:(开展人才大数据相关系统现状分析及需求分析；开展广州市相关部门、其他地区相关实践经验调研，学习先进经验及理论应用于广州人才大数据平台建设)85人・次 4、加强人才数据统筹整合，促进人才大数据深入应用:(汇聚各部门人才信息数据，建设区域性人才资源数据库，推进人才大数据深入应用，构建精准的人才资源配置新模式，发挥人才第一资源作用)定性指标
304001	技工教育管理业务工作经费	105.14	申请依据：国发〔2014〕19号、教发〔2014〕6号、人社部发〔2014〕96号、人社部发〔2010〕57号、粤人社函〔2014〕2409号 支出内容：1、印制技工学校学生毕业证书；2、开展技工院校招生宣传；3、开展技工院校教师职称评审；4、召开技工教育年度工作会议；5、聘请技工教育专家，对民办技工院校办学水平、设立、变更、撤销以及民办教育专项资助工作进行评估检查、督导；6、组织省市外交流；7、招生政策资料印刷；8、 聘请会计师事务所对全市24所技工院校免学费、国家助学金财政补助资金进行专项检查。 支出明细：委托业务费、会议费、印刷费、劳务费、差旅费、伙食补助费、其他商品与服务支出	通过开展技工教育管理工作，建设一支素质优良、结构合理的制造业人才队伍，培养造就一大批具有精湛技艺的高技能人才，加强广州市技术创新发展人才储备，提高了广州市技校教育水平，始终站在全国技校教育发展的第一线。	1、年度技校招生:(完成市发改委下达的招生指标)3.21万人 2、毕业证书印刷:(印制技工学校学生毕业证书)3.5万本 3、招生宣传:(对技工教育、技能竞赛、学生就业进行整体宣传，印发全市技工院校招生通告)共6次 4、职称评审:(对全市技工院校高、中级职称进行评审、初级职称进行认定)预计有340名教师
304001	农民工业务工作经费	30.22	申请依据：国务院关于解决农民工问题的若干意见 国发〔2006〕5号；中共广东省委广东省人民政府关于推进产业转移和劳动力转移的决定(粤发〔2008〕4号)；(粤府办[2012]54号)；关于印发《广州市2014年异地务工人员工作	通过开展农民工文化服务示范性项目，引导本市异地务工人员广泛参与到广州精神文化生活平台建设中来，提高异地务工人员享受基本公共精神文化服务的可及性和获得	1、广州市与省内外贫困人口劳务输出对接试点工作:(完成国家和省、市下达的劳务对接扶贫任务)5个以上城市的对口帮扶任务 2、农民工文化服务示范性项目:(提高异地务工人员

			和发展家庭服务业促进就业工作要点》的通知（穗农工发〔2014〕1号）。 支出内容：1、召开贫困劳动力帮扶，劳务交流工作会议；2、贫困劳动力帮扶，劳务交流；3、开展异地务工人员安全生产培训；4、举办关爱农民工讲座等系列活动；5、异地务工人员政策宣传；6、开展农民工文化服务示范性项目。 支出明细：培训费、委托业务费、差旅费、会议费、印刷费、其他商品与服务支出	感。 通过开展省内外对口扶贫工作，深化结对帮扶、聚焦脱贫攻坚，提高扶贫协作和对口支援工作水平。	享受基本公共精神文化服务的可及性和获得感)定性指标 3、广州市与省内外贫困人口劳务输出对接试点工作:(深化结对帮扶、聚焦脱贫攻坚，提高扶贫协作和对口支援工作水平。)定性指标 4、农民工文化服务示范性项目:(重点做好50家以上重点企业的农民工文化服务活动)50家
304001	技工学校助学金、免学费财政补助项目	12,878.74	申请依据：财教〔2012〕376号、粤财教【2013】54号、穗财教〔2013〕289号、粤教助〔2016〕5号 支出内容：1、 支付在民办技工院校就读的农村（含县镇）学生、城市涉农专业学生和家庭经济困难学生（艺术类相关表演专业学生除外）学费；2、支付一、二年级涉农专业学生和非涉农专业家庭经济困难学生助学金；3、建档立卡贫困户高中教育阶段生活费补助。 支出明细：助学金、生活补助	通过开展中等职业教育免学费、助学金专项经费项目，贯彻落实国家、省、市中职免学费有关要求，加强了扶持力度，提高了农村及贫困家庭学生入学率，加快发展中等职业教育，促进教育公平和劳动者素质提高。预计2018年，需支付36191名学生学费，1517名学生助学金，641名学生生活费补助。	1、中职免学费人数:(拨付2017-2018学年农村、城市家庭困难、涉农专业、城市扶持专业学生免学费资金)36191名 2、提高劳动者素质:(每年新招12000名农村或城市家庭困难的初高中学生升学就读技工院校中级工班、高级工班)大专以上人数大于中专学习人数 3、提高劳动者素质:(通过3年的中等职业教育，提升新生劳动力的技能水平)100% 4、中职助学金人数:(拨付2017-2018学年一、二年级在校涉农专业和非涉农专业家庭经济困难学生助学金资金)1517名
304001	促进家庭服务业并企业薪酬业务工作经费	65.00	申请依据：（粤人社办〔2017〕52号）、（粤人社办〔2017〕112号）、粤人社办〔2014〕182号、粤人社办〔2015〕138号。 开支内容：1.通过购买服务方式，将企业人工成本监测具体业务委托给专业机构开展；2.开展企业薪酬调查；3.开展广州市家庭服务人员专项职业培训，分线上、线下培训；4.开展家庭服务行业调研考察；5.召开部门业务会议；6.从业人员信息登记服务费用；7.维护家庭服务平台；8.政策宣传活动经费；9.印刷调查培训手册免费发放给参加调查的企业。 支出明细：会议费、培训费、委托业务费、差旅费、其他商品与服务支出、印刷费、劳务费等	通过开展企业薪酬调查和人工成本监测项目，加强掌握了解企业工资和人工成本信息，提高企业工资管理和指导工作水平，为政府推进供给侧改革，合理降低企业人工成本提供决策参考。	1、企业薪酬调查和人工成本监测、家庭服务信息平台运行业务委托:(研究并拟定数据分析报告，完成监测任务)至少完成2个数据分析报告 2、企业薪酬调查和人工成本监测会议:(研究部署并拟定工作方案)100%完成调查、监测任务 3、提供决策参考:(为政府推进供给侧改革，合理降低企业人工成本提供数据参考)基本满足上级部门对相关数据的需求 4、指导企业合理确定人工成本结构和水平:(数据反馈，形成数据结果和制作分析报告)满足企业对数据的反馈需求
304001	全市劳动关系协调业务工作经费	53.90	申报依据：中发〔2015〕10号、粤府[2010]91号、穗字〔2011〕4号、粤发〔2015〕11号、省府令第234号、穗文〔2017〕15号 支出内容：1、组织开展评审工作；2、建设劳动关系三方协调机制；3、创建劳动关系和谐企业与工业园区、示范区；4、开展劳动关系协调员、劳动争议调解员、集体协商争议调停员等培训工作；5、开展劳动关系工作专项调研；6、组织集体协商停工事件调停工作；7、劳动关系专	通过开展调解员调停员培训、和谐劳动关系创建、构建和谐劳动关系专题研究等，强化源头治理，促进企业规范用工，提高劳动人事争议处理水平，促进构建和谐劳动关系工作机制进一步健全，协调劳动关系三方机制更加完善，劳动合同率签订率、建立工会企业集体合同签订率、劳动人事争议调解率逐步提高。	1、集体合同签订率:(集体合同覆盖已组建工会企业数除以正常经营已组建工会企业数)83% 2、培训:(劳动关系协调员、劳动争议调解员、集体协商争议调停员培训人次)180人次 3、劳动合同签订率:(签订劳动合同人数除以用工总数)95% 4、劳动关系专题宣传册:(印制并派发劳动关系专题宣传册)10000册

			项执法检查 支出明细：会议费、印刷费、培训费、差旅费、委托业务费、其他商品与服务支出等		5、劳动人事争议调解率:(劳动人事争议调解案件数除以劳动人事争议案件总数)60%
304001	全市人事人才管理工作经费	82.42	申请依据：国发〔2006〕22号、国人部发〔2006〕56号、国办发〔2011〕37号、人社部发（2012）46号、粤人社发（2012）199号 支出内容：一、召开业务会议，不断完善公务员津贴补贴管理工作；二、开展业务调研，加强对人力资源服务机构的管理；三、加强业务培训，提高人力资源服务机构的管理人员业务能力，做好事业单位分类改革、机构改革工作；四、开展引进人才新政及实施细则的评估和研究和开展事业单位绩效工资分类管理、调控的专项课题研究；做好广州市人力资源市场条例配套政策宣传工作。 支出明细：印刷费、伙食补助费、培训费、委托业务费、差旅费、其他商品与服务支出、会议费	通过开展落实政策、推进重大人才工程项目和完善公共服务工作，继续研究机关事业单位收入分配政策，落实各项工资福利政策，加大事业单位管理人员业务培训，建立守信激励和失信惩戒机制，加强人力资源市场供求信息发布和完善收入分配配套政策，提高机关事业单位工作人员的积极性，增强机关事业单位的人才吸引力。	1、退休证制作:(机关事业单位工作人员退休证)3000本 2、培训:(工资业务培训一期)100% 3、工资及津补贴政策制订:(完善工资正常增长机制和奖惩机制)工作人员的积极性、主动性和创造性 4、课题研究:(事业单位绩效工资分类管理、调控的专项课题费用30万元)形成课题研究报告
304001	依法行政工作经费	44.00	申请依据：依据《广州市政府部门聘请常年法律顾问办法》等，保障法治政府建设、本局依法行政顺利开展，申报本项目。 开支内容：一、局行政复议专职工作人员案件的调查取证、现场勘察费；参加国家、省、市的会议及培训费、交通差旅费等。二是召开论（听）证会；三是通过政府购买的方式，委托相应的专业学（协）会或高等院校、科研机构进行专业审查、论证。四是约请立法机关、审判机关到特定地点或与特定群体调研，并对所获取的信息进行整理归纳、综合分析、研究。五是聘请律师事务所担任局的常年法律顾问。六是人力资源社会保障法规政策的普法培训。 开支明细：调查取证、案件受理、诉讼、培训、会议、劳务、其他商品与服务支出等	过推进依法行政各项工作，加强人社立法，健全部门依法行政制度体系，推进阳光复议，规范行政诉讼，建立法律顾问，促进科学民主决策，严格规范公正文明执法，强化执法监督，创新人社普法，依法全面履行部门职能，提高人社系统依法行政能力和水平，切实规范行政权力运行，保护行政相对人的合法权益。	1、立法调研:(推进各级人力资源社会保障部门工作法治化、规范化、制度化)人社系统依法行政制度体系更加完善和优化，法治思维和依法行政能力明显提高 2、法律顾问:(聘请常年法律顾问提供法律服务，服务费按照签订服务合同明确的项目数量支付)2家律师事务所 3、行政复议:(办理每年的行政复议和诉讼案件，行政监督有效实施)近500宗 4、普法培训:(针对企业经营者、劳资人员、普通职工开展免费人社政策普法)100%
304001	集聚产业领军人才工作经费	34.13	申请依据：穗字〔2016〕1号、穗组字〔2016〕16号、穗人社发〔2016〕58号 开支内容：通过召开促进人力资源服务业发展研讨会和完善引才成绩突出企业政策相关措施座谈会；印刷业务指南资料；实施政府采购服务和组织引才成绩突出企业进行业务交流；组织骨干专业技术人才的高级研修班进行评审；针对从事引进人才工作人员培训等，发放产业领军人才项目补贴工作经费。 开支明细：会议费、印刷费、委托业务费、差旅费、培训费	通过该项目的实施，对产业领军人才、用人企业和人力资源服务机构都有极大的鼓舞和激励作用，能更好地推动他们投入我市各项建设，加强发挥人才和企业以及服务机构在集聚高端产业、实现广州经济高速发展等方面的引领作用，提高人才引进工作中政府部门服务保障水平。	1、培训项目评审:(培训申报项目)评审率达100% 2、业务培训:(市直机关和区级单位人才引进工作人员)9万元 3、购买服务:(委托第三方窗口受理业务)符合条件的受理率达100% 4、补贴发放:(对符合条件的人力资源服务机构进行奖励，按时发放引才成绩项目补贴)补贴发放率达100%

304001	全市社保工作经费	70.17	申请依据：穗府办〔2014〕30、66号、《社会保险法》、《广州市社会医疗保险条例》等相关文件。 开支内容：1、开展推动事业单位养老保险制度改革试点工作，进一步完善和推进农转居养老保险工作；2、开展关于城乡一体化的城乡居民社会养老保险制度政策的培训及会议；3、不断扩大工伤和生育保险覆盖面，完善管理服务体系，完善工伤和生育保险体系及制度建设；4、聘请专家，对医疗保险制度进行评估、分析和数据测算，进行专家论证；5、开展社会保障法律法规政策及社会保障制度体系建设成果宣传。 开支明细：委托业务费、印刷费，会议费、培训费、差旅费、伙食补助费、其他商品与服务支出等。	通过开展养老保险、职业年金、企业职工养老保险、企业年金、失业保险在我市有序实施，全面推进实施城乡居保工作，加强做好新政策的储备，统筹推进预防、补偿、康复“三位一体”的工伤保险制度体系建设，不断扩大工伤和生育保险覆盖面，保质完成省下达的城乡居民基本养老保险参保任务指标，提高城乡居民参保率。	1、城乡基本医疗保险:(参加城镇职工基本医疗保险人数达到国家、省、市的有关规定)参保率达到98% 2、城乡居保基础养老金:(提高我市城乡居保基础养老金标准，惠及全体城乡老年居民)惠及人数达41万 3、工伤保险:(参保人数)501万 4、参保对象对城乡居保制度的满意度:(城乡居保参保人持续参保缴费，基础养老金不断提高)定性指标
304001	规划财务审计业务工作经费	110.00	申请依据：穗协作〔2013〕31号、穗发改函〔2014〕632号、国办发〔2013〕11号、人社厅发[2009]135号、粤人社办[2013]280号、粤人社函 [2013]517号 支出内容：1.现场和非现场社保行政监督；2.社保社会监督工作；3.系统内部审计；4.举办政策业务培训班，包括审计、规划、财务管理（含基金财务）等；5.业务调研；6.组织对局规划、项目、固定资产、政府采购、基金工程、招投标、内部控制等工作进行检查；7、聘请专家开展财务管理课题研究 支出明细：会议、培训、委托业务、差旅、伙食补助、劳务、其他商品与服务支出	通过开展现场和非现场社保基金监督以及社会监督，保障本市社保基金运行安全；加大财务管理和基金财务管理审计力度(主要通过政府购买服务方式)，以及优化工作方式，按时按质完成社保监督和内部审计任务，加强了内控管理，提高局各处室、单位使用财政性资金的安全。	1、社保基金现场监督:(组织1-2次外出开展社保现场监督检查,并撰写自查报告向省人社厅报送)100人次 2、社保基金反欺诈骗保宣传:(预防犯罪、杜绝基金流失)信息公开，全民参与 3、财务管理、审计:(建立内部控制运行体系，单位财务内部审计和督办单位财务内部控制管理，加大监督力度)10个单位财务内部审计、29个单位财务内部控制管理 4、社保基金非现场监督:(非现场监督软件产生的疑点数据及时下发社保经办机构分析，清理，社保基金运行安全)零通报批评
304001	政务宣传工作经费	100.00	申请依据：《人力资源社会保障部关于加强和改进人力资源社会保障领域公共服务的意见 》（人社部发〔2016〕44号） 支出内容：1、印刷政务公开、新政法规及各类宣传单张资料；2、劳动保障新闻发布、专题报道活动；3、政务公开调研出外考察；4、内部刊物制作经费；5、记者及媒体工作者劳务费用；6、开展人文关怀、改善用工环境宣传；7、网络舆情监控及应对工作专项经费；8、《人社志》编纂修订；9、组织开展政策法规咨询、普法宣传工作；10、中央、省、市相关社保政策学习资料、专业书籍购买及印制。 支出明细：会议费、印刷费、委托业务费、培训费、劳务费、差旅费及其他商品和服务支出。	通过开展组织政策法规普法、行政审批和公共服务改革建设以及社保改革相关政策、人才引进、“海交会”工作配套等宣传工作，加强建立人社工作正面形象，多措并举着力构建法治人社，多种形式广泛地进行相关保障制度宣传，便民、惠民措施通过宣传及时传送到服务群体，提高社会参保人对政府的信赖和认同感，树立我局正面形象。	1、政策法规宣传:(组织政策培训、印制宣传单张、政务公开建设及网络媒体宣传)完成拍摄1部纪录片、5万张宣传单张印刷 2、人才引进工作:(“海交会”工作配套宣传、人才引进相关政策宣传片拍摄)吸引高端人才来穗工作 3、劳动和社会保障工作:(降低参保人群投诉率)年整体投诉率呈下降态势 4、《人社志》编纂修订:(《人社志》编纂修订进入第二年，基本定稿)完成修志任务75%
304001	市人社局市直机关公务员培训工作经费	1,000.00	申请依据：中发[2006]3号)、中组发[2008]17号、中发[2013]8号 支出内容：新录用公务员初任培训、晋升副科级职务任职培训、晋升正科级职务任职培训、晋升副处级的任职培训、	通过贯彻落实党的十八大作出开展大规模培训干部，大幅度提高干部素质的重大决策，加强公务员的初任培训、副科级任职培训、正科级任职培训、副处级任职培训、各	1、主体班次学员满意率:(开展初任培训、任职培训等主体班次面授培训)学员满意率80%以上 2、培训课程创新开发:(开发公务员网络大学堂课件、开发慕课堂课件，维护公务员网络大学堂、慕课堂

			公务员全员专题培训、与高校和其他干部培训机构合办专题培训班、公务员培训管理者及基地管理者培训班、公务员能力建设名家论坛、“公务员培训网络大学堂”、移动平台“公务员培训慕课堂”、接纳省及相关单位对口扶贫培训班 支出明细：培训费、委托业务费	类专题培训的组织开展，提高公务员队伍的整体素质。	正常学习)年度新开发不少于80门课件（150学时）任务 3、在线培训人数:(开展网络培训人数)网络培训5万人次以上 4、脱产培训人数:(开展初任培训、任职培训、其他专题性脱产培训人数)开展初任培训、任职培训500人以上，其他专题性脱产培训3000人以上
304001	引才成绩突出企业和企业人才（高研班）培训财政补贴	358.00	申请依据：穗字〔2016〕1号、穗组字〔2016〕16号 开支内容：发放广州市引才成绩突出企业补贴和企业人才新培训（高研班）补贴：1、发放引进人才费用补贴每人5万；2、奖励引进人才5人团队，每队奖励20万；3、奖励人力资源服务机构，按引进人才每人1万予以补贴；4、补贴高级研修班项目，每个项目不高于5万元，确定给予不多于10个项目进行补贴。 开支明细：企业政策性补贴	通过开展发放引才成绩突出企业补贴和鼓励企业、施教机构举办高质量的专业技术人员继续教育高级研修班，能极大地鼓励引才企业和人力资源服务机构为广州引进更多的人才，加强提升培训效果，不断推动我市集聚产业领军人才队伍建设，提高广州人才资源储备力度，树立引才、用才、才尽其用的良好形象。	1、人才补贴:(按规定向人力资源服务机构发放引进人才补贴)发放率达到100% 2、引才、用才企业:(每年在我市产业领军人才引进工作中作出突出贡献的用人企业和人力资源服务机构都可以申报。)人才引进工作中作出突出贡献的用人企业和人力资源服务机构得到补贴 3、团队补贴:(按规定发放引进人才团队补贴)发放率达到100% 4、培训申报项目评审:(培训申报项目（高研班）)评审率达100% 5、企业补贴:(按规定发放引才成绩突出企业补贴)发放率达到100%
304001	媒体战略合作与舆情处置工作经费	53.37	申请依据：《广州市人力资源和社会保障局增设宣传处的批复》（穗编字〔2013〕244号）、《关于进一步加强人社法规政策宣传的通知》（粤人社函〔2014〕1072号）。 开支内容：1.通过建立战略合作的方式，全年购买平面媒体专版，对重大民生政策进行有针对性宣传和解读；2.请专业团队，对局微信平台进行管理与维护；3.局宣传工作业务培训与调研。 开支明细：委托业务费、劳务费、培训费、差旅费。	通过开展我市人社新闻宣传和舆论引导工作，加强了人社惠民政策落地生根的推进力度，提高了广大市民对我市人社政策和业务经办的认知水平。	1、微信粉丝量:(年新增关注人数)8-10万 2、培训:(对我市人社系统新闻发言人助理、宣传联络员培训)110人次 3、微信阅读量:(市民群体对我局公开信息微信阅读量)超10万+，3篇及以上 4、专职宣传人员培训:(派员参加在市外组织的新闻宣传培训（调研）)1-3人次
304001	劳动保障监察综合执法监督工作经费	53.95	申请依据：穗编字〔2016〕93号、穗人社函〔2017〕511号、穗维稳〔2014〕49号、粤劳社〔2005〕114号 支出内容：召开全市劳动保障监察工作会议、案例分析会等；开展劳动保障监察执法专项大检查；劳动保障监察工作人员业务培训；印发劳动保障法律法规宣传资料；建筑工地保证金收缴、返退办理及110联动电话值班；开展综合执法体制改革及劳资纠纷综合治理等相关调研活动；定制执法维权工作服等；网上办事大厅组织督导工作；研究建立绩效评估体系。 支出明细：会议费、培训费、差旅费、伙食补助费、其他商品与服务支出	通过开展劳动保障监察综合执法预防化解处置劳资纠纷等工作、提高劳动保障监察应急处置工作能力、提升劳动保障监察人员工作及业务水平、完善预防化解劳资纠纷长效工作机制和劳动保障监察综合执法工作制度，切实维护全市劳动者合法权益，维稳社会和谐稳定。	1、及时协调处置重大劳资纠纷:(预计30次重大劳资纠纷应急处理)化解率100% 2、部署两网化工作及维稳工作:(全市两网化、维稳工作会议各1次)约100人培训学习 3、业务工作总结:(召开1次全市协管员工作总结会议　　)约150人参加 4、监察员业务培训:(对全市劳动保障专职、兼职监察员进行1次业务培训)培训专、兼职监察员100人

304001	高校毕业生“三支一扶”财政补助	201.67	申请依据：、《关于进一步完善我市高校毕业生公共服务补贴办法的通知》（穗人发[2007]200号）。《关于进一步促进高校毕业生就业工作的通知》(穗府办〔2009〕40号)。市府办公厅转来市领导对《关于追加三支一扶大学生补贴经费的请示》（财税〔2010〕87号） 开支内容：1、 对省派遣到我市参加三支一扶服务的高校毕业生参照省标准按每人每月800元给予生活补贴；2、按国家、省的要求，每年春节前要开展三支一扶高校毕业生慰问工作。 开支明细：生活补助、手续费	通过发放高校毕业生“三支一扶”生活补贴，加强了“三支一扶”高校毕业生管理力度，提高了“三支一扶”高校毕业生的生活水平，提升了“三支一扶”的工作水平。	1、慰问:(按规定开展“三支一扶”慰问活动)慰问补贴发放率达到100% 2、生活补贴:(按规定发放“三支一扶”人员生活补贴)发放率达到100% 3、定期核查人员情况:(补贴发放落实到人)增强“三支一扶”人员的归属感 4、按季度发放:(发放生活补贴)提升“三支一扶”人员的生活水平
304001	社会保障与信息化管理工作经费	200.01	申请依据：穗信用办〔2017〕2号、穗工信函〔2016〕171号、穗工信〔2016〕5号、穗府〔2014〕40号、穗机发〔2013〕1756号、粤人社发【2017】25号、穗工信函【2017】796号 支出内容：1、人力资源和社会保障基本情况调查；2、信息化项目评审；3、信息化建设及项目工作培训；4、大数据建设工作经费分析费用；5、重大项目组织统筹及全局项目综合管理；6、人事人才统计；7、社会保障卡管理办法修订；8、标准建设与项目绩效评价；9、个人信用和社会保障信用建设；10、门户网站考核与管理 支出明细：委托业务费、会议费、劳务费、差旅费、印刷费、其他商品与服务	推进信息化建设，统筹督办项目进度，通过开展业务系统梳理和信息资源梳理，整合建立清晰的业务应用信息化框架和信息资源目录，深入开展互联网+政务服务应用，建立信息化项目绩效评价指标体系和个人信用评价机制。提高保障和改善民生能力，提供更好的服务。	1、完成社会保障卡管理办法的修订:(起草、论证及组织专家审核，形成送审稿后按照市法制办的修改和论证要求进行完成，形成政府规章草案征求意见稿后，在市政府门户网站及市法制办网站上的统一发布平台公开征求公众意见至最终经市政府同意完成修订)定性指标 2、信息化建设与项目管理工作:(推进信息化建设，业务全流程网上办理系统建设，项目管理全流程信息化，信息化项目建设标准和科学的绩效评价体系研究，统筹督办项目（150余个）按计划进度推进)电子政务覆盖率提高到90%；服务事项网上办理率90%；项目入库100%；信息化工作台账100% 3、完成统计工作任务:(按时完成上级交办的各类统计报表任务。包括《人力资源和社会保障基本情况调查》及分析报告、公务员统计报表、参公单位人员统计报表、机关事业单位人员工资统计报表、事业单位人员统计报表、公有经济企业管理人员及专业技术人员报表)100% 4、指导推进市人社局门户网站建设管理工作，统筹协调局门户网站和市政府门户网站内容保障:(聘请专业机构按照省、市网站考核管理要求，落实政府门户网站检查整改，进行业务培训指导，检查梳理各栏目、协调业务技术实施，整改工作分阶段落实等)定性指标 5、建立个人信用评价机制:(信用法规制度和标准规范体系健全完善)定性指标
304001	就业中心–扶持公共就业服务支出	1,907.04	本项目主要用于加强公共就业创业服务机构服务能力建设，重点支持信息网络系统建设及维护等，以及用于向社会购买基本就业创业服务成果。	通过开展就业创业服务补助项目，加大对就业创业服务机构的投入，提高就业创业服务机构的服务水平，提高办事效率，全面实行	1、享受就业服务补贴单位数:(成功领取就业服务补贴就业创业服务机构数量)≥110家 2、业务经办网办率:(实现网上办理的业务/已实现系

				信息公开，积极主动接受社会公众监督，保障就业专项资金的高效运行。	统办理的业务*100%)≥75% 3、建设及维护信息网络系统个数:(建设及维护信息化网络系统个数)1个 4、业务功能信息化率:(系统经办业务/全部业务*100%)≥70%
304001	南方人才管委会-其他就业就业补助支出	90.00	2014年广州生源应届高校毕业生约5万人， 加上外地来穗求职的应、往届高校毕业生，就业总人数接近30万人，预计2015年与2014年持平。致力于做好毕业生就业工作，为落实国务院就业工作部际联席会议全体会议和全国人力资源社会保障工作会议对就业工作的部署安排，根据国家、省、市人民政府对进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的要求，为广州生源高校毕业生提供服务申请本项目。 本项目主要内容：完成广州市高校毕业生求职补贴发放和广州市高校毕业生临时生活补贴发放。	用好财政资金，充分发挥中国南方人才市场的职能作用，积极促进广州生源高校毕业生充分就业，就业率达90%以上，尤其是确保贫困家庭广州生源高校毕业生100%就业，实现维护社会稳定，构建和谐社会。	1、高校毕业生求职补贴:(人数)100 2、临时生活补贴:(人数)200 3、广州生源毕业生就业率:(已就业人数/2016年广州生源毕业生人数*100%)90% 4、贫困家庭毕业生就业率:(已就业人数/2016年贫困家庭毕业生人数*100%)100% 5、高校毕业生满意度:(基本满意份数/回收问卷份数)95%
304001	就业中心-岗位补贴	13,436.00	本项目主要用于：1、社区就业岗位补贴，每人每月80元；2、自主创业岗位补贴，每人每月200元；3、招用工岗位补贴，每人每月200元。	通过投入岗位补贴项目，加强对就业专项资金的管理，提高我市就业困难人员的就业质量，提高就业困难人员的就业积极性和稳定性，切实减轻企业成本负担。	1、零就业家庭帮扶率:(帮扶零就业家庭的实现就业的比例)100% 2、补贴人员数量:(享受岗位补贴人员人次)＞100万人次 3、就业困难人员就业数:(享受岗位补贴的就业困难人员就业数)＞10万人 4、补贴发放准确率:(岗位补贴发放的准确率)＞99%
304001	就业中心-其他创业促就业补贴	12,410.00	主要包括一次性创业资助，创业带动就业补贴，市级示范性创业孵化基地奖补，创业孵化补贴，租金补贴等。	通过开展其他创业促就业补贴项目，加强对初创企业的扶持力度，加大对示范性孵化基地的投入，提升劳动者的创业欲望，营造大众创业、万众创新的社会氛围，促进我市创业带动就业工作的向深层次发展。	1、享受创业补贴单位数:(成功申领创业补贴单位户数)≥0.8万户 2、促进创业人数:(年度促进创业人数)≥2.5万人 3、补贴发放准确率:(准确发放补贴单位数占总申请单位数的比例)≥98% 4、新增创业孵化基地数量:(年度新增市级创业孵化基地数)≥20家
304001	专业技术人员管理工作经费	74.00	申报依据：粤人社发〔2017〕146号、粤人社发〔2016〕86号、粤人社发【2017】102号 支出内容：1、组织开发广州市专技人员继续教育公需课程，协调管理专业课程开发；2、开展专家入库和继续教育业务工作培训；3、组织市专业技术业务工作和继续教育基地工作会议；4、组织继续教育基地检查和抽查工作；5、组织开展继续教育学时验证工作；6、开展广州市继续教育专家库遴选和备案管理工作；7、职称评审；8、宣传资料印刷 支出明细：会议费、印刷费、差旅费、委托业务费、劳务费、培训费、其他商品与服务支出	通过探索政府购买服务方式开展市直单位、区县人社部门、博士后工作站经办人、各评委办及职称申报人业务培训，建立政府引导、行业协会和用人单位主导的人才评价体制和机制，加强做好继续教育课程指引等资料的编印发行、知识更新讲座、学术研讨、公需科目开发、宣传培训等工作，提高了全市专业技术人员管理工作和业务水平。	1、培训全市45个评委办约100名业务骨干:(对象为43个评委办约100名业务骨干，实现评委办培训和规范管理全覆盖)100% 2、继续教育学时验证更加高效:(完善继续教育学时验证系统建设)力争实现系统自动验证达80%以上 3、培训:(开展继续教育业务培训人次数：区分市直主管部门、行业主管部门、各继续教育基地，组织开展三期继续教育业务培训)260人次 4、指引申报人申报路径:(培训申报人)约1500人

304001	社会保障工作联席会议工作经费	50.98	申报依据：穗府14届78次【2013】29号、人事【2013】101号 支出内容：1、委托第三方开展广州市社会保障体系建设相关课题研究；2、考察调研，继续开展广州市社会保障状况公众评价民意调查项目；3、委托培训机构组织开展社会保障培训和专题讲座；4、不定期召开联席会议，研究完善和创新社会保障体系工作方案及相关重大问题；5、定期组织社会保障相关领域的研讨会；6、为联席会议成员订购社会保障相关书籍和印制或购买社会保障相关材料；7、联席会议办公室开展日常工作其他费用。 支出明细：委托服务费、差旅费、印刷费、劳务费、其他商品与服务支出	按时保质完成市社会保障工作联席会议的各项年度计划，确保市社会保障工作联席会议制度有效运转，切实发挥联席会议的议事协调作用。	1、考察学习:(学习当地社会保障体系建设经验)5万元 2、社会保障课题研究:(委托第三方机构开展2个课题)20万元 3、社会保障培训:(培训时间大约为10天，采取脱产方式进行培训)全市社会保障联席办公室相关单位工作人员约50名 4、公众评价民意调查:(研究设计费、调查抽样费、调查劳务费、调查电话费、数据处理费、报告撰写费、管理费和税费)每年组织1次
304001	完善创新创业服务机制项目财政补贴	220.00	申请依据：穗字〔2016〕1号、穗人社发〔2016〕58号 支出内容：对符合条件的人力资源服务产业园、人力资源服务机构发放补贴：1、给予各级人力资源服务产业园（集聚区）管委会一次性建园补贴奖励和年度运营管理补助。2、给予新获得中国驰名商标，广东省著名商标的人力资源服务机构给予一次性奖励。3、给予新引进的国内外知名人力资源服务行业媒体机构一次性奖励。4、选派人力资源服务企业的中高级人才到国内、国（境）外著名专业院校、知名人力资源服务企业学习培训。 支出明细：企业政策性补贴	通过发放人力资源服务业项目补贴，加强广州市人力资源调配能力，提高了广州市人力资源服务业的发展水平。	1、开展项目申报受理:(符合项目申报条件的受理率)100% 2、产业园:(挂牌上市补贴发放)100% 3、评选国家级和省级人力资源服务产业园:(人力资源服务会展专项补贴发放)100% 4、人力资源服务机构:(品牌发展专项补贴发放)100%
304001	公务员考试录用工作经费	660.07	申请依据：国人部发[2007]134号、粤人发[2009]37号 支出内容：主要用于全市公务员考试录用（含广东省考试录用公务员广州市公检法司审计考试录用，广州市考试录用公务员，新参公人员登记资格考试，公务员遴选、转调任考试等）支出：公务员考录工作相关会议、培训、调研费用，笔试、面试、体检等考场场地费用，面试考官、工作人员津贴、食宿、差旅费用，计算机设备租赁、试题命制、经常性资料印刷等支出。 支出明细：委托业务费、租赁费、劳务费、会议费、其他商品与服务支出、差旅费、培训费	通过开展公务员考试录用项目，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，按照德才兼备的标准，考试录用一批优秀人才，及时补充加强市区行政机关机关公务员、参照公务员法管理单位工作人员，不断优化广州市公务员队伍结构，提升公务员队伍整体素质。	1、公务员实际录用率:(计划录用1800人，经笔试、面试等环节的实际录用率　)90% 2、公务员考试面试考官培训人数:(全市范围内选拨参加培训人员)200名 3、招录单位满意度:(招录单位对录用人员的满意程度　)95% 4、有效投诉次数:(考生有效投诉次数)少于或等于2
304001	市职培中心–其他就业补助支出之广州市创业培训（实训）经费	720.00	申请依据：粤府〔2015〕28号、粤财社〔2015〕109号、人社厅发〔2015〕197号、穗人社发〔2015〕57号 开支内容：根据《关于印发广州市创业带动就业补贴办法的通知》（穗人社发〔2015〕57号）精神，对组织符合条件对象进行创业培训的培训定点机构予以创业培训补贴。让定点机构为我市符合条件的市民、在校学生进行创业培训（实训）。 开支明细：招生费、场地租金、设备租金、教师课酬、证	通过创业培训（实训）补贴项目的实施，预计今年定点机构为我市符合条件的市民、在校学生进行创业培训（实训）全年培训人数可达4000人，从而全面加强广州市创业培训（实训）工作力度，在广大市民、在校学生，群体中间普及创业意识和创业知识，提高其创业能力，推动我市创业促就业工作的发展。	1、社会效益:(全面加强我市创业培训（实训）工作力度，在市民、在校学生群体中间普及创业意识和创业知识，提高其创业能力，推动我市创业促就业工作。)创业培训影响力 2、经济效益:(精准的职业培训增强就业者的就业能力，促进经济发展)就业情况 3、服务对象满意度:(参与受访申领机构/受访申领机构总个数×100%)满意度90%以上

			书费、宣传印刷费、组织经费、工作人员酬金、创业培训后续服务费、创业培训（实训）系统使用费、交通费等		4、数量指标:(创业培训（实训）补贴严格按相关政策执行。对补贴申领流程等方面的有效投诉次数/申领补贴总次数*100%)对补贴申领流程的有效投诉应保持低于5% 5、数量指标:(全年为我市市民、在校学生进行创业培训。)培训人数4000人 6、成本指标:(成本构成需严格按照补贴标准，在预算范围内支出)1800元/人补贴标准
304001	南方人才管委会-就业见习补贴	45.00	通过就业见习示范基地建设，推动毕业生就业见习活动，形成具有广州特色的高校毕业生就业见习活动体系。高校毕业生通过就业见习活动掌握业务知识和技能，积累工作经验，强化理论与实践相结合的能力，使毕业生增强了对社会的适应性和了解自我的能力，更好调整就业心态。另一方面，用人单位可以更清楚更全面考察毕业生的综合素质，为用人单位选用人才和使用人才提供更好的决策保障。 本项目主要内容：加强就业见习示范基地建设，通过开展形式多样就业见习匹配会，组织5000名毕业生参加就业见习活动，审核单位开展见习活动的情况，对符合条件的发放见习补贴。	加强就业见习示范基地建设，通过开展形式多样就业见习匹配会，组织5000名毕业生参加就业见习活动，审核单位开展见习活动的情况，对符合条件的发放见习补贴。	1、2016年完成5000人毕业生就业见习活动，发放2500人补贴款项。:(就业见习人数/2500*100%)100% 2、广州生源毕业生就业率:(已就业人数/2016年广州生源毕业生人数*100%)90% 3、用人单位满意度:(基本满意份数/回收问卷份数)95% 4、高校毕业生满意度:(基本满意份数/回收问卷份数)95% 5、贫困家庭毕业生就业率:(已就业人数/2016年贫困家庭毕业生人数*100%)100%
304001	市场中心—扶持公共就业创业服务支出—劳动力市场专场招聘会补贴	18.00	根据《中华人民共和国就业促进法》及《财政部人力资源社会保障部关于印发就业补助资金管理暂行办法的通知》（财社〔2015〕290号）第十一条规定及《关于进一步加强就业专项资金使用管理有关问题的通知》（粤财社〔2013〕4号）第四（九）条规定，定期与各区人力资源市场举办公益性联动招聘会，搭建用人单位与求职者沟通交流平台，促进人职匹配，缓解我市就业压力。项目开支内容用于各区人力资源市场专场招聘会补助。开支明细：其他对企业补助。	通过开展劳动力市场专场招聘会项目，加强辖区内企业与求职者的沟通交流，搭建用人单位与求职者就业服务平台，以优质的公共就业服务缓解我市群体的就业压力，提高人职匹配率，帮助企业解决用工难题，促进各类求职者素质就业、稳定就业、质量就业。	1、各区劳动力市场联运专场招聘会场次:(各区劳动力市场联运专场招聘会场次)144场次 2、对社会综合贡献效益:(对社会综合贡献效益)通过举办公益性招聘会，免费为求职者和企业服务，并提供家门口的公共就业服务，为用人单位和求职者搭建桥梁，为本市用人单位缓解用工难和促进充分就业起到了重要作用。 3、服务企业数量:(平均每场招聘会25家企业参会，全年144场共服务3600家企业)3600家 4、服务求职者人次数:(平均每场招聘会进场求职者超过200人，全年共服务求职者人次数超过28800人。)28800人
304001	市场中心-扶持公共服务之人力资源市场建设空岗信息专项	160.00	根据《中华人民共和国就业促进法》、《财政部人力资源社会保障部关于印发就业补助资金管理暂行办法的通知》（财社〔2015〕290号）第十一条规定及《关于进一步加强就业专项资金使用管理有关问题的通知》（粤财社〔2013〕4号）第四（九）条规定，为充分发挥市就业培	通过开展空岗信息专项项目，加强市就业培训信息系统在我市促进就业和再就业中的作用，向社会提供真实、有效的岗位空缺信息和求职者信息。为搭建用人单位与求职者沟通交流平台，促进人职匹配，缓解我市就	1、发布空缺岗位数量:(发布空缺岗位数量)75万个 2、社会综合贡献:(对社会贡献绩效)向社会发布真实、合法、有效的空岗信息，为我市下岗失业人员、外来务工人员、高校毕业生等广大群体实现就业再就业，为稳定我市就业局势、促进就业再就业发挥了

			训信息系统在我市促进就业和再就业中的作用，向社会提供真实、有效的岗位空缺信息和求职者信息。项目开支内容主要用于发放空岗信息采集补助及求职信息采集补助。开支明细：其他对企业补助。	业压力，取得良好社会效益。	非常重要的作用 3、求职者信息的真实有效率:(通过对采集的求职者信息真实性、时效性进行审核，确保求职者信息真实有效)有效率达90%以上 4、求职者信息的真实有效率:(通过对采集的求职者信息真实性、时效性进行审核，确保求职者信息真实有效)5万个 5、空岗信息的真实有效率:(通过对企业用人信息真实性、时效性进行审核，确保空缺岗位的招聘信息真实有效)有效率达90%以上
304001	就业中心-其他就业补助支出	39.00	主要用于1.社会公共管理岗位服务补贴，补贴标准：给予每月1500 元服务补贴，补贴期限最长不超过2年。 2.参加劳动预备制培训生活补贴,对参加劳动预备制培训的人员给予生活补贴，每人500元，预计100人。	通过开展其他就业补助支出项目,加大对高校毕业生就业的扶持力度,提高高校毕业生就业的稳定性。	1、年末高校毕业生就业率:(年末高校毕业生就业率)保持稳定 2、补贴人数:(享受其他就业补助支出的人数)≤305人 3、就业率:(高校毕业生就业率)≥90% 4、补贴到位率:(补贴资金在规定时间内支付到位率)≥98%
304001	就业中心-社会保险补贴	46,955.00	本项目主要用于社区就业社保补贴，企业招工工的社保补贴，高校毕业生的社保补贴、灵活就业社保补贴等。	通过开展社保补贴项目,加强对就业困难人员帮扶力度,提高我市就业困难人员就业的积极性和稳定性，使失业人员就业率达到70%以上，城镇登记失业率控制在3.5%以内,失业转就业15万人以上,高校毕业生就业率90%以上。	1、失业率:(期末实有失业人数/(期末实有失业人数+城镇从业人员数)*100%)≤3.5 2、领取社保补贴单位数:(成功申领社保补贴单位数量)≥1.3万家 3、就业率:(失业再就业人数/(上期结转失业人数+本期新增失业人数)*100%)>70% 4、享受社保补贴人数:(享受社保补贴总人次数) >100万
304001	千户百强家庭服务企业（单位）补助	8.00	1、申请依据：粤家服办[2016]2号；粤财社[2016]47号；粤财社[2014]188号 2、开支内容：为落实省文件有关要求，向我市4家2015年度全国千户百强家庭服务企业拨付8万元补助经费。 3、开支明细：财政补助	进一步完善企业管理服务机制,加强员工队伍建设，开展家庭服务业相关品牌建设工作，树立我市家庭服务企业模范。	1、质量指标:(有效树立我市家庭服务业榜样，规范行业规范，促进行业健康、有序、持续发展。)定性指标 2、构建和谐劳动关系:(企业参考企业薪酬调查数据,完善企业内部工资分配制度)引导企业完善内部工资分配 3、家庭服务业相关品牌建设:(积极引导和推动有条件的家庭服务业企业规模化、网络化、品牌化、高端化经营)定性指标
304001	民办教育发展专项财政补贴	132.00	申请依据：《广州市财政局广州市教育局广州市人力资源和社会保障局关于印发<广州市民办教育发展专项资金管理办法>（修订稿）的通知》（穗财教〔2014〕273号）》。开支内容：用于资助技工院校实训室、教学仪器设备、培训、信息化建设等重点建设项目及场地租用费用，促进技工院校做大做强等资助费用。资助10所民办技工院校，每	促进民办教育事业健康发展,保障民办技工学校与公办学校具有同等法律地位,通过开展民办教育发展专项项目,促进民办技工院校培养更多技能人才，建设一支素质优良、结构合理的制造业人才队伍,培养造就一大批具有精湛技艺的高技能人才。	1、资助对象:(目前有18所民办技工院校，对评审通过的技工院校给予资助)132万元 2、提升办学水平:(资助民办技工院校安全管理、后勤设施设备、应急救援设施设备、实训室、教学仪器设备、信息化建设、安全后勤管理设备购置、教育教学设施购置与修缮等重点建设项目及场地租用

			所约13.2万，合计共需132万元。 开支明细：企事业政策性补贴		的费用)促进民办技工院校做大做强 3、招生计划:(协助完成市发改委下达的年度招生计划)3.21万 4、提高劳动者素质:(通过3年的民办技工院校培养)100%
304001	全市就业领导小组日常工作经费	68.40	申请依据：财社【2015】290号、粤财社【2015】109号、粤财社【2014】188号、粤人社函【2017】971号、中组发〔2011〕11号 开支内容：具体包括就业创业政策及广东省“众创杯”创业创新大赛组织、宣传和召开协调会议，进行就业专项资金监督检查和绩效评估，就业创业调研、开展需求缺口调查，组织和参加各级职业技能竞赛，鼓励劳动者年度内参加职业技能培训和技能鉴定，督导和管理检查职业培训机构教学，对民办教育资助项目等项目开展专家评审评估及业务人员培训等。 开支明细：印刷费、委托业务费、培训费、会议费、劳务费、伙食补助费、差旅费等	通过做好全市就业工作领导小组日常工作，加强就业政策宣传力度，提高专项资金使用绩效，提高经办人员业务水平，推动实现更高质量和更充分就业。	1、就业工作:(新增就业人数)20万人 2、需求信息和导向服务:(为职业培训市场提供准确的良好服务)满意率100% 3、失业率:(城镇登记失业率)保持在3.5%以内 4、完善均等化制度:(全面实施覆盖城乡全体劳动者　　)培训补贴
304001	派驻机构纪检工作专项经费	9.20	申请依据:《市纪委派驻机构纪检工作专项经费管理办法》（穗财政〔2016〕132号）、《广州市财政局关于市纪委派驻机构纪检工作专项经费有关问题的补充通知》（穗财政〔2016〕156号）。 开支内容：1、根据工作需要购置特殊办案设备；2、订阅纪检监察业务书籍杂志、开展综合监督单位业务培训等资料费；3、纪律审查、集中办案工作预留经费。 开支明细：办公设备购置、印刷费、差旅费、通讯费、其他商品与服务支出	通过开展日常监督执纪问责工作，切实履行监督责任，促进纪检组规范化建设，提高纪检工作人员的履职能力，加强对巡察、审计、信访等工作中发现问题线索的核查力度，不断强化不敢腐、不能腐、不想腐的反腐败压倒性态势。	1、设备使用:(工作人员对设备使用满意度)80% 2、新增办案设备数:(有关特殊办案设备数)10件 3、工作完成度:(问题线索初核率)100% 4、订阅业务书籍数:(订阅、下发业务学习资料数)1批
304001	军转安置工作经费	56.10	申请依据：关于印发《广东省军转干部考试安置办法的通知》（粤军转组[2012]3号）；广州市随军家属就业安置规定（市88号令）；人发[2002]82号；中办发[2003]29号；穗人发[2005]103号。 开支内容：1.安置当年度军转干部和随军家属就业；2.赴外地开展军转安置和随军家属工作业务调研；3.对企业军转干部中的功臣模范、患重病、生活特别困难等人员进行重点帮扶救助；4.八一、春节期间开展解困帮扶和慰问。 开支明细：会议费、印刷费、场地租用费、业务培训费、生活补助、差旅费等。	贯彻落实好中央以及省、市相关规定要求，通过扎实推进年度军转干部和随军家属就业安置工作，解决企业军转干部生活困难问题，圆满完成年度军转安置和随军家属就业安置任务，确保企业军转干部群体稳定，提高军转干部及随军家属群体满意度。	1、慰问:(在八一、春节期间开展重点对象的慰问工作)完成240名企业军转干部的困难帮扶及救济工作 2、安置随军家属就业:(完成当年度随军家属就业安置任务)预估年度任务数约350人 3、安置转业干部就业:(完成年度军转干部安置任务)预估年度任务数约1300人 4、调研:(赴外地开展军转安置和随军家属工作业务调研)赴外地开展1-2次
304001	高层次人才学术休假体检工作经费	60.00	申请依据：穗字〔2010〕11号、穗人社发〔2016〕22号 开支内容：（一）高层次人才学术休假采取学术交流、专题讨论和参观考察；（二）两院院士每年休假体检；“百千万人才工程”国家级人选每年休假体检；享受国务院政	通过实施高层次人才学术休假体检项目，加强高层次人才之间、人才与政府管理部门之间的联系交流，提高服务保障高层次人才水平，吸引人才、留住人才，为广州重要国家	1、专家体检:(两院院士、“百千万人才”国家级人选、政府特殊津贴专家)约250名高层次人才 2、学术休假:(两院院士、“百千万人才”国家级人选、政府特殊津贴专家　)约25名高层次人才

			府特殊津贴人员每年休假体检；（三）高层次人才年度休假体检。 开支明细：其他商品与服务支出、差旅费、会议费、委托业务费	中心城市建设提供智力支持和人才支撑。	3、吸引人才、留住人才:(充分体现市委市政府对高层次人才的关心，为高层次人才身体健康提供良好保障：营造尊重知识，尊重人才的良好环境)定性指标 4、搭建高层次人才学术交流平台:(加强高层次人才之间、人才与政府管理部门之间的联系交流，听取人才的意见建议，以便进一步改进我市人才服务管理工作)定性指标
304001	行政审批和政务服务改革工作经费	40.00	申请依据：人社部发〔2016〕44号，穗办电〔2015〕17号，粤府办【2016】19号，粤府办明电【2016】43号，穗机发869号，穗府办函【2017】60号 支出内容：为推进行政审批标准化和信息化建设，实现“五个一”目标要求及“全城通办”、“移动端办理”等各项工作的开展提供经费保障，具体支出包括：1、全市人社系统从事行政审批业务工作人员业务；2、赴外省市开展工作调研；3、人社工作网办系统重建、打通对接可行性研究；4、“一窗式一网式”政务服务智能平台业务导图梳理。 支出明细：培训费、差旅费、委托业务费	通过开展行政审批和政务服务改革工作，贯彻落实国家、省市推进行政审批改革和“放管服”工作精神，根据本市推进行政审批“集成服务”和“五个一”建设工作要求，结合本市人社系统工作实际，通过开展培训、调研和推进行政审批标准化建设，实现“一窗式一网式”目标，提升市本级人社系统政务服务窗口服务水平。	1、培训:(对全市人社系统从事行政审批业务工作人员开展轮训)培训200人次 2、委托服务:(梳理全市人社业务智能化导图)规范230余项业务 3、提升业务:(开展行政审批和政务服务工作调研)吸取外地优秀经验，促进本市审改工作 4、服务对象满意度:(提升市本级政务服务窗口服务水平)惠及全市1000多万办事人群
304001	办公设备购置经费	350.00	申请依据：《关于印发〈广州市市属行政事业单位国有资产处置办法〉的通知》（穗财资〔2012〕327号）及《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）的规定，已达报废年限的办公设备列入报废更新计划 开支内容：购置台式机、笔记本电脑、复印机一体机、打印机、传真机、扫描仪、空气净化器、碎纸机、录音笔、硒鼓一批；办公桌，文件柜，电子密码柜，沙发，办公椅、多功能会议桌，接待室椅，礼堂会议椅，会议桌，圆凳；中央空调系统一套；音响设备一套 开支明细：办公设备购置	通过设备报废更新，加强行政办公硬件配置，保障广州市人力资源和社会保障局设备正常运行及日常办公需求,提高职工工作效率，推动人社事业创新发展。	1、更新设备改善办公条件:(提高工作效率，提升社会效益)新购办公设备占总数30% 2、质量:(设备验收合格率)达到90% 3、完成设备购置计划情况:(设备、家具、中央空调系统和会议音响设备)购置率达95% 4、服务对象满意度指标:(机关在职215名工作人员对使用办公设备完成本职工作效率提升的满意情况)90%
304009	广州市职业技能鉴定指导中心				
304009	技鉴中心高技能人才公共实训鉴定基地中心基地物业管理费	93.00	申请依据：广州市高技能人才公共实训基地中心主基地即将完成大楼建设，需配套相关物业管理外包服务及水电网络等管理费 开支内容：1.将日常实训基地的物业管理服务外包给物业	通过广州市高技能人才公共实训基地中心主基地大楼提供物业管理服务，确保实训基地大楼公用区域和办公区域安全、整洁，保障基地安全稳定运作。	1、物业管理水平:(保障中心基地正常运作)组织高效物业管理服务，提供优质专业的大楼日常维护、绿化维护、停车场维护、设施和建筑本体维护以及用水用电等服务，提供优良的实训环境，保障中心基

			服务公司进行管理，含服务人员费用、行政办公费用、消防安保费用、保洁绿化费用、检修工程费用及其他费用； 2.实训大楼的公共电费，实训设备用电费，水费，实训垃圾处理费等相关管理费 开支明细：物业管理费		地完好形象及正常运作 2、保障基地实训服务的有效性:(保障中心基地先进制造业和现代服务业共27个实训项目向社会开展实训服务)提供优良的实训环境，保障中心基地先进制造业和现代服务业共27个实训项目向社会开展高端实训服务 3、物业管理范围:(实训基地大楼公用区域和办公区域面积)占地面积9548平方米,总建筑面积44955平方米 4、基地实训服务运行物业管理响应效率:(基地实训服务运行物业管理响应时间)基地实训服务运行物业管理响应时间，从接到需求后1天内须开始处理
304009	技鉴中心上缴考试及证书分成工作经费	420.00	申请依据：1.根据人社部的规定，需按每个证书4元分成款由省鉴定中心统一上缴至部鉴定中心；2.依据与省鉴定中心的约定，按照不同工种与级别的国家、省统考鉴定费进行分成 开支内容：上缴考试鉴定费分成款、资格证书分成款。 开支明细：委托业务费	通过开展全国、全省统一鉴定工作，确保鉴定质量，提高鉴定的公信力，加强各环节的规范管理。	1、完成政策性工作:(完成的效果)完成预定工作量的90%以上。 2、组织全国、全省统考工作的完成率:(组织全国、全省统考工作的完成率)100% 3、保障鉴定工作:(鉴定工作的完整性)保障完成正常的鉴定工作 4、按规定上缴分成款:(上缴的时效和金额)上缴鉴定考试分成款2次，上缴总额达要求上缴总额的90%以上
304009	技鉴中心高技能人才实训基地建设配套工程装修及相关设备配置维修工程项目	270.00	申请依据：穗发改社〔2010〕90 开支内容：主要为实训鉴定基地大楼的空调系统安装及采购费、智能化工程费及装修工程费。 开支明细：工程款、设备费、设计费、监理费及招标服务费等。	通过开展实训鉴定基地实训环境建设及装修项目，2018年按照招标合同进行工程施工，为实训基地全面建成，设备进场打下基础。	1、安全性:(安全性=零事故率)安全性100% 2、工程质量:(工程质量达标度)按照设计图纸完成，工程质量100%达标 3、工程进度:(工程进度)按合同工期完成相应工程量 4、受训人员技能水平的提升:(社会人员或职业院校学生技能水平提升)完成一到两个项目的实训环境建设，在设备调试验收后，实训设备发挥了相应的作用，使训练人员的技能水平得到提升。 5、实训基地大楼功能完善度:(实训基地大楼功能比前一年度的完善程度)完成一到两个项目的实训环境建设，具备设备安装条件
304009	技鉴中心鉴定考试考务管理工作经费	181.35	申请依据：1.人社鉴发〔2017〕1号）；2.粤人社职鉴〔2017〕15号；3.穗人社职鉴函〔2017〕4号；4.人社职司便函〔2017〕20号；5.穗发改人口〔2014〕10号； 开支内容：考务费用、考试平台技术支持费、开展考务相关课题研究费 开支明细：办公费、劳务酬金、委托业务费、会议费、邮电费、其他商品和服务支出	通过开展职业技能鉴定考试考务管理工作，为保证鉴定过程组织规范，结果客观公正，维护与提高鉴定的公信力。通过开展交流学习，提升考评员、考务员队伍业务能力，确保评价标准一致性，评价技术规范性，组织过程严谨性；开展多元化评价模式的研讨，促进评价机制创新与多样性；开展技能入户测试，确保技能水平真实有效性。	1、全年统考人次:(组织全国、全省、全市统一鉴定人数)12000人 2、调研课题通过率:(过程性评价课题审核指标)100% 3、支付智能化考试技术支持费用:(完成支付智能化考试技术支持费用)100% 4、考试规范性、确保鉴定质量:(全国、全省、全市统一鉴定工作是否保证鉴定考场公平、严谨与规范性，确保完成)100%

					5、组织各类会议:(组织考评考务业务培训与经验交流各类会议)3次 6、考生对统考管控工作的满意度:(考生对统考组织管理工作，确保过程公平公正的满意度)95% 7、组织引进人才技能测试:(根据申请，组织引进人才技能测试人数。)10人以上
304009	技鉴中心鉴定所鉴定成本返还款	2,084.93	申请依据：按照财政要求，全额上缴鉴定费到财政专户后，每月按照收费总额的约65%返还鉴定所成本至各个鉴定所，以弥补鉴定考试过程的支出 开支内容：为了支付鉴定所（考试鉴定过程支付的鉴定用场地、物料、人工、水电、机器损耗等）费用返还和分成，按收费总额的约65%返还。 开支明细：委托业务费、手续费	通过开展鉴定所鉴定成本返还款项目，每月按照收费总额的约65%支付鉴定所（考试鉴定过程支付的鉴定用场地、物料、人工、水电、机器损耗等）费用返还和分成，弥补鉴定考试过程的支出，提高鉴定所鉴定工作水平。	1、鉴定所运行效果:(减轻鉴定所成本，保障鉴定业务运行)减轻鉴定所成本，保障鉴定业务运行 2、返还时效:(划拨返还款的时间)当月收费总额次月对账后按时划拨返还款 3、鉴定工作可持续影响:(弥补鉴定考试过程的支出，提高鉴定所鉴定工作水平，促进职业资格鉴定)弥补鉴定考试过程的支出，提高鉴定所鉴定工作水平，促进职业资格鉴定 4、返还金额:(按照收费总额的约65%返还鉴定所成本至各个鉴定所)按照收费总额的约65%按量划拨返还款
304009	技鉴中心鉴定证书和制卷印制工作经费	18.00	申请依据：出于鉴定考试的保密性以及发证权限，由中心自行印制鉴定考试试卷以及打印证书内页。 开支内容：1.制卷印制费用；2.资格证书内页打印相关费用；（包括耗材、机器维修费、外包服务费用等） 开支明细：办公费、印刷费、委托业务费、其他商品和服务支出	通过开展鉴定证书和制卷印制费用项目，加强广州市的鉴定考试试卷和证书内页的管理水平以及印制速度和印制质量，提高国鉴定考试试卷和证书内页的总体印制工作水平，保障广州市职业资格考试的完整性和高效性。	1、鉴定机构、考生对证书印制的满意度:(投诉率)低于千分之一 2、试卷数量:(按照鉴定人数印制试卷，保证数量准确)保证正确率为100% 3、试卷质量:(按照鉴定职业工种级别印制试卷。)保证试卷正确，试卷字体清晰、版面干净。 4、印制证书的质量:(降低国家职业资格证书内页印制内容的人为错误率。)人为错误率低于千分之五 5、印制证书的数量:(按照鉴定合格人数印制国家职业资格证书内页)完成12万本左右的证书印制量 6、保障试卷印制的严谨性:(试卷印制质量及保密性)按照业务规范流程，完成试卷的印制 7、保障证书的严谨性:(证书内页印制质量及证书内页二维码的识别率)按照业务规定流程，完成证书内页印制。
304009	技鉴中心鉴定及实训基地辅助岗位保障经费	390.00	申请依据：本中心近年来累计负担超过100万人次的鉴定考试和组织全市参加世界全国省市技能竞赛任务，同时近年来加挂广州市高技能人才公共实训鉴定基地牌子，承担职能和业务范围进一步拓展，但长期以来编制人员不足，	通过合理的工资待遇和绩效考核奖励机制，有效调动合同制辅助性岗位人员工作的积极性，从而对中心工作形成显著的补充和推动作用。	1、完成局工作考核:(使局部署安排给本中心的各项工作按序时进度要求完成。)全年无因工作不落实受到通报批评情况发生。 2、形成有效人才储备:(通过内部培训和岗位实操锻

			需聘用适量人员承担辅助性岗位工作，才能完成上级部门布置的工作任务和工作目标。 开支内容：发放辅助性岗位人员工资、五险一金等工资待遇等 开支明细：劳务费		炼，为中心公共实训管理等新增职能提供高质量的人才输送能力。)新增工作岗位由本中心合同制辅助性人员调整充任的比例不低于30%。 3、内部效益:(作为中心在编人员人手不足的有力支撑。)协助在编人员完成局部署分配的中心年度工作任务。 4、社会效益:(对社会影响和产生的效应。)通过协助承担起技能鉴定、技能竞赛、公共实训等方面的有关工作，使社会群众享受到高质量的社会保障服务，并使服务对象对中心工作年度无记名评议的满意率达85%以上。
304009	技鉴中心高技能人才公共实训鉴定基地中心基地建设运营管理工作经费	81.00	申请依据：根据穗人社报〔2010〕11号，开展实训设备项目调研培训、规划设计布局、变更、入场安装、培训、验收等设备项目建设管理工作 开支内容：1开展基地运营管理调研工作及交流活动；2聘请第三方相关专家对基地运营管理工作及实训基地建设进行咨询研究和技术指导等；3开展基地课题研究、实训课程研发、大师工作室、创客空间、技能竞赛、技术研发与交流、基地发展性项目开发等；4开展基地运营相关的项目合作；5基地日常实训管理、业务拓展及运营服务；6召开各类基地相关工作会议;7开展基地相关培训 开支明细：委托业务费、劳务费、会议费、差旅费、培训费、办公费、印刷费、水电费、邮电费、手续费、其他商品和服务支出	通过开展对实训基地建设及运营研究工作，深化实训基地运营管理模式创新，切实提高实训基地运营管理水平，为打造全国一流的鉴定实训基地奠定夯实基础，同时立足实训基地七大平台功能定位，加强公共实训资源利用率，确保实训项目正常开展运营管理工作。	1、基地培训满意度:(做好基地培训服务)基地培训服务对象满意度达90%以上 2、基地影响力:(提升基地社会认知度)引导主流媒体报道对基地信息报道，在人社局、中心网站对外发布基地信息不少5次、在中心微信公众号对外发布基地信息部少于5次 3、基地运营管理调研:(开展基地运营管理调研工作)至少完成1篇调研报告 4、对接服务对象:(调研企业、高校、职业院校、科研机构等服务对象数量)10家 5、基地课程研发方案:(拟定课程研发方案数量)至少形成1份课程研发方案 6、组织中心基地设备合同变更评审工作:(组织开展设备变更评审合同数)组织开展中心基地4个合同变更评审。 7、组织中心基地实训项目入场建设工作:(组织入场建设项目合同数)组织4个合同项目入场建设。 8、统筹实训基地实训设备运维管理:(组织分基地开展设备资产盘点工作)10个分基地提交资产盘点报告
304009	技鉴中心职业技能鉴定和公共实训宣传工作经费	20.00	开支内容：1、日常宣传及宣传板制作费用；2、第45届世界技能大赛广州市选拔赛宣传费用；3、第十届穗港澳蓉青年技能竞赛宣传费用；4、第五届产业人员职业技能竞赛宣传费用；5、广州市高技能人才公共实训鉴定基地运营宣传费用。 开支明细：委托业务费	通过做好日常宣传工作，重点谋划好参加世界技能大赛、穗港澳蓉青年技能竞赛、广州市产业人员职业技能竞赛以及市实训基地体系全面运行等各类重点工作宣传，着力推动宣传工作迈上新台阶，为职业技能鉴定和公共实训基地工作实现新突破创造良好的舆论氛围。	1、新闻媒体刊登数:(报刊杂志、网站、微博的刊登数)年度报道媒体不少于8家 2、受众覆盖范围:(报刊杂志、网站、微博、微信公众号、工作信息、宣传海报的受众覆盖范围)理论覆盖人群不少于800万人次 3、媒体宣传时效达到预期:(报刊杂志、网站、微博、微信公众号、工作信息、宣传海报的宣传时效)相关工作完成后及时在相关媒体进行刊登报道 4、宣传报道成效:(职业技能鉴定和公共实训基地宣传工作成效)宣传报道信息不少于50篇、报导媒体不

					少于8家 5、重点宣传工作推广成效:(重点工作宣传覆盖面)理论覆盖人群不少于800万人次 6、服务对象满意度指标:(对宣传工作的满意度)无有效投诉
304009	技鉴中心广州市职业技能鉴定综合管理系统	21.00	申请依据：穗工信审〔2016〕627号 开支内容：一是对职业技能鉴定管理系统进行全流程改造；二是建设全新广州市职业技能鉴定考务人员管理系统；三是建设全新的、具有兼容性的广州市职业技能鉴定考场巡考平台 开支明细：其他资本性支出	通过开展广州市职业技能鉴定综合管理系统项目，加强广州市职业技能鉴定业务的信息化建设工作，提高广州市考评员、监考员、督导员派遣的工作效率与网络巡考考场覆盖程度，保障广州市职业资格考试管理的高效性与公平性。	1、社会效益:(对社会影响和产生的效应)通过考评员/督导员/巡考员派遣平台，自动派遣考务相关人员，保证了考试的公平性及公正性，提高了证书的可信程度。 2、中心业务相关人员对系统的满意度:(满意/基本满意/及格/不及格)评价达基本满意以上的人数在85%以上 3、系统改造及开发完成程度:(系统改造及开发完成程度百分比)100% 4、系统上线试运行bug数量:(系统上线试运行bug数量)15个以内 5、系统性能:(优/良/中/差)良
304009	技鉴中心鉴定办公设备购置经费	64.85	申请依据：部分办公室设备已到达可更新年限且不能使用，为确保日常业务顺利开展，提高工作质量和办公效率，急需更新。 开支内容：购置台式计算机、打印设备、传真机、扫描仪、除湿机、空调、碎纸机、计算机软件、服务器硬盘。 开支明细：其他资本性支出——办公设备购置	通过开展2018年办公设备购置项目，加强信息化办公设备装备，确保日常鉴定业务顺利开展、提高工作质量和效率。	1、新增保障机房安全运行设备数:(新增保障运行设备数量)新增3台设备。 2、设备验收通过率:(（通过验收设备数量÷购置设备总量）×100%)100% 3、满意度:(员工对设备使用的满意度)90% 4、日常办公设备购置数:(更新或新增设备数量)更新/新增合计55台设备，45套软件。 5、新增鉴定业务专用设备数:(有关鉴定业务使用设备数量)新增22台设备，1套软件。
304009	因公出国（境）经费	11.00	申请依据：1.根据历届穗港澳蓉青年技能竞赛议定的会议制度，需赴澳门香港参加相关会议及正式比赛；2.为了提高世赛组织水平，需赴先进国家和地区取经交流开支内容：1、赴香港、澳门参与技能竞赛前期准备工作及参加第十届穗港澳蓉青年技能竞赛（正赛）；2、赴境外进行世界技能大赛交流活动。 开支明细：国际旅费，国外城市间交通费，住宿费，伙食费、公杂费，签证费，保险费。	通过开展及时积极的赛前沟通，与澳门、香港、成都共同协商举办好第十届穗港澳蓉青年技能竞赛，并继续在正赛上取得金牌总数和奖牌总数双第一的成绩；通过到德国进行实地考察交流，提高我市选拔、集训选手工作水平，有力推动我市选手代表国家队出战的项目和人数比例，并最终取得我市选手在世界大赛上金牌零的突破。	1、完成第十届穗港澳蓉青年技能竞赛:(通过合理的前期行政人员会议交流，为我市选手参加在第十届穗港澳蓉青年技能竞赛创造最佳的客观条件，从而再创佳绩。)预期目标为我市选手再次取得金牌总数和奖牌总数双第一。 2、学习借鉴其他国家地区在职业培训和职业技能竞赛方面的先进做法和经验，进一步提高我市选手技能水平:(提升技能竞赛承办、选手集训水平，使我市选手在世界大赛舞台上竞争力不断提升。)预期目标为到2019年第45届世界技能大赛我市选手至少夺得1枚金牌，奖牌总数占国家队总数不少于1/5。 3、通过各项职业技能竞赛树立我市尊重劳动者的风气:(大力弘扬劳动关荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚)我市形成尊重知识、尊重技能的良好风气潮流

					4、通过各项职业技能竞赛推动我市高技能人才队伍与世界水平接轨:(大力弘扬劳动关荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，打造起一支有力支持我市经济高速发展、产业不断升级的高技能人才队伍。)我市高技能人才存量继续保持正增长。
304009	技鉴中心鉴定业务保障工作经费	119.46	申请依据：我市年均鉴定量达25万人次，社会对技能水平的要求不断推陈出新，国家职业资格证书考试的要求和标准不断更新，需要开展1.对题库更新改造工作、2.鉴定所管理、3.信息化系统维护及基础调研工作、4.其他鉴定业务基础保障性工作，从而保证全市的鉴定工作的顺利开展和鉴定考试正常运行。 开支内容：1、鉴定业务基础工作经费；2.鉴定系统维护费用及相关研讨工作费用；3.命题、审题、课题开发费用；4.鉴定所管理费用；5.鉴定工作相关的会议费 开支明细：劳务酬金、委托业务费、会议费、差旅费、办公费、其他商品和服务支出等	通过开展鉴定业务保障工作经费项目，加强鉴定过程的有效性，提高鉴定管理的工作水平，完成一定量的工种题库改造、保证鉴定系统的正常运行、加大鉴定所管理监督力度。	1、题库更新开发、课题研究情况；:(题库更新开发数量、课题研究效果；)8个工种级别的试题开发或整改，8个项目审题。 2、鉴定所年检检查:(按照职业技能鉴定许可证核发之日起第13个月和第23个月进行鉴定所年检工作，在受理材料起20个工作日内作出年检结论，发现问题需要补充或者评估的，可延长20个工作日)超时率为0 3、信息系统无故障运行时间:(我中心的相关信息系统无故障运行时间)300天以上 4、技能鉴定质与量的提高成果:(中心鉴定水平的提高程度)1、满足日益增加的职业技能鉴定需求，提高鉴定试题质量，保证各类竞赛工作顺利开展，规范职业技能鉴定专家组管理，加强对职业技能鉴定需求预测、理论研究；2、满足机构开展各项业务以及拓展鉴定工作范围需要； 5、质量督导和巡考对鉴定质量的促进作用:(督导员反馈问题的解决情况)达95%以上 6、中心业务相关人员对系统的满意度:(满意/基本满意/及格/不及格)评价达基本满意以上的人数在85%以上
304009	技鉴中心技能竞赛工作经费	750.84	申请依据：1.人社部函[2017]46号；2.粤人社函[2017]1269号；3.穗人社函[2017]1137号； 开支内容：1.广州市选拔赛；2.广州队集训；3.组织广州市选手参赛；4.第五届产业人员竞赛；5.赛前培训及会议；6.跟进国家阶段性选拔相关费用 开支明细：办公费、手续费、委托业务费、劳务酬金、差旅费、会议费、培训费、其他商品和服务支出	通过开展2018年职业技能竞赛工作项目，保证赛事组织规范、流程有序、过程公平，提升广州市职业教育水平，扩大技能人才的社会影响力，提升有行业特色产业人员的职业空间和社会地位，“以赛促学、以赛促练、以赛促用”推进技能人才队伍的建设，保障我市中长期人才发展规划需要。	1、按时组织各项竞赛选拔、集训工作:(各项竞赛工作是否按照计划时间完成)100% 2、组织国家、省一类竞赛、穗港澳蓉、世界赛的广州队集训工作:(组织国家、省一类竞赛、穗港澳蓉、世界赛的广州队集训项目数)40个 3、竞赛组织成效:(各项目选拔后选手在省、国家级竞赛中获得成绩)参加穗港澳蓉竞赛取得1-2枚金牌；参加世界赛广东省选拔赛获得15个项目第一名，至少10个项目选手进入世界赛全国集训队。 4、世界赛、国家、省一类竞赛的组织工作:(组织开展世界赛、国家、省一类竞赛的选拔赛和产业人员竞赛项目数)大于30个 5、赛事事故发生数量:(各项竞赛的开展是否安全，无安全事故产生)无安全事故

					6、对竞赛过程公平公正公开性的满意度:(各项竞赛是否公平公开公正，有无有效投诉产生)无有效投诉 7、培养广州市技术能手人数:(通过职业技能大赛培养广州市技术能手人数)大于30人 8、开展业务培训、专题研讨会议:(赛务需加强队伍建设，组织相关培训、业务研讨会议次数)大于3次
304009	广州市高技能人才公共实训鉴定基地	905.00	申请依据：穗发改社[2008]24号、穗发改社〔2010〕90号、穗发改[2011]260号、穗财评审[2012]1300号 开支内容：主要为实训鉴定基地土建工程的工程建设费及工程建设其他费 开支明细：房屋建筑物购建	通过建设实训基地土建工程，使先进的实训设备具备可以进驻实训基地大楼，实训设备可以发挥培养高技能人才，提升技能人才水平的作用，使学员在模拟企业的真实环境中各方面能力得到显著提高。	1、安全性:(安全性=零事故率)安全性100% 2、工程质量:(工程质量良好)工程质量100%达标，按照设计图纸完成 3、工程进度:(按计划推进工程进度)按计划完成相应工程量， 4、受训人员技能水平的提升:(社会人员或职业院校学生技能水平提升)完成一到两个项目的实训环境建设，在设备调试验收后，实训设备发挥了相应的作用，使训练人员的技能水平得到 5、实训基地大楼具备装修条件:(实训基地大楼具备装修条件)通过大楼土建工程建设，使基地具备实训环境建设及装修的条件，为设备具备安装条件打下基础。
304009	广州市职业技能鉴定指导中心移动巡考设备采购项目	39.30	申请依据：待工信委审核批复后补充文号。 开支内容：采购移动巡考设备；采购视频音频采集设备；工程监理费；验收测评费。 开支明细：办公设备购置、委托业务费	通过开展广州市职业技能鉴定指导中心移动巡考设备采购项目，加强了对广州市所开展的职业技能鉴定考试考场的现场管理及监控水平，提高了对作弊、替考等行为的监察力度，保障了广州市职业资格考试的公平性与含金量。	1、设备运行无故障比率:(所采购的设备在本年度内无故障比率)90%以上 2、设备性能:(优/良/中/差)良以上 3、设备采购速度:(在合同签订后至设备完全到货签收完成的时间)4个月以内全部到货 4、设备运行无故障比率:(所采购的设备在本年度内无故障比率)90%以上 5、设备性能:(优/良/中/差)良以上 6、设备采购速度:(在合同签订后至设备完全到货签收完成的时间)4个月以内全部到货
304009	广州市职业技能鉴定指导中心2018年信息系统运行维护建设项目	36.90	申请依据：待工信委审核批复后补充文号。 开支内容：服务器、存储设备、机房设备维护；桌面及终端设备维护； 网络及信息安全设备维护；通信链路采购与维护；网络巡考系统维护；运维人力外包；支付2016年运维项目尾款13.65万元，2017年运维项目合同款7.5万元，2018年运维项目合同款15.75万元。 开支明细：委托业务费。	通过信息系统的运行与维护，保障我中心桌面终端、信息系统、机房等方面的正常运作，为我中心相关业务的正常运作提供了可靠的保障。	1、信息系统无故障运行时间:(我中心的相关信息系统无故障运行时间)300天以上 2、报障响应时间:(收到报障后的响应时间)一年内响应时间超过30分钟以上的在10次以内 3、机房维护状况:(优/良/中/差)每月评分均在良或以上 4、社会效益:(对社会影响和产生的效应)通过信息系统的运行与维护，保障我中心信息化相关设备、系统的正常运作，为我中心相关业务的正常运作提供了可靠的保障，为中心更好的为社会公众提供服务提供了可靠的保障。

					5、中心业务相关人员对系统的满意度:(满意/基本满意/及格/不及格)评价达基本满意以上的人数在85%以上
304009	广州市职业技能鉴定指导中心办公场地维修工程项目	65.00	开支内容：1、拆除工程（铲除墙身，拆除夹板/纸面石膏板天花，拆除木地板）；2、翻新天花工程（纸面石膏板平面，扇灰油白色环保乳胶漆）;3、铺设地面工程（铺设复合木地板）；4、翻新墙身工程（墙身扇灰油白色乳胶漆，木饰面刷油翻新）；5、门窗更新工程（装半遮光卷帘），6、综合工程（管理费、运输费、垃圾搬运费、保洁保护费等）；7、税费和其它费用。 开支明细：大型修缮	通过开展办公场地维修项目,使办公环境得到改善，为员工和服务对象提供一个舒适、有序的办公环境，有利于提高对外服务水平，提高工作效率和效能。	1、使用材料、环保指数、美观程度:(地面采用复合木地板铺设，坚实、美观；墙面和天花刷白色乳胶漆，木墙使用新油漆，环保、光亮；窗帘安装半遮光卷帘，便捷、耐用、美观。工程环保指数达标，实用和耐用，质量好。)由于只是2018年的项目，因此本年度绩效指标与总绩效指标一致。 2、工程数量:(办公场地的底面、天花、墙面和门窗的翻新面积)1、完成800平方米的办公场地底面翻新；2、完成2600平方米的天花翻新；3、完成1200平方米的墙 3、工程时效:(建设工期和完成时效)工期约2个月，2018年内完成 4、工程成本:(节约高效使用资金情况)整体工程预算65万，每项费用均按节约、高效的原则使用，每平方米成本为131.58元（65万/4940 5、安全性:(安全性=零事故率)安全性100% 6、社会效应:(对社会影响和产生的效应)整体办公环境的改善，可为社会人员提供良好服务，提高对外服务能力，树立政府机构的良好形象。 7、可持续影响:(工程可持续使用年限)总体工程可持续使用在10年以上 8、服务对象满意度:(服务对象对办公环境和服务效率的满意度)服务对象对办公环境和服务效率满意度达95%以上。
304009	广州市高技能人才公共实训鉴定基地维修工程项目	250.00	申请依据：穗发改社〔2010〕90 开支内容：主要为实训鉴定基地环境建设及装修的工程建设费及工程建设其他费用。 开支明细：主要为实训鉴定基地环境建设及装修的工程建设费、工程招标代理费、工程监理费、工程设计费、施工图预算编制费、施工图审查费、代建费及基本预备费。	通过开展实训鉴定基地实训环境建设及装修项目,2018年完成工程项目的招标及实施工作，为实训基地全面建成，设备进场打下基础。	1、安全性:(安全性=零事故率)安全性100% 2、工程质量:(工程质量)工程质量100%达标，按照设计图纸完成 3、工程进度:(工程进度)按合同工期完成相应工程量 4、受训人员技能水平的提升:(社会人员或职业院校学生技能水平提升)完成一到两个项目的实训环境建设，在设备调试验收后，实训设备发挥了相应的作用，使训练人员的技能水平得到提升。 5、实训基地大楼功能进一步完善:(实训基地大楼功能进一步完善)完成一到两个项目的实训环境建设，具备设备安装条件
304028	广州市军队转业干部管理服务中				

	心				
304028	军转中心自主择业军转干部解困维稳慰问专项工作经费	8.46	申请依据：穗人社报[2011]89号。开支内容：1.用于用于宣传解释相关政策、来访人员登记；2.用于进京非正常上访信访人员的接返、稳控、维稳加班等工作处理；3.对患重病、死亡病故及家庭困难的自主择业军转干部进行“春节”“八一”、“中秋”等重大节日慰问、安抚。 开支明细：差旅费、救济费	通过对自主择业军转干部开展维稳摸查稳控、对患重病、死亡、病故及困难家庭人员进行节日慰问安抚等工作，减少体现组织关爱、安抚情绪、减少集访事件的发生，做好稳控工作。	1、走访慰问患重病及家庭困难人员，使自主择业军转干部群体达到良好的稳控状:(走访慰问人数*慰问金，集访事件减少)体现组织的关怀，并使自主择业军转干部群体达到良好的稳控状态，减少大规模集访事件的发生 2、走访慰问人数:(走访慰问患重病及家庭困难人数)走访慰问患重病及家庭困难人员不少于约70人。 3、体现组织的关怀和温暖:(体现组织的关怀和温暖，自主择业军转干部满意度)95% 4、人均慰问金:(家庭困难和患重病人员人均慰问金)人均慰问不少于1000元。
304028	军转中心自主择业军转干部年度体检财政补贴项目	199.00	申请依据： 穗财社[2013]8号文、穗人发【2007】195号、人事〔2013〕89号；开支内容：对市属管理及2018年新接收安置的自主择业军转干部进行年度体检； 开支明细：医疗费	通过对市属管理自主择业军转干部进行年度体检，体现政府关爱，落实文件政策，兑现福利待，同时对2018年度转业安置的自主择业军转干部进行体检筛查，防止有重大疾病的人员被接收安置。	1、体检人次:(全体市属管理和新接收安置的自主择业军转干部体检人次)全体市属管理和新接收安置的自主择业军转干部体检1990人次 2、通过年度体检，及时查病、治病，增强身体健康，体现组织关怀与政策待遇。:(通过年度体检，及时查病、治病，体现组织关怀与政策待遇)体现政府关爱，落实政策福利，同时防止有重大疾病的新自主择业军转人员被接收安置。 3、自主择业军转干部体检满意度:(自主择业军转干部体检满意度)98% 4、体检项目:(每人至少完成不少于20项的身体常规检查。)每人至少完成不少于20项目的常规身体检查
304004	广州市人力资源和社会保障信息中心				
304004	2016年广州市人力资源和社会保障信息中心就业培训信息化建设项目	8.03	申请依据：《就业服务与就业管理规定》（劳动保障部第28号令）、《关于印发〈广州市技能人才公共就业服务平台建设规划（2013-2015年）〉的通知》（穗人社函〔2013〕622号） 开支内容：本期主要对外国人短期工作证明管理子系统、自主创业社保补贴列支管理子系统、补贴明细公示管理子系统、就失业统计数据填报及分析子系统、人力资源管理和劳务派遣子系统、人力资源市场空岗补贴子系统、非本市户籍人员失业管理子系统、技能人才信息采集子系统、技能鉴定考评员管理子系统、技能鉴定证书管理子系统、创业培训及机构管理子系统共11项内容进行新建。 开支明细：直接建设费、咨询费、监理费、安全测评费、	进一步响应国家扩大资金惠及范围的要求，充分发挥就业专项资金的作用，提高资金使用的安全性、规范性和有效性，需要进一步加强对就业专项资金使用的管理，严格申请、审批、支付流程。项目达到创业培训量每年10000人次、流动人员进行失业登记量每年9000笔、技能鉴定证书量每年约150万条。	1、1、创业培训量2、流动人员进行失业登记量3、技能鉴定证书量:(1、创业培训量2、流动人员进行失业登记量3、技能鉴定证书量)1、每年约5500人次2、每年约8万条3、每年约20万人次 2、1、外国人短期工作证明量2、自主创业社保补贴办理量3、补贴明细公示量4、空岗信息量:(1、外国人入境从事短期工作许可证办理量2、自主创业就业专项资金补贴量3、补贴明细公示量4、空岗信息量)1、每年约10000人次2、每年约9000笔，共1500万金额3、每年约100万条4、每年约150万条，补贴总额约300万元 3、通过工信委竣工验收:(通过工信委项目竣工验收

			验收测评费、管理费		及备案工作)100%
304004	市人社信息中心法律与经济审计咨询服务和内部控制实施工作经费	52.00	申请依据：《中共广东省委办公厅 广东省人民政府办公厅印发<贯彻落实关于推行法律顾问制度和公职律师公司律师制度的实施意见重要政策措施分工方案>的通知》、《广州市人力资源和社会保障局全面建立法律顾问制度的意见》、《关于推行法律顾问制度和公职律师公司律师制度的实施意见》（粤办发〔2017〕3号）等 开支内容：法律咨询顾问、经济顾问及审计服务、开展业务专业培训、聘请法律、经济类专家对全中心职工进行基础性培训及会议、内部控制建设和实施费服务。 开支明细：会议费、 印刷费、 业务培训费、 咨询费、专家劳务费、内部控制建设和实施费 。	通过开展经济与法律咨询项目,保证本年度内中心业务工作无出现经济与法律问题。通过内控实施,定期对单位内控设计和实施工作进行评估,逐步建议完善的内控体系。预计中心全年业务纠正率达98%、服务对象满意度98%。	1、业务参与度指数:(（业务咨询回复数÷业务咨询提出数）×100%)98% 2、业务纠正数值:(（业务纠正数÷业务审核数）×100%)98% 3、目标人群满意度 :(（表示满意的人数÷参与满意度调查的目标人数）×100%)98% 4、合同审核参与度指数:(（合同审核参与数÷合同数）×100%)98%
304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心数据中心信息化建设项目	79.57	申请依据：《市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2016〕627号）。 开支内容：按照数据中心建设规范指导各业务系统新需求的建设；基于数据中心已建设完成的技术架构平台，根据社保、医保、就业、网办等板块的业务需求，在数据中心平台完成16项建设工作，实现各业务系统之间以及与银行、地税等外部系统之间的数据交换建设；对数据中心中已集成的系统的运维流程进行整合，使业务单位和系统运维单位更有效的进行系统建设和运维工作。 开支明细：数据中心开发、项目管理、验收测评费、咨询设计费、安全测评费、项目监理费、培训费、会议费、差旅费。	通过开展2017年广州市人力资源和社会保障信息中心数据中心信息化建设项目,加强数据中心的稳定性,提高横向与银行、地税、公安、质检、民政等广州市外部系统的数据交换和纵向与人力资源和社会保障部的部级应用系统和广东省人力资源和社会保障厅的省级应用系统的数据交换水平,项目达到服务对象满意度80%以上。	1、服务对象满意度:(服务对象对使用本系统效率提升的满意情况)80% 2、1、系统可用性2、服务对象数量:(1、在系统的架构设计以及细节方面保证其运行过程中的可用性2、为服务对象提供稳定便捷的服务)1、99.99%2、100万 3、服务对象满意度:(服务对象对使用本系统效率提升的满意情况)80% 4、1、新增单位入库数2、新增个人入库数:(1、提供稳定的系统支撑，新增单位资料统一入同人同城库2、提供稳定的系统支撑，新增人员资料统一入同人同城库)1、1万2、6万
304004	2016年广州市人力资源和社会保障信息中心网办信息化建设项目	0.20	申请依据：《市工业和信息化委对市人社局2016年财政投资信息化项目方案审核的意见》穗工信审〔2015〕168号. 开支内容：2016年网办信息化建设。 开支明细：主体建设系统开发费、项目管理费、咨询设计费、项目监理费、验收测评费、安全测评费、会议费、差旅费。	通过开展2016年广州市人力资源和社会保障信息中心网办信息化建设项目的用户验收和终验工作,完成2016年广州市人力资源和社会保障信息中心网办信息化建设项目的结项。同时做好系统的培训使用工作、维护保障工作,保障系统后台使用人员和市民能高效的使用系统办事,提高我局网上办事工作水平、便民利民的水平。	1、1、建设完成度2、培训次数3、项目材料完成度:(1、是否按招标文件要求完成14个大项的需求内容的建设2、是否按招标文件要求完成两次现场培训3、是否按招标文件要求提交项目材料)1、95%2、100%3、95% 2、满意度:(平均分满意度总分打分)80%以上 3、1、系统投资合理性2、时间灵活度:(1、系统实际投资金额立项审批金额*100%2、系统开放的小时数用户需要服务的小时数)1、90%2、100% 4、满意度:(平均分满意度总分打分)80%以上

304004	广州智慧人才工程智慧应用建设及人事人才系统（新政策新业务）升级改造项目	14.86	申请依据：《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、《羊城创新创业领军人才支持计划实施办法》、《广州市产业领军人才奖励制度》等。 开支内容：7个业务系统新建（包括产业发展和创新人才补贴管理系统、广州市企业人才培训（高研班）专项补贴申报查询系统等）；10个业务系统升级改造（包括广州市机关单位工资管理工资统发系统升级改造、广州市事业单位工资管理系统等升级改造）；云平台租赁费；设备采购等。 开支明细：直接建设费、咨询费、监理费、安全测评费、验收测评费、管理费、培训费、差旅费、会议费等。	通过开展广州智慧人才工程智慧应用建设及人事人才系统（新政策新业务）升级改造项目，为广州市成为广佛肇、珠三角、泛珠三角地区的国家级区域性人才信息港、人事人才信息资源中心和应用服务中心奠定坚实基础。	1、服务质量:(符合质量标准数量抽量)90%以上 2、服务对象满意度:(平均分满意度总分打分)80%以上 3、合理性:(软件开发是否合理（定性）)较为合理 4、灾难恢复能力:(系统在遇到重大故障时恢复到可接受的运行状态的速度和程度（定性）))较快
304004	2010年广州市劳动保障核心业务应用系统建设项目	45.60	申请依据：根据《关于安排财政资金归垫社保失业基金列支四个信息化项目建设资金的复函的函复内容，申请财政资金安排。 开支内容：医保子系统建设，在保证现有医保子系统功能平稳运行的同时，提供统一、完善、安全的系统扩展和升级功能，满足2010年新出台的医保业务政策需要，比如医保、生育市级统筹、地税全责征收、系统整合等，建立一个功能更加完备，性能更加高效的医疗保险信息系统。 开支明细：合同尾款	质保期内需要确保系统运行稳定。确保系统信息安全，积极防御，综合防范。及时响应用户提出的需求,处理质量达到用户的要求项目，项目达到服务对象满意度90%以上，灾难恢复能力较快。	1、建设完成度:(按招标文件要求完成需求内容的建设)无 2、灾难恢复能力:(当系统发生故障，能及时响应，30分钟内响应，2个小时内查明原因，尽快恢复系统的正常使用。)较快 3、服务对象满意度:(平均分满意度总分打分)90%以上 4、时间灵活度:(系统开放的小时数用户需要服务的小时数)100%
304004	2017年人事人才系统（新政策新业务）升级改造项目	80.97	申请依据：《市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2016〕627号）。 开支内容：包括广州市人力资源和社会保障局信息化建设全流程管理系统和广州市培训管理移动客户端网络服务应用程序（APP）建设；系统升级改造：包括公务员管理系统升级改造、事业单位人员管理系统升级改造、公务员平时考核系统升级改造、公务员年度考核系统升级改造、事业单位管理人员培训管理系统升级改造、公务员培训信息管理系统升级改造；云平台租赁费。 开支明细：直接建设费、咨询费、监理费、安全测评费、验收测评费、管理费、培训费、差旅费、会议费等。	通过开展2017年人事人才系统(新政策新业务）升级改造项目项目，加强人事人才系统稳定性、实用性，提高人事人才业务系统的工作水平。项目达到服务对象满意度80%以上，灾难恢复能力较快。	1、服务质量:(符合质量标准数量抽量)90%以上 2、合理性:(软件开发是否合理（定性）)较为合理 3、灾难恢复能力:(系统在遇到重大故障时恢复到可接受的运行状态的速度和程度（定性）)较快 4、服务对象满意度:(平均分满意度总分打分)80%以上
304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心信息安全体系建设项目	55.79	申请依据：市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见（穗工信审〔2016〕627号） 开支内容：1、6项安全设备购买与租用；2、5项专业安全服务；3、安全测评、验收测评、监理、管理费等。 开支明细：1、安全设备购买与租用费用；2、安全服务费用；3、项目管理费；4、项目监理费；5、安全测评费；6、	通过开展2017年广州市人力资源和社会保障信息中心信息安全体系建设项目项目，重点加强信息系统薄弱环节建设，强调公共服务区与终端建设的安全，进而提高我局整体安全防护和管理水平。项目达到安全事件应急响应速度小于1小时，安全文档提交率100%。	1、安全事件应急响应速度:(应急团队到场处置时间)安全小于1小时 2、安全文档提交率:(已提交安全文档/需提交安全文档)100% 3、项目考核评分:(综合安全服务考核评分)大于90分 4、设备到货率:(已到货数量应到货数量)100%

			验收测评费。		
304004	2016年广州市人力资源和社会保障信息中心社会保险信息化建设项目	10.92	申请依据：穗人社工作会纪〔2014〕20号；粤社保办〔2015〕16号；穗府办〔2015〕13号；穗办电〔2015〕21号；职工养老：粤人社发〔2015〕64号；城乡养老：穗人社发〔2015〕21号；农转居：粤社保函〔2015〕62号；粤人社函〔2015〕39号。 开支内容：社保企业客户端系统;广州市退休人员社会化管理系统;应用系统工程;社保综合财务系统;地税三方协同开发;社会化管理退休人员网上身份认证系统。 开支明细：系统建设费；安全测评；项目管理，项目监理；咨询设计；验收测评；培训费；会议费；差旅费。	社会保险业务信息系统升级扩建带来的经济利益：大大降低广州市政府的采购成本，合理规划现有软硬件资源，充分发挥应用软件开发及维护的规模效应，降低人力资源和劳动社会保障局的管理成本，避免同一个政策出台，需要分包招标，甚至重复建设，大大节约建设资金。社会效益有：提高社会保险服务水平，促进构建和谐社会等。	1、通过工信委组织的项目终验工作。:(通过工信委组织的项目终验工作。)90%以上 2、培训用户使用新的业务系统，使新的业务系统上线能迅速正常使用。 :(培训用户使用新的业务系统，使新的业务系统上线能迅速正常使用。)80% 3、保障系统平稳运行，持续运行时间不低于95% :(保障系统平稳运行，持续运行时间不低于95%)较为合理 4、当系统发生故障，能及时响应，30分钟内响应，2个小时内查明原因，尽快恢复系统的正常使用。 :(当系统发生故障，能及时响应，30分钟内响应，2个小时内查明原因，尽快恢复系统的正常使用。)较快
304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心网办信息化建设项目	89.09	申请依据：《市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见》穗工信审〔2016〕627号 开支内容：主要用于支付建设应用支撑平台、职权网上运行和安全生产服务子系统、劳动关系处行政审批管理系统、规财处内部控制一体化管理子系统、社会保险信息与网上服务子系统、医保网上办事服务子系统、就业失业登记网办服务优化改造、技能鉴定指导中心网办及培训考试服务子系统、其它（终端、 配套管理等）等等系统建设、系统集成与对接服务、购置自助终端设备等的费用。 开支明细：支付主体建设合同；支付项目监理合同；支付验收测评合同；支付安全测评合同；项目管理费、安全测评费、验收	通过开展2017年广州市人力资源和社会保障信息中心网办信息化建设项目的开发实施、上线使用工作，及时做好系统的培训使用、推广工作、维护保障工作等，保障市民能高效的使用系统办事。项目达到服务对象满意度80%以上，灾难恢复能力较快。	1、服务质量:(符合质量标准数量抽量)90%以上 2、服务对象满意度:(平均分满意度总分打分)80%以上 3、灾难恢复能力:(系统在遇到重大故障时恢复到可接受的运行状态的速度和程度（定性）)较快 4、符合性:(软件开发是否按招标文件要求完成建设)95%以上
304004	市人社信息中心软硬件设备及家具购置经费	35.00	申请依据：《广州市市属行政单位常用公用设施配置标准》、《广州市市属行政事业单位国有资产处置办法》、《关于进一步规范和加强政府机关软件资产管理意见的通知》、《关于通过推广使用正版软件促进我省软件产业发展有关工作的通知》等文件。 开支内容：购置台式电脑、笔记本、空调、路由器、移动存储设备、打印机、吸尘器、办公家具、过塑机以及办公软件、数据分析软件、图形工具软件、杀毒软件、记录软件等。 开支明细：设备购置费、家具购置费。	通过设备报废更新，正版软件配备，优化人员办公设施配置，提高设备使用运行效率。设备使用率达到99%，服务对象满意度达95%。	1、目标群体满意度:(（表示满意的人数÷参与满意度调查的目标人数）×100%)95% 2、设备验收能过率:(（通过验收设备数量÷购置设备总量）×100%)98% 3、设备质量指数:(（设备正常工作天数÷设备使用天数）×100%)95% 4、设备使用率:((设备投入使用工作天数-闲置天数）÷设备投入使用工作天数×100%)99%

304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心医疗保险信息化建设项目	63.97	申请依据：广州市市工信委关于下达市人力资源和社会保障局2017年市财政投资信息化项目计划的函 穗工信审〔 2016 〕256 号 开支内容：进行城乡居民医保系统优化改造、医保大额病例医疗费用结算拨付周期调整、死亡参保人员个账余额结转、医疗费用分布情况分析建设、城乡一体化系统改造、风险控制管理系统建设、内控信息系统优化升级、重特大疾病医疗补助系统建设、按病种付费方式改造、医保业务电子签章接口建设、省内异地就医子系统建设、跨省异地就医子系统建设等配套其他系列新政策出台的系统调整。 开支明细：应用系统工程费，项目管理费，设计咨询费，监理费，安全测评费、验收测评、会议费、差旅费等。	通过开展建设项目，完成对现有广州市社会医疗保险信息系统进行全面功能扩充和系统性能调优，满足医保业务政策需要同时保障系统稳定运行，通过用户验收和工信委验收，完成用户验收。项目达到服务对象满意度 90%以上、灾难恢复能力 较快。	1、满足医保业务政策需要:(完成全部项目建设内容)无 2、灾难恢复能力 :(系统在遇到重大故障时恢复到可接受的运行状态的速度和程度（定性）)较快 3、服务对象满意度 :(平均分满意度总分打分)90%以上 4、合理性 :(软件开发是否合理（定性）))较为合理
304004	广州市人力资源和社会保障信息中心人事人才信息系统云平台迁移项目	225.68	申请依据：《广州市科技和信息化局关于广州市电子政务云服务平台硬件基础设施资源租赁服务相关事项的通知》（穗科信字〔2014〕46号），《市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2016〕627号）。 开支内容：1、云平台资源租赁；2、 云平台安全服务采购；3、 迁移集成服务；4、基础设施搭建及迁移实施；5、应用系统迁移实施；6、安全测评与验收测评；7、项目监理等。 开支明细：项目直接建设费用、 工程监理费、 第三方测评费、项目管理费	通过开展云平台迁移项目，信息系统向市政府信息化云平台迁移，利用云平台的资源和优势，优化基础平台架构、应用数据交换平台、完善安全体系，提高业务系统服务工作水平。项目达到的灾难恢复能力较快、服务对象满意度80%以上。	1、项目实施进度:(系统迁移数量)60%以上 2、服务对象满意度:(平均分满意度总分打分)80%以上 3、灾难恢复能力:(系统在遇到重大故障时恢复到可接受的运行状态的速度和程度（定性）)较快 4、合理性:(迁移方案是否合理（定性）)较为合理
304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心社会保险核心业务信息化建设项目	67.46	申请依据：《市工信委关于市人力资源和社会保障局2017年财政投资信息化项目方案审核的意见》（穗工信审〔2016〕627号） 开支内容：1、社保核心系统:调整；2、企业客户端系统单位客户端扩充；3、社保财务系统:养老保险转移基金衔接、节日慰问金发放、基金态势分析、财务系统优化、审批电子签章；4、退休管理系统：退休人员节日慰问金代发、登记查询、报表优化。 开支明细：信息化开发费用。	通过开展本信息化建设项目，加强现有社保信息系统对2016，2017年年度广州市社保政策调整有关文件及规定适应要求，提升社保财务系统的智能化和规范化、提高财务系统的易用性和灵活性，增强与银行支付的关联，从而进一步提高公共服务水平。项目达到灾难恢复能力较快、服务对象满意度80%以上。	1、服务质量 :(符合质量标准数量抽量)90%以上 2、合理性:(软件开发是否合理（定性）)较为合理 3、灾难恢复能力 :(系统在遇到重大故障时恢复到可接受的运行状态的速度和程度（定性）)较快 4、服务对象满意度 :(平均分满意度总分打分)80%以上
304004	市人社信息中心机房场地安保及双回路电房维护服务费	240.00	中心机房位于穗园小为国家A类机房，于2013年10月1日投入正式使用，为保证机房设备与信息的安全，需提供机房场地运维服务以及双回路供电。同时，根据广州市供电与用电管理规定的第三十一条，聘请专业人员以保证电房机	通过开展新机房场地安保服务物业管理费项目，加强机房的安全系数，提高机房的管理工作水平。保证机房运行的可靠性和安全性。通过开展双回路电房维护服务项目，加	1、机房设备正常运行率:(（正常运行天数÷运维天数）×100%)99% 2、机房安全指数:(（无事故发生天数÷运维天数）×100%)98%

			房的正常运行。 开支内容：1、聘请具备资质的电工、维护单位人员对电房进行7*24小时值守；对电房、机房的设备进行巡检，并对突发事件进行紧急的抢修（含维修费、配件费用），2、开展用电知识的培训。3、、聘请安保人员、维护单位人员对机房进行7*24小时值守。4、2017年-2018年机房场地安保服务项目合同款。 开支明细：2017年-2018年机房场地安保服务项目合同款、电房维修维护合同款	强用电管理，提高双回路电房供电设备的稳定性，保证中心机房设备的正常运行。机房设备无故障率为98%、机房设备正常运行率99%。	3、时效指标:(机房供配电365天7×24小时值班和7×24小时应急服务，每隔2小时巡检一次)99% 4、机房供电稳定性:(（稳定供电天数÷运维天数）×100%)98%
304004	2016年广州市人力资源和社会保障信息中心医疗保险信息化建设项目	6.00	申请依据：市工业和信息化委对市人社局2016年财政投资信息化项目方案审核的意见.穗工信审〔2015〕168号 开支内容有：1、进行门诊慢性病待遇调整、调整我市市级公费医疗大病医疗待遇、更改社保卡制卡银行的功能调整、城乡无户籍参保人员重制卡功能、劳鉴业务中社保卡的应用、医保内控稽核需求、配套其他系列新政策出台的系统调整、总额清算政策实施情况下的系统调整、生育待遇调整等系统的改造以及与定点零售药店POS机终端定位管理信息系统的接口开发等。 开支明细：应用系统工程费、咨询设计费、验收测评费、安全测评费、项目监理费、项目管理费、会议费、差旅费等。	通过开展建设项目，完成对现有广州市社会医疗保险信息系统进行全面功能扩充和系统性能调优，满足医保业务政策需要同时保障系统稳定运行，通过用户验收和工信委验收。项目达到服务对象满意度90%以上，灾难恢复能力较快。	1、满足医保业务政策需要:(完成全部项目建设内容)无 2、灾难恢复能力:(系统在遇到重大故障时恢复到可接受的运行状态的速度和程度（定性）)较快 3、服务对象满意度:(平均分满意度总分打分)90%以上 4、合理性:(软件开发是否合理（定性）)较为合理
304004	集聚产业领军人才及人事人才业务系统升级改造项目	447.40	申请依据：《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、《羊城创新创业领军人才支持计划实施办法》、《广州市产业领军人才奖励制度》等。 开支内容：7个业务系统新建（包括产业发展和创新人才补贴管理系统、广州市企业人才培训（高研班）专项补贴申报查询系统等）；10个业务系统升级改造（包括广州市机关单位工资管理工资统发系统升级改造、广州市事业单位工资管理系统等升级改造）；云平台租赁费；设备采购等。 开支明细：直接建设费、咨询费、监理费、安全测评费、验收测评费、管理费、培训费、差旅费、会议费等。	通过本统升级改造项目，建立产业领军人才奖励制度，为实现产业发展和创业人才补贴的申报、审核、审批和发放的全程网上办理；搭建产业领军人才发展平台，支持企业开展人才培训教育；建设申领广州市引才成绩突出企业补贴系统，确保引才成绩突出企业补贴申领工作圆满完成。项目达到服务对象满意80%以上，灾难恢复能力较快。	1、服务对象满意度 :(平均分满意度总分打分)80%以上 2、服务质量:(符合质量标准数量抽量)90%以上 3、灾难恢复能力 :(系统在遇到重大故障时恢复到可接受的运行状态的速度和程度（定性）)较快 4、合理性 :(软件开发是否合理（定性）)较为合理
304004	2016年广州市人力资源和社会保障信息中心社会保险风险防	8.66	申请依据：《市工业和信息化委对市人社局2016年财政投资信息化项目方案审核的意见》穗工信审〔2015〕168号. 开支内容：一、社保内控系统\二、社保稽核系统\三、社会保险征信诚信管理完善\四、社保档案系统	按照《中共广州市委 广州市人民政府关于全面推进新型城市化发展的决定》（穗字〔2012〕10号）、《广州市人民政府办公厅关于印发广州市完善和创新社会保障体系	1、通过工信委组织的项目终验工作:(通过工信委组织的项目终验工作。)90%以上 2、保障系统平稳运行，持续运行时间不低于95% :(培训用户使用新的业务系统，使新的业务系统上线能

	控体系信息化建设项目		开支明细：主体建设系统开发费、项目管理费、咨询设计费、项目监理费、验收测评费、安全测评费、培训费。	总体方案及配套子方案的通知》（穗府办函〔2014〕92号）等要求，进一步完善和创新我市社会保险风险防控体系。	迅速正常使用。)80% 3、当系统发生故障，能及时响应，30分钟内响应，2个小时内查明原因，尽快恢复系统的正常使用。:(当系统发生故障，能及时响应，30分钟内响应，2个小时内查明原因，尽快恢复系统的正常使用。)较快 4、保障系统平稳运行，持续运行时间不低于95% :(保障系统平稳运行，持续运行时间不低于95%)较为合理
304004	广州长期护理保险业务应用系统	67.53	申请依据：市工信委关于下达市人力资源和社会保障局2017 年市财政投资信息化项目计划的函穗工信审〔 2016 〕 256 号 开支内容：1、建设长期护理保险业务经办系统，实现对长期护理保险的参保登记、缴费、护理机构信息管理、参保人待遇申请、参保人护理等级鉴定、护理机构费用记账结算申报、费用审核、费用结算清算、基金支付、业务统计等业务的全过程管理。2、围绕着参保人、参保单位对长期护理保险公共服务的诉求，建设长期护理保险公共服务系统，为参保人提供多形式、政策咨询和申报等服务。 开支明细：应用系统工程费，项目管理费，设计咨询费，监理费，安全测评费、验收测评、会议费、差旅费等。	通过开展广州长期护理保险业务应用系统项目，构建广州市长期护理保险信息平台，保障系统稳定运行，完成用户验收。项目达到服务对象满意度90%以上，灾难恢复能力较快。	1、满足长护险业务政策需要:(完成全部项目建设内容)无 2、灾难恢复能力 :(系统在遇到重大故障时恢复到可接受的运行状态的速度和程度（定性）)较快 3、服务对象满意度:(平均分满意度总分打分)90%以上 4、合理性:(软件开发是否合理（定性）)较为合理
304004	市人社信息中心短信平台服务工作经费	14.00	申请依据：短信发送费用市场价 开支内容：支付短信套餐合同费用，购买1、人社局oa系统短信平台维护，包含平台所需短信（含三网移动、电信、联通）发送量。2、广州市人力资源和社会保障信息中心短信平台维护，该短信平台主要应用于网办系统和机房监控报警，为市民提供办理业务相关提醒和办事结果反馈，同时作为内部系统或设备故障自动报警提醒以及内部工作通知，需要满足每月全国三网短信（移动、联通和电信）的发送量。3、每月共约15万条短信的发送需求。 开支明细：短信平台租赁费用,2018年支付80%、2019年支付20%	通过开展本项目，加强服务信息、监控情况、公文流转情况等方面的通知，提高公共服务、运维工作、办文工作的水平。项目达到三网短信发送的成功率90%、服务对象满意度90%。	1、满足系统发送需要 :(满足局OA系统、网办系统、机房监控系统发送需要)100% 2、三网短信发送的成功率 :(三网短信（移动、联通和电信）的发送成功率)90% 3、服务对象满意度 :(对服务提供商的服务响应的及时性、问题解决能力方面的满意程度)90% 4、每季度巡检 :(每季度至少来一次现场检查mas机发送情况的)100%
304004	2017年广州市人力资源和社会保障信息中心机关事业单位养老保险本地化信息系统建设项目	79.53	申请依据：《市工信委关于下达市人力资源和社会保障局2017 年市财政投资信息化项目计划的函》（穗工信审〔2016〕256 号） 开支内容：项目建设费用含应用系统工程费，项目管理费，设计咨询费，监理费，安全测评费、验收测评等。 开支明细：信息化开发费用。	本信息系统建设项目，加强广州市本级及全市11区机关事业单位参保的信息化程度，为机关事业单位人员参保登记、待遇发放，提供高效，有力的信息化支持。 同时也为了进一步加快机关事业单位社会保险制度改革，为统一规范社会保障体系的形成创造条件。达到符合质量标准数量抽量90%以上、服务对象满意度80%以上。	1、服务质量:(符合质量标准数量抽量)90%以上 2、灾难恢复能力:(系统在遇到重大故障时恢复到可接受的运行状态的速度和程度（定性）)较快 3、合理性:(软件开发是否合理（定性）)较为合理 4、服务对象满意度:(平均分满意度总分打分)80%以上

304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心安全加固和数据分析整理项目	126.60	子项目一：数据中心相关的包括医保计算机审核系统数据交换、个人基本信息部分规则调整、网办门诊选点（医保中心端）共享接口、“五证合一”后社保系统交换数据调整、建筑企业交换数据完善数据、离开机关事业单位人员医疗保险审核信息推送接口、就业培训版与社保卡交换接口、就业培训板块新增四个商事共享主体、与市信息共享平台全量数据共享、退管系统与网办的退休人员资格认证退管接口、就业培训板块新增鉴定考评员接口、人员参保信息和规则调整、就业培训板块新增退出失业登记及职业技能培训鉴定信息两个共享主体等15项内容的建设。子项二：更换一批电池，其中200AH电池数量为690个，100AH电池数量为32个。	通过数据中心功能扩充项目，加强数据中心的稳定性，提高横向与银行、地税、公安、质检、民政等广州市外部系统的数据交换和纵向与人力资源和社会保障部的部级应用系统和广东省人力资源和社会保障厅的省级应用系统的数据交换水平；通过机房蓄电池更换项目确保机房供电系统正常运行，项目达到服务对象满意度80%以上。	1、供电稳定性:(UPS电池供电)供电连续性99.99% 2、服务质量:(符合质量标准数量/抽量)90%以上 3、合理性:(软件开发是否合理（定性）)较为合理 4、完成新增参保、就业单位和人员入库:(完成新参保、就业单位和人员的入库工作，并为相关业务系统提供稳定的数据支撑)完成 5、服务对象满意度:(平均分满意度总分/打分)80%以上
304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心运维与安全等保实施项目	3,624.00	此运维项目主要对服务器存储、机房环境及设备、桌面及终端设备、网络和信息安全设备、通信链路采购与维护、基础软件和工具进行维护。其中市人社局核心设备及业务系统运维采用混合运维模式开展信息系统运行维护工作；市人社局机关及监督支队系统维护运维采用完全服务外包模式开展信息系统运行维护工作；局机关信息化运维工作可分为对通用设备的硬件维护、对通用设备的软件维护、对计算机防病毒系统维护、对设备环境的维护等，并提供全局防病毒服务，同时还要提供驻场运维服务人员。2018年度申请的预算是包含当年年度运维项目建设费用和以往年度运维项目需要支付的合同款。	通过本项目的实施，建立基于ITIL理念的、统一规范的IT运维管理服务、应急机制以及资产管理，延续信息化系统及设备的维保服务，加强系统运行的稳定性，提高人力资源和社会保障行政能力和服务社会水平，为本市上千万社保、医保及劳动就业参保人群提供高效、高可靠优质服务，为平台和各类办公、业务辅助支持提供系统保障	1、故障排除率:(系统全年故障排除率)达到100% 2、服务时间:(采用定期巡检服务、5×8小时驻场服务、业务系统365天7×24小时值班和7×24小时应急服务)99% 3、预算执行率:(项目的2018年度预算执行率为90%以上)执行率为90%以上 4、系统可用率:(为方便人民群众业务办理，保障系统具备高可用率)达到99.90%
304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心劳动保障监察系统升级改造项目	48.50	申请依据：市工信委关于市人力资源和社会保障局2018年财政投资信息化项目方案审核的意见 开支内容：诚信等级管理功能改造、双随机抽查功能建设、统计报表升级改造、建筑领域管理平台接口建设、省网上投诉举报平台数据接口、省一体化数据接口、市双公示数据接口建设费用。 开支明细：直接建设费、监理费、安全测评费、验收测评费、管理费。	优化劳动保障监察日常管理和运行机制。理顺市、区政府劳动保障监察行政执法职责，减少行政执法层级。推动执法重心下移，关口前置，加强基层执法力量。加大数据共享。构建“综合管理、集中执法、专业辅助、社会共治”的劳动保障监察综合执法新模式，为我市全面深入化改革、加快转型发展提供制度保障，服务对象满意度80%。	1、1、通过用户验收工作90%以上 2、培训用户使用新的业务系统:(1、通过用户验收工作90%以上 5、培训用户使用新的业务系统在80%以上。)1、90%以上 5、80%以上。 2、合理性:(软件开发是否合理（定性）)较为合理 3、灾难恢复能力:(30分钟内响应，2小时内查明原因恢复)较快 4、服务对象满意度:(平均分满意度总分/打分)80%以上
304004	2018年广州市人力资源和社会保障信息中心广州医保移动应用支撑平台	91.05	以便民利民为宗旨，以全面提高公共服务水平为目标，结合广州市医保业务发展现状及信息系统建设情况，充分响应社会各方面需求，从医保支付服务入手，建设广州医保移动应用支撑平台，使之成为参保人基于移动互联网的广州医保公共服务窗口，满足参保人就诊时移动结算的支撑需求，实现“市民得实惠，政府得民心”。开支明细：应	完成招标及合同签订工作,按招标文件要求开展需求内容的建设.通过开展移动业务支撑平台建设项目，提升广州医疗保险服务水平，加强医疗保险服务的便民程度。本年项目达到服务对象满意度80%以上，建设完成度80%以上。	1、建设完成度:(完成需求调研、系统设计，完成80%以上的程序开发工作)80%以上 2、服务对象满意度:(平均分满意度总分打分)80%以上 3、互操作性:(支持相关系统互操作)无 4、合理性:(软件开发是否合理（定性）)较为合理；

			用系统工程费、验收测评费、安全测评费、项目监理费、项目管理费，会议费、差旅费。		
304004	2018年广州市人力资源和社会保障局门户网站集约化建设项目	70.73	开支内容：2018年广州市人力资源和社会保障局门户网站集约化建设开支明细：1、支付主体建设合同；2、支付项目监理合同；3、支付验收测评合同；4、支付安全测评合同；5、项目管理费、安全测评费、验收测评费、项目监理费、会议费、差旅费。	通过开展2018年广州市人力资源和社会保障局门户网站集约化建设项目的开发实施、上线使用工作，及时做好系统的培训使用、推广工作、维护保障工作等，保障市民能高效的使用系统办事。项目达到服务对象满意度80%以上，灾难恢复能力较快。	1、合理性:(软件开发是否合理（定性）)较为合理 2、服务对象满意度:(平均分满意度总分打分)80%以上 3、灾难恢复能力:(系统在遇到重大故障时恢复到可接受的运行状态的速度和程度（定性）)较快 4、符合性:(按建设方案要求完成建设)95%
304037	中国南方人才市场管理委员会办公室				
304037	公共服务窗口设备购置经费	65.81	申请依据：为落实《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）的要求，进一步做好普通高等学校毕业生就业创业工作，保持就业形势稳定，促进经济社会健康发展，为广州生源高校毕业生提供服务申请本项目。 开支内容：购置高校毕业生公共服务窗口设备、人事档案托管中心服务设备、流动党员及集体户公共服务设备、南骏档案设备所需。 开支明细：设备购置。	落实《国务院关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》（国发〔2015〕23号）的要求，积极促进广州生源高校毕业生充分就业，就业率达90%以上，尤其是确保贫困家庭广州生源高校毕业生100%就业，实现维护社会稳定，构建和谐社会。	1、购置办公设备:(资金运用率)100% 2、办公服务效率:(完善办公设备配置)95% 3、办公服务电子化程度:(提高档案工作的扫描效率，完善人事档案工作设备)95% 4、安装档案室设备，办公设备使用:(设备投入使用率)95%
304037	南方人才市场公共服务岗位及其他经营保障经费	166.80	申报依据：1、根据（穗编字[2013]203号）的要求，南方人才市场的的职能进行经营业务工作；2、（人社部发〔2014〕90号）、(穗人社函[2016]1032号)等要求，做好45万份流动人才、7万多集体户人员和4.5万名流动党员管理工作，提供免费的流动人员人事档案基本公共服务，加强集体户和流动党员管理建设；3、海外人才项目的人才绿卡窗口受理服务工作管理。 支出内容：1、政务中心服务工作人员经费；2、外专窗口服务工作人员经费；3、外派局服务人员经费。 支出明细：工资、社会保障缴费、住房公积金等。	贯彻落实任学锋书记近期对人才工作的重要指示精神人才、对人才信息的收集、分析、管理和发布、人才交流、专业技术人职称认定、评审等相关工作；承担人力资源和社会保障局交办的其他任务聘用工作人员；根据南方人才市场的职能工作聘请75个经营人员开展南方人才市场的人事代理等经营业务，为更好的服务流动人员。	1、人才引进受理量:(办理人才引进审核人数)3309人 2、窗口服务满意度:(档案服务工作的质量)95% 3、流动党员满意度:(流动人员服务质量)94% 4、档案数:(人事档案数量)600000 5、人才绿卡窗口业务:(人才绿卡窗口服务受理量)大于1500人
304037	南方人才市场产业领军及高层次人才管理工作经费	161.75	申请依据：《中共广州市委广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》、《羊城创新创业领军人才支持计划实施办法》、《广州市产业领军人才奖励制度》、《广州市博士后管理工作实施办法》 开支内容：通过政府购买公共服务岗位及委托服务等模式，承接或外包“羊城人才计划”-海外人才项目的人才绿卡窗口受理、“创新创业领军人才”“博士后培养人才”“企业人才国际培训”等项目的评审和认定工作。组织申报审核、专家评审、培训、调研、宣传、会议、考核评估	贯彻落实任学锋书记近期对人才工作的重要指示精神，开展人才绿卡窗口服务，完成人才绿卡发卡量1500人，年咨询量1万人次；博士后受理点窗口，完成5482.20万元博士后培养工程资助发放工作；评选及组织20名企业人才国际培训活动，广州重点产业高端及急需紧缺人才进行调研工作，确保各项人才重点工作任务按计划完	1、窗口服务满意度:(服务机构满意度)95% 2、海外人才满意度:(服务对象满意度)95% 3、人才绿卡窗口业务:(人才绿卡窗口受理量)大于1500人 4、评选及组织企业人才国际培训活动人数:(评选及组织企业人才国际培训活动人数)20名 5、博士后培养工程资助发放率:(完成5482.20万元博士后培养工程资助发放工作)预算执行率93%

			等组织工作经费。 开支明细：委托业务费、办公费		
304037	广州市毕业生公共服务及高层次人才新增业务平台建设项目	40.00	申报依据：（国发〔2015〕23号）、（粤府〔2015〕78号）、（穗工信〔2016〕5号）、（发改投资[2006]1325号）、(粤建市[2010]15号） 项目内容：广州市毕业生公共服务及高层次人才新增业务项目包括四部分内容：1、建设高校毕业生就业服务相关系统；2、建设高校毕业生创业服务相关系统；3、建设高层次人才新增业务相关系统；4、云平台硬件及软件租赁服务。 支出明细：信息网络及软件开发建设。	落实关于进一步做好新形势下就业创业工作的实施意见的相关文件要求，广州市毕业生公共服务及高层次人才新增业务平台建设是搭建企业和毕业生供需双方桥梁的切实有效手段和方法，有利于保障毕业生就业，更好的服务家人才就业创业工作。	1、提高人才就业创业工作信息工作效率:(企业博士后国际培养计划申报、完成备案)95% 2、社会效益:(创业带动就业，促进经济发展和民生改善。)95% 3、社会效益:(最新政策及用户需求，对博士后相关系统进行升级改造)95% 4、提升、改善高校毕业生就业服务:(高校毕业生就业服务人数提高)10%
304037	南方人才市场出租屋流动人员管理工作经费	27.00	申报依据：为宣传广州市的劳动政策，为来广州的流动劳动务工人员提供政策和职位信息，本市场申请出租屋流动人员管理专项经费用于保障8万多流动人才在与企业建立劳动用工关系。开展广州市外国人来华工作许可服务宣传、推广、咨询、服务和业务受理窗口日常服务管理工作。款项用于印刷劳动合同、入职表格、业务表格和办理指南等基础资料。 支出内容：用于印刷劳动合同、入职表格、业务表格和办理指南等基础资料。 支出明细：印刷费、委托业务费	为了促进全市来穗人员服务管理工作均衡发展。开展广州市外国人来华工作许可服务宣传、推广、咨询、服务和业务受理窗口日常服务管理工作。保障8万多流动人才在与企业建立劳动用工关系。营造来穗外国人创新创业和工作的良好环境。	1、印刷宣传资料:(印刷册子数量)7万册 2、提高流动人员业务办理效率:(提高效率度)10% 3、流动人员业务办理资料:(印刷业务资料)9万册 4、流动人员管理，提高服务质量 :(满意度)95%
304037	南方人才市场高校毕业生现场网络招聘会及就业服务工作经费	492.60	申报依据:依据(人社部函〔2017〕20号)要求，对离校未就业高校毕业生提供实名制登记服务。召开高端人才交流会配合广州市重点产业领域的人才匹配。开展全国高校毕业生就业服务周、毕业生就业服务月以及南粤高校毕业生专项活动。从中国电信租用专用光纤，招聘会网络、就业信息网正常访问。根据（穗人社发〔2015〕54号）标准对招聘会活动，赴省外招聘会，按标准给予补贴。 支出内容:1、组织企业参与招聘会、赴外省举办高校毕业生招聘会及其网路支持 2.组织单位召开就业服务周服务月专场招聘会、广州高校就业工作及见习示范基地座谈会等 3、高端人才招聘会、广佛肇人才大学生专场招聘会:贵州黔南和毕节对口活	贯彻落实关于做好每年全国高校毕业生就业创业工作的通知要求，开展高校毕业生招聘会25场，赴省外招聘8个城市，组织单位召开就业服务周和服务月专场招聘会、高端人才交流会；广佛肇大学生专场招聘活动，组织广州市10家企业到毕节市高校进行校园招聘活动，形成高校毕业生就业服务大格局。	1、用人单位满意度:(基本满意份数/回收问卷份数)95% 2、高校毕业生招聘会:(场数)25 3、高校毕业生满意度:(基本满意份数/回收问卷份数)95% 4、现场招聘会:(摊位数)4500 5、就业服务周和服务月专场招聘会:(摊位数)2250 6、高端人才交流会:(岗位个数)500 7、贵州黔南和毕节对口招聘会:(参与招聘会企业)10 8、广佛肇人才一体化大学生专场招聘会:(广佛肇招聘活动摊位)300
304037	南方人才市场档案密集柜及中央空调、电梯更新购置经费	199.15	申请依据：人社部发【2014】90号、粤人社函【2015】1076号、粤人社函【2015】674号、穗档【2016】22号。 开支内容：购置南骏档案室设备。 开支明细：设备购置	流动人员人事档案管理服务开两年多以来，人才市场的档案数呈明显上升趋势，目前本中心档案存量约55万份，为了保障现有人事档案公共服务平稳发展，满足档案增量的存放要求，需加大档案库房的建设、装修、改	1、档案柜存量:(保管档案存档量约60万-90万份)90万份 2、验收合格率:(提高安全系数、提高档案储存服务质量。)95% 3、完善档案储存整理、调用等工作情况:(提高档案

				造，为广州经济社会发展提供强有力的人力资源保障。	储存整理。调用等项目需求工作效率)95% 4、满足档案存量需求:(提升档案库存档容积。)95%
304037	南方人才市场专业技术资格评审工作经费	113.40	申请依据：《广东省中级专业技术资格评审委员会组织管理办法》（粤人职〔1996〕2号）、《广东省高中级专业技术资格评审委员会评审委员库管理暂行办法》（粤人发〔2003〕101号）、《广东省人事厅关于深化我省职称制度改革的若干意见》（粤人发〔2003〕178号、《关于印发〈广州市高中级专业技术资格评审委员会办公室管理暂行办法〉的通知》（穗人社发〔2013〕97号）等 开支内容：组织评委会专家、职称工作人员培训工作，完成评委会评审工作及职称考核认定工作，开展评委会日常管理工作。 开支明细：委托业务费、会议费、培训费等。	为了鼓励、吸引产业领军人才在穗创业工作，推动我市各行各业发展和传统产业转型升级，组织约100名评审委员会专家、职称工作人员及申报人员进行培训；完成建筑、电子电气和电力三个评委会职称评审工作；完成职称考核认定工作及评委会日常管理工作，深入贯彻落实中央和省、市关于进一步加强人才工作的决策部署。	1、评审委员会专家及职称工作人员的培训:(天数)2天 2、评审委员会专家及职称工作人员的培训:(人数)100人 3、培训人员满意度:(参加培训人员的满意度反馈)95% 4、提高工作质量:(培训效果及培训人员意见反馈)95% 5、评委会职称评审:(评委会职称评审会议)3个 6、初级职称审核认定:(初级职称审核认定人数)1037人 7、中级职称审核认定:(中级职称审核认定人数)2319人
304037	南方人才市场租金及物业管理费	439.16	中国南方人才市场发挥就业服务机构职能，搭建用人单位和求职者对接交流的公共就业服务平台，提升公共服务水平，加强流动人员就业管理服务，并继续加强内部的制度建设和环境建设，优化服务环境，全面构建完善的公共就业服务平台。 支出内容：2018年中国南方人才市场场地管理专项经费支出内容如下：1场地租金。2、对外公共服务大厅中央空调设备定期维护、卫生保洁、保安、物业管理等费用。3、电费是对外公共服务大厅的中央空调、照明设施和办公设备的电费等。 支出明细：租赁费、物业管理费、水、电费、维修（护）费等	中国南方人才市场管理委员会办公室是国家人事部与广州市人民政府文化政府合办的国家级区域性人才市场，属于副局级事业单位。自1995年成立以来，一直得到市政局的大力支持，向财政申请财政拨款物业管理经费作为日常租金电费及物业管理费等，完善的对外服务环境，提供更好的人力资源服务，构建完善的公共就业服务平台	1、公共服务场环境安全:(公共服务场地安全度)95% 2、公共服务场地物业管理面积（中环广场、华普大厦、马场）:(物业租赁面积)1997.99㎡ 3、公共服务场环境质量:(公共服务场地舒适度)95% 4、公共服务场地物业管理面积（精典大厦、华普大厦、宜安广场、南骏大厦、中环广场、马场）:(物业管理面积)14866.82㎡
304037	南方人才市场博士后培养工程财政补助项目	5,482.20	申请依据：根据《中共广州市委 广州市人民政府关于加快吸引培养高层次人才的意见》（穗字〔2010〕11号）和《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）兑现博士后各项资助经费。 开支内容：对新设立的流动站、工作站及分站或创新基地，市财政分别资助50万元、50万元、20万元；对在站博士后研究人员，市财政资助科研项目启动经费15万元和每年8万元的生活补助；对期满出站后一年内到我市市属单位工作、符合规定条件的博士后，市财政分期提供20万元的安家费；对每位资助对象赴国（境）外深造最高资助10万元人民币。 支出明细：其他对企业补助	落实关于加快吸引培养高层次人才的意见，开展博士后培养项目，为我市培养高层次人才和创新人才提供重要载体。向199名在站博士后研究人员发放生活补助；向153名出站博士后人员发放安家费；新设3个工作分站；新设11个创新实践基地；对112个科研项目；对35名企业博士后研究人员培养等符合条件的项目提供资助	1、出站博士后人员发放安家费:(出站博士后人员发放安家费人数)153名 2、新设博士后工作站并提供资助:(新设博士后工作站并发给资助站数)3个 3、在站博士后研究人员发放生活补助:(在站博士后研究人员发放生活补助人数)199名 4、新设创新实践基地并提供资助:(新设创新实践基地并提供资助个数)11个 5、科研项目提供科研项目启动费:(发放科研启动费项目个数)112个 6、博士后新设基地的完成度:(新设创新实践基地)100% 7、博士后培养工程被资助人员满意度:(推进博士后

					培养工程工作及服务对象满意度)98% 8、企业博士后研究人员提供出国深造资助:(企业博士后研究人员提供出国深造资助人数)35名
304037	南方人才市场创业引领计划财政补助项目	140.00	申报依据：按照（穗人社发〔2015〕57号）精神,通过开展创业引领计划项目展示,对符合条件的人员给予发放创业项目资助,同时在高校设立“互联网+”就业创业服务站,以创业带动就业的战略部署,强化创业意识,提升创业能力引导和带领一大批大学生通过创业实现就业。 支出内容：1、开展创业引领计划项目展示并在本市领取工商营业执照或其他法定注册登记手续的创业项目;按标准给予一次性资助。 2、“互联网+”就业创业服务站试点资助经费。 支出明细：财政补助资金、委托业务费、其他商品和服务支出、办公室。	落实做好全国高校毕业生就业创业工作的通知的相关文件要求，开展创业项目展示活动，创业项目45个项目，创业带动就业的战略部署，发挥政府部门、调动社会各方面力量，采取一系列鼓励、引导和扶持措施，强化创业意识，提升创业能力，改善创业环境，健全创业服务，引导和带领一大批大学生通过创业实现就业。	1、高校创业服务站:(服务站个数)1 2、广州生源毕业生就业率:(已就业人数/2015年广州生源毕业生人数*100%)90% 3、创业项目补助:(项目个数)10 4、贫困家庭毕业生就业率:(已就业人数/2015年贫困家庭毕业生人数*100%)100%
304037	南方人才市场高校毕业生公共就业服务工作经费	499.10	申请依据:依据国务院《关于进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的通知》等,举办创业大赛和赛后创业成功展。通过大赛发掘、培养和扶持行业领军人物。组织全国重点高校学子来穗开展实习活动。根据(穗人社发〔2015〕54号)广州毕业生人办理未就业登记和现场公共就业指导服务按标准给予补贴。 支出内容:1."赢在广州"创业大赛活动策划、品牌建设等;2.组织重点高校学生来穗开展实习活动;3.组织创业引领计划项目成果展示,开展“阳光就业”校园讲座邀请行业资深讲师授课;4.符合申请标准的广州毕业生办理未就业登记和现场公共就业指导服务。 支出明细：委托业务费	贯彻落实国务院《关于进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的通知》，开展创业大赛和赛后创业项目成果展示，充分激发我市高校毕业生自主创业热情，培养在校学生的创业创新意识。为5万人广州生源毕业生提供就业指导和未就业登记服务。组织重点高校学子150人来穗实习活动，达到把重点高校学生“引进来”的目的和效果。	1、广州生源毕业生就业率:(已就业人数/2015年广州生源毕业生人数*100%)90% 2、贫困家庭毕业生就业率:(已就业人数/2015年贫困家庭毕业生人数*100%)100% 3、重点高校学子来穗开展实习活动满意度:(基本满意份数/回收问卷份数)95% 4、用人单位满意度:(基本满意份数/回收问卷份数)95% 5、创业大赛:(场数)半决赛、决赛各一场 6、组织重点高校学生来穗实习:(人数)150人 7、创业成果项目展示:(次数、项目数)20次、每次100个项目 8、广州生源毕业生就业创业服务:(人数)50000人
304037	南骏大厦档案库维修工程项目	200.00	申请依据：人社部发【2014】90号；粤人社函【2015】1076号；粤人社函【2015】674号。 开支内容：目前档案存量约42万份，为了保障现有人事档案公共服务平稳发展，满足档案增量的存放要求，需加大档案库房的建设、装修、改造，为广州经济社会发展提供强有力的人力资源保障。 开支明细：维修（护）费。	做好流动人员人事档案管理服务是基本公共就业和人才服务的工作，公共服务开展一年多以来，人才市场的档案数呈明显上升趋势，目前本中心档案存量约55万份，为了保障现有人事档案公共服务平稳发展，满足档案增量的存放要求，需加大档案库房的建设、装修、改造，为广州经济社会发展提供强有力的人力资源保障。	1、档案存储工作:(档案库存量)55万份 2、档案储存要求:(档案保存完整)100% 3、档案库设备要求:(档案室设备完善，保障档案保存妥善)95% 4、档案工作效率:(提高档案工作效率)95%

304037	中国南方人才市场管理委员会办公室2018年信息化运行维护服务项目	108.00	5.1 光纤通信链路租赁该项费用内容为我单位光钎通信链路一年的租赁费用，详细如下:网络出口光纤租赁(100M,含8个公网IP, 1年租赁费用);精典大厦—租赁中心 点对点的数据传输光纤租赁(10M,1年租赁费用);华普大厦—广州市场 点对点的数据传输光纤租赁(10M,1年租赁费用); 增加ip地址(按实际需要的数量计算); 光纤迁移(办公地址如有变动需要考虑)。5.2 硬件维护：机房基础设施: :机房精密空调运行状况定期检测及维修,加雪种; ups不间断电源运行状况定期检测及维修; 网络设备,安全设备和服务器:网络设备巡检,维修等维护服务 5.3 2015、2016、2017年信息运维项目尾款	结合我单位实际IT运维情况，完善运行服务管理流程规范、应急机制，满足日常运行服务需求、快速恢复用户使用，将无序的突发事件有序化，将问题管理科学化，实施管理风险可控制化，以及变更管理记录化，提高信息化设备的运行维护效率，确保信息系统及网络、机房设备正常运行，进而保障我单位的工作顺利开展，更好地服务社会	1、全面优化大学生就业和创业工作，降低关于代理业务的投诉率并且抑制客户与业务员之间的冲突:(减少客户的投诉率)5% 2、增强网络防御能力，降低安全风险，预防因安全问题而造成设备崩溃产生的经济损失:(优化机房结构，排查机房基础实施，减少故障发生率；)95% 3、全面优化大学生就业和创业工作，降低关于代理业务的投诉率并且抑制客户与业务员之间的冲突:(减少客户的投诉率)5% 4、增强网络防御能力，降低安全风险，预防因安全问题而造成设备崩溃产生的经济损失:(优化机房结构，排查机房基础实施，减少故障发生率；)95%
304037	南方人才市场公共人事人才管理服务工作经费	2,716.16	申报依据：根据关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》（人社部发〔2014〕90号）和《关于做好人才集体户管理服务工作的通知》(穗人社函[2016]1032号)等要求，做好60万份流动人才及高校毕业生档案、7万多集体户人员和4万多名流动党员管理工作，提供免费的流动人员人事档案基本公共服务，加强集体户和流动党员管理建设。 支出内容：通过政府购买公共服务岗位安排财政预算用于档案委托管理服务、日常办公运作、场地费用、档案外包及电子化扫描、人才数据分析、宣传印刷等费用。 支出明细：委托业务费、劳务费、印刷费、培训费、会议费、办公室等。	落实全国高校毕业生和流动人员档案管理工作的相关要求，做好60万份流动人才及高校毕业生档案、7万多集体户人员和4万多名流动党员管理工作，提供免费的流动人员人事档案基本公共服务，做好宣传工作，加强集体户和流动党员管理建设，提高普通高等学校毕业生就业创业工作和管理流动人员人事档案管理水平。	1、满意度:(流动人员满意度)95% 2、流动党员数:(流动党员数)45000 3、集体户数:(集体户人员)75000 4、档案数:(档案份数)600000 5、档案扫描:(档案扫描份数)70000 6、服务质量:(提高人事档案建档及时率)95% 7、档案差错率:(人事档案扫描差错率)5%
304026	广州市人力资源和社会保障信访举报中心				
304026	市人社信访中心出租屋流动人员管理工作经费	10.94	申请依据：《关于出租屋流动人员管理专项经费使用计划编制工作的会议纪要》（穗府会纪〔2014〕250号）、《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2014〕64号）。 开支内容：主要为信访维稳工作补助经费，用于解决流动人员信访及举报投诉管理补助经费和信访综合服务大厅管理补助经费。包括：1、受理外来人员举报投诉案件管理工作补助经费；2、受理群体性突发应急事件管理工作经费；3、信访优质窗口目标考核管理工作经费；4、12345政府热线工单业务工作补助经费。 开支明细：办公费、差旅费、印刷费、业务培训费、专家聘请费。	通过落实流动人员信访（举报投诉）事项的快速处理和有效解决，提高信访窗口服务水平，推动信访优质窗口目标考核工作顺利进行。	1、服务对象满意度指标:(信访群体的满意程度)满意 2、产出（工作量）指标:(信访标准窗口建设率。）目前，我市12区（县级市）人社局群众接访专区面积合计为1355㎡，从事信访工作人员为49人，越秀、荔湾、白云、花都4个区已建立了专职的信访机构，我中心也继续推进综合服务大厅标准化窗口建设，为群众来访打造便捷舒适的环境。 3、服务对象满意度:(信访总量、初信初访办结率、投诉举报事项办结率)通过针对性的开展外来务工人员接访周等专题接访活动，为外来务工人员打造了绿色维权通道，妥善处置了一批人社领域集中爆发的信访问题。经统计，我市人社系统全年信访总量总体呈下降趋势、初信初访办结率显著提高，投诉

					举报事项办结率上升。 4、社会效益指标:(致力于落实流动人员信访及举报投诉等事项的快速处理和有效解决，提高信访窗口服务水平，推动信访优质窗口目标考核工作开展。)近年来我局来信来访的热点主要表现在养老保险、医疗保险、劳动争议、失业保险、法制监察等方面，致力于落实流动人员信访及举报投诉事项的快速处理和有效解决，提高信访窗口服务，进行信访优质窗口目标考核工作。
304026	市人社信访中心综合服务大厅物业管理费	55.00	申请依据：根据《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2014〕64号）。 信访业务大厅（梅东路28号首层）面积约358㎡，综合服务大厅（梅东路28号二楼）面积约553㎡，合计911㎡。 开支内容：主要是保障广州市人力资源和社会保障信访业务大厅和广州市人力资源和社会保障局综合服务大厅（梅东路28号一、二楼，面积约911平方米）正常运行。 开支明细：物业管理费（安保费、清洁费）、水电费、绿化费、日常零星维修（护）费用等。	保障市人社局信访业务大厅和人社局综合服务大厅正常运转,确保信访工作人员和业务办理人员以及来访群众的安全,维护正常的信访工作秩序。配合OSM系统导入工作,积极推进窗口标准化建设,打造优质模范窗口,提高信访群众对信访服务及信访环境的满意度，维护社会和谐稳定。	1、服务对象满意度指标:(信访群体、办理业务群体的满意程度)满意 2、质量指标:(信访服务大厅运行率)初信初访化解率达到97%以上，按时办结率达到100%。 3、社会效益指标:(优质模范窗口建设项目)保障广州市人力资源和社会保障信访业务和局综合服务大厅正常运转，确保窗口工作人员和来访群众的安全，维护正常的工作秩序，提高来访群众对我局窗口服务及环境的满意度，同时积极推进窗口标准化建设，打造优质模范窗口。 4、质量指标:(优质模范窗口建设项目)依托OSM系统导入工作，严格落实窗口单位服务管理规范，进一步优化服务大厅环境，建立便民利民设施，树立更好服务形象。
304026	市人社信访中心综合服务大厅管理工作经费	45.00	申请依据：根据《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字[2014]64号）。 开支内容：1、广州市人力资源和社会保障信访业务和局综合服务大厅正常运行的日常管理经费，包括：1、大厅运行的办公经费及窗口人员的培训经费；2、业务资料及政策法规汇编印刷费；3、租用宽带网络、“12345热线”等网络费用费；4、劳动保障热线“12333热线”IVR保号网络费。 开支明细：办公费、网络通讯费、印刷费、培训费。	依托OSM系统导入工作,加强综合服务大厅和网上信访平台建设工作,保障市人社局信访业务综合服务大厅正常运转,确保全市人力资源社会保障信访、举报投诉、政策法规咨询、政府信息公开、守法证明等服务事项的正常开展,从而充分发挥一站式服务大厅的服务功能和信访工作的社情民意反应功能，确保社会和谐稳定。	1、质量指标:(信访服务大厅运行率)初信初访化解率达到96.8%，按时办结率达到100% 2、质量指标:(网上信访：政民互动、局长信箱、百姓热线，云信访，12345热线一、二级转办平台业务工作的办结率。)确保网上信访案件按时按质完成答复，争取网络平台业务办结率为100%。 3、社会效益指标:(全市人力资源社会保障业务的网上宣传效果和网上信访业务的办结效果。)确保全市人力资源社会保障信访、举报投诉、政策法规咨询、政府信息公开、守法证明等服务事项的正常开展，强化劳动保障政策法规的日常宣传，充分发挥劳动保障一站式服务大厅的服务功能和信访工作的社情民意反应功能。 4、社会效益指标:(优质模范窗口建设项目)加强窗口人员作风建设，通过信访接待收集社情民意，密切与群众的关系，促工作优化，提升优质服务，增强组织凝聚力，强化矛盾纠纷化解能力，不断提高信

					访群众对信访服务及信访环境的满意度，同时积极推进窗口标准化建设，打造优质模范窗口。 5、服务对象满意度指标:(信访群体的满意程度)100%
304026	市人社信访中心信访维稳工作经费	63.00	申请依据：根据《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2014〕64号）。 开支内容：1、信访维稳日常工作经费：包括现场接访和信件办理经费、案宗信息采集整理调处归档等劳务服务经费、突发事件应急处置等经费；2、信访案件协调、信访案件复查复核、重点案及信访积案调处等工作经费；3、组织到省内外调研相关政策法规的实施情况及个别信访案件的协调处理落实情况；4、组织全市系统信访干部队伍培训费用；5、信访维稳及协调工作会议、信访案例分析会等会议费用。 开支明细：办公费、会议费、差旅费、印刷费、业务培训费、专家聘请及劳务服务费。	通过切实做好信访维稳工作，调处信访积案和协调信访问题，开展信访复查复核，及时控制和妥善处置突发信访事件，推动群众反映问题得到妥善化解，保障信访群众的合法权益，同时不断提高全市人社系统信访工作人员业务素质和业务能力，提升信访工作效能，达到指导、督查全市人社系统信访维稳工作，维护和谐稳定的社会环境的目的	1、社会效益指标:(保障信访群众的合法权益，及时控制和妥善处置突发应急事件，维护和谐稳定的社会环境。)根据来信来访的热点主要表现在养老保险、医疗保险、劳动争议、失业保险、法制监察等方面，切实做好信访维稳工作，及时控制和妥善处置的突发信访事件，保障信访群众的合法权益，维护和谐稳定的社会环境。 2、社会效益指标:(提升信访工作效能，协助、指导、督查全市人社系统信访工作。)通过积极调处信访积案和各类热点、重点信访问题，开展信访复查复核，推动群众反映问题得到得到妥善化解；不断提高全市人社系统信访工作人员业务素质和业务能力，提升信访工作效能；协助、指导、督查全市人社系统信访工作。 3、服务对象满意度指标:(来访群体的满意程度)满意 4、质量指标:(搭建网上接访平台，促标准化和规范化发展。)利用创新方法“互联网+”，搭建网上接访平台，促标准化和规范化发展。据统计，每年网上信访平台处理的业务量高达2000多件，依托广州12345政府服务热线平台，开展“政务咨询、民生诉求、政民互动、投诉举报、效能监察”为一体的公共服务，高质量完成人社领域工单处理工作。 5、质量指标:(信访总量、初信初访办结率、投诉举报事项办结率)据2016年统计数据，全市信访总量10.85万批次，涉及12.73万人次；信访举报中心力争处理初信初访办结率为100%、投诉举报事项办结率为99%。
304026	市人社信访中心设备购置经费	46.00	申请依据：根据《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字〔2014〕64号）及《广东省信访条例》（广东省人大常委会公告第12号）。 开支内容：由于我局综合服务大厅和信访举报中心自成立至今，现有的办公设备（包括电脑、打印机）已经超出使	通过购置更新综合服务大厅、信访业务大厅及我中心办公电脑、扫描仪等办公设备，提高前台接访和后台处理案件的办案效率，提升工作效能，更好的保障服务窗口的日常运作，增强群众满意度，提高信访维稳工作水	1、质量指标:(购置计划准确性、产品性价比)计划100%准确，产品性价比为优异 2、质量指标:(设备采购程序的规范性、固定资产使用和管理的合规性)根据《关于印发〈广州市市属行政事业单位国有资产处置办法〉的通知》（穗财资

			用年限，为保障信访业务和综合服务大厅正常运行，申请更换一批办公设备。1、综合服务大厅办公台式电脑；2、信访业务大厅办公台式电脑；3、信访举报中心台式电脑、笔记本电脑、打印机、投影仪、数码相机及摄录机；4、信访举报中心中型会议室音响设备1套。 开支明细：设备购置费。	平。	〔2012〕327号）及《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）的规定，确保购置程序符合相关文件要求，确保采购程序合法合规，符合固定资产的管理规定。 3、质量指标:(信访服务大厅运行率)初信初访化解率达到96.8%，按时办结率达到100% 4、社会效益指标:(办事群体的满意程度、标准窗口建设程度，办公效率提高程度、设备使用满意度)根据窗口服务标准化管理的需要，为窗口办事人员提供安全、优质的环境，提高办事效率。保障市人社局综合服务大厅正常运转，同时积极推进窗口标准化建设，打造优质模范窗口。 5、服务对象满意度指标:(办事群体的满意程度、公共服务水平提高程度)满意
304026	2018年广州市人力资源和社会保障信访举报中心及综合服务大厅信息化运行维护服务项目	5.00	申请依据：根据《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革方案的批复》（穗编字[2014]64号）。 开支内容：1、广州市人力资源和社会保障信访业务和局综合服务大厅正常运行的日常管理经费，包括：1、大厅运行的办公经费及窗口人员的培训经费；2、业务资料及政策法规汇编印刷费；3、租用宽带网络、“12345热线”等网络费用费；4、劳动保障热线“12333热线”IVR保号网络费。	依托OSM系统导入工作，加强综合服务大厅和网上信访平台建设工作，保障市人社局信访业务综合服务大厅正常运转，确保全市人力资源社会保障信访、举报投诉、政策法规咨询、政府信息公开、守法证明等服务事项的正常开展，从而充分发挥一站式服务大厅的服务功能和信访工作的社情民意反应功能，确保社会和谐稳定。	1、社会效益指标:(全市人力资源社会保障业务的网上宣传效果和网上信访业务的办结效果。)确保全市人力资源社会保障信访、举报投诉、政策法规咨询、政府信息公开、守法证明等服务事项的正常开展，强化劳动保障政策法规的日常宣传，充分发挥劳动保障一站式服务大厅的服务功能和信访工作的社情民意反应功能。 2、质量指标:(信访服务大厅运行率)初信初访化解率达到96.8%，按时办结率达到100%
304025	广州市职业技术教研室				
304025	教研室技工教育和职业培训业务管理与师资队伍建设工作经费	80.00	申请依据：穗编字〔2008〕212号，穗编字〔2014〕64号 开支内容：1.对市属27所技工院校进行教学督导，规范教学管理;组织教学督导年度总结会2.对各校申报的新设专业进行评审。3.规范专业工作，对学校的教学文件进行审核。4.教师上岗教学能力测评和资格认定工作。5.学校管理人员管理能力业务培训，专业教师师资培训，专业技术人员的继续教育工作，职称评审业务培训，学籍管理和毕业办证业务培训6.编辑出版教学成果集、论文集等著作成果；7.相关业务政策等的宣传服务，采取图文视频等形式进行宣传；8. 竞赛宣传 开支明细：委托业务费、培训费、劳务费、办公费、印刷费、会议费、差旅费、误餐费、交通费等	承办广州市属技工院校（现27所）常规教学管理督导工作和新设专业评审工作；全市技工学校和职业技能培训机构教学管理人员业务培训，印制报告材料汇编并召开总结分析会议，促进各院校改进本校管理漏洞和提高管理水平。组织技工院校和培训机构教师上岗资格认定及教学能力测评，规范教师的入门资格管理。	1、对学校专业设置进行动态管理:(按省、市相关文件要求执行)对学校申报的新增专业进行评审或备案审核，每年约60个专业 2、对教学管理队伍、专业教师进行职业能力提升培训:(按省、市相关文件要求执行)师资年培训量1000人次左右 3、每年度对市属技工院校进行教学督导:(按省、市相关文件要求执行)每年对10所学校进行督导检查 4、服务技工院校:(教育教学成果向各技工院校发行，服务广大教师队伍)满意度98%以上 5、社会影响力:(全年活动各类媒体报道2次以上)媒体报道2次以上 6、专题宣传短片数量:(专题技工院校招生、竞赛、师资队伍建设)1部 7、市属技工院校满意情况:(市属技工院校满意情况)

					满意率98%以上 8、出版教育教学成果数量:(出版教育教学成果集1本)1本
304025	办公设备购置经费	3.80	"申请依据：人社部发〔2016〕121号）、的通知（教技〔2016〕2号）、（粤人社发〔2017〕33号） 开支内容：1.购置网络安全控制器1台及用户授权；2.购置POE供电交换机1台及用户授权；3.千兆单模SFP光模块及光纤6个；4.便携微单相机双电池套装1套（ 支出明细：设备购置费、安装检测费。	通过购置网络安全控制设备、POE供电交换机、便携微单相机等设备耗材，规范我室网络使用，提高网络的安全性、可靠性和用户体验效果，提升宣传效率、提高宣传效果，为广州市属院校提供优质服务。	1、上半年在政府采购网完成办公设备的询价:(按照预算明细采购办公设施设备)上半年完成采购，并且支付率90%以上 2、业务宣传效果:(通过购置微单相机，及时采集清晰的业务活动照片，并利用相机的无线分享功能，提升微信、网站宣传报道的效率，提高宣传效果。)提升效率、提高宣传效果 3、学校使用系统网络环境满意度:(满意度90%以上)满意度90%以上 4、网络使用的规范性、可靠性和用户体验效果:(结合16年购置的无线接入点AP，完善我室网络接入服务，减少私下搭建无线网络对网络安全、无线信号信道的影响，通过微信、短信、portal等认证工具提高会议网络服务，通过安全策略管理功能提高网络的安全性和可靠性。)提高网络使用的安全性、可靠性和用户体验效果 5、网络安全控制器1台、POE供电交换机-1台、SFP光模块及光纤6块、便携微单相机双电池套装1套:(网络安全控制器1台、POE供电交换机-1台、SFP光模块及光纤6块、便携微单相机双电池套装1套:(规范网络接入服务，对常驻和访客分组管理，提供免认证、微信、短信、portal等认证服务，支持TKIP和AES，支持URL地址识别、应用识别和防钓鱼等安全策略管理，提高网络的安全性和可靠性；2千兆光口8个千兆以太口120w-POE供电68Gbps转发；千兆10KMSFP接口单模；a6000机身16-50mm镜头双电池NP-FW50)共3.8万元
304025	业务用房物业管理经费	43.60	"申请依据：穗财资【2016】74号文 开支内容：1、房屋共用部位的维护（小修）和管理；2、房屋共用设施及其运行的维护和管理；3、公共区域和公共设施水电费；4、环境卫生清洁费；5、大厦消防安全和治安管理；6、业主室内应急维修服务；35元/平方米/月，共1039平方米，全年共：43.6万元 开支明细：物业管理费"	为市属技工院校教学科研管理提供平台、为军转干部提供服务	1、租赁面积:(军转办和教研室联合办公场所)1039平方米 2、接待办事及来访人员:(对咨询和办理业务的满意度)满意率95%以上 3、接待办事及来访人员:(接待军转干部转业事宜和学校教师学生各项工作)军转干部年接待量1000人次，学校教师和学生接待量1200人次 4、提供办公人数:(军转和教研室办公人员人数)38人

304025	广州市技工院校职业技能竞赛工作经费	25.00	"申请依据：穗编字〔2008〕212号、穗编字〔2014〕64号 开支内容：1.外聘专家制定竞赛方案、技术大纲及技术文件等、外聘专家担任各项目竞赛评委；2.竞赛组织工作，包括组织专家会议、赛前培训、组织专家现场评审（包括初赛与决赛两个阶段）、赛后技术分析与研讨等；3.竞赛耗材，包括竞赛手册、竞赛表格印制等；4.赛后资料汇编等。5.技能月活动组织费用，包括聘请行业、企业专家参与评审，技术点评等。 开支明细：印刷费、劳务费、委托费、办公费、会议费、培训费、误餐费、差旅费、交通费、宣传费等 。"	通过各类竞赛每年交替举办，加强落实广州技工教育“七大行动计划”，提升技工教育品牌建设，宣传技工教育特色和办学成果，助推招生宣传工作。	1、机电类、交通类、财经商贸类、文化艺术类等专业群教师职业能力竞赛:(根据技术文件的评审标准进行评审)每项目约有50-70%的获奖率 2、参赛作品必须符合社会发展趋势和学校专业办学方向需求并有实际的使用与推广价值:(根据技术文件的评审标准进行评审)每项目约有50-70%的获奖率 3、参赛作品必须符合社会发展趋势和学校专业办学方向需求并有实际的使用与推广价值:(根据技术文件的评审标准进行评审)创新创业作品推荐专利申请10项以上 4、参赛单位及选手对竞赛的满意程度:(参赛单位及选手对竞赛的满意程度90%以上)有效投诉为零
304025	因公出国（境）经费	7.00	"申请依据:任学锋书记在优秀教育工作者和教师代表座谈会的讲话记录（穗人社市〔2015〕110号）。 开支内容：参加局组织的赴德国师资培训班，学习对方在师资队伍建设、教学管理与组织、办学体制、实训基地建设、课程开发、专业建设等方面的先进经验与做法。 开支明细：培训费、住宿费、伙食费、公杂费、国际旅费、国外城市间交通费、护照、签证、保险、防疫、国际会议注册等相关费用。"	通过培训，学习借鉴对方在职业教育发展、改革创新、职业院校管理、职业院校与企业紧密合作等方面的先进经验及做法，拓展我室职业教育管理和教学人员的视野，提高业务人员自身素质，更好地为广州技工教育服务。	1、数量:(出国培训考察人数)1人 2、时效:(参加培训的回国后十个工作日内提交总结报告)10个工作日内提交1份总结报告 3、可持续影响:(对管理及学校发展的影响)拓宽业务人员国际视野，为行政决策提供更好的支撑。 4、出国培训人员满意度:(出国培训人员的满意度达到95%以上)出国培训人员的满意度达到95%以上
304025	技工教育、职业培训理论研究与行动实践业务工作经费	76.10	" 申请依据：人社部发〔2016〕121号、粤办函〔2016〕627号、粤人社发〔2017〕33号等。 开支内容：1.开展广州市技工院校办学、人才培养、科研队伍、就业创业相关研究；2.开展广州市技工教育年度课题立项、评审、管理与应用推广；3.开展广州技工教育师资分层发展培养；4.开展技工院校专业建设、课程与教学改革和教材教辅开发工作；5.召开广州技工教育年度专项业务推进、总结等会议和培训。 开支明细：委托业务费、会议费、业务培训费、专家费、差旅费、交通费、办公费、印刷邮寄费等。 "	通过开展教师梯队建设、教育质量评估等项目，加强广州技工教育的内涵建设，推动技工院校课程与教学改革的纵深发展，推进重点专业和特色专业建设，提升课程建设质量，提高教师梯队的专业化水平，增强技工院校综合办学实力，打造广州技工教育品牌。	1、成果推广:(推广《国家技能人才培养标准和一体化课程开发技术规程》，以及两批12个专业《国家技能人才培养标准及一体化课程规范》。推广科研教改课题成果，引导院校积极推进新思路、新技术、新方法、新模式)每年现场会不少于2次，专题报告不少于3次，送教上门不少于3次 2、开展教育教学和就业创业质量年报、技工教育年度报告:(技工教育年度质量报告和创新创业作品报告、技工教育教科研总结报告和政策汇编)2份报告1本总结报告、1本政策汇编印刷约1000本 3、满意度提升:(健全完善广州市技工院校课程负责人选拔培养机制，正式发文公布《广州市技工院校专业带头人培养工作方案》《广州市技工院校课程负责人培养工作方案》)有效促进技工院校各类队伍的专业化发展，满意度有效提升 4、专业咨询报告:(办学模式、人才培养模式、创新创业、师资队伍建设、校企合作、学生管理等领域的咨询建议)每年2份 5、政策改进:(通过对策建议，提请行政参考，不断

					改善教研工作，提高基层满意度)开展师资培训、建立相关机制，每年提供2份左右的建议方案
304025	教研室职业教育交流学习工作经费	162.50	穗人社市〔2015〕110号）（穗人社工作会纪〔2015〕59号）。 开支内容：组织市属技工院校及市教研室骨干教师、专业带头人、业务相关的管理人员赴德国参加师资培训、赴台湾地区开展技能竞赛备战经验学习调研；选派市属技工院校师生积极参加世界技能大赛相关国家地区的选拔邀请赛。 开支明细：1. 赴德国及台湾培训团组，需要支付培训费、住宿费、伙食费、公杂费、国际旅费、国外城市间交通费、护照、签证、保险、防疫、国际会议注册等相关费用；2. 参加选拔邀请赛，需要支付住宿费、伙食费、公杂费、国际旅费、国外城市间交通费、护照、签证、保险、报名费、参赛费等相关费用。"	通过培训借鉴先进经验及做法，完善师资科学化管理、拓展职业教育管理视野，加强技工院校的自身建设。借鉴欧美发达国家职业技术教育经验，拓展职业教育管理和教学人员的视野；为参加、组织世界技能大赛积累经验，推动学校专业建设发展和技能人才培养质量提升，最终实现国家技能人才的培养水平与国际接轨。	1、成本:(控制预算金额)每年小于等于162.5万元 2、数量:(出国培训考察人数)每年出国培训、交流学习人数40人次以上 3、时效:(参加培训的回国后十个工作日内提交总结报告)每年2份总报告、35份分报告 4、可持续影响:(对技工院校管理及学校发展的影响)全市28所技工院校 5、出国培训人员满意度:(被调查满意的出国培训人员/出国培训总人数*100%)满意度95%以上
304025	广州市职业技术教研室2018年信息系统运维项目	39.80	申请依据：《广东省技工教育创新发展行动计划（2016-2020）》“互联网+技工教育”行动计划，广州市工业和信息化委员会关于印发广州市财政投资信息化项目方案编写指南的通知 开支内容：通过专业的信息系统运维服务，对服务器及相关设备、桌面设备、信息安全设备、网络及通信设备等基础设施进行维护，对软件及业务应用系统等运行进行维护，开展系统安全服务、数据恢复服务，开展通信链路采购与维护等，保障我单位信息系统的硬件网络设备和软件系统正常运行，保障设备、软件系统、数据的安全性。 开支明细：基础设施维护费、软件及信息资源维护费、项目管理费、监理费、信息安全维护费、单位带宽、域名注册费用等。	保障我单位信息系统的硬件网络设备和软件系统正常运行，同时提高我单位信息化技能和运维管理能力，为信息系统的建设与应用推广、提升信息化服务质量提供有力保障。	1、时效:(提供7*24小时热线支持、5*8小时现场支持、5*8小时远程支持等)提供7*24小时热线支持、5*8小时现场支持 2、质量:(硬件设备可以正常使用；软件可以安全、稳定运行)硬件出现问题的最迟5天内完成维修；应用系统日志报错不超过 5%等 3、可持续影响:(业务系统可持续改进)各业务系统正常运行，系统根据客户需求不断优化 4、服务对象满意度:(单位人员对运维公司满意度)单位各部门对运维服务满意率80%以上
304003	广州市人力资源和社会保障局机关服务中心				
304003	机关办公楼租赁经费	180.30	申请依据：机关服务中心工作职能根据广州市机构编制委员会文件规定，主要承担局机关物质设备、环境绿化、爱国卫生、房屋维修等辅助性服务工作。 开支内容：1、租用解放北路608-620号、国旅大厦费用及	通过开展办公用房租赁及物业管理采购，营造相对稳定和安全的办公场所，保障行政办公正常运转，发挥好行政职能，维护政府形象。	1、环境效益:(维护办公环境美观)维持办公场所卫生整洁情况良好 2、服务对象满意度:(办公楼日常维护响应率提升的满意情况)90%

			水电；2、局机关办公大楼外包物业管理费；3、仰忠街大楼物业管理费；4、机关办公大楼日常物业保障费用。 开支明细：租赁费、委托业务费、维修（护）费、其他商品与服务支出。		3、质量:(对电梯、电路和消防等安全设施维护)减少90%因电梯、电路、消防导致的安全隐患 4、数量:(租用国旅大厦980平方米办公用地（含物业管理）)缓解办公场地紧张，提供良好办公环境
304003	局机关办公楼场地维修工程项目	70.00	申请依据：市财政局《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）。 开支内容：按内部装修标准实施限额控制，预算金额合计66.38万元。具体内容如下：二楼天台防漏维修(60平方米)、楼道墙面维修（二楼、四楼、七楼墙面约450平方米）、厕所维修（15间约172平方米）。 开支明细：维修（护）费、委托业务费。	通过实施办公楼厕所防漏维修、二楼天台防漏维修、厕所维修、通道维修、礼堂维修工作，及时消除办公场地日常安全隐患，改善和美化公共区域环境，创建相对稳定、舒适和安全的办公场所，保障行政办公正常运转，有利于激发员工工作积极性，充分发挥机关行政职能，树立和维护局机关良好的政府形象。	1、维修面积:(修复办公大楼厕所、二楼天台，改善礼堂及二楼、四楼、七楼通道环境)保障局机关日常办公需求 2、工程质量:(场地修复使用材料及施工质量)符合国家相关规定，质量合格 3、维修后效果:(职工在使用维修场地中的满意程度)90% 4、预算执行率:(总预算资金使用占比情况)80%
304003	设备更新购置经费	8.70	申请依据：根据市财政局《关于印发〈广州市市属行政事业单位国有资产处置办法〉的通知》（穗财资〔2012〕327号）及《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）的规定，将本中心已达到报废年限的办公设备列入报废更新计划。 开支内容：办公设备购置，购置台式机、笔记本、复印机、打印机、硒鼓一批、厨房设备一批。 开支明细：设备购置费	通过对已到达报废期资产更新换代，加强厨房作业安全保障，提高工作效率和工作质量，营造良好办公环境，保障日常工作的顺利开展。	1、数量:(更新达报废期办公设备、厨房设备。)保障局机关227人的日常办公需求和就餐需求 2、质量:(更新办公设备及厨房设备，使设备与经济发展相对应。)使用期限内办公设备使用状况良好 3、环境效益:(营造良好厨房产出环境)新购厨房设备占80% 4、服务对象满意度:(完成厨房本职工作效率提升的满意情况)90%
304003	2018年广州市人力资源和社会保障局机关服务中心信息化运维项目	8.63	（1）对信息化设备的硬件维护：对通用设备（包括台式电脑，笔记本电脑，扫描仪、集线器、刻录机、打印机、复印机、移动硬盘）的硬件维护，定期对计算机设备进行保养维护，做好对故障设备的维修。其中在本项目中还需要根据过去几年维护经验，准备相应数量的维护零配件，同时做好维修配件的备件库管理。 （2）对信息化设备的软件维护：根据业务人员的实际需要，定期对客户端进行系统优化和数据整理；对于需送专业维修商检测维修的设备，协助人保局对于敏感或重要的数据进行安全保密处理；定期备份指定数据。 （3）对计算机防病毒系统维护：为保证计算机终端防病毒效果的提升，为我局计算机提供防病毒软件的病毒防御、杀毒效率和效果	确保广州市人力资源和社会保障局机关服务中心中心桌面信息化设备（台式电脑、笔记本电脑、及其所有计算机上运行的操作系统、病毒防护系统）正常运行，通过定期巡检和保养，延长设备生命周期，降低故障率；确保在设备出现故障，可及时得到服务商产品维修和技术支持，并快速解决故障，部署奠定良好的基础和环境。	1、质量:(对办公设备进行维护，保证设备正常运行)使办公设备在日常使用中保持良好状态 2、服务对象满意度:(对办公设备使用状况的满意度)90%
304005	广州市人力资源市场服务中心				

304005	2018年广州市人力资源市场服务中心信息系统运维项目	65.00	申请依据：根据《广州市工业和信息化委员会、广州市财政局关于印发2018年广州市政府投资信息化项目申报指南的通知》（穗工信函〔2017〕711号）,对包括机房设备、应用系统、内部局域网、网络及安全设备，办公设备的维护服务，有效保障各业务信息系统、硬件设备安全平稳运行，有效延续软、硬件系统使用期限，开支内容：1、2016年信息系统运维项目终验后支付合同尾款；2、2017年信息系统运维项目用户验收后支付合同二期款；3、2018年信息系统运维项目合同签订后支付首款。开支明细：维护费。	通过开展2018年信息系统运维项目,加强中心软硬件系统巡检工作和安全服务工作的力度和强度，提高信息化运维工作水平，最终实现公共就业服务工作的全程信息化,向广大求职者和用人单位提供优质、快捷、方便的就业服务。	1、保障中心各系统基础设施运行平稳，发生故障后能有足够的备件及时恢复:(服务器、UPS不间断电源、机房环境监控设备、网络防火墙、网络交换机、其他安全设备、LED电子屏、台式计算机、笔记本电脑、打印机、投影仪、传真机、音响广播设备等)服务器12台、UPS不间断电源1台、机房环境监控设备2套、网络防火墙、网络交换机、其他安全设备、LED电子屏266平米、台式计算机11台、笔记本电脑、打印机、投影仪、传真机、音响广播设备等 2、保障各信息系统运行平稳:(OA系统、远程见工系统、网站系统、技能人才管理系统及公共就业信息发布系统)保障各信息系统运行平稳、保障业务正常开展 3、驻场人员协助中心做好软硬件系统的巡检、保养等工作，确保中心软硬件系统正常平稳运行:(做好软硬件系统的巡检、保养等工作，确保中心软硬件系统正常平稳运行)年故障大约为1200例,平均每月100例。我中心涉及对外服务窗口，对设备的恢复时效要求较高，需报障后10分钟内响应，30分钟内到场以确保对外服务正常进行。 4、云平台迁移和租赁:(确保中心网站在局网站集约化工作中的数据及应用服务正常开展，方便广大办事群众)确保中心网站在局网站集约化工作中的数据及应用服务正常开展，方便广大办事群众 5、安全服务:(确保内部设备及系统安全，加强安全防护工作，提高系统防攻击能力)确保内部设备及系统安全，加强安全防护工作，提高系统防攻击能力 6、云平台迁移和租赁:(保障网站运行，服务正常开展)保障网站安全运行，服务正常开展，定时对网站进行安全防护工作。 7、安全服务:(确保中心内部系统、设备安全，防止黑客攻击等行为)确保中心内部系统、设备安全，防止黑客攻击等行为，保证各系统平稳安全运行 8、保障中心各系统基础设施运行平稳，提高办事效率，增加群众办事满意度:(服务器、UPS不间断电源、机房环境监控设备、网络防火墙、网络交换机、其他安全设备、LED电子屏、台式计算机、笔记本电脑、打印机、投影仪、传真机、音响广播设备等)服务器12台、UPS不间断电源1台、机房环境监控设备2套、网络防火墙、网络交换机、其他安全设备、LED

					电子屏266平米、台式计算机11台、笔记本电脑、打印机、投影仪、传真机、音响广播设备等 9、保障各信息系统运行平稳，提高办事效率，为广大群众提供方便、快捷的优质公共就业服务:(OA系统、远程见工系统、网站系统、技能人才管理系统及公共就业信息发布系统)OA系统、远程见工系统、网站系统、技能人才管理系统及公共就业信息发布系统
304005	市场中心湖南湖北贫困人口劳务输出对接资金财政补助项目	106.00	政策依据：穗人社函[2016]2106号、穗府办函[2016]101号、粤府函[2016]105号、粤办发[2016]32号和粤人社函[2016]3866号，按国家扶贫办、省和市部署做好精准扶贫工作，帮助山区贫困县劳动力精准脱贫；并做好政策的解读、补贴申领审核发放，促进贫困劳动力稳岗就业。项目的开支内容如下：1、社保补贴补助；2、生活困难补助；3、稳岗就业奖励补助；4、企业岗前适应性技能培训补助；5、参加组织招聘补助；6、自主招聘补助；7、学生入读补助；8、自主招生补助。开支明细：其他对个人和家庭的补助支出、其他对企事业单位的补贴。	通过开展本项目，加强面向各区及技校做好补贴政策的宣传和指引，对每年接收的25名贫困劳动力、140名贫困生及帮扶单位给予补贴，促进三县贫困人口在穗稳岗就业（贫困劳动力数量视输出地摸查发动、贫困生数量视当年招生情况定），落实国家和省市精准扶贫战略部署，形成可推广可复制的经验。	1、对社会综合贡献:(对每年接收的贫困劳动力、贫困生及帮扶单位给予补贴，促进三县贫困人口稳岗就业。落实国家和省市精准扶贫战略部署，形成可推广可复制的经验。)对每年接收的贫困劳动力、贫困生及帮扶单位给予补贴，促进三县贫困人口稳岗就业。落实国家和省市精准扶贫战略部署，形成可推广可复制的经验。 2、满意人群÷受访人数:(贫困劳动力和贫困生对补贴项目的满意度)90%以上 3、接收贫困劳动力:(接收贫困劳动力)25人 4、接收贫困生:(接收贫困生)140人
304005	市场中心人力资源市场服务窗口工作经费	121.00	申请依据：根据穗财编〔2017〕160号要求，由原“广州市人力资源市场服务中心出租屋流动人员管理专项经费”及“广州市原单位未审核工龄档案管理工作经费”列支的人员经费，调整为机构运行保障项目，用于解决窗口非编工作人员经费，包括职业介绍服务窗口5人，农民工岗前综合服务窗口1人，特困失业人员及随军家属就业服务窗口1人，原单位未审核工龄档案清理及流动人员档案管理1人，技能人才引进服务窗口2人，合计10人。按2016年市在岗职工社平工资月7425元计算，开支内容如下：人员工作经费（含工资；解除合同经济补偿金；社保缴款（单位部份）；公积金（单位部份）；工会经费、福利费等)。开支明细：劳务费	通过市场中心人力资源市场服务窗口工作人员经费项目，发挥着中心、龙头、示范作用，加强为广大用人单位及劳动者提供职业介绍等公益性窗口服务，解决窗口非编工作人员经费，包括职业介绍服务窗口、农民工岗前综合服务窗口、特困失业人员服务窗口、原单位未审核工龄及流动人员档案管理、技能人才引进服务等公益性窗口服务。	1、项目预算完成率:(本年实际支出÷本年预算安排资金)90%以上 2、公益性窗口服务岗位数量:(岗位数量)10个 3、公益性窗口服务人次数:(服务人次数)每窗口全年平均服务300人次。 4、综合社会贡献:(对社会综合贡献)为广大用人单位及劳动者提供职业介绍、农民工岗前综合服务、特困失业人员职业帮扶、原单位未审核工龄及流动人员档案管理、技能人才引进服务等公益性窗口服务工作，发挥中心、龙头、示范作用。 5、服务满意度:(受访公益服务窗口服务满意人数÷受访公益服务窗口服务人数)80%以上

304005	市场中心人力资源市场建设工作经费	116.00	申请依据：1.《就业服务与就业管理规定（2015年修订）》；2.《关于进一步做好新形势下就业创业工作的意见》；3.《人力资源社会保障部办公厅关于加快推进公共就业服务信息化建设和应用工作的指导意见》。开支内容：1、人力资源市场建设相关课题调研费；2、专家劳务费；3、印刷经费；4、会议费；5、业务培训费；6、人力资源市场建设勘察督导费；7、校企合作洽谈活动、校企合作跟踪服务；8、技能人才平台应用研究；9、远程见工系统宽带补贴；10、人力资源市场广告发布；11、微信公众平台运营服务；12、大厅公共网络服务。开支明细：委托业务费、印刷费、会议费、培训费、差旅费、邮电费、劳务费、其他商品和服务支出。	通过开展人力资源市场建设工作项目，加强对人力资源市场供求情况及就业形势的研判，加大技能人才服务力度，强化我市与省内外人社系统及大中专院校在信息化、资源共享方面的合作，树立我市公共就业服务的品牌，为我市经济社会转型与企业用工需求提供充足的人力资源保障，提高公益性人力资源服务机构的社会形象。	1、开展广州市人力资源市场供求分析评估工作:(全年开展供求评估分析工作，召开评估会议，发布全市人力资源市场供求分析报告)召开全市人力资源供求信息分析评估会议2期，发布全市人力资源市场供求分析报告2份 2、公交车车身广告发布量 :(公交车车身广告发布量)12条 3、“广州人力资源服务”微信公众号关注人数:(关注人数、年)4万人、1年 4、业务培训量:(全年开展业务培训4次)全年开展业务培训4次，培训人数320人次。 5、校企合作对接、跟踪数量:(开展校企合作对接、跟踪服务次数)8次 6、综合社会贡献:(对社会贡献绩效目标)通过开展业务培训、校企合作洽谈会等活动，做好校企反馈跟踪等服务，促进企业与院校、人才和岗位的有效；开展技能人才平台应用研究项目，为政府、教育培训机构、企业和技能人才在决策、人岗匹配、技能培训晋级等方面提供服务。 7、服务对象满意度:(培训满意人数÷培训参加人数)70%以上 8、综合社会贡献:(对社会贡献绩效目标)通过网上扶贫、远程见工、办公及对外信息接入等一系列的“互联网+”服务，提升整个中心形象，减少求职者无目的的流动，降低企业及求职者经济成本，方便快捷的为广大市民提供优质的公共就业服务。 9、项目预算完成率:(本年实际支出÷本年预算安排资金)90%以上 10、现场网络服务:(全年提供现场网络接入服务)2万人次 11、远程见工:(与远程见工网点进行远程见工活动)10次 12、开展人力资源市场信息统计工作量:(按月、按季、按年开展人力资源市场基础信息统计工作)采集统计报表500份次以上。

304005	市场中心异地务工人员就业服务管理工作经费	50.00	根据国家扶贫办、省和市部署工作要求，做好异地务工人员就业服务管理工作，同时积极开展省内外劳务交流协作活动，做好对口就业帮扶服务管理工作等。项目开支内容：1、就业服务宣传资料印刷；2、省内外对口帮扶及劳务协作经费；3、异地务工人员返乡返岗情况监控调查；4、各区劳动保障工作人员就业失业登记业务培训；5、流动人员档案保管；6、设备租赁费；7、宣传资料制作；8、档案转递、档案办公用品费用等；9、档案害虫防治消毒服务等。开支明细：委托业务费、差旅费、印刷费、租赁费、培训费、邮寄费、办公费。	通过开展本项目，做好异地务工人员就业失业登记管理和服务的宣传和解释工作、精准帮扶、双到帮扶工作，省内、省外劳务交流协作活动、异地务工人员节前节后返乡返岗的情况、提高区、街二级就业失业登记人员业务理论水平。	1、流动人员档案保管服务:(全年为前来办理人事档案服务的流动人员提供免费的人事档案服务)约40000份档案 2、项目预算完成率 :(本年实际支出÷本年预算安排资金)90%以上 3、流动人员档案保管服务:(对社会贡献绩效目标)为流动人员提供免费档案保管服务 4、为流动人员提供免费档案保管服务:(服务满意度)90%以上 5、印发就业服务办事指南:(做好异地务工人员就业失业登记管理和服务的宣传和解释工作。)印发12500份指南给各区宣传派发，做好异地务工人员就业失业登记管理和服务的宣传和解释工作。 6、春运监控调查:(及时掌握异地务工人员节前节后返乡返岗的情况。)向全市1500家规模企业发放调查问卷，形成春运异地务工人员流动情况监控调查报告。 7、开展全市各区、街2级劳动保障人员就业失业登记培训:(针对各区、街开展就业失业登记分批滚动培训)培训8个区级机构及6个区辖下街道工作人员55人次 8、开展省内外对口帮扶及劳务协作:(精准帮扶、双到帮扶，省内、省外劳务交流协作活动，大力推进定点对口帮扶，为企业到市外招工牵线搭桥，吸引贫困劳动力及异地务工人员来穗就业，缓解企业结构性缺工问题)完成对口地区交流工作,每地区每年1次以上。为各地提供1万个以上就业岗位
304005	市场中心业务用房物业管理费	120.00	申请依据：本中心场地为人力资源市场（三元里大道1278号）和农民工岗前综合教育基地（解放北899号），合计面积3807平方米，其中：办公用房1032平方米，对外业务用房2775平方米。对外业务用房为公共服务大厅，用于职业介绍服务、人力资源服务机构服务管理、异地务工人就业服务管理、异地务工人员岗前培训、特困失业人员及随军家属就业服务等。项目支出内容如下：1、场地物业管理费用；2、卫生保洁、保安、电工费用；3、水电费；4、中央空调设备维护、维修费；5、消防维保服务；6、农民工岗前综合教育基地物业专项维修基金。开支明细：物业管理费、维护费、水电费、其他商品服务支出。	通过开展本项目，保证对外公共服务大厅日常正常运营，包括对外公共服务场地物业管理、保洁、保安、水电、设施维护保养等，为外来求职人员、招聘企业、办事人员提供安全适用的办事、招聘、求职环境，为提高工作效率和服务水平提供有利条件。	1、综合社会贡献:(对社会贡献绩效目标)用于保证对外公共服务大厅日常正常运营，包括对外公共服务场地物业管理、保洁、保安、水电、设施维护保养等。 2、项目预算完成率:(本年实际支出÷本年预算安排资金)90%以上 3、公共服务大厅保洁、保安、电工人次。:(公共服务大厅卫生保洁、保安、电工人次。)10人 4、对外公共服务场地物业管理面积:(平方米)2775平方米 5、对外公共服务大厅满意度:(受访对外公共服务大厅服务满意人数÷受访对外公共服务大厅服务人数)90%以上

304005	市场中心设备购置经费	10.00	政策依据：根据市财政局《关于印发〈广州市市属行政事业单位国有资产处置办法〉的通知》（穗财资〔2012〕327号）及《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）的规定，及中心现有设备的使用年限情况，进行更新配置。开支内容：更新购置针式打印机、微单相机、防火墙、音响设备、网络存储器、平板电脑、UPS后备电源、机房环境监测系统、交换机、台式计算机、液晶电视机、保险柜等。开支明细：办公设备购置。	通过开展本项目，根据现有设备的使用年限情况，完成设备更新购置工作，为中心业务开展提供设备支撑，提高中心员工工作效率。	1、综合社会贡献:(对社会贡献绩效目标)根据现有设备的使用年限情况，完成设备更新购置工作，提高中心员工工作效率。 2、设备使用率:(本年使用设备÷本年购置设备)95%以上 3、项目预算完成率:(本年实际支出÷本年预算安排资金)90%以上 4、完成设备更新数量:(台)6台 5、设备更新购置率:(更新购置设备数量÷到期报废设备数量)70%以上
304005	市场中心人力资源市场专场招聘会工作经费	132.00	申请依据：根据《就业促进法》、《就业服务和就业管理条例》，开展各类公益性招聘活动，为企业与求职者提供免费服务。开支内容：1、公益性报刊及公交候车厅灯箱招聘广告；2、招聘资料印刷； 3、招聘文具； 4、招聘办公耗材；5、招聘信息发布；6、人力资源市场招聘会品牌形象宣传 ；7、求职者职业素质测评服务； 8、“双转移”及泛珠三角劳务对接专场招聘会；9、参加广州市内校园招聘活动；10、招聘会新闻发布；11、招聘会场地布置；12、招聘安全保卫；13、设备租赁费用。14、随军家属就业指导培训及招聘会。开支明细：委托业务费、印刷费、办公费、邮电费、差旅费、劳务费、租赁费、培训费、其他商品和服务支出。	通过开展人力资源市场专场招聘会项目，加强各类公益专场招聘会的实效，完善服务功能，提高服务水平，为企业和求职者搭建双向沟通平台，解决企业用工和求职者就业需求，促进供求双方有效对接和优化配置，并通过举办随军家属系列培训班及专场招聘会，切实帮助其提升就业创业能力。	1、服务对象满意度:(企业招聘效果满意家数÷参加招聘会企业家数)70%以上 2、项目预算完成率:(本年实际支出÷本年预算安排资金)90%以上 3、全年举办公益性现场招聘会场次:(全年举办公益性现场招聘会场次)80场 4、技能人才对接专场招聘会场次:(技能人才对接专场招聘会场次)10场 5、综合社会贡献:(对社会贡献绩效目标)举办春风行通过举办各类型现场、网络招聘活动，服务企业约7500家次，提供就业岗位约10.5万个，为约6.5万人次的求职者提供就业服务。同时组织我市近450家次优质企业赴省内外开展劳务对接专场招聘会10场次，为企业吸纳异地人才搭建平台。 6、服务对象满意度指标:(培训满意人数÷受访人数)70%以上 7、随军家属系列培训班及相关咨询活动:(随军家属系列培训班场次)2场 8、综合社会贡献:(对社会贡献绩效目标)落实随军家属就业安置政策，做好随军家属的就业创业指导服务工作，力促优质就业和自主创业。
304005	市场中心职业指导及公益性人力资源机构培训工作经费	56.00	申请依据：根据《就业服务与就业管理规定》及《人力资源社会保障部关于修改<就业服务与就业管理规定>的决定》修订》要求的第四章开展职业指导进校园进社区项目，根据第三十二条开展公益性人力资源服务机构培训。开支内容：1.职业指导进校园进社区项目：（1）职业指导教材编写；（2）职业指导教材印刷；（3）职业指导项目宣传；（4）委托及自行开展职业指导进校园进社区工作，服务8000人；（5）师资及工作人员业务培训。2.公益性人力资源服务机构培训：（1）开展公益性人力资源服务机构工	通过开展职业指导及公益性人力资源机构培训项目，引导并强化院校与社区人员等服务对象树立正确的就业观念，实现其职业生涯规划、职业质素及就业能力的提高，并整体提高公益性人力资源机构服务人员的政策理论与服务效能，为群众提供专业、高效的就业服务。	1、项目预算完成率:(本年实际支出÷本年预算安排资金)95%以上 2、服务人数:(公益性人力资源服务机构工作人员业务培训人数)330人 3、服务人数:(职业指导进校园进社区服务人数)8000人 4、服务对象满意度:(职业指导服务满意人数÷职业指导服务受访人数)70%以上 5、服务对象满意度:(公益性人力资源服务培训满意

			作人员业务培训；（2）业务培训设备租赁及教材印刷。 开支明细：委托业务费、印刷费、培训费、租赁费。		人数÷公益性人力资源服务培训受访人数)70%以上 6、对社会综合贡献:(对社会综合贡献)引导服务对象树立正确就业观念，实现其职业生涯规划、职业质素、就业意识及能力的提高；提高全市公益性人力资源机构队伍的工作效能，为群众提供更专业、科学、高效的公益性人力资源服务。
304005	市场中心异地务工人员岗前综合教育服务工作经费	30.00	申请依据：根据《就业服务与就业管理规定》（中华人民共和国劳动和社会保障部令第28号）的第八条 及《广州市流动人员管理规定》(广州市人民政府令2008年第10号）第三十四条内容，为8000名异地务工人员提供岗前综合教育服务，从劳动保障政策法规、劳动就业权益保障、职业指导、消防安全生产，城市生活常识指引等方面更好地提升其适应城市生活的综合素质。开支内容：1、自行开展岗前综合教育服务；2、岗前综合教育服务宣传。开支明细：委托业务费、 劳务费、印刷费。	通过开展异地务工人员岗前综合教育服务项目,加强我市异地务工人员在广州风土人情与生活常识、求职就业、普法及权益维护、就业登记与社会保险政策、职业道德与精神文明等方面的知识,提高其适应城市生活的综合素质和业务水平。	1、项目预算完成率:(本年实际支出÷本年预算安排资金)90%以上 2、岗前综合教育人数 :(岗前综合教育人数)8000人次 3、社会综合贡献:(对社会综合贡献)增强8000异地务工人员法制观念，知法守法，维护自身合法权益能力，引导其成为遵纪守法，适应城市化生活需求。 4、服务满意度 :(岗前综合教育满意人数÷岗前综合教育受访人数)70%以上
304022	广州市轻工高级技工学校				
304022	市轻工技校柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目购置经费	171.00	申请依据：国发【2015】28号；工信部联规〔2016〕349号；粤府〔2015〕70号 开支内容：为了建设柔性制造及数控加工自动化实训平台，1、需购置：由机器人焊接工作站、柔性加工中心、视觉检测工作站、机器人装配工作站、总控系统组成的柔性制造工厂实训平台；由可编程控制、变频调速控制、人机界面控制、伺服定位控制、低压开关控制等硬件控制器，实验控制屏，三轴运动控制，模拟自动化生产线等组成的数控加工自动化实训平台；2、实验室装修、设备安装调试；3、设备应用培训服务。 开支明细：专用设备购置、维修（护）费、专用材料费。	通过开展柔性制造及数控加工自动化实训平台建设项目，为我校数控加工、模具设计与制造、机电一体化专业学生提供柔性制造及数控加工自动化技术技能训练，提高相应专业人才的培养质量，让学生能够与时俱进适应社会对相关人才的要求，为广州乃至珠三角地区培养更多柔性制造及数控加工自动化方面的合格高技能人才。	1、设备到位率:(实际到位设备数/应到位设备数*100%)100% 2、设备预设功能达标率:(实际应用功能/设计功能*100%)100% 3、设备验收通过率:(通过验收设备数/购置设备总数*100%)100% 4、政府采购率:(实际政府采购设备数/应政府采购设备数*100%)100% 5、设备使用率:(使用教学时数/预计使用时数*100%)95% 6、设备使用满意率:(满意人员/所有使用人员*100%)95%
304022	市轻工技校校舍修缮（产教融合项目配套资金）维修工程项目	196.49	申请依据：粤府〔2015〕70号，国发【2015】28号；工信部联规〔2016〕349号 开支内容：产教融合项目配套资金，主要用于学校B足球场草皮更换、B宿舍热水管维修、B围墙维修、B校园东侧垃圾房、校内实训室零星修缮等维修工程。 开支明细：维修费、专用材料费、委托业务费、咨询费。	我校通过该项目实施，加强了学校综合办学实力，从根本上提升了实训室硬件建设。教育软、硬件的提升，为我校培养技能型人才提供了坚实的保障，同时也是为我市技工教育增砖添瓦。	1、工程量完成率:(实际完成工程量/计划完成工程量*100%)100% 2、新建校舍利用率:(实际投入使用的新建校舍面积/新建校舍总面积*100%)100% 3、师生满意率:(师生满意度/师生人数*100%)95% 4、招投标程序的规范性:(招标代理、施工单位选定、工程监理、工程设计等方面)合法合规 5、验收合格率:(项目通过验收个数/项目参与验收数量*100%)100% 6、改造校舍投入使用率:(实际投入使用的改造校舍

					面积/完成改造验收后校舍面积*100%)100%
304022	市轻工技校岭南艺术产业系实训室完善和配套（产教融合项目配套资金）项目购置经费	100.00	申请依据：根据国发[2015]28号《中国制造2025》，《广州市职业教育发展规划（2016-2020）》。 开支内容：1、建设VR多专业一体化实训设备；2、完善和更新家具、平面设计等实训室4个以上，为世界技能大赛补充部分训练设备；3、开展课程建设，加强校企合作创新人才培养模式；4.按照企业标准布置实训场地企业文化环境建设。 开支明细：专用设备购置、专用材料、培训费、维修费、差旅费、劳务费、其他资本性支出、委托业务费、其他商品和服务支出。	通过开展实训室设备补充和完善的项目建设，购置一批新型教学设备，满足实用美术视觉平面专业，家具设计与制造专业和工艺美术专业等多个班级实训教学使用，建成后，实训室年使用量300节以上，提供专业实训质量和人才培养规模。	1、新增实训面积:(当年实训面积-上年实训面积)150平方米 2、惠及学生人数:(受惠学生人数)150人以上 3、学生满意度:(满意学生人数/所有学生人数*100%)90% 4、教学设备利用率:((设备投入使用工作天数-闲置天数)/设备投入使用工作天数*100%)90% 5、新增实训工位数量:(当年实训工位-上年实训工位)25 6、学生获奖数:(学生市级获奖)5个
304022	轻工技校招生就业项目工作经费	51.50	申请依据：穗府办〔2017〕23号 开支内容：1、通过印制招生宣传资料、制作宣传品、投放地铁广告、在主流报刊上刊登招生广告、组织参加各地招生咨询会等项目达到扩大招生宣传力度，确保完成2018年招生任务的目的。 2、通过大型校园招聘会、一系列就业、创业活动、为参加实习的学生购买责任险等项目支出达到2018届毕业生就业率98%以上、确保实习期间的安全管理以及“以就业促招生”的目的。 开支明细：印刷费、邮电费、差旅费、专用材料费、委托业务费、会议费、其他商品和服务支出、手续费、租赁费、助学金。	根据市人社局下达的2018年招生计划以及相关招生工作的要求，提高生源质量,确保完成招生任务， 2018届毕业生就业率达到98%以上。	1、2018届毕业生就业率:(2018年毕业生就业人数/2018年毕业生总人数*100%)98%以上 2、2018年招生计划完成率:(2018年实际招生人数/2018年计划招生人数*100%)100% 3、2018年招生计划:(完成市人社局下达的2018年招生计划。)完成市人社局下达的2018年招生计划。 4、招收高级工比例:(高级工人数/招生总人数*100%)≥50% 5、用人单位满意度:(用人单位满意份数/参加调查问卷份数*100%)99.5% 6、毕业生满意度:(毕业生满意份数/参加调查问卷份数*100%)99.5%
304022	市轻工技校虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室购置经费	182.72	申请依据：国发〔2015〕28号；工信部联装〔2015〕53号；粤府〔2015〕70号。 开支内容：建设虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室。建设内容有：1.根据现代服务业环境情境教学要求，对实训场地进行强弱电综合布线；2.购置实训课程资源包及教学设备；3.购置教学管理平台及管理系统及软件；4.构建辅助教学设备及软件； 5.建设场地及实训室文化环境等；6.构建教学沙盘系统及数据工作站、学生终端。 开支明细：专用设备购置费、信息网络及软件购置更新、专用材料、维修（护）费、委托业务费、其他资本性支出。	通过建设虚拟商业社会环境VBSE财务综合实训室项目，完善会计专业实践教学课程体系，提升会计专业教学水平。提高学生对实训教学的满意度，提高本校会计专业的知名度和巩固专业发展的领先地位，为本地区财会行业培养和输送高技能人才。	1、实训室利用率:(实际使用实训室的课程数/课程数*100%)90% 2、推动特色课程教学:(更好的推动我院特色课程发展，共同传承文缘，融合文脉，精进教师的专业发展，提高学生的专业化平，提升教学质量与效率)每个学期对老师进行常态化线上线下培训；对学生进行常态化的线上教学讲座 3、师生满意度:(满意人数/所有使用人员*100%)85% 4、新建工位数:(当年工位数-上年工位数)50个 5、完成实训室文化布置及教师培训:(实训室文化部分的质量达到中上等标准，布局符合教学要求及专业 特点2.相关课程教师完成相关需教学的实训项目的培训)满足计划要求 6、最大限度节约成本:(降低节约教学成本、教师训练成本。实现常态化的线上教学交流)满足计划要求

					80%
304022	市轻工技校国家助学金	86.40	申请依据：1、国家助学金：据《关于扩大中等职业教育免学费政策范围进一步完善国家助学金制度的意见》（财教〔2012〕376号）、《关于进一步做好技工院校学生资助管理工作的通知》（粤人社函〔2013〕1036号）等文件；2、建档立卡学生生活补助：据省财政厅等6部门《关于做好我省建档立卡家庭经济困难学生精准资助工作的通知》（粤教助[2016]5号）文件。开支内容：1、对具有全日制正式学籍的一、二年级涉农专业和家庭经济困难学生发放国家助学金。用于学生的生活补助，共资助两年。2、从2016年秋季学期起在校，对广东户籍的建档立卡贫困户全日制学生发放生活补助。 开支明细：助学金	贯彻执行国家资助政策，将民生工作做好做实。补贴及时性95％以上；补贴合规性100％。	1、资助对象退学率:(获得资助学生中退学人数总数÷获得资助学生总数×100%)4% 2、困难学生升学就业率:(获得资助学生中升学或者就业人数总数÷2017学年获得资助学生总人数×100%)95% 3、学生满意度:(回答非常满意和满意的问卷数量÷参加调查问卷份数*100%)90% 4、助学金资助覆盖率:(实际资助的学生人数÷应资助的学生人数×100%)100% 5、每学期生均资助金额:(每学期补助发放总金额÷每学期受资助的总人数)国家助学金：900元/人/学期；建档立卡学生生活补助：600元/人/学期 6、补助奖励发放及时性:(资助资金及时划拨到各学校金额数÷应划拨资金总额×100%)100%
304022	市轻工技校电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目购置经费	69.17	申请依据：粤教规〔2016〕39号》；工信部联装〔2015〕53号 ；粤安监〔2017〕83 号。开支内容：建设电梯安装与维修、工业设计（3D打印）、安全技术管理等专业实训设备，1、购置曳引机、缓冲器、电梯绳头、电梯门机构、安全钳、制动器、电气控制等电梯安装与调试实训设备2、；3D图形工作站、手持式3d扫描仪、便携式3D扫描仪、3D鼠标等工业设计（3D打印）实训设备；3、高空作业、交通安全、防火防爆、用电安全、机械安全、火灾救援等安全体验及防护用品展示学习工作站；4、实验室装修、设备安装调试、设备应用培训服务。开支明细：专用设备购置、专用材料、维修（护）费、委托业务费。	通过开展电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地建设项目，完成电梯安装与维修、工业设计、安全技术管理实训基地的建设工作，确保相应3个专业的实训基地能够投入使用。	1、设备使用率:(使用教学时数/预计使用时数*100%)95% 2、设备使用满意率:(满意人员/所有使用人员*100%)95% 3、政府采购率:(实际政府采购设备数/应政府采购设备数*100%)100% 4、设备到位率:(实际到位设备数/应到位设备数*100%)100% 5、设备验收通过率:(通过验收设备数/购置设备总数*100%)100% 6、设备预设功能达标率:(实际应用功能/设计功能*100%)100%
304022	轻工技校教学宿舍场地租赁经费	235.40	申请依据：穗府办〔2017〕23号。广州市人力资源和社会保障事业发展第十三个五年规划开支内容：继续租用学校教学、学生宿舍场地，包括1、东校区教学及实训场地租赁；2、北校区8号楼2、3、4层学生宿舍租；3、北校区12、13、14号楼学生实习场地租赁。开支明细：租赁费。	通过开展轻工技校教学场地租赁项目，加强学校办学使用面积，提高教学使用场地面积。保障学生学习生活用地，给学生提供良好的学习氛围。	1、租用教学宿舍场地面积:(租用教学宿舍场地面积)11325.1㎡ 2、租赁安全事故发生数:(租赁过程安全事故发生数)0次 3、租用场地使用率:(实际使用租赁场地/租用场地实际面积*100%)98% 4、租用场地设施完好率:(租用场地实际设施完好程度/原要求场地设施完好程度*100%)95% 5、租用场地使用满意度:(调查使用租赁场地人数/发放调查表人数*100%)95%

304022	轻工技校教研教改项目工作经费	46.00	申请依据：穗府办〔2017〕23号。广州市人力资源和社会保障事业发展第十三个五年规划 开支内容：1、教研活动（含会议）； 2、课题研究：.课题调研；课题评审；组织或参加各类课题相关会议、讲座；3、教科研成果评选、推广与应用； 4、会费、年费： 开支明细：会议费、培训费、差旅费、委托业务费、专用材料费、其他商品和服务支出、劳务费、手续费、咨询费、邮电费。	通过实施教研教改项目，加强教师教科研工作支持力度，提升相关工作水平，教学成果、科研项目参加评审推广不少于100项；发表或报送成果集入选论文不少于50篇。课题立项、结题不少于10个；国家专利申请不少于3个；改造或新开发专业不少于2个；参加讲座学习交流、校内教研活动等交流，人均不少于3次。	1、课题研究:(立项、结题)10个 2、教师成果获奖数:(获奖成果数量)150项 3、科研成果获奖率:(（以申报中国职协、省职协、省市教学成果集【如有举办】等获奖数量/总申报量）)85% 4、成果评审:(教学成果、科研项目参加评审推广)100个 5、论文:(发表或报送成果集入选论文)50篇 6、专利申报量:(向知识产权局申报专利数量)5个
304022	市轻工技校课室宿舍办公设备及实训用品购置经费	335.88	申请依据：国发〔2015〕28号；53号粤府〔2015〕70号。 开支内容：1、校园师生考勤、学生水电计费设备、消费系统更新购置；2、包括课室和实训室台椅、办公及会议室桌椅及文件档案柜等补充和置换；3、保障住宿学生热水使用的热泵达到报废年限及时补充；4、课室、实训室新增空调；5、更换教学楼消防门、学生宿舍门；6、档案室、图书室新增除湿机；7、学生宿舍增加饮水机；8、确保南、北校区消防设施处于正常状态，补充演练及过期的器材；9、教务处、信息系、机电系、制造系、交通系、艺术系、商贸系、基础部实训耗材等。 开支明细：专用材料、专用设备购置、其他资本性支出、维修（护）费、信息网络及软件更新购置。	通过开展课室宿舍办公设备及实训用品购置项目，加强校园基础建设，提高教学及生活标准，采购到位率100%，项目的实际支出符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法。	1、采购程序规范性:(是否符合程序的规范性要求)合法合规 2、设备验收通过率:(通过验收设备数量/购置设备总数量*100%)100% 3、设备使用率:((设备投入使用工作天数-闲置天数)/设备投入使用工作天数*100%)98% 4、公共服务水平提高程度（100%）:(设备投入后的服务水平-设备投入前的服务水平)95% 5、设备使用满意率:(满意人员/所有使用人员*100%)95% 6、设备到位率:(实际设备到位数量/应到位设备数量*100%)100%
304022	市轻工技校机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目（产教融合项目配套资金）购置经费	198.00	申请依据：《广东省智能制造发展规划[2015-2025年》的通知（粤府[2015]70号文件）。开支内容：建设一个集合“实训教学、培训鉴定、创新设计、项目研发”等功能于一体的综合实训基地，提供给机电一体化、工业机器人及制冷空调专业实训课程、一体化课程教学使用。建设主要内容：购置机电装调实训设备、西门子控制模块及机器人生产加工系统，建设机电一体化及机器人专业综合实训室；购置水环热泵制冷系统等设备，建设制冷空调实训室；购置3D打印机、雕刻机等项目创新设备，建设机电学生创新实训室；完善实训基地软硬件建设。 开支明细：专用设备购置、专用材料、维修（护）费、信息网络及软件更新购置、其他资本性支出。	通过开展“机电装置及创新设计、制冷系统综合实训项目”建设工作，可以改善机电系专业实训室设备不够的困境，同时也能缓解实训设备故障对实训教学造成影响的问题，从而提高各专业教学质量，提高学生鉴定合格率，为行企业培养更多的技能人才。	1、设备使用率:(使用教学时数/预计使用时数*100%)95% 2、设备预设功能达标率:(实际应用功能/设计功能*100%)100% 3、购置计划准确率:(实际采购设备参数/应采购设备参数*100%)97% 4、设备到位率:(实际到位设备数/应到位设备数*100%)100% 5、设备使用满意率:(满意人员/所有使用人员*100%)98% 6、设备验收通过率:(通过验收设备数量/购置设备总数量*100%)100%
304022	广州市轻工高级技工学校2017年教学信息化设备购置项目	100.00	申请依据：.广州市信息化出金条例（广州市人民代表大会常务委员会公告第98号）；.广州市信息化发展第十三个五年规划；广州市政府投资管理信息化项目管理办法；广州市政府信息共享管理规定；广州市政府信息共享管理规定	1、能够明显提高多媒体平台的管理，师生校园信息化满意度90%以上； 2、夯实学校的核心业务应用系统的基础，用户使用满意度90%以上；	1、数字化校园移动应用统计率:(统计使用移动终端来访问数字化校园系统的使用情况)移动终端在线人数/总在线人数 2、云桌面实训室使用情况:(云桌面实训室设备使用

			实施细则。 开支内容：1、完善实训室建设-南校区9103和2103-两间共80个机位的实训室云桌面应用实施；2、应用系统开发服务-学生管理、收费、技能鉴定、就业管理、教务管理模块的移动应用开发。 开支明细：专用设备购置、专用材料、维修（护）费、信息网络及软件更新购置、咨询费、委托业务费。	3、改善计算机实训室的应用环境，提升学校人才培训效率，提高人才培养质量； 4、改善学校硬件网络基础架构混乱的局面，建立安全稳定的学校网络环境。	满意率（%））老师使用评价值/使用次数和 3、信息系统安全等级保护:(系统应用等保测评)计算方法：是否通过专业机构的等保评定。标准：通过 4、项目及时完成度:(到项目结束时间时项目的完成情况)100%完成 5、故障排除率:(设备的使用故障及故障解决情况)计算方法：（排除故障次数÷故障次数）X100%标准：控制数 6、平均日维护数:(统计每日的维护量)计算方法：维护次数÷系统工作日标准：控制数
304022	轻工技校东、南、北校区教学场地物业管理	311.34	申请依据：穗府办〔2017〕23号。广州市人力资源和社会保障事业发展第十三个五年规划 开支内容：校园维修管理、卫生管理与保洁工作、绿化管理、学生服务与管理和大型活动及各种后勤保障等。 开支明细：物业管理费、维修（护）费、专用材料费。	通过开展东、南、北三校区教学场地物业管理项目，加强学校校舍物业维修、水电维修、绿化保洁等工作，提高校园环境卫生、设备维修维护工作水平。确保校园教学设施完好率达到98%以上，将我校打造成为高标准服务式文明安全校园，全面保障全校师生有良好的学习和工作环境。	1、购买服务合同完成率:(按合同要求顺利完成双方义务的服务合同数/服务合同总数*100%)100% 2、政府采购率:(实际政府采购数/应政府采购数*100%)100% 3、安全事故发生次数:(安全事故发生次数)0 4、故障解决相应效率:(故障解决相应次数/发生故障次数*100%)100% 5、维修保养及时率:(设备设施及时维修保养次数/应维修保养的次数*100%)85% 6、设备使用满意率:(满意人员/所有使用人员*100%)95%
304022	校舍补漏，实训室及活动场地修缮维修工程项目	47.13	申请依据：穗人社办函[2017]23号 开支内容：主要为南校区1504实训室维修、南校区篮球场PU面层维修、南校区实训室修缮、北校区校舍防水补漏维修、北校区汽车美容实训室等项目的维修工作。 开支明细：维修费、专用材料费、委托业务费、咨询费。	我校通过校舍修缮维修改造项目实施，加强了学校综合办学实力，从根本上提升了实训室硬件建设。教育软、硬件的提升，为我校培养技能型人才提供了坚实的保障，同时也是为我市技工教育增砖添瓦。	1、维修校舍投入使用率:(当年实际投入使用的维修校舍面积/当年完成维修验收后校舍面积*100%)100% 2、目标群体满意率:(满意人数/受访人数*100%)95% 3、项目维修面积完成率:(当年实际维修面积/当年计划维修面积*100%)100% 4、验收合格率:(当年项目通过验收个数/当年项目参与验收数量*100%)100% 5、新维修校舍利用率:(当年实际投入使用的新维修校舍面积/当年新维修校舍总面积*100%)100%
304022	轻工技校校园文化建设项目工作经费	143.67	申报依据：穗府办〔2017〕23号。 开支内容：1.宣传、校园文化建设；2.校报、校刊、各类宣传画册等印刷；3.实施校园文化活动：举办技能节活动等校园精品文化活动以及学生社团活动，参加省、市技能竞赛活动，树立优秀师生榜样、拓展学生综合素质，开展院内外职业技能大练兵活动，将企业文化融入教育教学中；4.新生军训。 开支明细：印刷费、专用材料费、差旅费、劳务费、邮电费、维修（护）费、租赁费、委托业务费、其他商品和服	通过实施学校宣传、文化环境建设，举办技能节、体育节、艺术节、宿舍节、心理节、学生社团展示等活动，参加国家、省、市各类技能竞赛活动，提升学校文化品牌，提升学生技能水平和人文素养。丰富校园文化活动，彰显现代技工教育特色，构建科学性、规范性、特色性和人文性相统一的具有鲜明岭南文化特色的校园文化体系。	1、宣传示范辐射:(在校级以上媒体宣传报道次数)300次 2、技能竞赛参与率:(学生参加技能竞赛/在校生总人数*100%)30% 3、文化环境受益面:(受益师生/在校师生总人数*100%)100% 4、师生满意度:(满意以上人数/在校师生总人数*100%)95% 5、师生参与率:(师生参加校园文化活动/在校师生总

			务支出、手续费、培训费、会议费、助学金、其他交通费用。		人数*100%)90% 6、学生知晓及社会认可:(学生知悉人数/在校生总人数*100%)98%
304022	市轻工技校南校区发电机购置经费	91.23	申请依据：国发〔2015〕28号；粤府〔2015〕70号。 开支内容：购置一台1600KW.容量的发电机，包含安装调试、环境建设等。 开支明细：专用设备购置费、专用材料费。	通过开展2018年南校区发电机购置项目，加强校内市电停电后供电保障，提高校内师生学习和工作水平。	1、政府采购率:(实际政府采购项目数/应政府采购项目数*100%)100% 2、安装工程安全事故发生数:(在安装发电机工程中发生安全事故的次数)0次 3、维修保养及时率:(设备设施及时维修保养次数/应维修保养的次数*100%)85% 4、设备使用率:((设备投入使用工作天数-闲置天数)/设备投入使用工作天数*100%)98% 5、设备到位率:(实际设备到位数量/应到位设备数量*100%)100% 6、设备使用满意率:(满意人员/所有使用人员)95%
304022	轻工技校节能改造灯具项目购置经费	45.00	申请依据：穗府办〔2017〕23号。广州市人力资源和社会保障事业发展第十三个五年规划 开支内容：拟对学校照明灯具进行节能改造，包括1、学生宿舍照明灯具改造购置；2、学生宿舍、教学楼、综合楼洗手间及阳台吸顶灯改造购置；3、实训工场照明灯具改造购置；4、路灯照明灯具改造购置；5、篮球场照明灯具改造购置。 开支明细：专用材料费、专用设备购置、维修（护）费。	通过开展节能改造灯具购置项目，加强校内节能工作开展，提高学生学习、生活环境，节能改造后将大大减少我校的能源消耗。	1、灯具安装安全事故发生数:(在安装灯具工程中发生安全事故的次数)0次 2、节能灯具使用满意率:(使用满意人数/总人数*100%)100% 3、公共服务水平提高程度:(设备投入后的服务水平-设备投入前的服务水平)95% 4、灯具到位率:(实际灯具到位数量/应到位灯具数量*100%)100% 5、政府采购率:(实际政府采购项目数/应政府采购项目数*100%)100% 6、节能灯具使用率:((节能灯具投入使用工作天数-闲置天数)/节能灯具投入使用工作天数*100%)100%
304022	市轻工技校城市轨道交通模拟仿真驾驶实训室项目购置经费	198.00	申请依据：国发〔2015〕28号；工信部联装〔2015〕53号；粤府〔2015〕70号。 开支内容：建设具有“教学+培训 +技术服务”一体化体系功能的“城市轨道交通模拟仿真驾驶系统”。1.购置地铁列车模拟驾驶操作台；2.购置城轨驾驶、运营仿真系统；3.构建信息化辅助教学设备及软件；4.构建教学系统平台，制作教学资源；5.建设场地及实训室文化环境等。 开支明细：专用设备购置、信息网络及软件购置更新、维修（护）费、专用材料。	该项目的建设将逐步解决我校城轨类专业1225名学生关于《城轨列车驾驶技术》、《城市轨道交通应急处理技术》、《城市轨道交通车辆检修》等专业核心课程实训教学的需要，提高学生对实训教学的满意度，提高本校城轨专业的知名度和巩固专业发展的领先地位，为珠三角轨道交通行业培养和输送高技能人才。	1、新增工位数:(当年实训工位-上年实训工位)45个 2、新增实训室面积:(当年实训面积-上年实训面积)120平方米 3、新增固定资产:(当年固定资产-上年固定资产)230万元 4、满足实训教学需要:(本项目能满足城轨专业教学的课程数量及名称)满足《城轨列车驾驶技术》《城市轨道交通应急处理技术》《城市轨道交通车辆检修》课程的实训教学 5、培养城轨专业高技能人才:(本项目能承担培养城轨专业高技能人才数量)250人 6、开展对外师资培训:(本项目能承担对外师资培训的能力)50人次

304022	市轻工技校车辆租用经费	40.00	申报依据：按照《关于加强广州市党政机关、事业单位租用车辆管理的通知》（穗公车管办发〔2012〕13号文）。 开支内容：我校申请2018年长期租用三台教育教学工作保障车，往返白云区竹料北校区、海珠区滨江中路南校区、越秀区中山三路东校区、番禺区沙湾紫坭校区。 开支明细：其他交通费用。	通过租赁车辆，满足白云区竹料北校区、海珠区滨江中路南校区、越秀区中山三路东校区、番禺区沙湾紫坭校区四个校区的正常运转，保证往返四个校区的日常教学工作顺利开展。	1、车辆服务满意率:(对车辆服务满意人数/被调查人数)90% 2、车辆安全事故:(车辆給务行驶中发生安全事故次数)0次 3、车辆行驶时间:(工作日每天行驶小时数量)3.5小时 4、发车率:(实际发车次数/计划发车次数)95% 5、车辆满载率:(实际乘车人数/车辆总座位数)90% 6、租赁车辆月数:(向专业公司租用车辆时间)≥9个月
304022	轻工技校教师继续教育与培训项目工作经费	71.50	申请依据：穗府办〔2017〕23号 开支内容：1.专项培训：组织部分学校管理骨干、专业带头人、骨干教师参加省级以上职业教育管理、专业建设、实训基地建设、一体化课程教学改革等专题培训学习。2.岗位能力培训（继续教育学习）：（1）个体性培训：计划安排部分教职工参加职业资格培训；组织全体专业技术人员参加专业技术人员公需课学习；组织部分教师参加岗位能力培训。（2）集体性专题培训：全体教师专题培训；全体管理人员专题培训；全体班主任专题培训；全体教职工专题培训等。 3.学历（学位）进修。 开支明细：培训费、差旅费、劳务费、手续费、咨询费、委托业务费	通过专项培训、学术交流、校本培训、赴企业实践等途径，重点加强对教师队伍通用能力、一体化教学能力、实训基地建设能力、课程改革能力及教科研能力的培养，积极打造一支素质高、技能强、结构优化、富有创新精神和实践能力，具有竞争力的高水平师资队伍。	1、培训作业提交率（%）:(培训提交作业教师数÷培训总人数×100%)98% 2、师资队伍学历结构（%）:(硕、博士学位教师数量÷教师总人数×100%)20% 3、培训教师满意度:(当年培训通过教师满意人数÷参加培训教师数×100%)90% 4、培训教师人数（人次）:(按实际培训教师的人数进行统计)460人 5、教师培训通过率:(当年培训通过教师数÷参加培训教师数×100%)95% 6、教师培训率（%）:(当年培训通过教师数÷参加培训教师数×100%)95%
304022	市轻工技校设备维修维护项目	122.40	申报依据：穗府办〔2017〕23号。广州市人力资源和社会保障事业发展第十三个五年规划 开支内容：电梯维护保养、消防系统维护保养、总电房高压设备保养、南北校中央空调维护保养、北校热泵系统维护保养、南北校区发电机维护保养、北校区建筑避雷系统维护。全校教学设备及相关设备的维护和维修，包括各系部实训教学设备及办公设备的维修、三个校区的电视机、广播音响设备、网络线路、机房精密空调消防设备、电话线路、一卡通设备等的维修维护及升级改造。 开支明细：维修（护）费、专用材料费、委托业务费、专用设备购置。	通过开展全校教学设备维修项目，加强全校公用设备及教学实训设备技术维护保障，全面保障学校设备正常运行。	1、设备使用满意率:(使用设备满意人数/使用设备总人数*100%)95% 2、人身、设备安全事故:(发生安全事故)0 3、设备维护、维修完好率:(维修、维护设备投入使用数量/维修、维护设备数量*100%)100% 4、故障排除率:(排除故障次数/故障次数*100%)100% 5、现场维护率:(现场维护次数/要求现场维护保障次数*100)100% 6、设备正常运行率:(设备正常运行时数（次数）/设备总运行时数（次数））*100%)高于90%
304022	广州市轻工高级技工学校2018年教学信息化设备购置项目	300.00	开支内容：1、购置五间共175个点位的云实训室；2、购置155个综合布线点位以及相关配件；3、购置两个阶梯课室的高清音视频直播设备；4、购置北校区2号楼共44间课室的多媒体集中控制设备及相关配件；5、统一数据中心的业务系统整合及三个新模块的开发；6、聘请行业专家，对本年度采购内容进行咨询，保证项目的可行性以及先进性；7聘请行业监理，对项目的实施以及验收工作进行监督，保证项目按时按质完成；8、聘请广州市信息安全测	通过开展2018年的教学信息化设备购置项目，完善学校北校区网络基础链路，提高学校计算机实训室的管理能力，提升学校的实训教学能力，加强学校多媒体课室的管理力度。从而提高学校教学质量，扩大学校影响力，提高学校社会服务能力，加强学生的专业培训力度。	1、系统响应效率:(（系统高峰时段平均响应时间÷合理的响应时间）X100%)98% 2、线路正常运作比率:(（线路丢包数量÷总包数量）X100%)2% 3、移动办公覆盖率:(（无线网络信号覆盖区域÷整体面积）X100%)80% 4、高速网络覆盖率:(（光纤到达的房间数÷房间总数）X100%)50%

			评中心，对项目进行信息安全测评工作，保证项目符合信息化安全建设要求。开支明细：专用设备购置、信息网络及软件购置、委托业务费、咨询费、专用材料费。		5、系统成熟度:(系统各模块或业务组件可供其他系统复用的程度（定性）)80% 6、用户满意度:(设备使用满意率（%）)95%
304022	广州市轻工高级技工学校2018年运维服务项目	170.00	开支内容：1. 通信线路的维护费用；2. 桌面设备、服务器、存储、机房设备、网络设备等维护费用；3. 应用软件系统、系统软件等维护费用；4. 运维人力资源费用；5. 租赁广州市电子政务中心服务器费用。开支明细：维修（护）费、专用材料费、委托业务费、租赁费、咨询费。	通过2018年对已经建立IT服务管理体系进行补充修正，使广州市轻工高级技工学校内部建立起一套行之有效的自我完善的体系，保持服务目标与业务目标一致，有效的支持业务战略。提高信息技术服务和运营效率，从而充分发挥信息化建设的经济效益。	1、响应时间:(收到报障后到达现场的时间长度)<=5分钟 2、维修时长:(现场无法 的故障，在告知用户送修开始，到设备修复重新交付用户使用之间的时间)<=2天 3、每月出勤次数/到岗次数:(每月工程师的出勤率)98% 4、设备故障率:(在服务期间设备出现故障的比率)<20% 5、设备维修率:(维修成功的设备数量与报修设备数之比)100% 6、用户满意度:(用户对运维服务的好评度)90%
304021	广州市机电高级技工学校				
304021	广州市机电高级技工学校2018年校园信息化设备运维项目	140.00	1、机房设备、网络设备和视频监控维护2、多媒体教学设备维护、210多套多媒体课室设备外包维护。3、桌面设备维护：近3000多台办公及实训电脑的外包维护。 4、打印机和扫描仪维护。5、服务器设备和存储设备维护。6、信息安全设备维护。7、出口链路及带宽、三校区校区裸纤互联链路租赁：总共两条出口链路，各200M出口带宽,，一条200M办公及公共区域出口带宽，一条200M教学专用出口带宽；三条1000M三校区校区互联光纤链路。8、备件、配件、耗材采购。 9、基础软件等维护、应用软件维护及信息资源维护：基础软件46套、应用系统及平台28个以及工具软件43套。10、项目咨询费和项目监理费	未填报，待通知单位填报后更新	1、服务满意率:(顾客对运维单位的整体服务满意率)不低于85% 2、资金使用率:(项目完结时，资金的使用情况)不低于95% 3、社会效益:(通过实现信息化系统运维工作，可提高广州市高级技工学校软、硬件、业务应用软件的运行维护效率，确保相关业务信息系统正常运行。进一步提高广州市高级技工学校信息化管理和服务水平，提高广州市高级技工学校各部门及其工作人员的工作效率，有效保障业务持续提供，从而提高社会满意度，增加社会美誉度，创造良好的社会效益。)客户满意度>85% 4、经济效益:(通过实施的信息系统运维服务和IT服务管理，信息服务部门变原有的被动提供服务支持为主动提供，有效提升了服务质量，改善了信息部门的整体形象，提高了用户对于信息化建设成果的满意程度。其具体表现为:减少重复工作和冗余工作，有效利用人力资源；提高员工的服务能力和工作效率;通过规范的工作流服务的可用性、可靠性和安全性，为用户提供高质量的服务;降低系统运行风险；提高信息系统建设的回报率。)客户满意度>85% 5、响应时间:(收到故障报修后到达现场的响应时间)根据不同类型的故障有不同的指标值

					6、维修时长:(到达现场后到维修完成的时间长度)指定值 7、现场工程师出勤率:(按22工作日/月计算出勤率)指定值 8、设备完好率:(对信息化设备运维整体设备的完好率)不低于90%
304021	广州市机电高级技工学校2018年信息化建设项目	330.00	申请依据：《广州市财政投资信息化项目建设方案编写指南》（2016）、《广州市国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》、《广州市中长期教育改革和发展规划纲要》、《广州市财政投资信息化项目管理办法》（穗科信字〔2012〕240号）及《广州市财政投资教育信息化项目管理办法（试行）》（穗教发〔2008〕26号） 建设内容：1、白云校区IDC机房改造项目2、白云校区82套多媒体新建及更新项目，其中47套含投影更新，35套投影利旧3、两间实训室计算机更新	利用先进的网络技术、通信技术、监控技术、计算机技术和教育管理理念，在先进、高性能的新一代信息基础设施之上，构建先进、开放、安全、智能的数字化校园支撑平台。依托信息技术，充分利用现有资源，以职业活动为导向，模拟真实的内外业务环境，建成开放式、多功能、高度共享的实训实习环境。	1、购置计划的准确性:(计算方法：定性指标，考察是否符合上级规定或相关文件要求，立项程序规定)标准：合法合规 2、设备到位率(%):(计算方法：实际到位设备数量÷应到位设备数量×100%)标准：100% 3、设备验收通过率(%):(计算方法：通过验收设备数量÷购置设备总量×100%)标准：100% 4、主干网络系统畅通率(%):(计算方法：(主干网络系统畅通时间÷主干网络系统工作时间)×100%)标准：90% 5、设备使用满意率(%):(计算方法：问卷调查)标准：≥85%
304021	市机电技校2017年信息化建设项目	28.00	申请依据：穗工信审[2016]627号 开支内容：1.信息网络布线工作室2期建设项目、2.电子商务运营与创业孵化工作站2期项目、3.无线网络覆盖、4.校园视频监控改造、5.机械创新设计实训室配套设备、6.工业设计专业设计实训室配套设备、7.无纸动画学习站2期项目、8.数控实习配套设备。2017年信息化建设项目批复金额为348万元，项目分两年建设，2017年安排320万元，剩余28万元在2018年安排。 开支明细：信息化设备购置费、监理费、咨询费等。	"利用先进的网络技术、通信技术、监控技术、计算机技术和教育管理理念，在先进、高性能的新一代信息基础设施之上，构建先进、开放、安全、智能的数字化校园支撑平台。 依托信息技术，充分利用现有资源，以职业活动为导向，模拟真实的内外业务环境，建成开放式、多功能、高度共享的实训实习环境"	1、信息化设备供货送达率:(信息化设备供货送达率)95% 2、信息化设备供货质量达标率:(信息化设备供货质量达标率)100% 3、信息化对教学支持度:(做好后期相关设备及实训用具的信息化管理工作；为配合教学改革，提高学生自主学习能力，大量建设数字化教学资源。)做好后期相关设备及实训用具的信息化管理工作；为配合教学改革，提高学生自主学习能力，大量建设数字化教学资源。 4、信息化设备供货送达率:(信息化设备供货送达率)100%
304021	市机电技校电气实训设备及配套设施购置经费	300.00	申请依据：我校维修电工专业现用实训设备使用年限已超过10年，设备元器件损坏情况严重且无法满足一体化教学需要 开支内容：更新维修电工专业现有已过报废期限的实训设备。开支内容包括：购置电工技能工作岛钢制实训桌（含电源屏及配套实训元器件）、电工技能工作岛钢制实训桌（含电源屏及配套实训元器件）、与电气实训设备配套使用的电子电气测控技术实训平台及相关电工实训室的场地建设、文化建设等。	通过开展电气实训设备购置及配套服务项目，对已办报废手续但因预算不足无法安排而留用的设备进行更新，并配套相应的实训环境优化建设，更新优化电气实训工位216个，课有效提高电气类专业课的实训教学质量。在校生对电气类课程实训条件满意率达90%以上	1、当年政府采购完成率:(当年政府采购完成率)100% 2、投入使用后设备使用率:(投入使用后设备使用率)100% 3、实训工位更新优化:(实训工位更新优化)216个 4、学生电气类实训条件满意率:(学生电气类实训条件满意率)90%

			开支明细：专用设备购置费、配套实训耗材购置、场地装修改造建设费、实训文化建设等。		
304021	市机电技校技能竞赛业务工作经费	30.00	申请依据：校、市、省、国家各级竞赛实施方案及技术文件 开支内容：为适应社会对技能人才的市场需求，保持我校品牌价值，提高我校专业教学质量，响应我校以赛促教的教学理念，发展、发扬我校重点专业的优势，并根据校、市、省、国家级竞赛实施方案及技术文件，申请竞赛相关经费。开支内容主要用于采购数控车、数控铣、制造团队、移动机器人、机电一体化、无人机、工业控制、3D数字游戏等各工种竞赛和训练用的耗材、工量刃具，组织及参加国家、省、市各类职业技能竞赛参赛费、专家劳务费、差旅费等相关费用。 开支明细：竞赛耗材购置费、竞赛参赛费、专家劳务费、差旅费等。	通过开展技能竞赛项目，邀请知名专家对项目教练和选手进行指导，使校内形成竞赛选手梯队，初步形成并加强具有自身特色的竞赛模式，使竞赛训练模式向教学转移，提高以赛促教的教学模式及工作水平。通过日常集训和参加各级别竞赛的台平，激发选手提高技术水平、钻研技术，同时促进校园营造出竞赛文化和工匠精神的良好氛围。	1、培养竞赛教师队伍:(通过集训、专家指导和参加国家、省市各级别竞赛，建设和培养一支老中青结合、技能水平突出、专业知识扎实、精通技能竞赛规则的一流集训基地师资队伍；定期组织校内教练和选手赴北京、上海、洛阳及台湾等具有专业特色的城市培训学习和考察交流，提升技能，开拓视野)2018年完成每个项目4人次以上的国内交流学习，参加国家、省市各级别竞赛100%。 2、参加校内集训选手总人数:(参加校内集训选手总人数)参加校内集训选手总人次力争达到专业在校生总人数的5%人，并逐年递增。校内形成竞赛选手梯队，初步形成具有自身特色的竞赛模式，各项目梯队选拔完成率100%，日常集训及任务完成率100%；竞赛训练模式向教学转移，初步形成以赛促教的教学模式，8个项目的训练模式完成率100% 3、承办上级部门组织的技能竞赛完成率:(通过购置各项目所需的集训耗材和承办上级部门组织的技能竞赛，使其具有集训、承办竞赛、教学功能于一体的技能竞赛集训基地，为世界技能大赛、国家级和省级技工院校技能竞赛选拔培养优秀选手)承办上级部门组织的技能竞赛完成率100%。 4、竞赛训练模式与专业建设和教研教改进行对接:(竞赛训练模式与专业建设和教研教改进行对接)推进渗透到4个专业的建设，从而用竞赛的一个点带动整个专业乃至整个系的专业建设及发展。完成率达到50%以上，取得初步成效。 5、参加世界技能竞赛人数:(至少6个以上项目进入市赛前三名，3个以上项目进入省赛前三名，2个以上项目进入国家前三名，力争2个项目代表国家参加45届世界技能大赛。)至少6个以上项目进入市赛前三名，3个以上项目进入省赛前三名，2个以上项目进入国家前三名，力争2个项目代表国家参加45届世界技能大赛。
304021	机电技校国家助学金财政补贴项目	90.00	申请依据：财税[2013]218号、穗财教[2013]326号 开支内容：学校全日制正式学籍一、二年级在校涉农专业和非涉农专业家庭经济困难学生享受助学金政策约425	根据广州市财政局等四部门《关于扩大中等职业教育免学费政策范围 进一步完善国家助学金制度实施意见》的精神，对符合国家	1、加强政策扶持力度，实现受资助人数达在校生人数的10%:(加强政策扶持力度，实现受资助人数达在校生人数的10)2016级受助人数250人，2017级受助人

			人，按人均1800元(市财政拨款部分)测算，共计约需国家助学金77.28万元。建档立卡贫困家庭学生生活费补助资金按照2017年核定人数106人，按人均1200元(市财政拨款部分)测算，共计约需补助资金12.72万元。 开支明细：助学金等。	助学金政策的学生给予生均2000元的助学金补助。	数250人 2、提高高中以上学历受资助对象的比例:(提高高中以上学历受资助对象的比例)增加高职以上起点人数，逐步实现高职生人数占资助对象总数的40%以上。 3、学生满意度:(学生满意度)学生满意度达95% 4、严格控制资助对象退学率:(严格控制资助对象退学率)实现退学率0%
304021	市机电技校业务用房物业管理费	490.00	申请依据：”国家中等职业教育改革发展示范学校”要求 开支内容：学校近年来发展迅速，为适应现代职业教育的发展需求，为适应新形势下广大师生对学校后勤服务的高标准要求，提升学校后勤服务质量和水平，提高学校教育服务能力，提升学校综合竞争力，满足新形势下广大师生对教学生活服务的需求。开支内容包括完成学校校内物业管理与修缮、水电设备及设施维修和管理、水电费及污水处理费、除四害、白蚁防治、校园清洁卫生工作、校园绿化养护工作、校园及宿舍安保工作、校园所需的物资购置等。 开支明细：物业管理费、水电费、污水处理费、安保费、绿化费、耗材购置费等。	通过开展物业管理项目，加强对一般校园校舍维修、清洁保洁、绿化养护、校园安全保卫及宿舍安保管理工作等经常性后勤服务工作的监管，提升学校后勤服务质量和水平，为广大师生提供一个优质的学习生活环境，进而提高我校教育质量，达到为社会培养出大批有知识、有能力、一专多能的高素质复合型人才的目标。	1、校园设备设施报修修复率:(校园设备设施报修修复率)95% 2、校园节能水平提高:(校园节能水平提高)创建省级节能示范机构 3、校园安全指标:(校园安全责任事故、重大火灾事故发生次数)0 4、校园维稳指标:(校园物品重大失窃率，校园维稳处理率)校园物品重大失窃率为0（10000元以上），校园维稳处理率100%；
304021	市机电技校设备维修维护工作经费	50.00	申请依据：珠江三角洲地区改革发展规划纲要 开支内容：我校教学实训设备先进，实训场地面积达20000多平方米，须配备适应专业需求和行业发展的各类实训设备并同时满足5000人实训。当前学校实训设备大部分已经过保修期，许多设备进入大修阶段，为确保教学正常进行，必须对普通车床、普通铣床、数控车床、数控铣床、加工中心、线切割、电火花机床、钳工钻床、锯床等设备进行维修和保养。 开支明细：维护维修费、耗材购置费等。	我校教学实训设备先进，实训场地面积达30000多平方米，配备各类实训设备3000多台（套），可同时满足4000人实训。实训设备大部分已经过保修期，许多设备进入大修阶段，为确保教学正常进行，必须对各类实训台、多轴加工中心以及智能控制等设备进行维修和保养。	1、学校价值19533.28万元的实训设备完好率:(学校价值19533.28万元的实训设备完好率)学校价值19533.28万元的实训设备完好率不低于90% 2、师生满意度:(师生满意度)95% 3、实训设备开出率:(实训设备开出率)所有实训实习项目按计划开出，开出率达到100% 4、实训工位数量:(实训工位数量)确保同时满足5000人次实训要求
304021	市机电技校车辆租用经费	60.00	申请依据：广州市党政机关、事业单位车辆租用审批表 开支内容：机电技校的校区分别坐落于白云和荔湾区，为保障学校三校区正常教学秩序不受影响，需要租用交通车。 开支明细：汽车租赁费等。	确保学校三校区正常教学秩序不受影响，不发生教学事故。	1、发生交通事故次数:(发生交通事故次数)0 2、师生满意度:(师生满意度)95% 3、发车准点率:(发车准点率)100% 4、确保学校三校区正常教学秩序不受影响，不发生教学事故。:(确保学校三校区正常教学秩序不受影响，不发生教学事故。)确保学校三校区正常教学秩序不受影响，不发生教学事故。

304021	市机电技校教师继续教育与培训工作经费	60.00	申请依据：《广东省专业技术人员继续教育条例》、《广州市机电高级技工学校师资培养三年规划》、《广州市机电高级技工学校教职工外部培训报销规定》（穗机高技〔2016〕10号） 开支内容：全体教职工校本培训；管理骨干、各学科、专业及课程带头人及骨干教师培训；新进教职工入职与各岗位能力培训；教职工根据个人职业生涯规划，以提高学历水平、业务水平为目的而自行申请开展的各种形式的文化进修等学历发展培训；教师资格证及各级技能等级证书考取培训，以提高教职工整体教学技能水平； 专任教师教育理论培训、企业实践锻炼与专业研修及行政人员业务培训等专业能力提升及岗位发展培训。 开支明细：培训费等。	通过对“三类人”、骨干教师及其他专任教师开展教育教育理论、专业知识理论、企业实践锻炼等培训，提升专任教师教育教学水平以及教科研水平；对管理骨干、行政业务人员开展管理能力及业务能力的培训，提升管理服务水平，以确保学校专业技术人员完成年度继续教育任务，从而提升师资队伍整体素质和服务水平，提高教学质量。	1、教师参培率、参培人次:(教师参培率、参培人次)1、2018年教师参培率：100%；参培人次为1500人次； 2、学校教职工双师型占比:(学校教职工双师型占比)经过培养与培训，学校教职工取得技师以上职业资格教师占专任教师比例60%，取得硕士学位教师占专任教师比例25%， 双师型教师占专任教师的比例达到80%，“三类人（课程带头人、专业带人、教学能手）”培训占专任教师比例40%，中级及以上职称人数占专任教师55%。 3、技能考证通过率:(技能考证通过率)技能考证通过率达85% 4、教师能力提升:(经过培养与培训，学校教职工取得技师以上职业资格教师占专任教师比例，取得硕士学位教师占专任教师比例，双师型教师占专任教师的比例，“三类人（课程带头人、专业带人、教学能手）”培训占专任教师比例，中级及以上职称人数占专任教师)1、学校教职工取得技师以上职业资格教师占专任教师比例60%， 2、取得硕士学位教师占专任教师比例25%， 3、双师型教师占专任教师的比例达到80%， 4、“三类人（课程带头人、专业带人、教学能手）”培训占专任教师比例40%， 5、中级及以上职称人数占专任教师55%。
304021	市机电技校无人机应用技术专业实训中心建设项目购置经费	190.00	申请依据：穗人社函【2016】1809号。 开支内容：建设面向全校的无人机应用技术专业实训中心，开支内容包括：无人机模拟飞行实训室建设、无人机装调实训室建设、无人机室内飞行实训室建设、无人机设计加工实训室建设和无人机应用实训中心建设等。 开支明细：专用设备购置费、配套实训耗材购置费、场地配套设施购置费、场地装修改造建设费、实训文化建设等。	通过开展无人机应用技术专业实训中心建设项目，加强教学实施的基础硬件，提高学生实训实操的技能水平和教学效果。项目整个计划期内的总体产出效果如下： （1）设备使用范围\专业普及率：教学普及专业为无人机、机电、数控、模具、电梯等专业，覆盖专业达全校专业数的70%； （2）设备使用满意度达100%。	1、专业教学效果:(考证通过率)99% 2、服务对象满意度:(设备使用满意度)100% 3、专业普及率:(教学普及专业为无人机、机电、数控、模具、电梯等专业，覆盖专业达全校专业数的70%)70% 4、设备使用率:(实训场地和实训设备的总体使用率)90%
304021	市机电技校实训、竞赛耗材项目购置经费	100.00	开支内容：为继续推进学校一体化实训教学改革，提高学生实际操作能力以适应新型制造加工工业的发展，达到培养高技能人才的目标。开支内容包括购置学生实训及竞赛耗材等。 开支明细：实训、竞赛耗材购置费等。	根据国家发改委颁布《珠江三角洲地区改革发展规划计划纲要》构建现代产业体系项目及《广州十二五规划》中对广州实现经济社会转型发展明确提出打造国家先进制造业基地。学院大力推进产业系建设的目标，结合学院各产业系一体化实训教学需要，解决学生实训材料。	1、满意度指标:(学生学习满意度达100%)学生学习满意度达100% 2、实训耗材质量达标率:(实训耗材质量达标率)实训耗材质量达标率达100% 3、实训耗材利用率:(实训耗材利用率)实训耗材利用率达到95%以上，杜绝浪费 4、学生实训耗材覆盖率:(学生实训耗材覆盖率)100%

304021	市机电技校办学场地租赁经费	350.00	申请依据：穗财资[2017]210号 开支内容：为安置学校西塱校区（校区租赁合约于2017年10月到期）1200多名在校学生以及校区内课室桌椅、空调、电脑、实训设备等资产，保证我校正常的教学秩序，学校急需租赁新的办学场地 开支明细：租赁费等。	我校芳村校区占地仅12.69亩，建筑面积仅15492.89平方米。却容纳了包括机电、数控、汽修、制冷、电梯等专业近三千人，教学资源严重不足。而且住宿床位仅600个，完全无法满足学校的办学要求。针对这种情况，我校经过认真考察研究，确定租赁地块，作为我校白云校区办学用地。	1、租赁地块满足教学实训和住宿场地面积要求:(租赁地块满足教学实训和住宿场地面积要求)租赁场地占地面积约12461平方米，租赁五栋建筑面积约11635平方米， 2、满足原西塱校区在校学生的实训和住宿需求，为正常教学开展提供基础保障:(满足原西塱校区在校学生的实训和住宿需求，为正常教学开展提供基础保障)满足原西塱校区在校学生的实训和住宿需求：提供约1000个实训工位及500个住宿床位数量，为正常教学开展提供基础保障； 3、确保租赁校区安全舒适，保障师生安全:(确保租赁校区安全舒适，保障师生安全)租赁地距市机电技校白云校区所在地距离不超过1公里（含1公里）内，步行10分钟以内，方便教学与管理，做到安全节约 4、学生家长对教学场地满意度调查:(同比上升10以上或达90%以上)同比上升10以上或达90%以上
304021	市机电技校校舍维修改造及边坡治理维修工程项目	177.00	申请依据:《中小学校建筑设计规范》GB50099-2011、《屋面工程技术规范》GB50345-2004、《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB50210-2001、《建筑边坡工程技术规范》GB50330-2012。 开支内容：我校校舍有近三十年的历史、房屋老旧，图书馆、教学楼、16号楼、学生宿舍（5、6、7、8、9号楼）多处出现漏水、墙皮脱落，围墙砖风化严重，对学生学习和生活造成较大影响，同时也存在较大的安全隐患。学校白云校区（主校区）主要依山而建，部分地面、边坡已出现明显裂缝，亟需治理，排除安全隐患。开支内容包括校舍安全性加固、边坡治理、教学实训场地改造等。 开支明细：维护装修费等。	完成学校老旧校舍的维护维修及边坡治理，排查安全隐患，创建安全、舒适、优美的校园环境，保障学校正常教学秩序。	1、施工质量量化指标:(返工率)低于5% 2、师生对校园环境满意度:(校园环境满意度)≥85% 3、施工进度指标:(施工进度指标)达到80% 4、危险山坡防护程度:(危险山坡防护程度)达到100%
304021	市机电技校教研教改工作经费	40.00	申请依据:《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《人力资源和社会保障部关于印发技工教育“十三五”规划的通知》和《广东省人力资源和社会保障事业发展“十三五”规划》 开支内容：本项目包括课题研究和一体化课程改革两个项目。其中课题研究包括校级课题10个，市级课题2个，省级课题2个；一体化课改包括8个专业，主要用于企业调研、专家评审、教师培训、课程开发论证，相关会务等。选取4个专业中的4门专业核心课程的课程资源开发。 开支明细：教研教改经费等。	1.完成12个课题的研究任务。 2.完成开展4个专业一体化课改，并完成4门专业核心课程的资源开发。	1、能有效地促进教师的科研能力和水平的提升，完成年度课题的研究任务:(能有效地促进教师的科研能力和水平的提升，完成年度课题的研究任务)完成14个课题的研究任务 2、充实学校的专业实力，提升学校的教育教学质量，提高学生的综合素养和职业能力:(充实学校的专业实力，提升学校的教育教学质量，提高学生的综合素养和职业能力)充实学校的专业实力，提升学校的教育教学质量，提高学生的综合素养和职业能力 3、完成年度课程工作页的开发，完成年度专业核心课程数字化教学资源开发:(完成年度课程工作页的开发，完成年度专业核心课程数字化教学资源开发)

					完成部分课程工作页的开发，完成4门专业核心课程数字化教学资源开发，完成率100%。 4、开展一体化课改。主要完成企业调研、撰写调研报告，编写人才培养方案、课程标准。并在教学中试行:(开展一体化课改。主要完成企业调研、撰写调研报告，编写人才培养方案、课程标准。并在教学中试行)开展4个专业一体化课改。主要完成企业调研、撰写调研报告，编写人才培养方案、课程标准。并在教学中试行，完成率100%
304021	市机电技校招生、就业工作经费	80.00	申请依据：粤人社发【2012】49号 开支内容：通过宣传，让广大师生和学生家长了解技工教育的特色，了解我校的办学特点和优势，了解我校的就业优势，为学校完成2018年招生任打下坚定的物质基础。并提升广州市技工院校的整体形象，促进职业教育在社会的影响力。本项目主要支出内容包括印发招生宣传册子和招生指南，招生物品的购置、网络、电视等媒体的广告费、劳务费、差旅费及就业工作的各项费用，参与各种招生座谈会和咨询会等活动经费。 开支明细：宣传费、委托业务费、差旅费、招生宣传品购置费等。	通过宣传，让广大师生和学生家长了解技工教育的特色，了解我校的办学特点和优势，了解我校的就业优势，一方面确保学校完成2018年招生任务和学生实习就业推荐工作，同时为学校内涵建设和品牌提升打下坚定的物质基础，并将提升广州市技工院校的整体形象，促进职业教育在社会的影响力。	1、完成年度招生任务:(完成年度招生任务)完成2400人的招生任务 2、提升广州市技工院校的整体形象，促进职业教育在社会的影响力:(将为实现我校品牌宣传、招生宣传、规模与效益、文化与价值奠定坚实的基础，也为广州市的职业教育在全省乃至全国具有标杆和示范作用作出贡献。项目实施后，将为学校内涵建设和品牌提升打下坚定的物质基础；并将提升广州市技工院校的整体形象，促进职业教育在社会的影响力)将为实现我校品牌宣传、招生宣传、规模与效益、文化与价值奠定坚实的基础，也为广州市的职业教育在全省乃至全国具有标杆和示范作用作出贡献。项目实施后，将为学校内涵建设和品牌提升打下坚定的物质基础；并将提升广州市技工院校的整体形象，促进职业教育在社会的影响力 3、完成年度学生实习就业推荐任务:(完成年度学生实习就业推荐任务)完成1850人次学生实习就业推荐任务 4、学校官网的点击数量，网上报名人数:(学校官网的点击数量，网上报名人数)项目实施后，学校官网的点击数达到5万人次；网上报名人数达到：1000人次；力争新生缴费人数达到2400人以上。
304021	市机电技校校园文化建设及校企合作工作经费	130.00	申请依据：《广州市机电技师学院 广州市机电高级技工学校十三五规划》，《国家中等职业教育改革发展示范学校建设计划》。 开支内容：以国家中职示范校建设为引领，以文化建设提升内涵发展，通过系列的建设和宣传促进学院文化品牌的打造，促进高技能人才的培养。开支内容包括校报、宣传	完成本年度的文化建设（宣传项目）计划，巩固国家示范性中等职业学校的阶段性成果，每年开展校园文化艺术节、“爱在深秋”迎新晚会、“仲夏之恋”毕业晚会、校运动会等学生文化活动，继续传承与发扬机电特有的文化，在办学品牌、办学层次、办学规	1、校企合作工作活动开展次数:(校企合作工作活动开展次数)举行所有校企合作单位参加的校企合作年会（参会企业超过300家），与现有紧密型合作企业洽谈合作50家以上，开拓考查新的校企合作企业10家以上，接待来校洽谈合作企业80家以上，产教中心等大型合作项目签约仪式3个以上。

			片制作、校园电视台建设、校园文化艺术节、校园文化社团活动、校企合作等等校园文化及校企合作建设相关支出及宣传、宣传策划费、设计费、校园文化活动、文体活动、学生文化社团活动、会议费、企业专家劳务费、差旅费、培训费、学生技能（成果）展示、校企技能交流等相关经费支出。 开支明细：宣传费、委托业务费、会务费、专家劳务费、差旅费、培训费	模和质量方面同步提高，为进一步推进广州技工教育、培养更多优秀的高技能人才	2、学校德育工作管理有效性:(编辑校报、校刊，文化标识物、宣传喷画，以及校园电视台日常运行)编辑校报、校刊，文化标识物、宣传喷画，以及校园电视台日常运行 3、学校文化品牌宣扬力度:(学校文化品牌宣扬力度)完成学院“十三五”规划文化建设的相关目标，以及国家示范建设校验收后的进一步提升，在办学品牌、办学层次、办学规模和质量方面同步提高，打造具有机电特质的文化品牌 4、学校文化品牌宣传活动次数:(学校文化品牌宣传活动次数)每年开展一次校园文化艺术节、一场“爱在深秋”迎新晚会、一场“仲夏之恋”毕业晚会、一次校运动会等学生文化活动，通过活动促转变，提高德育育人效果，使学生在校园内得到文化、道德等各方面的宣传信息 5、学生及家长满意度:(学生及家长满意度)95%以上
304024	广州市公用事业高级技工学校				
304024	市公用技校教师继续教育工作经费	56.78	项目内容：1、教师继续教育培训；2、一体化师资培训；3、学历、学位教育培训；4、骨干教师培训；5、行政人员管理业务培训；5、中层以上干部管理培训	通过开展教师继续教育与培训项目，加强学校教师的专业教育，提高专业教学和管理工作水平。	1、数量指标:(完成专业教师继续教育课时人数达300人次，一体化师资技能培训人数达200人次，学历培训人数达5人次，骨干培训人数达100人次，行政人员管理业务培训人数达100人次，中层以上干部管理培训人数达184人次)完成专业教师继续教育课时人数达300人次，一体化师资技能培训人数达200人次，学历培训人数达5人次，骨干培训人数达100人次，行政人员管理业务培训人数达100人次，中层以上干部管理培训人数达184人次 2、时效指标:(全校专业教师公修课、其他课时、一体化教学技能培训按时完成率)95% 3、可持续影响指标:(完成全校专业教师继续教育培训需要课时的工作，确保教师与社会的发展相适应)95% 4、满意度指标:(培训满意度)98%
304024	市公用技校国家助学金财政补贴项目	120.60	项目内容：1、开学初召开班主任会议布置申请工作；2、收集学生申请资料进行资格审核；3、上报符合申请的学生资助名单；4、发放国家助学金，每生每学年1800元、以及发放建档立卡补助每学年1200元。	通过开展中等职业教育助学金专项经费项目，贯彻落实国家、省、市中职学生资助有关要求，加强了扶持力度，提高农村及贫困家庭学生入学率，加快发展中等职业教育，促进教育公平和劳动者素质提高。	1、时效指标:(每学年6月底7月初按时完成国家助学金发放，以及建档立卡补助。)95% 2、数量指标:(550个家庭经济困难学生的国家助学金以及180人的建档立卡补助全部顺利完成发放；)90% 3、社会效益指标:(家庭经济困难学生及时领取国家助学金顺利完成学业)100% 4、服务对象满意度指标:(学生满意率)100%

304024	市公用技校 校园物业管理费	166.67	项目内容：本项目对我校校园物业进行有效的管理，即为我校各个校区（东华南校区、金盘岭校区、石牌东校区）的环境卫生、公共设备设施维修保养等提供保障。本项目为持续性项目，原项目名称为“市公用技校—校园物业管理项目”。	通过开展校园物业管理项目，对校园环境卫生、日常维修进行有效管理，进一步保障我校校园环境洁净优雅，为莘莘学子创造出绿色、良好的校园学习环境。为工作人员提供安全舒适的办公环境，为提高工作效率和教学服务水平提供有利条件。	1、故障维修处理率:(按质完成校园环境卫生及设备设施维修维护)95% 2、日常维修人员:(日常维修人员数量)9人 3、可持续影响:(社会对学校环境的认同度)95% 4、满意度指标:(师生满意度)95% 5、日常保洁人员:(日常保洁人员数量)24人
304024	市公用技校 机电类专业综合实训鉴定考核中心购置经费	208.64	项目内容：拟购置机电专业及燃气专业教学培训实训专用设备，以满足我校重点专业及特色专业的实训与社会培训硬件需求。	通过建设机电类专业综合实训鉴定考核中心，将增加主要设备设施455台套，新增使用工位数200个，将为我校机电类专业学生提供专业实训及鉴定提供必要的平台，为正常教学开展提供保障，为面向社会人员培训考核提供平台，提高教学实训培训水平，维持专业的可持续发展。	1、数量指标:(新增设备设施数量）增加机电类专业实训鉴定考核所需设备设施数量)455台 2、.数量指标:(新增工位数量,新增教学实训及鉴定用工位数量)200个 3、质量指标:(符合鉴定标准质量达标值,符合维修电工中高级、燃气工种从业资格鉴定质量达标值)100% 4、质量指标:(符合鉴定标准质量达标值)符合维修电工中高级、燃气工种从业资格鉴定质量达标值)100% 5、可持续影响指标:(障专业发展年限)保障机电、燃气专业可持续发展年限)8年–12年 6、满意度指标:(师生使用设备满意度)95%以上
304024	市公用技校 工程机械实训设备购置经费	18.65	项目内容：管道检测工具购置、管道处理设备购置、培训讲解器	通过购置新设备，更好的开展相关工种的培训鉴定工作，满足广东省市场和对管道工培训鉴定高技能人才的需求度。	1、社会效益:(市场调查，拓宽至少一家校企合作项目，为企业输送人才 做准备)100% 2、管道处理设备购置数:(购置设备数)17套 3、培训讲解器:(购置数)2套 4、建立师资:(开展师资培训)100% 5、开展培训鉴定工作:(培训学员数)10人 6、满意度:(填写培训满意度评分表)95分 7、管道检测工具购置数:(购置新检测工具数)5 个
304024	市公用技校 校园文化建设工作经费	23.11	项目内容：1、行政办公常规资料印刷；2、日常教学资料印刷；3、学校形象宣传资料印刷；校园文化技能艺术节、校园文化体育节的各项活动及竞赛；4、学生社团建设及社会体验活动（含各类学生社团组织开展文体类、志愿服务类、社会体验类、拓展培训类活动的组织活动费）；5、开展师生思想、心理、业务等宣传教育及组织专题教育活动的物资、资料购置。	通过开展校园文化项目，加强统筹管理、提高时效，保障行政办公、日常教学的正常运行，营造良好的校园宣传氛围，以建设“学生自信 职工自豪 家长放心 政府肯定 社会欢迎”的一流技师学院为目标，丰富全院师生的校园文化生活，培养学生的艺术情感、创新能力和团队合作精神，达到凝聚人心、培养人才的目的。	1、校园文化技能艺术节、校园文化体育节:(组织校园文化技能艺术节、校园文化体育节系列活动)100% 2、学生社团建设:(组织开展学生社团建设活动)100% 3、校园文化宣传教育:(开展校园文化宣传教育)100% 4、数量指标:(印刷专项36个子项目)100% 5、学生社团文化建设工作科学化、规范化、制度化、常态化:(打造规范的社团评聘考核及星级评定制度)100% 6、扩大社会影响力，提高学院知名度，打造学院文化品牌:(借助文化宣传布置、微信推送等形式，提升在学生、家长中的影响力和社会知名度)100% 7、质量指标:(符合需求部门提出的印刷规格及要求,质量达标率)100% 8、管理效益指标:(促进学校系统管理，保障行政办公、日常教学工作的正常运行)95%以上

					9、满意度指标:(需求部门满意度)98%以
304024	市公用技校幼教专业一体化学习工作站配套设备购置经费	107.70	项目内容：数码钢琴教室系统，蒙台梭利教具，六人组桌椅，蒙氏工作毯及地毯架、教具存放柜、交互式一体机、30人工位幼儿园模拟教室（含配套家具、教具和资源包）。	学校通过新增实训工位90个，初步实现技能训练、仿真教学两位一体的综合实训教学功能。幼儿专业师生能在此工作站进行一体化教学，其他专业的第二课堂艺术活动也能在此开展。	1、实训工位数:(新增实训工位数)90个 2、实训项目数:(新增实训项目)3个 3、满意度:(师生对设备使用的满意度)95% 4、文化指标:(学生优质就业率)95%
304024	市公用技校工学一体化课程建设购置经费	63.00	项目内容：制作12门工学一体化系列微教学课程，包括内容讲授、重点解析、疑难解答、实操指导、习题讲评等	通过开展工学一体化课程建设项目，开发贴合学校实际教学的微课程，实现教学资源共享、教学视频点播、课件学习、学生交流分享、在线练习测试等功能，满足学生随时随地通过手机和电脑进行学习，达到提升学生学习兴趣、提高学生学习效果的目标。	1、数量指标:(建设工学一体化系列微课程数量达6门；微课视频数达210个；配套课件达168个)建设工学一体化系列微课程数量达6门；微课视频数达210个；配套课件达168个 2、质量指标:(课程优良率)92%以上 3、效益指标:(课程优良率达92%以上；增强学生学习这6门课程的兴趣和效率达90%)课程优良率达92%以上；增强学生学习这6门课程的兴趣和效率达90% 4、满意度:(教职工、学生满意率)90%以上
304024	市公用技校园艺项目设备购置经费	120.90	项目内容：采购园艺小园圃设计、施工的教学模型（五个园林风格）；采购园林给排水工程施工的实训设备；采购常见植物识别的资源库和实操软件。	通过设备的采购，建成比较完善的园林专业、环境技术设计专业的实训体系，可提供《园林施工技术》《园林设计》等课程的实训，同时提高园林类专业学生的专业技能操作水平，提高学生考取绿化工证、工程测量员证等相关专业证书的通过率，提高学生的对口就业率和企业对我校相关专业学生的用人满意度。 绩效目标	1、满意度:(学生对园林施工类课程实训操作方面的满意率高，能够适应行业的要求，服务行业服务社会)学生对园林施工类课程实训操作方面的满意率；园林类学生的用人单位满意率。)学生对园林施工类课程实训操作方面的满意率达90%以上，园林类学生的用人单位满意率达85%以上。 2、数量指标:(学生参加绿化工中级、高级鉴定考前辅导率；学生相关课程的优良率、合格率)学生参加绿化工中级、高级鉴定考前辅导率)辅导率95%以上；优良率达25%以上、合格率90%以上。 3、质量指标:(学生参加绿化工中级、高级鉴定考前辅导率；学生相关课程的优良率、合格率)学生参加绿化工中级、高级鉴定考前辅导率)辅导率95%以上；优良率达25%以上、合格率90%以上 4、办学的社会效益:(学生对园林施工类课程实训操作方面的满意率高，学生能够适应行业的要求，服务行业服务社会)学生对相关课程实训操作方面的满意率；园林、园艺类学生的用人单位满意率)训操作方面的满意率达90%以上；园林、园艺类学生的用人单位满意率达85%以上

304024	市公用技校教学场地租赁经费	1,223.15	项目内容：租赁位于广州市白云区太和镇大源南路36号、大源南路38号、广州市天河区珠吉路660号的空地和建筑物作为我校实训、教学、行政、住宿等使用。本项目为持续性项目，原项目名称为“市公用技校—教学场地租赁费项目”。	通过开展教学场地租赁费项目，保障学校正常运行，为教师和学生提供安全适用的教学、学习环境。为提高工作效率和学习效率提供有利条件，需按时缴纳租赁费。	1、租赁面积:(租赁面积)104840平方米 2、提供办公人数:(场地的租赁为教师的办公环境提供基础保障)426人 3、社会认同度:(社会认同度)95% 4、满意度指标:(师生满意度)95%
304024	广州市公用事业高级技工学校2017年教学信息化建设项目	62.00	项目内容：1、采购会计电算化实训室、校园网络升级改造和数字校园广播系统设备。2、项目监理费。3、项目验收测评费。	通过开展会计电算化实训室建设、校园网络改造升级和数字校园广播系统建设项目，满足学校日常的教学需要，提高教学管理水平，提升技能人才培养质量，为学校人才培养和综合发展提供强而有力的支持。	1、新增专业教学实训室数:(新增加专业教学实训室数量)1间 2、新增多媒体互动教学系统数:(新增加多媒体互动教学系统数量)30套 3、师生使用人数:(使用专业教学实训室及校园无线网络的人数)11000人 4、考证通过率:(学生考取技能等级证通过率)90%以上 5、毕业率:(学生毕业率)85%以上 6、就业率:(学生就业率)98%以上
304024	市公用技校校园维修工程项目	208.71	项目内容：1、石牌东楼道粉刷、瓷片翻新，楼梯间粉刷，地砖、瓷片翻新砖质扶手加装扶手。2、东华南楼梯间粉刷，地砖、瓷片翻新，原有扶手更换，负一层后楼梯口、负二层粉刷。3、金盘岭B区公共浴室翻新，男生宿舍（A2）三个楼梯更换扶手、宿舍窗户更换防盗网。4、金盘岭B区篮球场、石牌东篮球场、东华南篮球场翻新。5、拆除金盘岭校区原有破损的水泥地面，并铺设新的沥青路面。6、城交系钣金实训室修缮。	通过开展市公用技校—校舍环境美化项目，加强对校园环境的美化及配套设施设备的维修维护，提高安全管理工作水平。 本年度的产出和效果：做好校舍环境美化，为师生创造出一个安全、舒适、文明、和谐的生活与工作环境和氛围，消除威胁师生人身安全的隐患。	1、楼地面墙柱面翻新:(翻新楼地面墙柱面)35000㎡ 2、篮球场翻新:(翻新篮球场)1500㎡ 3、校道拆除与新建:(拆除与新建校道)1500㎡ 4、社会效益:(提高家长对学校满意度)50% 5、满意度:(师生的日常用电满意度)95%
304024	市公用技校教学场地空调购置经费	81.26	项目内容：拟为各校区学生教室及宿舍采购配备及更换1.5匹空调、2匹空调、3匹空调。	通过教学场地空调采购项目，加强学校办学硬件配置，提高教学、学习效率，保障学校的正常运行及日常办公需要。	1、空调设备购置数:(新增空调设备数量)515台 2、质量指标:(使用期限内空调设备保持良好运行的数量)515台 3、满意度指标:(师生对空调设备使用的满意度)95% 4、环境效益:(新购空调占总数)50%
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年教学信息化建设项目	297.40	项目内容：采购会计电算化实训室、校园网络升级改造和数字校园广播系统设备；项目监理费；项目监理费。	通过开展专业实训室建设、多媒体互动教学系统、校园网络改造升级和数字校园广播系统建设项目，满足学校日常的教学需要，提高教学管理水平，提升技能人才培养质量，为学校人才培养和综合发展提供强而有力的支持。	1、新增多媒体互动教学系统数:(新增加多媒体互动教学系统数量)30套 2、师生使用人数:(使用专业教学实训室及校园无线网络的人数)11000人 3、考证通过率:(学生考取技能等级证通过率)90%以上 4、新增专业教学实训室数:(新增加专业教学实训室数量)2间 5、就业率:(学生就业率)98%以上 6、毕业率:(学生毕业率)85%以上

304024	广州市公用事业高级技工学校金盘岭校区电增容项目	174.50	项目内容：由于在我校金盘岭校区就读的学生和教学设备逐年增多，目前校区用电负荷只有630KVA，已远远不能满足正常的教学和生活需要，造成目前有相当部分教学设备不能同时使用，一是造成浪费，二是影响教学进程，现急需增容，根据测算，需要增容到1600KVA,方可满足正常的教学和生活需要	通过开展电增容项目，加强金盘岭校区配电增容，提高安全用电管理工作水平。本年度的产出和效果：金盘岭校区目前用电严重不足，急需增容，内容为将现有的630kva变压器变分别扩容为1600KVA,以及配套的电缆、高低压房及设备等，满足学校正常的教学和生活，发挥设备及教学的最大效能。	1、对变压器增容:(对变压器增容)1600KVA 2、新增配套设备:(有关配套设备数)15台 3、改造电房:(改造电房)142㎡ 4、社会效益:(提高家长对学校满意度)50% 5、满意度:(师生的日常用电满意度)95%
304024	广州市公用事业高级技工学校东华南校区配电增容改造	46.81	项目内容：由于在我校东华南校区就读的学生和教学设备逐年增多，目前校区用电负荷只有400KVA，,已远远不能满足正常的教学和生活需要，造成目前有相当部分教学设备不能同时使用，一是造成浪费，二是影响教学进程，现急需增容，根据测算，需要增容到1250KVA,方可满足正常的教学和生活需要。	通过开展配电增容改造项目，加强东华南校区配电增容，提高安全用电管理工作水平。东华南校区目前用电严重不足，急需增容，内容为将现有的400kva变压器变分别扩容为1250KVA,以及配套的电缆、高低压房及设备等，满足学校正常的教学和生活，发挥设备及教学的最大效能，为培养更多更好的人才人才作出更大的贡献。	1、对变压器增容:(对变压器增容)1250KVA 2、新增配电房:(有关配电房设置)3间 3、改造电房:(改造电房)70㎡ 4、社会效益:(提高家长对学校满意度)50% 5、满意度:(师生的日常用电满意度)95%
304024	广州市公用事业高级技工学校金盘岭校区供水系统改造项目	63.90	项目内容：1、新建水池；2、新增泵房；3、加装2台生活变频供水设备、1座隔膜式气压罐、4套紫外线消毒器、1个配电柜、8个给水阀门及电缆、水管。	通过开展本项目保证教学和生活用水需求，直接解决目前学校供水不足问题，满足教学和生活用水需求。总体的产出和效果：优化提升校区教学和生活条件，营造文明有序、和谐安宁的育人环境，提高教师和学生的文明素养，提高学校管理水平，促进学生的全面发展，促进了学校的可持续发展。	1、水池容量:(新建水池容量)500m3 2、新建水泵房:(新建水泵房)32㎡ 3、新增配套设备:(新增配套设备)4台 4、社会效益:(提高家长对学校满意度)50% 5、满意度:(师生满意度)95%
304024	广州市公用事业高级技工学校石牌东校区教学楼一、二楼改造项目	40.00	项目内容：首、二层改造（包括拆除地面、墙体、天花并外运余泥、重新间隔砌墙、铺600X600抛光砖地面、墙面扇灰油乳胶漆、天花吊顶600X600铝扣板；厕所地面铺防滑砖、墙面贴墙砖，大理石洗手台、水箱冲水蹲厕、红外线自动冲水尿兜、10mm厚抗贝特板隔断；零星工程等	通过开展校区教学楼一、二楼改造项目 ，加强对校园环境的美化及配套设施设备的维修维护，提高安全管理工作水平。本年度的产出和效果：对部分实训场地进行维护改造，同时按实训教学新标准要求增加电源位置，墙体修整，铺设地面，新建墙体等，以满足我院服务类专业课程教学需求，使全校师有一个更加舒适的学习生活环境。	1、改造面积:(改造面积)1100㎡ 2、引进企业:(引进企业)10家 3、双创培训和教育:(双创培训和教育)200名 4、社会效益:(提高家长和社会培训生对学校满意度)50% 5、满意度:(师生满意度)95%
304024	广州市公用事业高级技工学校2018年度运维服务项目	180.00	项目内容：1.基础设施设备，桌面设备、服务器及存储、网络和安全、机房、监控设备、音视频设备等维护；2.软件系统运行维护，包括三个校区教务系统、学籍系统、办公系统、招生就业系统、人事系统、门户网站、数据库、WIN操作系统等的性能日常维护，防病毒软件升级维护；3、校区间互连和门户网站、办公等互联网接入租赁费用；4.三个校区共6人的驻场人员服务；5、安全等保测评服务；6、项目咨询及监理服务。	通过项目的实施，保障各个校区信息化的稳定发展，为信息化校园的建设提供稳定的环境，从而提高办公效率，维护业务系统的正常运行、记录各类业务系统的运行情况、进行信息系统的软硬件保养、维护、提高各业务系统的性能，确保业务系统正常运行，保证各业务系统数据的完整安全性，确保信息系统的稳定运行。	1、维护设备数:(维护桌面设备、服务器、网络及安全设备、音视频设备、机房设备等设备总数量)5806台 2、故障恢复时间:(运维工程师排除故障时间)2小时以内 3、服务对象满意度:(师生对运维服务满意度)99% 4、经济效益:(设备完好率)设备完好率 5、故障响应时间:(运维工程师对故障响应时间)30分钟以内 6、驻场工程师人数:(三校区现场运维工程师人数)6

					人 7、维护系统软件数:(维护校园信息管理系统、OA办公系统、门户网站、教学软件等系统软件数量)101套
304014	广州市工贸技师学院				
304014	市工贸学院学习工作站配套设施设备及图书购置经费	183.23	申请依据：学院十三五规划，“273”工程。 申请依据：学院十三五规划，“273”工程。 开支内容：1.采购空调设备、教学实训家具、配套办公设备一批；2.采购各学习工作站配套的的专业性图书以及自然科学、社会科学类的综合性图书以供学生查阅学习资料用。 开支明细：空调购置费、教学办公设备费、图书购置费。	通过采购空调、学习工作站配套家具、教学办公设备和图书，满足学院学习工作站的使用需求,提升学习工作站场地环境，进一步提升学院办学条件，为学院教师的专业教学和研究、学生的专业学习提供有力的信息服务。	1、购买图书数完成率:(购买图书数完成率=实际新采购的图书数/计划新采购的图书数*100%)100% 2、更换空调场地数:(新增空调场地数)20间 3、教学办公设备购置数:(新增教学办公设备数)16件 4、环境改善面积完成率:(环境改善面积完成率=实际改善面积数/计划改善面积数*100%)100% 5、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85%或以上 6、员工满意度:(员工满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的教职工人数/全部参加调查的教职工人数*100%)85%或以上
304014	市工贸学院教研教改工作经费	87.00	申请依据：广州市人力资源和社会保障局关于印发《2017年广州市技工教育工作要点》的通知（穗人社函〔2017〕369号）。 开支内容：培养专业带头人/课程负责人、开展专业建设、课题研究、积极开发课程资源、精准帮扶结对学校，举办/参加各类学术交流和致力创新创业技能人才培养研讨等方面的教研教改工作。同时积极联系国内外院校、知名企业开展有益的项目合作，主要包括致力于国内外技能人才培养研究、世界技能大赛相关课题研究及世赛标准成果转化研究。 开支明细：差旅费、会议费、专家聘请费、日常办公费、邮寄费。	通过开展教研教改工作，加强与国内外院校、知名企业和培训机构交流合作，全面推动学院教研教改工作的有效开展，全面推进学院专业建设的内涵发展，有力提升学院专业建设水平、师资队伍水平和人才培养质量，有力提升学院世界技能竞大赛选手与教练的技能水平和综合能力。	1、参加教研教改活动或会议专题发言次数:(参加大型教研教改活动或会议，树立学院教研教改品牌，发表专题发言的次数)1次或以上 2、教师对教研工作满意度:(教师对教研工作满意度=参与教研教改教师感到满意的人数/参与教研教改教师总人数*100%)85%以上 3、教材学材的编写或出版完成数:(教材学材的编写或出版数量)1份或以上 4、科研课题研究结题数:(科研课题研究结题数量)1个或以上 5、师资队伍培训人数:(参加各类教研教改活动，参加师资队伍培训人数)20人或以上 6、参加协会数量:(全年参加协会数量)5个或以上 7、教研教改获奖增长率:(教研教改获奖增长率=100%×（本年教研教改获奖数–去年教研教改获奖数）/去年教研教改获奖数)1%或以上
304014	市工贸学院设备维修、维护、拆装调试项目	145.08	申请依据：《关于公布“国家中等职业教育改革发展示范学校建设计划”第一批立项建设学校名单的通知》教职成厅函[2011]1号、 《关于公布广州市工贸技师学院创建全国一流技师学院	通过对教学实训场地的设备及全院的空调和电梯开展维修、维护、保养服务，提高设备的使用效益，保证各教学设备和空调电梯的完好率，维持学院教学设备和空调电梯的	1、设备故障修复率:(设备故障修复率=设备故障修复数÷设备故障总数×100%)≥98% 2、维保设备数量:(实施维保的设备总数量)800台(套) 3、设备完好率:(设备完好率=全院在用且完好的实训

			建设方案通过评审的通知》（粤人社函【2013】4755号） 开支内容：1.针对数控车、数控铣等一批大型专用设备及工作台，办公教学空调进行维修维护；2.广州市公共实训基地的设备质保期已过，针对学习工作站进行维护保养；3.对因场地调整的部分设备设施聘请专业人员进行拆卸、搬迁、安装、调试。 开支明细：设备设施搬迁费、教学设备吊装、拆装、搬卸费、教学设备维修服务及空调、电梯服务费等。	正常使用和运转，保障正常教学教研，促进高技能人才培养的输出。	设备（仪器）数/全院在用的实训总设备（仪器）数*100%)95%或以上 4、设备运行安全事故发生数:(重大设备安全事故发生数)0次 5、员工满意度:(在调查问卷中选“满意”或“很满意”的教职工人数/全部参加调查的教职工人数)85% 6、学生满意度:(在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数)85%
304014	市工贸学院汽车钣金与制冷空调技术应用示范基地建设购置经费	202.73	申请依据：人力资源社会保障部关于确认第44届世界技能大赛中国集训基地的通知 （人社部函〔2016〕271号）、学校“十三五规划”、“273”工程。 开支内容：1.升级、完善钣金培训中心功能，购置铝车身修复等汽车钣金设备一批；2.采购制冷与空调技术应用示范基地冷水机组考核设备、冷库机组考核设备、多联机考核设备；3.采购一批专业工量具耗材。 开支明细：专用设备购置费、专业配件及耗材费、清洁用品劳保费等。	通过采购铝车身修复套装包设备、冷水机组考核设备等，建设一流的专业实训场地，提高汽车钣金与制冷专业技能操作水平，提升技能竞赛、全国师资培训能力。	1、专业实训设备购置数:(车身修复专业设备购置数；制冷专业设备购置数。)车身修复专业设备购置数：46套；制冷专业设备购置数：12套。 2、新增实训工位数:(增加实训工位数量)40个 3、新增实训场地数:(新增制冷实训场地数量)3间 4、设备购置合规率:(通过合规途径购买的设备数量÷实际购买的设备数量×100%)100% 5、使用该设备开展培训的人次数:(每年开展制冷与空调专业技能培训参加的人次数)每年培训60人次以上 6、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85%或以上
304014	市工贸学院节能改造维修工程项目	161.00	1、申请依据：穗发改【2017】222号、穗发改资环【2015】48号。 2、开支内容：1、对三个校区部分教学楼南向东向外窗更换为LOW-E中空内置遮阳百叶窗或贴膜；2、对三校区教学楼、实训楼、办公楼等室内照明灯具进行更换；3、对三个校区走廊、楼梯间、电梯厅、室外等路灯进行改造，并对照明控制方式进行改造；4、对中心校区、南校区的电梯进行电能回馈改造。 3、开支明细：设计费、施工图审查费、监理费、招标代理费、建安费等。	通过开展学院的节能改造项目，降低建筑能耗成本，提高建筑性能和舒适性，提升室内空气品质，改善学院的教学环境，加强学生的节约、环保意识，并对同类校园建筑的节能改造有指导意义。	1、改造节能窗户完成率:(改造节能窗户完成率=实际改造节能窗户面积/计划改造节能窗户面积*100%)100% 2、更换节能灯具完成率:(更换节能灯具完成率=实际更换节能灯具数量/计划更换节能灯具数量*100%)100% 3、工程验收合格率:(工程验收合格率=项目通过验收个数÷参与验收项目数量×100%)100% 4、灯具平均使用寿命延长率:(灯具平均使用寿命延长率=（新灯具平均使用时长-旧灯具平均使用时长）÷旧灯具平均使用时长×100%)50%或以上 5、灯具耗电减少率:(灯具耗电减少率=（旧灯具平均耗电量-新灯具平均耗电量）÷旧灯具平均耗电量×100%)30%或以上 6、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85%或以上

304014	市工贸学院2017年宿舍教学场地维修工程项目	14.03	1、申报依据：广东省人力资源和社会保障厅《关于开展2013年广东省创建全国一流技师学院扶持项目竞争性评审工作的通知》粤人社函[2013]1752号 2、开支内容：学院三个校区的学生宿舍、课室、办公场地、实训基地进行卫生间、阳台、走廊、天花、墙面等补漏修缮；运动场维修保养；教学楼装修翻新；天面防水补漏等。 3、开支明细： 设计费、监理费、预算编制费、建安费、施工图审查费等。	通过开展校园维修项目，加强基础设施建设，满足师生的教学和生活需要，改善师生的学习及住宿生活环境，解决目前校园内存在的安全隐患及环境不利因素，有利于我院提供更安全的育人环境。	1、校园修缮改造面积完成率:(校园修缮改造面积完成率=实际修缮改造面积/计划修缮改造面积*100%)100% 2、宿位改造完成率:(宿位改造完成率=实际宿位改造数量/计划宿位改造数量*100%)100% 3、工程验收合格率:(工程验收合格率=项目通过验收个数÷完工项目总数×100%)100% 4、因学生宿舍建筑物产生的安全事故次数:(因学生宿舍建筑物产生的安全事故次数)0次 5、学生因宿舍环境退宿率:(学生因宿舍环境退宿率=因宿舍环境退宿人数÷住宿人数×100%)1%以下 6、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85%或以上
304014	市工贸学院音频制作中心及幼教实训基地设备购置经费	163.90	申请依据：学院十三五规划及“273”工程 开支内容：1、数字艺术音频制作中心拟升级改造录音软硬件系统，采购音乐制作器材，搭建录音及音频制作无线传输系统；2、幼教实训基地主要建设独立琴室，采购蒙台梭利室仿真教学环境设备，模拟教学室设备，奥尔夫音乐室设备，微课录播设备。 开支明细：专用设备购置费。	通过采购录音调音系统设备器材，音乐制作相关乐器，电钢琴等设备，建设幼教实训基地，加强学院专业教学与实训基地建设，提高专业教学与实训条件，促进学院专业人才培养方案得到落实，提高培训质量。	1、专业实训设备购置数:(音频制作设备购置数；采购电钢琴数。)音频制作设备购置数：35台套；采购电钢琴数：55台。 2、建设幼教教室:(建设幼教教室数量)4间 3、设备验收合格率:(设备验收通过率=合格的设备数量/购置的所有设备数量*100%)100% 4、社会化交流次数:(每年使用采购设备开展社会化交流 的次数)5次 5、对外开展录音混音专业培养人次数:(每年开展录音混音专业技能培训人次数)每年20人次 6、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85%或以上
304014	市工贸学院教学场地管理维护项目	130.00	项目依据:粤人社函【2013】1752号、学院十三五规划（穗工贸院【2016】37号）。 开支内容:1.各类设施设备维修（护）及教学及生活场地零星修缮（含供电设备、供水设备、热泵、消防器材、安全设施设备、其他电器保养维修配件、教学及生活场地零星修缮等)；2.环境治理及卫生服务(含校园垃圾清运、卫生防疫；校园绿化种苗、工具等)。 开支明细：各类设施设备维修（护）及教学及生活场地零星修缮费、环境治理及卫生服务费。	通过开展该项目，有效保障校园环境与配套基础设施设备正常使用，并得到及时更新和完善，满足师生教学生活和学院各项工作开展的需要，预防重大设备设施故障及传染性疫情的发生，为全院师生的学习、生活和工作提供良好的环境条件和保障服务，为我院的工作及发展起到有力的保障作用。	1、公共设备、设施 故障修复率:(公共设备、设施故障修复率=公共设备、设施故障及时修复数÷公共设备、设施故障总数×100%)≥95% 2、生活垃圾日平均清运桶数:(每日平均清运生活垃圾桶数)≥90桶/天 3、专业防疫、除害工作完成次数:(开展专业防疫、除害工作的次数)4次或以上 4、公共设备、设施完好率:(公共设备、设施完好率=公共设备、设施完好个数÷公共设备、设施总数量×100%)≥95% 5、重大传染性疫情事件:(重大传染性疫情事件发生数)0 6、员工满意度:(员工满意度=在调查问卷中选“满意”

					或“很满意”的教职工人数/全部参加调查的教职工人数*100%)85%或以上 7、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85%或以上
304014	市工贸学院国家助学金	106.20	申报依据：根据粤财教[2013]54号、财教[2012]376号、粤人社函[2013]1036号、粤教助【2016】5号、粤【2017】7号开支内容：发放学生国家助学金，发放建档立卡贫困家庭学生生活费补助 开支明细：学生国家助学金、建档立卡贫困家庭学生生活费补助	通过开展国家助学金财政补贴项目及建档立卡贫困家庭学生补助项目，切实减轻贫困学生家庭经济负担，保障家庭经济困难学生公平接受教育机会，促进教育公平。	1、申报资料审核率:(申报资料审核率=申报资助资料审核数/申报资料数*100%)100% 2、补助及时发放率:(补助及时发放率=发放补助成功有效次数/发放补助总人数*100%)98% 3、补助签收率:(补助签收率=签收补助学生人数/发放补助总人数*100%)100% 4、学生资助政策知晓率:(学生资助政策知晓率=政策知晓学生人数/接受调查学生总人数*100%)100% 5、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85% 6、学生因贫退学率:(学生因贫退学率=学生因贫退学人数/在校学生总人数*100%)1%以下 7、申报合格率:(申报合格率=申报资料合格数/申报资料数*100%)95%或以上
304014	市工贸学院三校区物业管理费	377.04	项目依据: 粤人社函【2013】1752号、学院十三五规划（穗工贸院【2016】37号）。 开支内容：项目内容是为了创造整洁、文明、安全、舒适的教学、生活和工作环境，保证校园正常运行，维护学院稳步发展;主要包括三个校区的公共设施及水电设备维修维护、卫生保洁和绿化养护、零星工程修缮、大型活动的后勤保障等，同时还包括南校区校园安全和宿舍管理。 开支明细：物业管理费。	通过选取合适优质的管理服务公司提供专业的物业管理服务，营造良好的育人环境，着力提升师生的幸福感和归属感，有助于师生身心的健康发展，满足学校开展教学教育工作的基本需要，为我院的工作及发展起到积极保障和促进作用。	1、物业服务面积覆盖率:(物业服务面积覆盖率=实施物业服务校区面积数/校区面积总数*100%)100% 2、公共设备、设施完好率:(公共设备、设施完好率=公共设备、设施完好个数÷公共设备、设施总数量×100%)≥95% 3、日常保洁频次完成率:(日常保洁频次完成率=实际开展日常保洁频次/计划开展日常保洁频次*100%)计划每天清扫2次以上，拖洗1次或以上，天数以实际运作天数为准 4、公共设施设备运行安全率:(公共设施设备运行安全率=公共设施设备安全运行天数/公共设施设备运行总天数*100%)≥95% 5、员工满意度:(员工满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的教职工人数/全部参加调查的教职工人数*100%)85%或以上 6、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85%或以上

304014	市工贸学院学生宿舍及土地租赁经费	438.36	申请依据：项目依据广东省人力资源和社会保障厅《关于开展2013年广东省创建全国一流技师学院扶持项目竞争性评审工作的通知》（粤人社函【2013】1752号）及广州市工贸技师学院“十三五”规划（穗工贸院【2016】37号）文件实施。 开支内容:主要用于支付8号、10-12号、14-19 号楼学生宿舍、饭堂、实训楼的房屋租赁费和南北校区土地租赁费。 开支明细：租赁费。	通过开展学生宿舍及土地租赁经费项目，租赁周边宿舍、饭堂、实训场地和土地，缓解宿位、餐位、工位不足的状况，满足学生生活及教学需求，为学院办学条件提供基础设施保障，为学院的工作及发展起到积极促进作用。	1、租赁面积:(按实际租赁面积统计)28616平方米 2、新增宿位、餐位、工位数量:(按新增数量统计)宿位2410个、餐位1300个、工位220个 3、校舍面积增长率:(校舍面积增长率（%）=新租赁面积÷租赁前校舍总面积×100%)15%或以上 4、租赁场地使用率:(租赁场地使用率（%）=实际使用的租赁面积÷租赁面积×100%)100% 5、生均校舍面积提高比例:(生均校舍面积提高比例（%）=（租赁后生均校舍面积-租赁前生均校舍面积）÷租赁前生均校舍面积×100%)20%或以上 6、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85%或以上
304014	市工贸学院教师继续教育与培训工作经费	40.00	申请依据：《广东省中小学教师继续教育规定》（1999年省政府53号令）、《广东省专业技术人员继续教育条例》。 开支内容：1、开展全校各级人员的管理、服务水平和岗位技能培训；2、开展教职工学历提升培训；3、开展专业技术人员技能提升和新技术更新培训；4、开展提升班主任、优秀老师的德育管理经验培训。 开支明细：培训费、差旅费	通过系列培训，学院年度培训达140人次，进一步优化管理人员、教师队伍结构，全面提高学校的管理服务水平和教师的教学、科研业务素质，为学院的可持续发展奠定基础和提供人才保障。	1、培训人次数完成率:(培训人次数完成率=实际参与培训人次数/计划参与培训人次数*100%)95%或以上 2、培训通过率:(培训通过率=获得培训证书或通过培训考核的人数/参加培训的人数*100%)95%或以上 3、技能提升人数:(享受教职工技能提升资助，并成功提升技能的人数)15人或以上 4、本科及以上学历或取得中级职称以上教师人员占教师总人数比例:(本科及以上学历教师人数/教师总人数*100%)86%或以上 5、教职工培训满意度:(教职工培训满意度=参与培训并认为满意的人数/参与培训总人数*100%)85%以上 6、教职工受资助学历提升人数:(享受教职工学历提升资助经费，并成功提升学历的人数)5人或以上
304014	市工贸学院世行贷款农村劳动力培训项目配套归还贷款利息及采购服务费	233.90	申报依据：《广东省人力资源和社会保障厅与广州市工贸技师学院关于世界银行贷款广东城乡社保一体化和农民工培训项目的转贷协议》、《广东省2017年政府集中采购目录及限额标准》、《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号) 开支内容：归还贷款本金和利息，支付采购过程中产生的采购服务费。 开支明细：贷款利息、贷款本金、采购服务费	通过及时、足额归还世行贷款本金利息和支付采购服务费,有力保障世行贷款农村劳动力培训项目建设目标的实现，确保政府信用度。	1、贷款利息及时支付率:(贷款利息及时支付率=实际及时支出利息÷应付利息总数×100%)100% 2、贷款还本及时支付率:(贷款还本及时支付率=实际及时还本金额÷应还本总金额×100%)100% 3、采购服务费及时支付率:(采购服务费及时支付率=实际及时支付服务费金额÷应支付服务费金额×100%)100% 4、校企合作数量:(在世行贷款农村劳动力培训项目框架活动下，开展校企合作的企业数量)50家 5、培训课程资源包项目数量:(在世行贷款农村劳动力培训项目框架活动下，开发培训课程资源包项目的数量)20项 6、政府信用度影响情况:(及时、足额归还世行贷款本金利息和支付采购服务费，确保政府信用度不受

					到不良影响)未产生不良影响
304014	市工贸技师学院教学实习材料及办公用品购置经费	224.07	申请依据：学院十三五规划，“273”工程 开支内容：采购满足教学、实训、职业技能竞赛等方面的工具、材料用品等。 开支明细：专用材料费、教学用品费用、体育用品费等。	通过采购一批教学实习工具和材料及劳保用品、教学文具体育用品、电脑板卡配件，确保学院各专业人才培养方案、教学计划顺利实施，提高学生实训能力，保障学校日常办公教学需求，维持学院正常运转。	1、学生教学实习耗材保障率:(学生教学实习耗材保障率=配备充足实习耗材的学生人数/需要使用耗材学生总数*100%)100% 2、教职工人办公文具耗材保障率:(教职工人办公文具耗材保障率=配备充足文具耗材的教职工人数/教职工总人数*100%)100% 3、采购用品及时到位率:(采购用品及时到位率=及时到位的物品数量/计划采购的用品总数*100%)100% 4、采购物品验收合格率:(采购物品验收合格率=采购物品验收合格批次数/ 采购物品总批次数×100%)100% 5、员工满意度:(员工满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的教职工人数/全部参加调查的教职工人数*100%)85%或以上 6、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85%或以上
304014	市工贸学院无人机研发与光伏风能技术应用项目设备购置经费	112.00	申请依据：《广州市人民政府关于印发广州市战略性主导产业发展资金管理暂行办法(2014年修订)的通知》（穗府〔2014〕24号）、《广州市发展改革委关于印发广州市分布式光伏发电项目管理办法的通知》（穗发改能源〔2014〕33号）、广东省太阳能光伏发电发展规划（2014-2020年）。 开支内容：1、无人机研发与应用建设中心项目采购一批日常教学及比赛用途的多旋翼无人机飞行器的组装材料、模拟飞行实验室器材、教学配套工具、地面管理站、云台等设备；2、光伏与风能技术应用中心需购置相关设施、设备及工具一批。 开支明细：专用设备购置费。	通过采购无人机专业设备、光伏与风能实训基础设备，建设一流的专业实训场地，加强无人机专业与光伏技术应用专业一体化教学实训水平和应用研发水平。	1、专业实训设备购置数:(光电技术应用专业设备购置数；无人机研发与应用专业设备购置数。)光电技术应用专业设备购置数：8套；无人机研发与应用专业设备购置数：9套。 2、新增实训工位数:(增加实训工位数量)40个 3、新增专业实验室数量:(分别建设无人机专业、光电技术应用专业实训室各1个)2间 4、设备购置合规率:(通过合规途径购买的设备数量÷实际购买的设备数量×100%)100% 5、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85%或以上 6、用人单位满意率:(用人单位满意率=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的企业数/全部参加调查的企业数*100%)85%或以上

304014	市工贸学院世行贷款农村劳动力培训项目配套培训课程开发、实施、监测和评估工作经费	109.10	申报依据：《广州市工贸技师学院关于世界银行贷款广东农村劳动力培训项目活动框架计划》 开支内容：聘请企业教师到学校任课，参与专业建设和课程开发、科研项目；聘请企业老总或高管为本专业教师和学生开展讲座；针对培训结果组织企业人员对培训学生开展第三方评价工作；监测和评估培训课程的培训实施过程和效果；定期对培训项目进行总结和宣传推广。 开支明细：劳务费、会议费、宣传资料制作费、技术服务费。	通过聘请企业教师到学校开展任课、听课、评课工作，定期对培训项目进行总结提炼和宣传推广，加强对培训课程实施效果监测与评估的力度，提高培训课程质量与实施水平，完善培训课程体系，达到学制和培训两条腿并驾齐驱的办学目标。	1、新开发培训课程监督评估覆盖率:(新开发培训课程监督评估覆盖率=有效实施监督评估的课程数/新开发培训课程的总数*100%)100% 2、企业兼职教师培训课时数完成率:(企业兼职教师培训课时数完成率=实际提供课时数/计划提供课时数*100%)90%或以上 3、一线企业专家听课评课教师人次:(组织教学一线企业专家听课评课教师人次)500人次以上 4、印刷课程简章等培训宣传品:(印制培训课程简章等培训宣传品)1000份 5、项目总结或宣传推广会议召开次数:(组织总结或宣传推广会议，对培训项目进行总结提炼和宣传推广)1次 6、培训有效率:(培训有效率=认为培训过程有良好效果的人数/参加培训并接受调查的总人数*100%)80%或以上
304014	市工贸学院学生宿舍维修工程项目	120.00	1、申报依据：《关于开展2013年广东省创建全国一流技师学院扶持项目竞争性评审工作的通知》（粤人社函【2013】1752号）及广州市工贸技师学院“十三五”规划（穗工贸院【2016】37号） 2、开支内容：项目主要针对学院中心校区、南校区、实训基地宿舍的维护维修，主要实施内容有天花外墙补漏、卫生间补漏、阳台补漏、走廊楼梯翻新、门窗维修、用电线路维修、用水管路维修等。 3、开支明细： 设计费、监理费、预算编制费、建安费、施工图审查费等。	通过开展学生宿舍维修项目，加强学生宿舍的基础设施建设，改善学生住宿环境，消除学生宿舍存在的安全隐患及环境不利因素，保障宿舍的基础设施运行安全，为学生提供一个舒适优美的校园住宿氛围。	1、学生满意度:(学生满意度=在调查问卷中选“满意”或“很满意”的学生数/全部参加调查的学生数*100%)85%或以上 2、工程验收合格率:(工程验收合格率=项目通过验收个数÷参与验收项目数量×100%)100% 3、因学生宿舍建筑物产生的安全事故次数:(因学生宿舍建筑物产生的安全事故次数)0次 4、学生因宿舍环境退宿率:(学生因宿舍环境退宿率=因宿舍环境退宿人数÷住宿人数×100%)1%以下 5、宿位改造完成率:(宿位改造完成率=实际宿位改造数量/计划宿位改造数量*100%)95%或以上 6、校园修缮改造面积完成率:(校园修缮改造面积完成率=实际修缮改造面积/计划修缮改造面积*100%)95%或以上
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化建设项目	374.55	1、申报依据：穗工信函〔2017〕711号 2、开支内容：包括网络安全设备采购、信息安全等级保护测评备案（7个系统）、实训室监控系统建设（253个点位）、三校区图书馆电脑更新（25台）、多媒体教务播报系统、档案馆环境监控系统、访客信息系统、电子商务创业孵化基地云桌面建设、商贸服务产业系实训室建设等。3、开支明细：主体项目建设费用、咨询费、监理费、安全测评费、第三方测评费、项目管理费。	通过采购网络安全、安防监控、多媒体教务播报等设备，建设两间云桌面实训室、一间财务跨专业平台实训室，提升学院的办学条件与教学质量，辅助学院成为全国一体化课程改革的示范校、标准输出校，促进学院在全国一体化课程改革的各大技校中发挥示范引领作用。	1、网络安全事故发生数:(重大网络安全事故发生数)0次 2、信息化教学设备购置数:(增加教学电脑设备数量)85台 3、安全设备购置数:(网络安全设备；监控摄像设备。)网络安全设备，3台；监控摄像设备，253台。 4、验收合格率:(验收合格率＝验收合格产品数量/总的采购产品数量*100%)100% 5、多媒体教务播报系统购置数:(购置多媒体教务播报机数量)95台

					6、实训室服务对象满意度:(服务对象满意度=（在调查问卷中选择“满意”或“很满意”的学生人数/填写调查问卷的学生总人数）*100%)90%或以上
304014	2018年广州市工贸技师学院信息化运维项目	198.00	1、申报依据：穗工信函［2017］711号 2、开支内容：包括网络安全设备采购、信息安全等级保护测评备案、实训室监控系统建设、三校区图书馆电脑更新、多媒体教务播报系统、档案馆环境监控系统、访客信息系统、电子商务创业孵化基地云桌面建设、商贸服务产业系实训室建设等。3、开支明细：主体项目建设费用、咨询费、监理费、安全测评费、第三方测评费、项目管理费。	通过对桌面设备的维护、服务器及相关设备的巡检及趋势分析、业务系统结构和性能的优化，确保学院服务器支撑平台的正常运行，降低平均故障时间，完善业务应用过程中提出的新增需求，保证学院的正常办公。	1、信息网络故障处理成功率:(信息网络故障处理成功率=(处理成功故障数/报障总数)*100%)95% 2、设备维护数量:(桌面及终端设备运维数量；网络及信息安全设备的运维数量。)桌面及终端设备运维数量，3000台；网络及信息安全设备的运维数量，1000台。 3、中国电信互联网出口带宽:(租赁中国电信互联网出口带宽)600M 4、教科网出口带宽:(租赁教科网出口带宽)150M 5、运维服务对象满意度:(运维服务对象满意度=（在运维工单中选择“满意”或“很满意”的服务对象/运维工单总数）*100%)90% 6、网络设备完好率:(网络设备完好率 =（完好网络设备数/设备总数） *100%，确保设备正常运作，以保障学院正常开展各项工作)90%
304023	广州市交通高级技工学校				
304023	市交通技校实训耗材购置经费	170.00	项目依据：根据国家发改委颁布《珠江三角洲地区改革发展规划计划纲要》构建现代产业体系项目及《广州十二五规划》中对广州实现经济社会转型发展明确要求。 开支内容：购置汽车产业系实训教学耗材、机电装备产业实训教学耗材、物流与商贸实训教学耗材、信息技术产业实训教学耗材、选修课程类、技能节耗材及图书馆耗材，基础课程教学耗材（核心能力课程、体育、心理咨询室），满足日常教学需求。 开支明细：教学专业实训耗材购置费	通过市交通技校实训耗材购置经费项目，结合一体化实训教学需要，购置日常各专业系教学使用的实训工具耗材、提高学生实操动手能力，实现培养“人文与技能并重，情商与智商并重”的高级技能人才的目标，1.项目完成及时率95%，2.项目质量验收合格率100%；3.设施设备的完好率95% ；4.学生对设施满意率95%	1、项目完成及时率:(项目完成及时率=（计划完成时间-实际完成时间）/计划完成时间*100%)95% 2、项目质量验收合格率:(项目实际完成质量验收合格/项目计划完成数)100% 3、设备完好率 :(设备完好率=完好设备台数/设备总台数)设施设备的完好率95% 4、学生对设施设备的满意率:(满意人数/使用设备人数)学生对设施设备的满意率95%
304023	市交通技校世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具购置经费	200.00	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：我校作为世赛重型车辆维修项目中国集训基地，技术设备工具等要与国际接轨打造一个与国际接轨的中国集训基地，承担中国队集训任务，为国争光；同时也为广州市以及华南地区培养重型车辆维修方面人才。包括：发动机模块、液压模块、电器模块、传动模块、制动模块、加热通风空调模块专业设备的购置。 开支明细：教学专业设备购置费。	通过开展世赛重型车辆维修项目中国集训基地（广州基地）设备工具采购项目，加强集训基础，为第45届世赛重型车辆维修项目集训提供平台、提高国家集训队10选5阶段、5进2阶段、2进1阶段的集训选拔工作水平。1、项目完成及时率100%；2、项目一次验收合格率95%；3、设备完好率95%；4、师生满意率95%。	1、项目完成及时率:(项目计划完成时间-项目实际完成时间）/项目计划完成时间*100%) 项目完成及时率100% 2、师生满意率:(师生对设施设备的满意率=满意人数使用设备人数)师生对设施设备的满意率95% 3、设备完好率:(设备完好率)设备完好率95% 4、项目一次验收合格率:(项目一次验收合格率=验收合格项目/预算采购项目)项目一次验收合格率95%

304023	市交通技校学生宿舍场地租赁经费	366.41	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：学校沙太校区住宿生达5000多人，只有一栋容纳2000人的宿舍楼。为了更好的完成招生教学任务，解决教学住宿场地严重不足，陆续在学校旁边租赁以下项目：1、2号宿舍8706㎡；2、7号宿舍AB栋8000 ㎡；3、7号楼C栋2800㎡；4、8号宿舍3000㎡；5、9号宿舍j6000㎡；6、办证大厅130㎡；7.教学办公实习场地318㎡；8拓展训练场地1098.6㎡。 开支明细: 场地租赁费	按合同支付租金，解决学校教学、办公、住宿场地严重不足的情况，增加学生宿位3000多个，以便完成省、市下达的招生、教学任务；为学生学习生活提供必要保障，培养出大批高技能人才。1.预算完成率100%、2.项目完成率100%、3.学生满意率90%。	1、招生完成率 :(1.招生完成率=实际招生人数/计划招生人数)招生完成率100% 2、项目完成及时率:(项目完成及时率=（项目计划完成时间-项目实际完成时间)项目完成及时率100% 3、学生满意率:(学生满意率=满意学生人数/住宿学生人数)学生满意率90% 4、教学任务完成率:(教学任务完成率=实际完成教学任务/教学任务计划)教学任务完成率100%
304023	市交通技校工业机器人及轨道交通实训购置经费	130.00	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：城市轨道交通专业是我校2016年开设的一个新专业，该专业所需的基础课程已经有良好的基础但缺少轨道交通应用方面的专业实训设备项目主要是购置该方面的专业设备，满足教师教学和学生实操实训的需求。 开支明细：教学专业设备购置费	通过开展市交通技校工业机器人及轨道交通实训项目建设，加强我校轨道交通实训设备的现代化水平，缩小与市场差距，提高师生的专业素质和技术水平，为社会提供更多的专业技术人才，1.项目一次验收合格率95%；2.项目完成及时率100%；3.2018年招生90人 ；4.设备完好率95%；5.师生满意率95% 。	1、项目一次验收合格率:(项目一次验收合格率=验收合格项目/预算采购项目)项目一次验收合格率95% 2、设备完好率:(设备完好率=完好设备台数/设备总台数)设备完好率95% 3、师生满意率:(满意人数/使用设备人数)师生对设施设备的满意率95% 4、项目完成及时率:(项目完成及时率=（项目计划完成时间-项目实际完成时间）/项目计划完成时间*100%)项目完成及时率100%
304023	市交通技校荔湾校区教学综合楼维修工程项目	50.00	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容: 4#教学综合楼4480㎡维修、1-2#培训楼1273.77㎡共5753.77㎡加固维修：①墙面天花翻新、平面布置改造、地面铺设地板砖、卫生间改造、供电系统改造、消防实施更换等；②基础灌浆加钢筋施工、柱梁钢筋砼加固处理、楼板拆除新捣钢筋砼施工、防水处理、铝合金窗门、墙面天花扇灰刷乳胶漆、地板砖铺设等 开支明细:1设计、审图、预算编制、监理,2工程费用。	通过开展荔湾校区教学综合楼维修改造项目，改善荔湾校区教学综合楼环境，加强学校的基础设施保障消除安全隐患,提升品牌效应，与品牌企业深度合作开拓产教融合，培养“工匠精神”，进一步提高学院在职教系统的知名度。1.项目完成及时率95%；2.项目质量达标率；3、项目文明施工满意率100%；4、师生满意率95%	1、项目完成及时率:(项目完成及时率=（项目计划完成时间-项目实际完成时间）/项目计划完成时间*100%)95% 2、项目文明施工满意率:(项目文明施工满意率=满意人数/项目建设人数)100% 3、项目质量达标率:(项目实际完成质量/行业质量标准)95% 4、师生满意率:(满意人数/使用设备人数)100%
304023	市交通技校校企合作工作经费	73.00	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：深化学院教育教学改革，促进学生充分就业，拓展学生就业平台，强化学生的实践技能和提高学生职业素养，开发特斯拉的合作；维系11个校企合作项目运作及管理，参加合作企业组织的各项会议；组织学校校企合作年会；	通过各项校企合作活动的开展，积极开拓新的合作企业，拓展与现有企业合作的深度与广度，大力推行工学结合、定向培养、订单培养、产教结合的校企合作培养模式，建立和完善校企合作制度，实现学院教育改革和实习就业的新突破。1.项目完成率100% 2.项目预算执行率95% 3.资金使用率95%	1、项目完成及时率:(项目完成及时率=（项目计划完成时间-项目实际完成时间）/项目计划完成时间*100%)项目完成及时率100% 2、学生对设施设备的满意率:(满意人数/使用设备人数)学生对设施设备的满意率95% 3、校企合作定向班学生就业率:(学生就业率=毕业人数/定向班人数)学生就业率95% 4、定向班教学计划完成率:(教学计划实际完成数/教学计划数)向班教学计划完成率100%

			开支明细 ：评审费；劳务费；培训费；资料制作费；会议费。		
304023	市交通技校技能竞赛设备工具耗材购置经费	100.00	项目依据：依据第44届世界技能大赛广州市、广东省、国家、世界技能大赛的相关文件及2017年全国巴哈大赛技术文件 开支内容：1汽车技术项目全国选拔赛及集训、承办广东省选拔赛、广州市选拔赛及集训费用；2车身修理项目全国选拔赛及集训、承办广东省选拔赛、广州市选拔赛及集训费用；3汽车喷漆项目全国选拔赛及集训、承办广东省选拔赛、广州市选拔赛及集训费用；4重型车辆维修项目全国选拔赛及集训、承办广东省选拔赛、广州市选拔赛及集训费用；5巴哈大赛费用。 开支明细：教学专业设备工具购置费	通过开展技能竞赛设备工具耗材采购项目，提高了承办第45届世界技能大赛汽车技术项目、车身修理项目、重型车辆维修项目广东省、广州市的选拔赛及广州市选手的集训工作水平，为取得优异成绩打下坚实的基础。1.项目一次验收合格率95%；2. 项目完成及时率100%；3、设备完好率95%；4.师生满意率95%。	1、项目一次验收合格率:(项目一次验收合格率=验收合格项目/预算采购项目)项目一次验收合格率95% 2、师生满意率:(师生对设施设备的满意率=满意人数/使用设备人数)师生对设施设备的满意率95% 3、设备完好率:(设备完好率=完好设备台数/设备总台数)设备完好率95% 4、项目完成及时率:(项目计划完成时间-项目实际完成时间 ）/项目计划完成时间*100%) 项目完成及时率100%
304023	市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费	93.69	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年)》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：购置汽车产业系校企合作项目正常培训和定向班教学必要的实训设备、工具、量具等。涉及宝马、东风雪铁龙标致、东风本田等企业培训课程以及宝马机电、宝马钣金、宝马喷漆、东风雪铁龙标致机电、东风本田、东风机电等定向班课程培训：包含发动机、底盘、电气、钣金、喷漆等相关课程。 开支明细：教学专业设备、工具购置费。	通过开展市交通技校汽车校企合作教学设备购置经费项目，进一步更新、完善、优化教学实施，，加强校企合作向更深入、更多元化发展，提高学生专业业务水平，获得企业、家长的认可，改善了社会的用工需求。1.项目完成及时率100%；2、项目一次验收合格率95%；3、设备完好率:95%；4、师生满意率95%。	1、项目完成及时率:(项目计划完成时间-项目实际完成时间 ）/项目计划完成时间*100%)项目完成及时率100% 2、师生满意率:(满意人数/使用设备人数)师生对设施设备的满意率95% 3、设备完好率:(设备完好率=完好设备台数/设备总台数)设备完好率95% 4、项目一次验收合格率:(项目一次验收合格率=验收合格项目/预算采购项目)项目一次验收合格率95%
304023	市交通技校教师继续教育与培训工作经费	59.80	项目依据：《广东省中小学教师继续教育规定》（1999年省政府53号令）以及广州市交通技工学校 “十三五”规划 开支内容：为促进学校的教育教学各项工作的顺利落实，提高教学质量，增强教师综合工作能力,更好的完成各项教学任务，为国家培养优秀的技能人才，提高学生对教师授课质量的满意度。制定2017-2019年的教职工培训计划。拟对学校500名教职员工进行师资培训、教师继续教育及各种专业技术、技能培训。 开支明细：培训费。	通过开展市交通技校教师继续教育与培训工作经费项目，全面参加继续教育，按教育费附加5%安排教师继续教育经费。结合学校发展的需要，工作目标，制定2017-2019年的教职工培训计划。每人1200元，按500人计算。 1.项目完成率100% 2.项目预算执行率95% 3.资金使用率95%	1、专业技术人员继续教育完成率:(专业技术人员继续教育完成率=完成人数/专业技术人员人数)95% 2、教职工培训计划完成率:(教职工培训计划完成率=已完成项目/培训计划项目)95% 3、教师满意率:(教师满意率=满意教师人数/调查人数)95% 4、专业教师继续教育验证合格率:(专业教师继续教育验证合格率=继续教育验证合格教师/专业教师人数)95%
304023	市交通技校招生就业工作经费	119.90	申请依据：《广州市技工学校年度招生计划》、《广州市技工教育教学管理规定》、广州市交通高级技工学校《十三五发展规划》 开支内容：顺利完成招生计划：1招生简章、招生海报、	通过开展招生就业各种媒体广告宣传推广及实地品牌宣传，使需求者认识我校，再加宣上传资料的制作及派发，加深了考生、家长、企业对我校的了解，从而加强宣传效果，	1、招生计划完成率 :(招生计划完成率=实际招生人数/招生计划)招生计划完成率95% 2、 学生实习就业率:(学生实习就业率＝已分配学生总数/毕业生总数) 学生实习就业率95%

			招生宣传用品等的设计及制作，2招生广告宣传（报纸广告、招生指南、公交车广告、电视广告、网络推广），3参加各地区的招生咨询会的路桥费、油费、住宿费，4录取通知书及毕业生档案资料的邮寄，5招生就业老师的培训，6企业专家聘请，7招生就业总结会。 开支明细: 印刷费、广告费、邮寄费、培训费、广告费、差旅费等。	提高我校知名度，让更多企业和报考学生慕名而来，从而更好地完成招生和就业分配的任务。项目预算执行率95%、项目完成率100%、师生满意率95%	3、用人单位满意率:(满意人数/调查人数)用人单位满意率90% 4、师生满意率:(满意人数/调查人数)师生对招生就业的满意率95%
304023	交通技校国家助学金财政补贴项目	86.40	项目依据：根据广州市财政局等四部门《关于扩大中等职业教育免学费政策范围 进一步完善国家助学金制度实施意见》，《关于做好2016-2017年度建档立卡贫困家庭技校学生生活费补助资金安排和发放工作的通知》、《关于建档立卡贫困家庭学生生活费补助资金的通知》（粤技招〔2017〕7号） 开支内容：本校全日制正式学籍一、二年级在校涉农专业和非涉农专业家庭经济困难学生享受助学金政策按规定需支付的国家助学金， 建档立卡贫困家庭学生生活费市级财政补助资金。 开支明细：助学金	通过开展市交通技校国家助学金财政补贴项目，使家庭经济困难学生能顺利入读技工学校，提高知识水平；掌握专业技能，找到理想的工作，更好的为社会服务：助学金学生毕业率95%，助学金发放率95%，助学金学生毕业率95%，学生满意率95%。	1、助学金发放率:(助学金发放率=已发放人数/计划发放人数)助学金发放率95% 2、助学金学生毕业率:(毕业人数/入读人数)助学金学生毕业率95% 3、助学金学生就业率:(就业人数/毕业人数)助学金学生就业率95% 4、学生满意率:(满意人数/学生人数)学生满意率95%
304023	市交通技校物业管理费	334.68	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：完成学校教学场地物业管理与维修、水电设备设施维修和管理、校园清洁卫生工作、校园绿化养护及学校大型活动辅助工作等。项目实行总费用包干， 开支明细：51名员工人员费用、工作服装费、办公费、垃圾清运费、水池清洗费、化粪池清理费、绿化养护费、消毒清洁费、设备工具折旧费、日常维修维护耗材费用等，	通过该项目的实施，全面提升学校后勤服务质量和水平，提高学校教育服务能力和档次，提升学校综合竞争力，满足新形势下广大师生对教学生活服务的需求，为学校持续发展奠定基础，全面提升了学院服务示范作用，有效提升广大师生的满意度和幸福感。1.项目完成率：100%；2.资金使用率：100%；3.师生满意率：96%	1、项目完成及时率:(项目计划完成时间-项目实际完成时间）/项目计划完成时间*100%)项目完成及时率100% 2、师生满意率:(师生满意率=满意师生数/参加调查师生数)师生满意率95% 3、公用设施完好率:(公用设施完好率=完好设施台数设施总台数)公用设施完好率95% 4、物业维修完成率:(全年完成维修项目/全年报修项目) 物业维修完成率95%
304023	市交通技校校园文化建设工作经费	70.00	项目依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：进一步贯彻落实学院的校园文化建设总方针，向师生推广核心价值理念，构建共同精神家园:1、二节一会（技能节、文化艺术节、田径运动会，2、相关证件及办公用品VI形象的制作，3、各类学生社团活动经费，4、宣传栏、宣传橱窗建设，5、校刊、画报、文化读本等宣传，6、对外媒体及活动宣传。 开支明细：制作费、广告费、活动费、宣传费。	通过开展交通技校校园文化建设工作经费，全面提升学校校园文化内涵，确保文化建设逐步走上科学化、规范化、制度化、常态化。围绕“人文与技能并重 专业能力和职业素养并举”的人才培养目标，以人文环境熏陶人、以社团建设凝聚人为校园文化方针。项目完成率100%，资金使用率95%，校刊、校报、新闻出版率100%	1、项目完成及时率:(项目完成及时率=（项目计划完成时间-项目实际完成时间）/项目计划完成时间*100%)项目完成及时率100% 2、师生满意率:(师生满意率=满意人数/师生人数)师生满意率95% 3、校刊、校报、新闻出版率:(校刊、校报各4期，电视新闻节目20期，“两节一会”等学生文化活动顺利举行)校刊、校报、新闻出版率100% 4、校园文化师生认同感:(校园文化认同感=（认同人数/调查人数))校园文化师生认同感95%

304023	市交通技校教研教改工作经费	83.15	申请依据：市人社局《关于加快推进局属技工院校产业系建设及专业结构调整的通知》要求，结合学校《专业设置调整与产业系建设方案》的需要，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：制定学校教研教改工作计划。建设一批与产业发展匹配的特色优专业，实现差异化、特色化的专业建设布局。1. 德育与人文素养研究。2. 学生管理与就业研究，3. 课程与教学研究, 4. 师资队伍建设研究， 5. 人才培养模式与专业建设研究。 开支明细： 课题研究经费	根据市人社局《关于加快推进局属技工院校产业系建设及专业结构调整的通知》要求，学校要建设一批与产业发展匹配的特色优专业,实现差异化、特色化的专业建设布局，建立5个产业系,申报市级精品课程9门,申报国家级、省级优秀科研成果30项。 1.项目完成率100% 2.师生满意率95% 3.资金使用率95%	1、申报市级精品课程:(申报市级精品课程9门)9门 2、师生满意率:(师生满意率=满意人数/师生人数)师生满意率95% 3、教研教改课题结题率:(结题率=已结题课题数/教研教改课题总数)教研教改课题结题率95% 4、申报国家级、省级优秀科研成果:(申报国家级、省级优秀科研成果30项)30项
304023	市交通技校配电房变压器设备购置经费	150.00	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 主要内容:对沙太校区配电房进行更换维修、采购1000KVA变压器（额定值1430A）及9个低压柜,新增电缆改造,改善学校用电情况，提高安全保障水平， 开支明细：1设计、审图、预算编制、监理、报建, 2设备购置、安装，电缆铺设费等。	通过开展市交通技校配电房变压器设备维修工程项目，改善长期困扰我校高峰用电跳闸情况，保证学校用电安全，加强学校后勤保障工作和安全保障，提高师生对后勤服务的满意水平，维护学校教育教学工作的正常开展。1.项目完成及时率100%，2.项目验收合格率95%，3.项目文明施工满意率100%；4.师生满意率95%	1、项目完成及时率:(项目完成及时率=项目计划完成时间-项目实际完成时间）/项目计划完成时间*100%)项目完成及时率100% 2、师生满意率:(师生满意率=满意人数/使用设备人数)师生满意率95% 3、项目文明施工满意率:(项目文明施工满意率=满意人数/项目建设人数)100% 4、项目验收合格率:(项目验收合格率=项目实际验收合格项目/完工项目)项目验收合格率95%
304023	市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费	170.00	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容，根据学校目前资源配置情况，需进行部分家具、空调、消防器材、办公设备等的到期报废更换和必要的添置，以保障正常的教学秩序和安全防范工作。包括：1家具,2教学与办公设备购置,3教学、办公、生活配套辅助设备购置,4消防安全用耗材购置,5教学场所空调购置. 开支明细: 1.家具购置费,2.办公设备购置费,3.配套辅助设备购置费,4.消防设备购置费，5.空调购置费。	通过开展市交通技校家具及空调、消防、办公设备购置经费项目,改善教学、生活和办公环境，为学校师生的工作、学习和生活提供保障，促进全面提升学校服务水平，提升学校社会影响力，提升广大师生的满意度和幸福感。1.项目完成及时率95%；2、项目质量验收合格率95%；3、设备完好率95%；4、师生满意率95%。	1、项目完成及时率:(项目完成及时率=（计划完成时间-实际完成时间）/计划完成时间*100%)95% 2、项目质量验收合格率:(项目实际完成质量验收合格/项目计划完成数)100% 3、设备完好率:(设备完好率=完好设备台数/设备总台数)设备完好率95% 4、师生满意率:(满意人数/使用设备人数)师生对设施设备的满意率95%
304023	市交通技校沙太校区节能改造维修工程项目	20.00	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 主要内容:全面推进广州市交通技师学院进行节能改造，以点带免，降低能耗水平，推广绿色低碳校园建设；完成学校建筑物照明节能灯具更换、节水开关更换、屋面墙面绿化、光伏太阳能利用、二三级计量设备及数据信息采集和控制系统等。 开支明细:设计费、审图费、预算编制费、监理费、报建费,	通过开展市交通技校沙太校区节能改造维修工程项目，充分利用建筑节能新技术新产品提高能源利用效率；降低能耗、提高师生节能行为和理念，发展绿色校园，校园节能文化，为建设节能设计和节能改造提供示范作用。1、项目完成及时率100%,2、项目验收合格率95%,3、项目文明施工满意率100%,4、师生满意率95%	1、项目完成及时率:(项目计划完成时间-项目实际完成时间）/项目计划完成时间*100%)) 项目完成及时率100% 2、师生满意率:(师生满意率=满意人数/使用设备人数)师生满意率95% 3、项目文明施工满意率:(项目文明施工满意率=满意人数/项目建设人数)100% 4、项目验收合格率:(项目实际验收合格项目/完工项目)项目验收合格率95%

			节能系统采购安装费、绿化工程费.		
304023	2017年广州市交通高级技工学校信息化建设项目	112.00	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容:随着学校竞争力的增加，信息化建设和设备已不能满足教学需要，急需进行增加更新，建设示范性、特色专业，实现数字化实训中心，满足一体化教学的需求。包括：1.校园智能管理系统，2.精品课程视频制作，3.实训机房建设， 信息化系统4.校园无线网络系统。 开支明细：1信息化系统购置费，2视频制作费，3实训机房建设费,4校园无线网络系统建设，5项目管理服务、监理费用。	通过开展2017年广州市交通高级技工学校信息化建设项目，加强我校信息化水平，更新升级信息化平台、实训室机房设备，建设教学资源库和实训课程、数字化实训中心，校园管理平台；提高师生对信息化满意度。1，项目完成及时率100% ；2.项目质量验收合格率95%；3、校园无线覆盖率100%；4、用户满意率95%	1、项目完成及时率:(项目完成及时率=（计划完成时间-实际完成时间）计划完成时间*100%)项目完成及时率100% 2、用户满意率:(用户满意率=满意人数/调查人数)用户满意率95% 3、校园无线覆盖率:(校园无线覆盖率)校园无线覆盖率100% 4、项目质量验收合格率:(项目质量验收合格率=项目实际完成质量验收合格项目/计划完成数)项目质量验收合格率95%
304023	市交通技校沙太校区教学场地维修工程项目	73.00	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：项目建设面积35000㎡（1#、3#、6#楼）加固维修：墙面天花翻新（宿舍墙面贴瓷片2.5米高、课室墙面贴瓷片1.2米高）、地面地板漆翻新、地板砖铺设、卫生间维修、供电开关更换、消防实施更换等。 开支明细：1设计、预算编制及评审、图纸审查、监理费、报建费，2室内装修、卫生间改造、供电开关更换、消防实施更换等工程费用.	通过开展市交通技校沙太校区教学场地维修工程项目，解决学院沙太校区教学场地的基本环境，改善学生学习条件，提升后勤保障水平，加强学校的基础保障并消除安全隐患，提高师生对教学场所的满意水平。1、项目文明施工满意率100%；2、项目质量达标率95%；3、项目完成及时率95%；4、师生满意率95%；	1、项目完成及时率:(项目完成及时率=（项目计划完成时间-项目实际完成时间）/项目计划完成时间*100%))项目完成及时率95% 2、师生满意率:(满意人数/使用设备人数)95% 3、项目文明施工满意率:(项目文明施工满意率=满意人数/项目建设人数)100% 4、项目质量达标率:(项目实际完成质量/行业质量标准)95%
304023	广州市交通高级技工学校荔湾校区教学综合楼维修改造项目	5.57	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容： 4#教学综合楼4480㎡维修、1-2#培训楼1273.77㎡共5753.77㎡加固维修：①墙面天花翻新、平面布置改造、地面铺设地板砖、卫生间改造、供电系统改造、消防实施更换等；②基础灌浆加钢筋施工、柱梁钢筋砼加固处理、楼板拆除新捣钢筋砼施工、防水处理、铝合金窗门、墙面天花扇灰刷乳胶漆、地板砖铺设等 开支明细:1设计、审图、预算编制、监理,2工程费用。	通过开展荔湾校区教学综合楼维修改造项目，改善荔湾校区教学环境，加强学校的基础设施保障并消除安全隐患,提升品牌效应，与品牌企业深度合作，开拓产教融合，培养“工匠精神”，进一步提高学院在职教系统的知名度。1.项目完成及时率95%；2.项目质量达标率；3、项目文明施工满意率100%；4、师生满意率95%。	1、师生满意度:(师生对改造满意情况)95%以上 2、安全文明施工率:(施工人员对安全及文明施工满意率)100% 3、项目完成及时率:(项目完成及时率=（项目计划完成时间-项目实际完成时间）/项目计划完成时间*100%)项目完成及时率95% 4、项目质量达标率:(项目质量达标率=项目实际完成质量行业质量标准)项目质量达标率95%

304023	市交通技校沙太校区1000KVA供电增容项目	94.43	申请依据：国家中长期人才发展规划纲要（2010－2020年）》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》、《珠江三角洲地区改革发展规划纲要(2008-2020年)》，以及广州市交通技工学校 “十三五”规划。 开支内容：我校规模不断发展壮大，教学场地和学生宿舍均安装了空调;新增了大量的教学仪器、设备;。导致用电负荷已超额定1000KVA用电量40%，当夏季开始随着空调的使用估计还将增加200KVA用电量。本次新增1000KVA,这样学校总用电量将为2000KVA，保障学校的用电安全。	通过开展市交通技校沙太校区1000KVA供电增容项目，加强沙太校区用电保障力度，改善长期用电超负荷引起跳闸的困扰，保障师生良好的工作、学习、生活环境，提高师生满意度。1、施工进度计划完成率95%；2、安全送电:完成1000KVA电增容安全送电；3、项目文明施工率95%；4、师生满意度95%	1、施工进度计划完成率:(施工进度按计划完成率)95% 2、师生满意度:(师生对电增容结果满意)95% 3、安全送电:(完成1000KVA电增容安全送电)完成1000KVA电增容安全送电，保证用电需求。 4、项目文明施工率:(项目文明施工满意率=满意人数/项目建设人数)95%
304023	2018年广州市交通高级技工学校信息化运维服务项目	197.00	本次项目维护规模主要包括：桌面设备运维、服务器和存储设备运维、网络和信息安全设备运维、机房环境运维、软件及信息资源运维、音视频设备运维、信息安全维护服务和其它内容与服务等。	通过开展2018年广州市交通高级技工学校信息化运维服务项目，完善和提升系统，加强我校IT运维服务体系，维护办公、业务信息系统的正常运行，提高信息化设备使用率，保障学校创新效率和战略决策水平。1、设备维修及时率95%；2、设备完好率95%；3、项目质量验收合格率95％；4、师生对运维服务满意度95%。	1、师生对运维服务满意度:(师生对运维服务满意度=满意人数/调查人数)师生对运维服务满意度95% 2、项目质量验收合格率:(项目质量验收合格率=项目实际完成质量验收合格项目/计划完成数)项目质量验收合格率95％ 3、设备完好率:(完好设备/设备总数)设备完好率95% 4、设备维修及时率:(设备维修及时率=及时维修设备/报修设备)设备维修及时率95%
304023	2018年广州市交通高级技工学校信息化建设项目	200.00	项目建设内容包括：1.数字化校园管理系统升级改造；2.云计算实训室建设；3.智慧课室建设；4.其它服务。包括安全测评、验收测评、项目咨询、项目监理等。	通过开展2018年广州市交通高级技工学校信息化建设项目，建设我校云计算机实训室和智慧课堂，加强科研水平、管理效率，促进我校工学结合一体化课程改革，以教育信息化带动教育现代化，提高我校信息化工作水平。1、设备验收合格率95%,2、项目完成及时率100% ,3、项目验收合格率95%,4、用户满意度95%	1、用户满意度:(用户满意度=满意人数/调查人数)用户满意度95% 2、设备验收合格率:(项目验收合格率=验收合格设备/购入设备)项目验收合格率95% 3、项目验收合格率:(项目验收合格率=验收合格完成项目/完成项目)项目验收合格率95% 4、项目完成及时率:(项目完成及时率=（计划完成时间-实际完成时间）计划完成时间*100%)项目完成及时率100%
304020	广州市高级技工学校				
304020	市高技教师继续教育与培训工作经费	35.00	申请依据：《广东省中小学教师继续教育规定》、粤府〔2012〕99号和穗府〔2013〕7号文的精神 开支内容：通过加强教师培训，提高师资队伍的整体素质和技能水平，特别加强“双师”型师资队伍建设和专业带头人、骨干教师及中青年教师的培养，力争以一流教师培养一流的技能人才。教职工继续教育主要分为以下几类：新入职教师的培训；教师业务培训；学科带头人和骨干教师培训；学历（学位）进修；教职工继续教育；教师资格和上岗证培训；教师职业技能资格培训；教师企业实践培训；　岗位能力培训；班主任综合能力培训 开支明细：1、会议费；2、印刷费；3、业务培训费；4、专家聘请费；5、差旅费	教职工学历（学位）提升2人，,职业技能资格提升10人，教师专业调研10人；教师下厂实践160人；专业带头人、骨干教师项目培训5人次，管理人员培训38人次，邀请专家开办讲座和教研业务培训2次，新入职教职工岗前培训10人，教师继续教育学习40人次，教师资格证书、教育学和心理学培训10人，班主任职业生涯培	1、师资队伍学历结构(%):(（计算方法：38人（硕士学位教师数量）÷255（教师总人数）×100%=14.9%)14.9% 2、师资队伍职称结构(%):(（计算方法：45人（正高、副高职称教师数量）÷255人（教师总人数）×100%=17.6%)17.6% 3、.人均培训成本(元):(（计算方法:195(教师培训总人数)÷350000(年教师培训费用)×100%=0.05%））)0.05% 4、教师培训考核通过率(%):(（计算方法：115人(学校每年培训考核通过教师数）÷115人（参加培训教师数)×100%=100%)100%

					5、.教师培训率(%):(计算方法：195人÷255人(学校每年公费参加进修的教师数÷教师总数)×100%=76.4%)75% 6、培训教师人数(人次):(（计算方法:195人（按实际培训的教师人数）)190人
304020	市高技原型制作“赛、产、教”三融合基地建设购置经费	123.00	申请依据：第44届世界技能大赛原型制作项目设备清单、场地布置图、工业设计专业人才培养方案及《人力资源和社会保障部关于确认第44届世界技能大赛中国集训基地的通知》（人社部函【2016】271号） 开支内容：购置基地专用设备；购置基地使用耗材；场地改造。 开支明细：专用设备购置费；实训基地装修改造。	通过开展原型制作“赛、产、教”三融合基地建设项目，加强我院原型制作人才培养的能力，继续将基地建设成为第45届世界技能大赛原型制作项目中国集训基地，服务于市、省、全国各级各级选拔赛和集训；同时加强工业设计专业实训室建设，促进工业设计专业人才培养，服务于区域经济发展，为社会提供技能人才。	1、基地建设:(改造原型制作项目中国集训基地1处)100% 2、设备预设功能达标率:(计算方法：设施实际使用功能/设施预期使用功能×100%)100% 3、设备使用率(%):(设备投入使用工作天数-闲置天数)÷设备投入使用工作天数×100%)大于85% 4、采购程序的规范性:(定性指标，考察是否符合程序的规范性要求)合法合规 5、固定资产管理的合规性:(是否符合固定资产管理规定)合法合规 6、培训人次:(原型制作项目人才培养：举办第45届世界技能大赛各级选拔赛、邀请赛、集训队集训等参加人次数大于15人次，培养国家队选手总人次大于6人次；培养工业设计专业人才大于60人。)100% 7、设备到位率:(实际到位设备数量/应到位设备数量X100%)100% 8、设备使用满意率:(问卷调查)90%以上 9、技能大赛可持续影响性:(确保世界技能大赛原型制作项目中国队选手参加第44届、第45届比赛。保障工业设计专业的正常教学工作，促进专业人才培养。)保障世赛原型制作项目中国队选手的训练和参赛，保障工业设计专业人才培养
304020	市高技各校区租赁教育教学场地租金	895.00	申请依据：粤发〔2010〕17号、人社部发[2010]57号 开支内容：广州市高级技工学校，现有在校学生约13000多，教职工600多人，设立黄石、马务、嘉禾、江高和石马等5个校区。学校自有产权土地总面积为145.51亩、建筑总面积62000平方米，设备总值接近2亿元，为保障学生正常教学，江高租用约5000㎡学生宿舍，每年租金105万元；广汽校区租用约35亩教学场地及16246平方米的活动空间，每年租金750万元；南沙校区租用约6660平方米的活动场所，每年租金40万元。三个校区共计895万元。 开支明细：租赁费。	解决学校广汽、江高南沙校区近万名学生的教育教学及生活等各方面场地需求。	1、数量指标:(江高租用约5000㎡学生宿舍；广汽校区租用约35亩教学场地及29624㎡的活动空间；南沙校区租用约6660㎡的活动场所。)100% 2、质量指标:(满足江高、广汽、南沙三个校区的教育教学及生活和方面的场地需求。)100% 3、时效指标:(按时支付租金)100% 4、环境效益指标:(解决三个校区教育和教学场地需求，保证办学质量。)100% 5、服务对象满意指标:(　学校、师生满意度提升。)不低于85%

304020	市高技工业机器人装调维修工培训与鉴定示范基地购置经费	102.00	申请依据：粤府办【2015】70号文、粤府办【2015】5号文、粤经信创新函【2015】2296号文 开支内容：购置工业机器人技术应用考核实训模块和装调维修实训模块；建设配套实训室；专业教师培训等；建设校外实训基地；购买仿真软件及建设相关教学资源。 开支明细：购置设备费用、实训室建设费用、 教师培训费用、校外实训基地建设费用、购买仿真软件及建设相关教学资源费用、教师培训差旅费、教师专业研讨会议会议费	通过开展开展工业机器人装调维修工培训与鉴定示范基地建设项目，购置工业机器人装调维修工实训考核模块，提高本专业工业机器人机械部分安装调试的教学水平，保障学校工业机器人应用与维护专业未来考证鉴定和正常教学工作。也可以作为本校相关专业（学生学习自动化、工业机器人操作应用技术等的公共实训平台。	1、新增设备数量(台/件/辆):(（计算方法：按实际发生数统计）)新增设备10台 2、设备到位率(%):(计算方法：实际到位设备数量÷应到位设备数量×100%)100% 3、可持续影响性 :(为社会开展职业培训及科普活动；保障学校正常教学工作，提高工作效率)完成本校学生的培养；为本地中小学生开展科技活动，每年度不少于500人次；为企业职工开展培训。为“中国制造2025”及广东省智能制造发展输送高端人才。 4、对象满意度:(教学环境好，设备先进，工位充足 。)满意
304020	市高技各校区物业管理费	300.00	申请依据：穗价【2004】200号 开支内容：广州市高级技工学校，现有在校学生约13000多，教职工600多人，设立黄石、马务、江高、广汽和南沙等5个校区。学校自有产权土地总面积为145.51亩、建筑总面积62000平方米，设备总值接近2亿元，为保障学校各校区师生教育教学及生活等各方面正常开展，需要对5个校区进行专业的物业管理。内容包括广州市高级技工学校黄石、马务、广汽、江高和南沙五个校区卫生保洁、绿化养护和水电维修。总用地面积200亩，总建筑面积126594.16平方米。其中黄石校区约90万;广汽校区约90万;江高校区约80万;马务校区约8万;南沙校区约32万 开支明细：物业管理费。	保障学校各校区师生教育教学及生活等各方面正常开展。	1、数量指标:(对黄石校区占地面积约30.56亩，8栋房屋，建筑面积32910平方米；马务校区占地面积8.56亩；4栋房屋，建筑面积12111平方米；广汽校区占地面积62.65亩，21栋房屋，建筑面积38147平方米；江高校区占地面积约50亩，7栋房屋，建筑面积33158平方米；南沙校区占地面积约48亩，8栋房屋，建筑面积10267平方米进行物业管理)100% 2、质量指标:(保障学校各校区师生教育教学及生活等各方面正常开展。)100% 3、时效指标:(按时支付物业管理费)100% 4、环境效益指标:(保障学校各校区师生教育教学及生活等各方面正常开展。)100% 5、服务对象满意指标:(　学校、师生满意度提升。)100%
304020	市高技黄石校区综合楼电梯购置经费	56.60	申报依据：《特种设备安全监察条例》、《广东省特种设备安全监察规定》《广州市电梯安全管理办法》。 支出内容：更新综合楼1—9客梯2台及相关控制设备；完成安装与检测等工程；拆除旧电梯。 支出明细：设备购置费、安装检测费。	通过改善综合楼环境，提高后勤保障及服务水平；维护教学秩序、消除安全隐患等。	1、数量指标:(小机房乘客电梯2台，服务于规定的1—9楼层的固定式升降设备)100% 2、质量指标:(安装电梯、办理备案与检测等)100% 3、稳定性指标:(具可靠性，并要符合国家标准)100% 4、安全性指标:(具安全性，并要符合国家标准)100% 5、满意度指标:(具舒适感与快速性)100%
304020	市高技汽车钣喷工艺实训室项目购置经费	100.00	申请依据：工信部联装（2017）53号关于印发《汽车产业中长期发展规划》的通知。人社部发〔2014〕96号。 开支内容：购置目前较为先进的车身修理的设备及工具；改善工作场地的除尘、通风和降温设施；对接世界技能大赛的要求，购置相应的设备和工具；建设生产创业园。 开支明细：设备购置费	通过开展汽车钣喷项目，加强学生的技能培训，提高学校对在校学生的技能培训工作水平。为国家、社会、以及企业提供高技能人才。达到学校与企业无缝对接。	1、环境效益:(废气排放符合国家标准)废气排放达到国标 2、实训室建设:(在2018年内完成新建汽车车身修复实训室3间，并投入教学使用。)100% 3、实训室建设:(实训室达到工业卫生标准)100% 4、持续目标:(保障学校正常教学工作，提高工作效率；为社会培养具备高技能的汽车类专业人才。)100%

304020	市高技实训耗材购置经费	150.00	申请依据：全校各专业实习耗材采购，是根据财政部发布的《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）和广州市财政局发布的《转发关于印发<政府采购进口产品管理办法>的通知》（穗财采[2008]171号）的有关要求，本项目不采购进口产品(进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)。 开支内容：通过实训材料的购置，满足先进系，汽车系，基础系，南沙校区等实训室的教学工作正常开展，为社会培养更多优秀技能人才，确保教学实习耗材的正常供应。 开支明细：专用材料购置	通过实习耗材项目的采购，主要可以提供给先进系、汽车系、现代系实习所需的材料，满足大部分学生的实习需要，实习技能的训练，加强了学生实训动手能力的培养，确保学校的正确教学实习的运转，提高技工教育技能为先的技能水平，学年全校实习耗材到使用率达到100%	1、时效指标:(在经费落实后，当年年终全校实习耗材到达率达到100%；)100% 2、时效指标:(在经费落实后，每个教学学年全校实习耗材到使用率达到100%；)100% 3、满意度指标:(教学实训耗材供给满意率)100% 4、经济效益指标:(教学实训耗材质量率)100%
304020	市高技设备维修维护项目	100.00	申请依据：穗财采【2015】71号文 开支内容：技工学校是培养满足企业急需的技能人才的主要力量，培养学生的技能主要通过实训设备的具体操作进行教学，所以设备、仪器必须进行维修、维护保养工作，我校现有实训室170间，设备原值162888031.02元，设备生均值4.11万元。全校现有学生近13000人。实习教学与理论教学的课时数之比是5:5，部分专业甚至达到6:4，此外，我校被认定为国家级高技能人才培训基地，按要求每年需完成3000人次以上的高技能人才培训任务，为社会培养更多优秀的技能人才，需确保有足够的维修保养费。 开支明细：维修维护费用，专用材料购置	通过该项目的实施，促进实训教学设备完整率的提高，加强设备的运行的稳定性及教学场地及设备的可用性，使学生有足够的设备、耗材进行实训，提高学生的动手操作技能，为技工学校培养符合社会、企业用人需求的技能型人才提供保障。	1、达标率(100%):(耗材实际使用功能用途与预期使用功能一致)100% 2、使用率(%):(耗材使用率达到100%)控制在100% 3、耗材到位率(%):(分两次供应，每次50%)100% 4、耗材验收通过率(%):(通过验收耗材数量已实际相符)100% 5、购置计划的准确性:(穗财采【2015】71号)100% 6、政府采购率(%):(所有商品政府采购)100% 7、固定资产管理的合规性:(符合固定资产管理规定)合法合规 8、采购程序的规范性:(《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）和广州市财政局发布的《转发关于印发<政府采购进口产品管理办法>的通知》（穗财采[2008]171号）的有关要求)合法合规
304020	市高技技工学校国家助学金财政补助项目	159.84	申请依据：广东省《关于扩大中等职业教育免学费政策范围进一步完善国家助学金制度的实施意见》（粤财教【2013】54号）、《关于做好2016~2017年度建档立卡贫困家庭技校学生生活费补助资金安排和发放的通知》（粤人社函【2017】1254号）申报。 开支内容：主要用于发放国家助学金及建档立卡贫困家庭技校学生生活费补助。 开支明细：国家助学金	切实落实国家助学金的发放制度，学生因家庭经济困难退学的现象明显减少，广大学生真正享受到国家对困难家庭学生的惠民政策。另外国家助学金的发放能较好地解决困难学生的生活中的实际困难，更好地保障了学院的教育教学服务，切实维护了广大学生的根本利益。	1、满意度指标:(家长满意率)100% 2、质量指标:(计划对申报的学生进行严格的资格审查)100% 3、数量指标:(向符合条件的受助学生100%发放国家助学金，实际发放)100% 4、满意度指标:(学生满意率)100%
304020	市高技各校区教学、宿舍维修工程项目	267.10	申请依据：粤府函〔2009〕27号）、穗字〔2011〕11号。 开支内容：学校各校区教学、宿舍场地使用时间较长，由于教育城建设的原因，近5年来没有进行教学、宿舍等场地的系统性维修，广汽、江高校区校舍普遍存在天花、地面坑洼、墙面脱落、楼层漏水等现象，黄石、广汽校区教学楼配套使用的水电设施用量不足，教学楼、宿舍楼无法使用空调，严重影响教学秩序。对我校各校区教学、宿舍场地进行维修，面积18000㎡。	为完善广汽、江高校区教学、宿舍场地基础设施使用功能，确保以上校区教育、教学工作的顺利开展。对我校广汽、江高校区教学、宿舍场地进行维修，维修面积约18000㎡。	1、项目改造面积完成率:(对广汽、江高校区教学、宿舍场地进行维修，面积18000㎡)100% 2、项目验收合格率:(项目面积18000㎡符合建筑工程质量验收标准)100% 3、项目建设进度:(项目安排寒、暑假期施工，工期严格控制在招标规定时间内)100% 4、项目工程造价控制:(对各项目环节进行公开招标，降低项目成本3%或以上)100%

			开支明细：设计费、工程修缮费、监理费、招标代理费、预算编制费等。		5、完善我校各校区基础设施使用功能:(完善教学教育生活配套设施的配备，使我校学生的学习和生活设施得到优质、规范。)100% 6、学生满意度:(　学校、师生满意度提升。)不低于85% 7、安全事故发生数:(安全事故发生数0起)100%
304020	市高技校园文化及品牌推广工作经费	92.00	申请依据：中办发〔2013〕24号、国发〔2014〕19号、国发〔2017〕4号等文件 开支内容：项目建设内容主要包括：物质文化建设，行为文化建设，编辑出版校报、校园品牌网络推广；制作校园文化专题宣传片；设计制作学校VI标识宣传资料和日常办公用品，提高学校整体宣传形象，在广州日报等省内主流媒体进行宣传以及开发自媒体宣传，同时在各地开展招生宣传。 开支明细：设计费、制作费、材料费、印刷费、培训费、会议费、差旅费、技术服务费、媒体广告费、差旅费、专用材料费	通过开展校园文化及品牌推广项目，在各校区建设校园文化设施一批，同时，通过组织校园文化课题研究，制作一批内涵丰富的校园文化视频及图册，通过校报、微信、官网等渠道，加大校园文化宣传力度；每年设计制作专题宣传片和一批印有学校标识的宣传资料和日常办公用品，提升学校的知名度和品牌效应；构建优秀的招生骨干队伍	1、服务对象满意度指标:(学生满意度)95% 2、制作文化宣传片:(制作不低于8分钟校园文化专题宣传片)100% 3、可持续影响指标:(提升学校知名度和品牌效应)社会对学校的认知率和评价提高；师生对学校的评价提高；生源学生对学校的认知度提高； 4、招生队伍建设:(构建招生骨干队伍)50人 5、社会指标:(对校园文化及品牌推广的认可度及学校知名度和品牌效应显著提升有明显的提高)1、各项活动计划执行率在95%以上，师生能积极参加文化建设活动;2、建设的整体满意度在90%以上 6、品牌推广活动:(编辑出版5至6期校报，微信推广每月4次，百度推广每季度1次，制作校园文化视频及图册)100% 7、开展文化活动:(校园文化研讨会、校园文化课题研究、校园文化宣传及交流学习活动)100% 8、建设物质文化:(各校区建设校园文化墙2面、校园文化雕塑1个、校园文化景观1个、校园文化标识牌若干、校园文化宣传栏8个)100% 9、制作学校VI标识等:(制作学校VI标识宣传资料和日常办公用品)突出学校文化特色，符合行业产品质量要求 10、招生广告:(报纸广告、招生指南刊登、宣传资料印刷完成度)100%
304020	市高技自动化办公设备购置经费	37.00	申请依据：穗财资【2012】327号。 支出内容：更换250套办公电脑、1套智能自动化办公桌椅、18套复合一体机、150套办公桌椅及150套文件柜。 开支明细：设备购置费、家具购置费。	改善教学办公条件，提高工作质量、效率及服务水平。	1、数量指标:(更换250套办公电脑、1套智能自动化办公桌椅、18套复合一体机、150套办公桌椅及150套文件柜等办公设备。)100% 2、质量指标:(购置设备、设施符合产品质量合格证)100% 3、成本指标:(对购置设备、设施进行公开招标，降低成本)100% 4、经济指标:(购置设备、设施符合国家行业标准)100% 5、环境效益指标:(完善教学办公配套设施的配备，

					提高学校教学办公质量及效率。)100% 6、服务对象满意指标:(教师满意度提高)不低于95%
304020	市高技产教 研业务工作经费	37.00	申请依据：人社部发〔2016〕121号、 国发〔2014〕19号、粤人社函[2014]2409号文 开支内容： 1、召开各级立项课题，教学文件、专业建设方案及成果材料评审会及教师能力专业培训等有关课题发展及教研教改类支出。2、开展校企合作会议，讲座，洽谈等，促进校企双方人员技术的提升，大力提高教师专业水平 开支明细：会议费、印刷费、业务培训费、专家聘请费、成果评审费、出版费、信息检索费、差旅费、办公用品费、图书费、专利申报费和年费、调研经费、耗材费、技术服务费、设计费、制作费、行业协会会费；校企合作人才培养活动的活动费；企业组织培训活动的培训费；校企合作生产研发项目的活动组织费	通过项目开展，扩大学校校企合作的规模，加强学校与企业间的合作联系，提高校企合作的质量，为学生和教师提供更好，更广的校企合作平台，更多的企业实践机会，实现学校和企业间的无缝接合。提升教师教学教研能力，以工学结合一体化课程开发为抓手，以省、市、校各级课题立项以及技术研发为载体，进而实现教学质量的提升。	1、可持续影响指标:(通过项目实施，提升教师教学教研能力，构建与现代产业匹配的专业体系，培养符合企业需求的高技能人才。)以工学结合一体化课程开发为抓手，形成基于真实生产过程的课程体系，实现教学内容与企业生产融为一体；以省、市、校各级课题立项以及技术研发为载体，促进师资队伍教研教改水平提升，进而实现教学质量的提升。 2、数量指标:(新专业开发调研、各级课题立项、一体化课程的开发、教材学材出版)到2020年，完成5个新专业开发调研，5个旧专业改造，形成专业人才培养方案和课程标准；完成9门核心课程开发；60项课题（项目）研究；10项科技创新项目等 3、质量指标:(一体化课程体系改革)全面推进一体化教学改革。进一步扩大试点专业范围，到2020年，一体化课程覆盖学校70%以上的在校生。 4、服务对象满意度指标:(专业建设能力、教研教改能力)服务对象满意度指标95%以上 5、教师专业能力的提升:(为教师提供练好的实践环境，让教师参与企业的生产和工艺研发实践，提升教师的专业水平)100% 6、企业用人的满意度:(通过现代学徒制、订单班培养、校企合作生产实训项目开展，提升学生的工作和实践能力，为企业供应优秀的学生)100% 7、数量指标:(加强与协会的联系，参加行业协会组织的活动，缴纳行业协会会费。)100% 8、数量指标:(校外合作企业和校外实训基地的增加，校企合作生产、针对企业培训项目和工艺研发项目的开发等。)100% 9、数量指标:(校企合作知岗、随岗实训的组织，针对企业培训项目活动的组织。)100% 10、数量指标:(组织召开学校、产业系校企合作指导委员会年会，校企联盟活动，合作项目的专项招聘会等。)100% 11、学生就业前景:(为学生提供练好的知岗和随岗实训环境，让学生对职业有较深入的认识和认知，使学生有机会体验生产工作，感受企业文化氛围)100%

304020	市高技新能源汽车能力培训和认证中心建设项目购置经费	100.00	申请依据：粤府办【2015】70号文、 粤府办【2015】5号文 开支内容：采购项目配套设备平台软件和硬件设备，实现项目建设基础及平台搭建、教师专业技能培训，提高教师业务水平。 开支明细：专用设备购置、师资培训、差旅费、会议费	在2018年内完成新能源汽车检测与维修专业混合动力一体化实训室建设，为本校新能源汽车检测与维修专业学生学习、师资培训、大赛集训、技能教学提供基础保障，同时可以满足社会人员的新能源汽车技术的培训。	1、满意度:(承接参与学习人数增加率)100% 2、新增新能源汽车混合动力一体化实训室数:(新增新能源汽车混合动力一体化实训室数量，以满足对外培训同时可容纳25人教学。)1间 3、满意度:(新增新能源汽车混合动力一体化实训室使用满意度)95% 4、新增师生云平台数:(新增新能源混合动力汽车教学师生云平台工位数)25个 5、新增教学设备数:(新增可满足新能源混合动力汽车师资培训设备数量)6台
304020	2018年广州市高级技工学校信息化教学设施和教学系统运维项目	234.00	申请依据：《广州市财政投资运维类信息化项目方案编写指南（2016）20160411》,《产品质量认证收费管理办法和收费标准》,《信息系统工程造价指导书》,《广州市财政投资建设类信息化项目方案编写指南》，《穗科信函[2014]1017号》开支内容及费用明细：1、桌面设备运维；2、服务器、存储设备及机房设备运维，；3、网络、安全设备及音视频设备运维；4、通信维护运维；5、软件运维；6、云平台租赁；7、备件采购；8、安全等保测评服务；9、运维人力资源；10、其他服务内容。	通过将软件、硬件、网络的运行维护进行外包，以解决当前IT服务各方面日益增长的需求和有限的提供能力之间的矛盾，提高广州市高级技工学校办公区域内的软件、硬件、业务应用软件的运行维护效率，确保信息系统正常运行。	1、服务器和相关主要设备维护:(通过严格的日常维护，保证整个系统（包括服务器、数据库、中间件和备份）的高性能运行，通过及时的紧急应急措施，保障部分骨干系统7×24小时不间断地运行；如系统出现故障，应保障系统在4小时内排除或减缓故障，使骨干系统恢复正常工作)客户满意度>90% 2、桌面设备维护:(桌面设备服务级别定级为三级，每日进行定期巡检，发生故障时，30分钟响应，在2小时内修复，如无法修复，如果检测由于硬件问题需要维修或更换硬件，需要将设备交给上门工程师搬回服务方进行维护，服务方需承诺在12小时内预约送回。保证我校的信息化设备硬件的可用性。)客户满意度>90% 3、网络通讯维护:(1.网络通信线路例行巡检；2.检查光缆路由是否安全；3.做好巡线记录；4.故障时配合运营商予以维修；5.校间1G光纤链路租赁；6.南沙校区100M电路租赁；7.1000M互联网链路接入；)客户满意度>90% 4、机房维护:(产生故障时，10分钟之内进行响应，在2小时内修复，如无法修复，则在4小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。)客户满意度>90% 5、其他音视频设备:(音视频维护服务级别定级为二级，需要定期巡检，发生故障时，10分钟响应，在1小时内修复，如无法修复，则在4小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。)客户满意度>90% 6、社会效益:(通过实现信息化系统运维工作，可提高广州市高级技工学校软、硬件、业务应用软件的运行维护效率，确保相关业务信息系统正常运行。进一步提高广州市高级技工学校信息化管理和服务水平，提高广州市高级技工学校各部门及其工作人

					员的工作效率，有效保障业务持续提供，从而提高社会满意度，增加社会美誉度，创造良好的社会效益。)客户满意度>90% 7、经济效益:(通过实施的信息系统运维服务和IT服务管理，信息服务部门变原有的被动提供服务支持为主动提供，有效提升了服务质量，改善了信息部门的整体形象，提高了用户对于信息化建设成果的满意程度。其具体表现为:减少重复工作和冗余工作，有效利用人力资源；提高员工的服务能力和工作效率;通过规范的工作流服务的可用性、可靠性和安全性，为用户提供高质量的服务;降低系统运行风险；提高信息系统建设的回报率。)客户满意度>90% 8、网络及安全设备维护:(产生故障时，10分钟之内进行响应，在2小时内修复，如无法修复，则在4小时内采用备品或备件替换使用至修复为止。提供7×24小时的网络安全咨询专人电话服务，对紧急的网络安全事故，服务提供商须在2小时内到达现场。)客户满意度>90%
304020	2018年广州市高级技工学校信息化建设项目	484.80	申请依据：《广州市财政投资信息化项目建设方案编写指南》（2016）、《广州市国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》、《广州市中长期教育改革和发展规划纲要》、《广州市财政投资信息化项目管理办法》（穗科信字〔2012〕240号）及《广州市财政投资教育信息化项目管理办法（试行）》（穗教发〔2008〕26号） 开支内容及费用明细：1、校园中心机房改造项目；2、校园网络改造项目；3、校园监控升级改造二期项目；4、江高校区增材制造实训基地信息化建设项目；5、数字化教学资源平台虚拟化节点项目；6、校园信息化三年规划咨询服务项目；7、设计咨询费；8、工程监理费；9、第三方验收测评费和第三方安全测评费。	通过开展广州市高级技工学校信息化建设项目，加强学校的发展及对现代专业高技能人才培养要求。为我校信息安全添置所需设备和完善教学配套设备，实现学校各项管理工作的信息化。满足日常的教学需要，为广大师生提供简便、快捷的网络化信息服务，提升技能人才培养质量。	1、设备使用满意率(%):(计算方法：问卷调查)标准：≥80% 2、主干网络系统畅通率(%):(计算方法：(主干网络系统畅通时间÷主干网络系统工作时间)×100%)标准：≥80% 3、购置计划的准确性:(计算方法：定性指标，考察是否符合上级规定或相关文件要求，立项程序规定)标准：合法合规 4、设备到位率(%):(计算方法：实际到位设备数量÷应到位设备数量×100%)标准：≥70% 5、设备验收通过率(%):(计算方法：通过验收设备数量÷购置设备总量×100%)标准：≥70% 6、主干网络系统畅通率(%):(计算方法：(主干网络系统畅通时间÷主干网络系统工作时间)×100%)标准：≥80% 7、设备使用满意率(%):(计算方法：问卷调查)标准：≥80% 8、购置计划的准确性:(计算方法：定性指标，考察是否符合上级规定或相关文件要求，立项程序规定)标准：合法合规 9、设备到位率(%):(计算方法：实际到位设备数量÷应到位设备数量×100%)标准：≥70%

					10、设备验收通过率(%):(计算方法：通过验收设备数量÷购置设备总量×100%)标准：≥70%
304020	广州市高级技工学校2017年教学信息化建设项目	122.90	申请依据：《广州市财政投资信息化项目建设方案编写指南》（2016） 开支内容及费用明细：1、黄石校区中心机房安全整改　2、黄石校区校园动漫演播室建设 3、黄石校区课室多媒体更新项目　4、黄石校区计算机实训室设备更新项目 5、黄石校区动画制作实训室更新改造项目　6、模具制造实训中心一体化课室　7、视频监控系统建设　8、一体化课程数字化教学课室	通过开展广州市高级技工学校信息化建设项目，加强学校的发展及对现代专业高技能人才培养要求。为我校信息安全添置所需设备和完善教学配套设备，实现学校各项管理工作的信息化。满足日常的教学需要，为广大师生提供简便、快捷的网络化信息服务，提升技能人才培养质量。	1、主干网络系统畅通率(%):(计算方法：(主干网络系统畅通时间÷主干网络系统工作时间)×100%)标准：≥80% 2、社会效益:(运用信息技术手段提高自身的业务效率，更好地为社会稳定和经济发展服务。有效促进各部门信息交流和资源共享，提高部门之间业务协同，提高学校整体工作效率。将原有的信息孤岛有效地联系起来，并且利用数据挖掘技术将这些信息所隐含的价值提炼出来，进一步提高信息综合利用水平。)满足学生教学需要；满足学校安全需求 3、经济效益:(信息化建设有助于改善校园实验、实训环境，提升专业办学特色。紧跟时代的步伐，通过设备的不断更新，使学生掌握更贴近岗位需求专业技能，这将给学生的就业打开门路，从而提升我校的知名度也为广州市职教发展做出贡献。为社会输送更多专业技能型人才。)满足学生教学需要；满足学校安全需求 4、设备验收通过率(%):(计算方法：通过验收设备数量÷购置设备总量×100%)标准：100% 5、购置计划的准确性:(计算方法：定性指标，考察是否符合上级规定或相关文件要求，立项程序规定)标准：合法合规 6、设备到位率(%):(计算方法：实际到位设备数量÷应到位设备数量×100%)–标准：100%
304200	广州市劳动能力鉴定中心				
304200	市劳鉴中心劳动能力鉴定窗口运行经费	71.50	申请依据：保障穗编字〔2014〕64号文所定职能的工作需要。 开支内容：业务用房物业管理费、编外人员工资福利支出、劳务派遣人员工资福利支出等。 开支明细：其他工资福利支出、物业管理费、劳务费。	通过做好办公业务场地的日常物业管理工作，保障办公场所正常运行，为办事群众和我单位工作人员提供安全适用的办事、办公环境，为提高工作效率和服务水平提供有利条件。 通过聘请编外人员，有效解决人员编制不足的问题，保障前台业务窗口运转，提高工作效率，及时服务群众。	1、有效投诉率:(收到鉴定申请人的有效投诉)每人收到鉴定申请人的有效投诉小于等于两次 2、服务满意度:(鉴定申请人对工作人员总体服务满意度)鉴定申请人对工作人员总体服务给出“满意”及以上的评价率达80% 3、考核等级:(窗口人员年终考核成绩)单位年终考核成绩达称职以上 4、出勤率:(窗口人员全年出勤率)全年出勤天数大于等于全年总工作日的95%

					5、登记受理当日完成率:(窗口完成当日鉴定申请登记和受理业务的比率)完成当日鉴定申请登记和受理的天数大于等于全年总工作日的96% 6、咨询当日处理率:(窗口接受鉴定业务咨询当日答复的比率)当日答复的咨询次数大于等于接受鉴定申请人全部业务咨询次数的95%
304200	市劳鉴中心设备购置经费	3.00	申请依据：保障穗编字〔2014〕64号文所定职能的工作需要。 开支内容：购买网络安全设备、电脑、碎纸机、条形码扫描器等办公设备。 开支明细：办公设备购置、专用设备购置。	购置办公设备和网络专用设备，保障业务工作正常开展，提高效率、保障网络安全。	1、采购完成率:(采购完成率=实际采购设备数量/预算采购设备数量)90% 2、设备质量符合率:(设备质量符合率=验收合格设备数量/实际采购设备数量)100% 3、采购完成时间:(采购完成的月份)10月份之前 4、设备需求符合率:(采购的设备符合使用部门的需求的比率)使用部门满意的设备大于等于实际采购设备数量的80%
304200	市劳鉴中心劳动能力鉴定工作经费	251.50	1、委托设立服务窗口（4个）和现场鉴定点（8个）定期组织专家和申请人到场进行鉴定；2、聘请鉴定专家进行现场鉴定、上门鉴定、评审复核、案例分析和鉴定标准研究等工作 3、本部设窗口办理咨询、登记、收材料等业务并参加现场鉴定组织工作4、根据专家意见制作鉴定结论书并邮寄送达 5、依申请开展复查鉴定，鉴定质量复查 6、聘请专业机构开展标准化建设和质量监控；7、业务档案扫描整理入库保管 8、对鉴定专家及协作单位工作人员的业务培训，参加学习，差旅，管理会议 9、开展业务宣传。 开支明细：劳务费、其他交通费、办公、邮寄、印刷、差旅、会议、培训费、委托业务费、专用材料费、其他商品和服务。	按规定组织鉴定专家完成全市劳动能力鉴定工作，按照客观公正的要求、在规定时限内出具鉴定结论书并送达。不断优化业务流程，规范管理，为鉴定申请人提供规范、便捷的业务办理服务。加强对鉴定专家的管理，不断提高鉴定结论的质量。让工伤职工、完全丧失劳动能力的职工依法享受社会保险待遇，提高政府公信力。	1、鉴定业务办理进度正常率:(按分段时限办理的业务数量÷全年完成劳动能力鉴定业务数量)大于等于70% 2、再次鉴定维持率:(再次鉴定维持率=再次鉴定维持初次鉴定结论数量÷省级鉴定机构对本中心作出鉴定结论进行再次鉴定的数量)大于等于75% 3、60天完成率:(60天完成率=60天内出结论件数÷完成鉴定案件总数)大于等于90% 4、业务网办率:(业务网办率=网办业务数量÷全年业务数量)大于等于75% 5、市民到场咨询当日答复率:(当日答复数量÷本部窗口全年答复市民到场咨询业务的次数)大于等于95% 6、服务满意度:(服务满意度=满意数量÷鉴定业务量)大于等于90% 7、有效投诉次数:(受到有效投诉次数)小于等于6次 8、45天完成率:(45天完成率=45天内出结论件数÷完成鉴定案件总数)大于等于20%
304007	广州市职业能力培训指导中心				
304007	职培中心培训示范场地维修工程项目	20.00	支出依据：广州市人民政府令【2008】6号　　开支内容：安装护栏、贴瓷砖、修补墙面及防水、更换铝合金窗户和防盗网翻新、课室补漏、修补墙壁、更换高压电房和仓库门、增加消防补压水泵和管道以及电梯相关设施大修	通过开展培训示范场地维修工程项目第一期，基本完成大楼的前期设计、预算评审、工程招投标、确定施工单位以及完成主要修缮工程的部分工作，为后续工程的顺利进行	1、质量指标:(做好施工规范)安全事故为0 2、数量指标:(培训环境符合培训要求，促使更多人参与培训)服务培训人数不低于3600人（考取资格证人数）

			开支明细：设计费、施工费、评审费、监理费 、质保金	做好准备，同时也为整体项目的完成提供良好的基础。	3、质量指标:(第一期按照工程规范验收.要达到国家《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB50210--2001的各项验收标准)质量合格率100%,符合中心培训示范场地要求 4、服务对象满意度指标:(培训效果使教师和学员满意。对培训环境等方面的有效投诉÷投诉总次数*100%)低于5%
304007	职培中心全市高职、中职、技校应届毕业生及各类人员劳动保障政策免费培训工作经费	56.70	支出依据：广州市促进高校毕业生就业补贴标准、粤府办〔2013〕22号 支出内容：2018年预计对全市中、高职、技校毕业生及各类人员劳动保障政策免费培训16000人进行毕业前就业指导、人力资源和劳动保障相关政策法律法规等培训。 支出明细：培训费、劳务费等	于2018年12月前完成市属高职、中职、技校毕业生及各类人员16000人的指标。以点带面，帮助部分市属高职、中职和技校毕业生及各类人员政策法规培训,掌握求职就业过程中所需要的劳动保障法律法规常识和维权意识,在促进就业率的同时促进企业的合法用工,推动实现更高质量更稳定的就业。	1、数量指标:(市属高职、中职、技校毕业生及各类人员受益人数)不低于16000人 2、质量指标:(受益范围应符合原项目安排，受益对象为广州市的中、高职、技校毕业生。广州市的中、高职、技校毕业生÷参与培训总人数*100%)应保持100%比率 3、质量指标:(中、高职、技校毕业生通过培训后对就业政策和劳动法规的理解程度是否足以使其避免职业欺诈和不公平待遇。问卷调查对规避就业风险评价值良好以上人数÷调查总人数*100%)问卷调查良好比率应保持在90%以上 4、服务对象满意度:(受访学员满意人次÷受访学员总人次×100%)满意度90%以上
304007	职培中心职业能力培训机构管理工作经费	44.70	申请依据：国发[2010]36号、穗人社发〔2013〕94号、穗人社职鉴函〔2014〕42号 开支内容：1、政策宣传、业务咨询和教学巡查等工作；2、对全市政府资助类培训进行开班情况、教学质量监督及职业技能鉴定巡查；3、定期召开机构交流和培训管理工作会议；4、举办各类政策、业务培训。 开支明细：培训费，督导巡查费，会议费，外出学习调研费，通信费，专家评审费等。	通过职培中心职业能力培训机构管理项目，按计划开展各类政策业务宣传培训和培训质量督查工作，提升全市职业培训机构管理服务水平，促进我市职业培训机构规范办学、健康发展。	1、数量指标:(开展鉴定巡查、质量督导及政策业务培训次数)考核巡查不少于50场次、质量督导不低于140次、政策业务培训不低于4次 2、质量指标:(能够及时纠正巡查场次发现的违规行为，巡查、督导记录能真实详尽地反映目前职业培训当中存在的问题。)巡查、评审及督导应100%出具书面意见，且应从考勤、考场纪律等不少于3个方面真实反映巡查、督导情况。 3、质量指标:(巡查及评审、督导活动应保持高质量，能有效提升全市职业培训机构管理服务水平，促进我市职业培训机构规范办学。对巡查及评审、督查流程等方面的有效投诉次数÷巡查及评审、督查总次数*100%)对巡查、评审、督导流程的有效投诉应保持低于5% 4、服务对象满意度:(接受评审机构满意程度。受访机构评分之和的平均值÷总评分×100%)满意度90%以上 5、社会效益:(良好的职业培训为充分就业提供支持，提升职业培训的社会影响力)形成广州职业培训动态分析报告，为推进职业培训事业健康、有序发展提

					供决策支持。
304007	职培中心职业能力培训指导宣传工作经费	18.30	申请依据：国发〔2010〕36号，粤府〔2013〕25号,粤农工办〔2008〕7号，穗人社函〔2010〕2223号 支出内容：1.及时利用平面媒体、网络媒体和移动平台（微信、微网站）对全市职业培训政策信息提供正面宣传，提高宣传覆盖，引导社会舆论；2.“广州职业培训地图”修改及制作；3.广州职业培训网、广州市创业培训公共服务信息网等公共培训网络平台的同步宣传管理；4.职业培训微信公共服务号、微网站的宣传运营与管理；5.各类媒体通讯报导；6.全市职业培训动态及最新政策宣传资料制作；7.培训政策宣传短信发送等；8.培训政策微课堂 支出明细：服务费、制作费等	通过充分利用各大平台、媒体和服务队伍的宣传设计制作服务，实现我市培训政策宣传、培训动态和培训成果的有效宣传。	1、质量指标:(微信关注人数、关注范围争取实现最大化)微信关注人数不低于6500人 2、数量指标:(广州职业培训地图制作数量、宣传资料及项目手册更新制作数量、微课次数、微信公众号宣传版面次数)职业培训地图制作数量不低于10000份、政策宣传资料不低于5000份、项目手册不低于1000册；培训政策微课次数全年不低于4次；微信公众号宣传版面次数每月不低于4次 3、时效指标:(广州职业培训地图针对各培训学员进行培训有一定的指导作用，培训地图项目必须按时提供相关资料，否则学员无法拿到资料进行参考，达不到项目预期效果)职业培训地图修改、制作发布时间不晚于2018年8月份 4、服务对象满意度:(对我中心职业技能宣传的满意度。参与回访人员良好评价÷参与回访总人数*100%)90%以上
304007	职培中心职业能力培训教学发展工作经费	70.90	申请依据：粤人社函[2012]4289号；粤府〔2013〕25号；粤人社发[2013]35号 开支内容：1、举办社会紧缺工种技能培训班、示范性培训班、公益性讲座及培训交流教务活动；2、编写新兴行业工种的教学指导手册和教材、教学视频等；3、教务及实训基地建设和维护；4、大师工作室开展广州市骨干厨师培训、编写新项目教材和组织参加各类技能竞赛。 开支明细：劳务费、培训费、邮电费、委托业务费、差旅费等。	通过培训教学发展项目的实施,以建设中心家庭服务业示范基地为主体,开展示范性推广培训,发挥示范效应和辐射带动作用，在原有培训项目上进行教学升级课程开发,提升教学管理和质量管理,同时推动大师工作室各项工作，培养高技能人才,逐步构建广州特色的职业培训体系,打造我市职业培训品牌	1、数量指标:(扶持家庭服务业技能培训，拓展、开发原有或紧缺职业技能培训，大师工作室培训，师资队伍建设相关培训总人数)培训总人数不低于500人 2、质量指标:(参训人员职业技能得到提升，培训质量达到预期，能通过相关职业技能考试。参训人员通过职业技能测试人数÷参训人员总数*100%)职业技能考试通过率在85%以上 3、数量指标:(公益性讲座总期数是否达到预期，包括面向企业人力资源和劳资管理人员公益性讲座及qq在线政策法规咨询活动)公益性讲座总期数不低于10期 4、服务对象满意度指标:(接受培训、公益讲座学员对相关培训及公益性讲座的满意度。受访学员满意人次÷受访学员总人次×100%)满意度90%以上

304007	职培中心就业培训与职业（工种）发展趋势预测工作经费	40.00	申请依据：粤府〔2013〕25号、国发〔2017〕28号 开支内容：1、组织开展广州技能人才培训市场需求预测调查，2018年预计调查2000家企业、人力资源机构、行业协会、培训机构等单位，并监控其工种需求情况，了解本市职业培训市场需求及培训成本构成情况，监测紧缺技能人才需求动态，发布综合分析报告及培训市场需求目录；2、考察学习国内外其它地区培训市场需求预测先进模式及运作经验；3、开展本市职业培训领域有关问题调研。 开支明细：委托业务费、差旅费、通讯费、误餐费等。	通过广州市就业培训与职业（工种）发展趋势预测,进一步完善广州职业能力培训体系,推动我市技能人才培训发展体系建设;进一步提高我市职业培训针对性和有效性,满足我市支柱产业和重点产业发展对职业技能人才的需求,服务产业转型升级和促进实现更高质量就业。	1、数量指标:(预计调查企业、人力资源机构、行业协会、培训机构等单位的数量)不得低于2000家 2、时效指标:(为做好全年职业培训指导工作，职业（工种）发展趋势调查项目必须按时提供职业（工种）培训市场需求目录，否则削弱参考价值，达不到项目预期效果。)职业（工种）培训市场需求目录发布时间不得迟于2018年6月。 3、质量指标:(在对职业（工种）培训市场需求的调查、统计、分析的基础上，形成的综合性分析报告能精准反映广州市技能人才培训市场需求，发布的目录能有效引导全市的职业培训；针对我市职业培训领域存在的问题，提出对策建议数量)对策建议不少于5条 4、服务对象满意度:(受访企业代表评分之和的平均值÷总评分×100%)80%以上 5、经济效益:(培训项目开展符合社会需要，精准的培训项目减少培训资源浪费，促进就业，间接促进经济发展)受益机构50-100家 6、社会效益:(引领本市培训机构结合本市重点产业发展方向，有针对性有效开展技能人才培训工作)提升职业培训的社会影响力，将目录成果发布到市政府、人社局门户网站，市职培中心微信公众上。
304007	职培中心创业培训（实训）管理工作经费	64.00	申请依据：粤府〔2015〕28号，人社厅发〔2015〕197号，粤财社〔2015〕109号 开支内容：1、进行创业培训现场巡查质量监控200-240次；2、开展创业培训管理工作；3、组织专家外出考察交流1-3次；4、组织专家评审5—10间创业培训定点机构；5、组织开展创业培训指导服务活动20-30场；6、开展创业培训师资业务提升班2—4期；7、开办小微企业运营、IYB（改善您的企业）等创业培训新项目试点培训班2—4期； 开支明细：创业培训现场巡查质量监控经费、劳务费、队伍建设经费、评审费、培训费等。	通过规范和完善我市创业培训管理工作,开展创业培训现场巡查,强化创业培训师资队伍建设,开发创业培训项目,加强创业培训指导服务工作,提升创业培训质量,树立良好的创业培训品牌,推动“大众创业、万众创新”。	1、服务对象满意度:(对创业培训指导服务活动及创业师资业务培训的满意度。对示范培训等方面的投诉÷有效投诉投诉总次数*100%　)服务机构满意度95%、服务师资满意度95% 2、质量指标:(现场巡查质量监控、新增创业培训定点机构评审规范管理要求，创业培训指导服务活动开展时间要求，接受创业培训师资业务培训班学员、新项目试点培训班学员对课程的参与度)现场巡查质量监控书面意见反馈100%、创业培训指导活动不少于60分钟，新增创业培训定点机构评审书面意见反馈100%、创业培训师资培训班学员出勤率80%、新项目试点培训学员出勤率80% 3、数量指标:(开展现场巡查质量监控次数，创业培训管理工作人员数量，专家外出考察交流次数，创业培训定点机构评审数量，创业培训指导服务活动场次，创业培训师资业务提升班班次，创业培训新项目试点培训班班次)现场巡查质量监控次数不低于200次、创业培训管理工作人员6人、专家外出考察

					交流次数不少于1次、认定机构评审数量不得低于5家、创业培训指导服务活动场次不得低于20场，创业培训师资业务提升班不少于2期、创业培训新项目试点培训班不少于2期
304007	市职培中心培训示范基地设备购置经费	16.00	申请依据： 穗编字[2014]64号 开支内容：职业培训专用设备及日常办公设备购置 开支明细：设备采购、设备安装及调试费	通过设备购置项目的实施，淘汰已到报废期设备，使中心硬件设施达到现行培训要求，保证目前基本教学质量，同时根据中心中长期发展计划，购置符合中心未来几年培训课程设置要求的新设备，全面提升中心培训水平，使中心职业技能培训符合社会发展趋势，扩大我中心作为政府职业培训机构的社会影响力。	1、数量指标:(碎纸机)2台 2、质量指标:(本年度新采购设备中需要返修的设备÷本年度采购设备总量*100%)返修率3%以下 3、数量指标:(专用设备)照明系统控制柜1个，心肺复苏急救模型1台 4、数量指标:(所购买设备应按计划投入使用，无设备闲置的情况。本年度使用设备数量÷本年购置设备数量*100%)使用率95%以上 5、数量指标:(无线扩音器及麦克风)扩音器4个，麦克风6套 6、数量指标:(壁挂空调)4台 7、数量指标:(无线控制器及安全设备)1套 8、数量指标:(海尔无霜T型冰箱（型号：BCD-458WDVMU1，总有效容积458升）)1台
304007	职培中心出租屋流动人员管理专项工作经费	19.70	支出依据：关于出租屋流动人员管理专项经费使用计划编制工作的会议纪要 支出内容：面向异地务工人员举办社会紧缺工种技能培训班、示范性培训班、公益性讲座及培训交流教务活动 支出明细：培训费、劳务费、教学材料费及教学活动费等。	增强流动人员在就业、入户、培训方面所需要的劳动保障法律法规常识和维权意识,在促进就业的同时促进企业的合法用工,推动实现更高质量更稳定的就业,为广州产业转型升级和建设幸福广州奠定较好的人才和劳动关系稳定基础。同时，加强对流动人员培训指导管理，加强对职业技能晋升培训补贴政策的咨询和质量管理工作。	1、服务对象满意度:(受访学员满意人次÷受访学员总人次×100%)满意度90%以上 2、数量指标:(接受公益性讲座及社会热门专业示范性培训参与人数)公益性讲座参训人数不低于500人，社会热门专业示范性培训受训人数不低于300人 3、时效指标:(公益性讲座及社会热门专业示范性培训是否按照计划，分阶段，按时完成相应培训。11月份之后完成培训次数÷该项目预计培训总次数*100%)培训应于11月前完成，延时完成培训比率不得超过总培训场次的5% 4、服务对象满意度:(对示范培训等方面的投诉)零投诉 5、经济指标:(教学指导手册和教学视频的应用及教学指导手册或视频教学的普及度)学员使用率100% 6、质量指标:(接受社会热门专业示范性培训人员对相应职业技能掌握程度。培训考核通过人数÷参与考试总人数*100%)通过率应达到90%以上
304007	职培中心大楼运营费用	110.50	申请依据：广州市人民政府令【2008】6号、穗编字[2014]64号 支出内容：1、提供对外服务场所水电保障。2、对外服务场所消防、电梯以及变压器等设备和基础设施的维修保养。3、大楼物业管理。4、对外服务场所零星维修。5、	通过中心物业管理项目的实施，保障中心培训大楼用水、电等基本设施和电梯、消防设施、变压器等专业设施正常安全运行，维护大楼整体整洁干净，为中心提供良好的培训	1、指服务对象满意度:(受访教师和学员评分之和的平均值÷总评分×100%)满意度达到95%以上. 2、质量指标:(保证设备正常运行，工作和教学环境能达到预期的效果。因大楼安全和环境因素导致无

			对外服务场所绿化等。6、大楼安全保障。支出明细：水电费；绿化费、空调保养费；物业管理费；零星维修费等	环境。	法正常培训的次数÷全年在中心举行的总培训次数*100%)比率应保持低于5% 3、数量指标:(培训环境符合培训要求，促使更多人参与培训)服务培训人数不低于3600人（考取资格证人数） 4、质量指标:(电梯、消防等安全保障到位)全年电梯、消防导致的安全事故为0
304007	职培中心全市创业培训考核业务工作经费	35.10	申请依据：穗劳社函（2009）1425号，粤财社〔2015〕109号 开支内容：1、全年开展创业培训考核约134个批次，考核4000人；2、聘请管理工作人员开展创业培训工作；3、聘请创业培训考核无纸化系统相关人员对系统进行完善更新及日常维护，聘请专家参与试题开发、调查、审核等工作。 开支明细：考评员、考务员酬金、考核工作人员经费、创业培训考核无纸化系统日常维护费及试题开发、调查、审核费等。	通过创业培训考核项目的实施，可以准确评估我市创业培训教学质量，为发放创业培训合格证书提供重要依据。切实保证我市创业培训考核的顺利开展，是促进学员提升创业能力的有效手段，也是不断提高我市创业培训质量的有力保障。	1、数量指标:(2018年进行创业考核总批次)不低于130次 2、数量指标:(2018年我市创业培训学员进行创业培训考核的人数)考核人数不低于4000人 3、质量指标:(考核流程等方面的有效投诉次数÷考核总次数*100%)对考核流程的有效投诉低于5% 4、服务对象满意度:(接受考核学员对考核满意程度。考核满意人次÷考核学员总人次×100%)满意度90%以上
304007	广州市职业能力培训指导中心2018年信息系统运维项目	25.00	本单位运维建设的总体目标是在原有维护体系的基础上，进一步完善和提升系统运维的手段和内容，本期通过对服务器等设备的更新和网络的升级改造，增强系统的稳定性，进一步提高业务系统的可用性；对中心机房安装保护设施，提高关键数据的安全性。同时，对系统功能模块进行必要的调整，以适应业务发展的需要，从而提升职业培训服务的质量。	通过信息运维项目的实施，保障中心办公自动化系统（OA系统）、广州职业培训网和创业无纸化考核系统正常运作，保障培训过程中教学设备正常运作，发挥示范教学作用，同时保障日常办公过程中办公设备正常运作。	1、数量指标:(中心信息系统全年停机天数)不超过3天 2、数量指标:(月度信息系统运维报告数量)每月1期 3、示范教学满意度:(对信息系统满意评价人数÷受访总人数*100%)90%以上 4、投诉情况:(全年信息系统使用等方面的有效投诉次数)低于5次
304013	广州市医疗保险服务管理局				
304013	市医保局服务场地物业管理费	627.00	申请依据：根据社保经办机构建设的相关要求，在市政府未能全面提供服务场所的前提下，采取租赁场地的方式设立各区医保对外服务网点，通过落实场地物管、水电、维修等经费预算，完善医保二级经办机构建设，构建二级机构、三级服务的医保经办服务网络，改善服务参保人群的对外窗口环境，为参保人提供更加优质、高效的经办服务。 开支内容：梅东路办公区、东华南办公区及各医保分局服务场地水电、物业管理、日常维修等费用，本项目由2017年部门预算的“医保服务场地日常管理费”拆分设立。 开支明细：水费、电费、物业管理费、维修（护）费、劳务费。	为局本部及各分局共10个服务场地支付物管费、水电费、日常维护费等。通过成立医保二级经办机构，构建二级机构、三级服务的医保经办服务网络，改善服务参保人群的对外窗口环境，为参保人提供更加优质、高效的经办服务，进一步加强对定点医药机构的监管。	1、聘请劳务派遣人数:(聘请劳务派遣人数)10人 2、社会效益:(通过成立医保二级经办机构，构建二级机构、三级服务的医保经办服务网络，从根本上缓解医疗保险服务管理资源严重不足、群众办事很不方便、对定点医、药机构监督管理不够到位的现状。)完善医保经办机构服务场地管理工作，为定点医疗机构、参保单位、参保人提供及时、准确、优质、高效的医保经办服务。 3、建设及管理办公服务场地面积数:(建设及管理办公服务场地面积数)约2万平方米 4、来访群众满意度:(来访群众满意度)达到90%以上
304013	市医保局基金收支划拨工作经费	87.00	申请依据：根据《关于规范我省社保基金账户银行手续费、账户维护费列支行为的通知》（粤社保函〔2009〕243号）的要求，向医保定点银行支付划账手续费。并按照城乡居民医保费征收管理需要，向银行划账中介机构支付划扣手	通过银行划拨医疗费及参保费，实现无现金管理，加快资金划转，确保基金支付安全。	1、来访群众满意度:(来访群众满意度)不低于90% 2、征收城乡居民医保费笔数:(征收城乡居民医保费笔数)不少于53万笔 3、社会效益:(保证与定点医药机构文件来往的互联

			续费。开支内容：主要用于支付银行划账手续费、城乡居民医保征收划扣手续费、异地参保人员个人帐户邮储代发手续费。 开支明细：手续费。		互通，确保基金支付的安全，完善医疗保险服务管理,促进医疗保险制度持续健康发展。)保证文件往来互联互通，保障基金安全。 4、异地参保人员个人帐户邮储代发手续费笔数:(异地参保人员个人帐户邮储代发手续费笔数)约1万笔 5、银行划账笔数:(银行划账笔数)不少于6万笔
304013	公费医疗财政补助项目	126,935.00	申请依据：根据《转发广东省人民政府批转广东省医疗制度改革调研小组关于广东省直属单位及广州市公费医疗制度改革方案的通知》（穗府〔1994〕53号）“省直机关和广州市办证单位公费医疗定额经费的80％由公医办统一管理，用于支付干部职工在定点医疗单位门诊、住院部分的医疗费。这部分经费每季核算一次，年终总清算，……如果超支，超支部分由财政、单位、医院按五、四、一比例分担”安排。开支内容：公医挂钩医院记账医疗费、零星报销医疗费、市属单位20%医疗费、异地包干医疗费、市属医院公医包干费用等。 开支明细：医疗费	根据《转发广东省人民政府批转广东省医疗制度改革调研小组关于广东省直属单位及广州市公费医疗制度改革方案的通知》（穗府〔1994〕53号）建立公费医疗制度，基本满足包括市属行政事业单位的在职人员、家属，以及离退休人员，市直属企业离休人员，市属医院职工在内的16.75万市级公医享受人员的医疗需求。	1、公医住院人均支付率:(人均住院公医记账费用/人均住院可记账范围总费用)达到80%以上 2、医疗费用支付准时率:(按规定受理医疗费申请后40个工作日完成审核结算以及拨付的批次/总拨付批次)达到95%以上 3、社会效益:(通过建立公费医疗制度，基本满足公医享受人员的医疗需求，同时通过加强公费医疗管理，建立有效的制约机制，强化挂钩医院、享受单位和个人参与公费医疗管理的责任，共同管理好公费医疗，合理利用医药卫生资源)基本满足公医享受人员的医疗需求 4、公医享受人数:(公医享受人数)约16.75万人
304013	社申人员财政补助项目	3,606.00	申请依据：根据《广州市社会医疗保险办法》（穗府令〔2105〕第123号）第三十七条规定，“职工社会医疗保险累计缴费年限未达到规定年限的社会申办退休人员，不足规定年限应缴纳的职工社会医疗保险费，扣除单位按照原规定计缴、计发部分后的剩余部分，按照以下标准享受各级人民政府设立的专项资金资助”，通过实施此项政策，维护社会安定团结，促进和谐发展。 开支内容：市财政对符合政府资助条件的社申人员的参保资助。 开支明细：其他对个人和家庭补助支出。	根据《广州市社会医疗保险办法》实施社会申办退休人员政府资助缴纳职工社会医疗保险费参加医疗保险政策，解决我市市属符合政府资助金资助条件（2001年12月1日前养老保险缴费年限满20年）的社会申办退休人员参保问题，减轻此类人员的经济负担，使此类人员“病有所医”，维护社会安定团结，促进和谐发展。	1、住院医保待遇:(住院平均统筹支付比例=人均住院记账费用/人均住院可记账范围总费用)达到80%以上 2、社会效益:(解决我市市属符合政府资助金资助条件的全部社会申办退休人员参加医疗保险的问题，在一定程度上减轻了此类人员的经济负担，共享经济社会发展成果，维护社会安定团结，促进和谐发展，实现社会全面协调、可持续发展的政策目标。)落实政府资助金“应享尽享” 3、资助到账率:(符合政府资助条件的社申人员资助到账比例)100% 4、资助人数:(符合政府资助条件的社申人员数)1200人
304013	市医保局城乡居民医保业务通讯工作经费	52.00	申请依据：根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市城乡居民社会医疗保险试行办法的通知》（穗府办〔2014〕47号），为做好城乡居民医保征缴及待遇给付工作，市医保局向以个人身份办理参保的人员发送提示短信,提醒其及时缴费。同时为了保证农村地区参保人能就近享受普通门诊医保服务，我市将符合条件的村卫生站纳入了社会医疗保险定点管理，目前650多个镇村卫生服务一体化管理的村卫生站确认了定点资格，农村地区的城乡居民医保参保人可在这些村卫生站进行普通门诊就医和医保记账结	1、通过为各村卫生站租赁电话线，建立网络通信渠道，确保城乡居民医保参保人在村卫生站就医时实现即时记账结算。 2、通过向城乡居民医保参保人发生参保提示短信，确保参保人按时参加并缴纳医保费。	1、村卫生站电话线数量:(村卫生站电话线数量)620条 2、时效工作量:(保障城乡居民医保村卫生站医疗费结算系统正常运行)1年 3、业务工作量:(发送参保缴费提示短信)100万条 4、社会效益:(1.提醒参保人及时缴纳医保费，保证参保人能正常享受社保待遇。2. 保持较高的城乡居民医保参保率，可以减少基金运行压力，增加基金抗风险能力。3. 利用我市日益健全的农村医疗卫生服

			算。 开支内容：用于发送提示短信服务费用及村卫生站提供医保服务产生的业务通讯费。 开支明细：短信服务费、网络通讯费		务网络为农村地区参保人员提供医保服务，可以减少城乡医保服务水平差距，实现农村地区参保人员与城镇地区参保人员医保服务均等化。)做好居民医保参保缴费及待遇给付工作，保障参保人权益，体现社会医疗保险的公平性
304013	市医保局服务场地租赁经费	573.00	申请依据：根据社保经办机构建设的相关要求，在市政府未能全面提供服务场所的前提下，采取租赁场地的方式设立各区医保对外服务网点，通过落实场地租赁经费预算，完善医保二级经办机构建设，构建二级机构、三级服务的医保经办服务网络，为参保人提供更加优质、便捷的经办服务。 开支内容：各医保分局服务场地租赁费用，本项目由2017年部门预算的“医保服务场地日常管理费”拆分设立。 开支明细：租赁费。	为5个分局服务场地支付租赁费。通过成立医保二级经办机构，构建二级机构、三级服务的医保经办服务网络，改善服务参保人群的对外窗口环境，为参保人提供更加优质、高效的经办服务，进一步加强对定点医药机构的监管。	1、社会效益:(通过成立医保二级经办机构，构建二级机构、三级服务的医保经办服务网络，从根本上缓解医疗保险服务管理资源严重不足、群众办事很不方便、对定点医、药机构监督管理不够到位的现状。)完善医保经办机构服务场地管理工作，为定点医疗机构、参保单位、参保人提供及时、准确、优质、高效的医保经办服务。 2、来访群众满意度:(来访群众满意度)达到90%以上 3、服务参保人数:(服务参保人数)约100万人 4、租赁服务场地面积数:(租赁服务场地面积数)约6700平方米
304013	城乡居民医保财政补助项目	229,619.00	申请依据：根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市城乡居民社会医疗保险试行办法》规定“政府补贴社会医疗保险费所需的资金，由各级政府共同分担，纳入每年财政预算”。通过建立城乡居民医保制度，总体目标是将本市统筹区域内符合城乡居民医保参保条件的约473.2万城乡居民纳入城乡居民医保，保障我市居民充分享受医疗卫生资源的权利，保证“病有所医”，促进社会和谐稳定，为我市的经济和社会持续稳定发展提供可靠的保障。开支内容：市财政对已参保缴费的全日制在校学生、未成年人、非从业人员以及老年居民的资助。 开支明细：其他对个人和家庭补助支出。	根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市城乡居民社会医疗保险试行办法》建立城乡居民医保制度，将本市统筹区域内符合城乡居民医保参保条件的约473.2万城乡居民纳入城乡居民医保，保障我市居民充分享受医疗卫生资源的权利，保证“病有所医”，促进社会和谐稳定，为我市的经济和社会持续稳定发展提供可靠的保障。	1、居民医保待遇:(住院平均统筹支付比例=人均住院记账费用/人均住院可记账范围总费用)60%以上 2、来访群众满意度:(来访群众满意度)达到90%以上 3、社会效益:(保障我市城乡居民充分享受医疗卫生资源的权利，保证“病有所医”，促进社会和谐稳定，为我市的经济和社会持续稳定发展提供可靠的保障。)落实政府资助金“应享尽享” 4、资助人数:(符合政府资助条件的城乡居民参保缴费人数)473.2万人
304013	市医保局医疗费审核委托业务工作经费	220.00	申请依据：《转发财政部 人力资源社会保障部国家卫生计生委关于加强基本医疗保险基金预算管理发挥医疗保险基金控费作用意见的通知》（粤财社〔2017〕27号）、《人力资源社会保障部办公厅关于全面推进基本医疗保险医疗服务智能监控的通知》（人社厅发〔2015〕56号） 开支内容：对计算机审核系统提示的可疑违规数据进行初审、复审、数据分析等工作；对计算机审核系统提示可疑违规情况开展监督检查工作；发放医疗费评审劳务费；必要的办公支出。 开支明细：委托业务费。	为用好、管好社保基金，防范基金风险，通过第三方对职能审核系统筛查出的可疑数据进行进一步核查，加强对定点医疗机构申报医疗费用的审核，确保医保基金支付安全。	1、定点医机构满意度:(定点医机构满意度=未申述数量/审核扣减数量)达到95%以上 2、社会效益:(为用好、管好社保基金，防范基金风险，医保经办机构必须对本市定点医疗机构服务及参保人的就医行为开展日常及专项监督检查，对定点医疗机构申报医疗费进行初审、复审、数据分析、稽核、组织专家评审。)保障基金安全，有效控制定点医疗机构费用增长，为参保人提供优质高效的医疗保障服务。 3、处理计算机审核系统可疑违规单据量:(处理计算机审核系统可疑违规单据量)约1450万条 4、调查医疗费病历份数:(调查医疗费病历份数)不少于8000份

304013	市医保局异地就医直接结算服务工作经费	110.00	申请依据：根据《关于进一步做好基本医疗保险异地就医医疗费用结算工作的指导意见》（人社部发〔2014〕93号）第五条“对异地就医造成的就医地经办机构增加的必要工作经费，由就同级财政统筹安排”。 开支内容：对异地来穗参保人就医的记账费用进行受理、审核、结算、拨付等工作；异地来穗就医的参保人和本市参保人在异地的就医行为开展监督检查工作；发放医疗费评审劳务费；必要的办公支出。 开支明细：劳务费、差旅费、打印费、邮寄费、会议费、培训费、委托业务费、其他商品和服务支出等。	为用好、管好社保基金，防范基金风险，就医地医保经办机构必须对本市定点医疗机构异地就医服务，及异地来穗就医的参保人和本市参保人在异地的就医行为开展日常及专项监督检查，通过购买服务对定点医疗机构申报医疗费进行受理、审核、结算、拨付，确保医保基金支付安全。	1、来访群众满意度:(来访群众满意度)90%以上 2、现场核实数量:(到定点医疗医疗机构核查住院病历数)1000份以上 3、社会效益:(为用好、管好社保基金，防范基金风险，就医地医保经办机构必须对本市定点医疗机构服务及异地来穗就医的参保人和本市参保人在异地的就医行为开展日常及专项监督检查，对定点医疗机构申报医疗费进行受理、审核、结算、拨付。)保障基金安全，为参保人提供优质高效的医疗保障服务。 4、异地来穗就医参保人次:(异地备案来穗就医参保人次)100万人次 5、配合医疗费用审核工作量:(配合异地医保经办机构进行医疗费用审核数量)约60万人次
304013	市医保局医疗保险权益单邮寄工作经费	100.00	申请依据：《社会保险法》(中华人民共和国主席令第三十五号）和《社会保险个人权益记录管理办法》（人社部第14号令）等开支内容：按个人权益记录管理办法，向广州市职工社会医疗保险、城乡居民社会医疗保险参保人员（指信息系统上有联系地址可以准确送达人员）邮寄一封权益单。此项目是2017年市社保中心预算的“社保业务资料邮寄专项经费”项目拆分，并由市社保中心和市医保局分别承担对应社保险种的权益记录单邮寄工作。 开支明细：含打印、封装、邮寄、数据清洗等费用。	贯彻落实《社会保险法》和《社会保险个人权益记录管理办法》精神，根据参保人的申请完成我市社会医疗保险参保人权益单的印制、寄送、数据清洗、退信处理和外呼服务等工作。	1、权益单内容正确率:(对于记录错误或者缺失的，经查实修正后，城乡居民医保参保人员权益单内容正确率)100% 2、权益单邮寄送达率:(根据参保人的申请，参保人员权益单邮寄送达比例)不低于96% 3、城乡居民医保邮寄人数:(申请邮寄权益单的城乡居民医保人员)100% 4、职工医保邮寄人数:(申请邮寄权益单的职工医保人员)100%
304013	市医保局经办服务标准化建设工作经费	25.00	申请依据：《关于发布社会保险视觉识别系统行业标准的通知》（人社部函〔2013〕88号）、《关于印发社会保险视觉识别系统行业标准工作方案的通知》（粤社保函〔2014〕50号）。 开支内容：ISO质量管理体系评估认证费、社保视觉识别系统环境布置费、制作日常办公服务用品费。 开支明细：办公、咨询、委托业务、其他商品和服务支出、设计制作费等。	通过启动ISO9001质量管理体系导入工作。全面提升本市社会保险医疗公共服务和管理能力，实现管理高效化、运行规范化和服务标准化。通过建立并推广使用社会保险视觉识别系统，提高社会保险管理服务水平、树立社会保险经办队伍良好形象、为人民群众提供优质服务以及接受社会监督。	1、来访群众满意度:(来访群众满意度)不低于90% 2、完成标准化建设场地数量:(完成标准化建设场地数量)8个 3、工作成效:(实现管理高效化、运行规范化和服务标准化，用好医保基金，保证基金收支平衡)实现管理高效化、运行规范化和服务标准化，用好医保基金，保证基金收支平衡 4、工作成果数:(完成ISO质量管理体系评估的工作标准数)约150个 5、成本指标:(印制标准化信封数量)8万个
304013	市人社局医保局2017-2019年固定资产购置经费	246.55	申请依据：《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号），本项目已于2017年项目库申报阶段通过财政评审。 开支内容：根据业务量的发展以及办公设备使用年限情况，购置基本的办公家具、电器及办公自动化设备，满足日常工作所需，为参保人提供更加优质、高效的经办服务。 开支明细：办公设备购置费、专用设备购置费、信息网络	通过办公家具、设备的更新，为市医保局工作人员提供基本的办公设备，满足日常工作所需，提高为参保人服务的水平，提高医疗保险管理的工作效率。	1、小型中央空调数量:(小型中央空调数量)1台 2、员工满意度:(医保局工作人员对使用办公设备完成本职工作效率提升的满意情况)达到95%以上 3、机构运行保障情况:(为工作人员提供基本的办公设备，满足日常工作所需。)确保日常工作开展所需 4、办公设备数量:(购置的办公设备数量)145套 5、办公家具数量:(购置的办公家具数量)170套

			及软件购置更新费。		
304013	市医保监督检查、档案整理项目工作经费	180.00	申请依据：《关于广州市医疗保险服务管理局机关编制方案的批复》（穗编字〔2014〕65号）、市医改的相关精神。开支内容：开展监督检查工作、召开各类医疗费评审及监督检查会议、医保先行支付费用追偿及诉讼、异地医疗费稽核，医保行风监督、经办机构内控检查、医疗费结算年度总额控制指标审定、指定结算项目准入标准审定、医疗费专家评审，档案整理外包服务、开展监督检查工作差旅费、药品招标采购专家评审等。 开支明细：会议费、印刷费、业务培训费、劳务费、差旅费、委托业务费、其他商品和服务支出等。	为用好、管好社保基金，防范基金风险，通过对定点医药机构开展日常及专项监督检查，对医院申报医疗费进行专项评审，保证基金使用合理合规，保障广大参保人合理权益。并按照《社会保险业务档案管理规定（试行）》的要求，及时扫描录入各类业务档案。实现为参保人“记录一生、跟踪一生、服务一生、保障一生”的目标。	1、定点医疗机构监督检查覆盖率:(监督检查的医院占总定点医疗机构的比例)100% 2、来访群众满意度:(来访群众满意度)达到90%以上 3、业务工作量:(核查评审医疗费病历份数)约4500份 4、业务档案整理量:(业务档案整理量)约300万页
304013	长期护理保险委托经办工作经费	350.00	申请依据：《广州市人民政府办公厅关于开展长期护理保险制度试点工作的意见》（穗府办函〔2017〕67号）。开支内容：以购买服务方式委托商业保险公司等第三方机构参与长期护理保险监督检查等经办管理工作。 开支明细：委托业务费、其他商品及服务支出等。	通过开展委托经办项目，引入第三方机构参与长期护理保险监督检查等经办管理工作，进一步加强对长护定点机构执行长护险政策及参保人享受长护险待遇的监督，确保基金支付的合法合规；保障失能参保人基本生活权益，促进长期护理服务机构自身建设、推动长期护理服务产业发展。	1、社会效益:(加强对长护定点机构执行长护险政策及参保人享受长护险待遇的监督，确保符合条件参保人享受长护险待遇，确保基金支付的合法合规；保障失能参保人基本生活权益，提升他们体面和有尊严的生活质量；促进长期护理服务机构自身建设、推动长期护理服务产业发展；促进社会公平正义，维护社会稳定。)落实政府应对人口老龄化、促进社会经济发展的战略举措。 2、来访群众满意度:(来访群众满意度)达到90%以上 3、年度考核率:(年度考核率=考核数量/长护定点机构数量)100% 4、核查率:(核查查率=抽查人数/享受待遇人数)50%以上
304013	2018年广州市医疗保险服务管理局社会医疗保险系统升级改造项目	90.00	一、医疗保险子系统扩充调优1、根据政策及业务发展要求，新增或调整业务功能模块，优化系统功能。2、随着广州市社会保障事业朝着纵深方向发展，需要根据其他新出台的系列配套政策，对广州市社会医疗保险信息系统进行升级改造。二、医保内控稽核系统扩充调优1、优化内控稽核系统流程，建设风险管理系统。2、根据医保系统的功能调整，相应对相应业务的内控稽核功能进行调整。三、决策分析系统扩充调优1、对部分业务的分析维度等进行调整。2、根据业务发展的需要，扩充决策分析功能。	完成项目招标采购、合同签订工作，完成项目需求调研工作，开展项目开发工作。	1、进度指标:(项目开发进度。)按合同进度 2、工作效益:(满足广州市社会医疗保险业务的发展要求，更好地为经济发展、社会稳定服务)满足广州市社会医疗保险业务的发展要求，更好地为经济发展、社会稳定服务
304013	市医保局宣传印刷、培训工作经费	140.00	申请依据：根据《关于广州市医疗保险服务管理局机构编制方案的批复》（穗编字〔2014〕65号），市医保局“负责社会保险医疗经办业务管理服务标准、规程、宣传资料的编写，提供相关业务的查询、咨询服务”，直属分局“负	通过加强宣传培训，正确指引参保人、参保单位、定点医药机构和社保经办机构按政策规定办理业务和享受待遇，让广大人民群众更加了解医保、理解医保，确保各项政策和	1、社会效益:(通过加大宣传培训力度，正确指引参保人、参保单位、定点医药机构办理业务和享受待遇，确保各项政策和业务的顺利实施。)取得良好的宣传培训效果

			责对参保单位、参保人进行社会保险医疗经办业务知识的宣传、培训工作”。 开支内容：印制各类宣传资料，地铁导向标识发布，政策业务巡展，对参保人、参保单位、定点医药机构人员等进行政策业务培训，举办宣传咨询活动及各类会议，异地就医经办合作，制作多种形式的宣传品等。 开支明细：印刷费、会议费、培训费、商品和服务支出其他。	业务的顺利实施，有效保障参保人权益。	2、宣传资料派发份数:(宣传资料派发份数)约220万份 3、来访群众满意度:(来访群众满意度)达到90%以上 4、宣传培训会人次:(宣传培训会人次)约2000人次
304013	2018年广州市医疗保险服务管理局经办业务信息化运维项目	400.00	一、广州市社会医疗保险信息系统定点医疗机构前台维护为接入广州医保系统的各级定点医疗机构提供系统维护和技术支持服务，保障接入广州医保系统的各级定点医疗机构的应用稳定、系统正常运转，所有接入广州医保系统的定点医疗机构可以通过系统服务提供商提供的服务解决医保业务相关的所有软硬件使用、操作等问题。二、广州市医疗保险服务管理局办公自动化设备维护对广州市医保局及8个直属分局的日常办公自动化系统所用的服务器、办公网络、办公电脑、网络设备等办公自动化设备的运维工作。三、广州市医疗保险信息系统核心业务经办系统运维保证医保信息系统安全、稳定、高效地运行，确保广州市医疗保险各项经办业务的正常开展。	该项信息化系统运维项目主要保障广州市各级经办机构的系统持续、稳定、安全的运行与系统维护服务。一方面使医疗保险系统能够持续稳定运行，保护研发投资；另一方面，通过医疗保险系统的持续稳定运行建立医保经办机构对定点医疗机构的实时监管、监控，保证医疗基金的安全，随时掌控基金使用情况。	1、医疗机构端系统应用数量:(确保医疗机构端系统运行稳定，保障参保人就医能及时享受医保待遇)1000家以上 2、机构运行保障情况:(为工作人员日常办公提供支持，保障机构正常运行)确保日常工作开展所需 3、医保局中心端系统应用数量:(确保医保局中心端系统的稳定运行及网络畅通)400个以上的应用终端 4、来访群众满意度:(来访群众满意度)达到90%以上
304013	广州市医疗保险服务管理局荔湾分局新对外服务业务用房改造工程项目	200.00	主要建设内容为：对预计建筑面积为2000平方米的新场地进行改造装饰，重新划分前台服务大厅、后台办公区等区域，以改善服务参保人群的对外窗口环境，保证参保人及工作人员的人身安全，为参保人提供更加优质、高效的经办服务。	2018年，按照相关程序完成项目预算评审，确定招标代理、施工监理、工程施工单位等，对新场地进行改造，并开展该场地的消防工程改造等。	1、装修面积:(该项目场地装饰的面积)2000平方米 2、装修进度:(该项目的装修进度)50%以上
304006	广州市社会保险基金管理中心				
304006	2018年广州市社会保险基金管理中心运维与安全等保实施项目	139.00	申请依据：穗工信审〔2016〕627号，开支内容：一、中心安全等保项目运维（一）安全运维服务；（二）软件系统运维服务：1、办公自动化OA、影像档案、中心网站等系统的运行维护服务。（三）硬件设备运维服务：1、服务器及存储设备、机房设备和网络环境、近三百台桌面设备、网络和信息安全设备的日常运维，社保业务服务窗口排队叫号系统运维服务。二、社会保险信息系统运维1、协助在广州市社会保险信息系统出现重大故障时各区经办点的应急保障服务；2、广州市社会保险信息系统每次重大业务扩充升级后，协助市社保中心做好操作指引服务；3、提供业务日常问题的数据核查服务。 开支明细：委托业务费、维修（护）费	通过项目的建设与实施，保证信息系统及信息化设备的正常运行，实现系统故障、设备故障与网络故障的排查、满足已建系统在实际使用过程中的完善需求与扩展延伸需求。	1、故障最大恢复时间:(硬件设备或业务系统从故障发生开始直至故障被修复恢复正常使用的时间。)小于24小时 2、硬件维护完好率:(硬件完好数量÷硬件设备总数量*100%)95% 3、业务连续运行正常率:(业务系统运行正常的时间÷（业务系统运行正常的时间+业务系统故障修复时间））)大于95% 4、用户调查满意率:(随机抽取业务应用系统用户进行问卷调查，统计调查情况计算出指标值。)大于85%

304006	2018年广州市社会保险基金管理中心社会保险核心业务信息化建设项目	90.00	申请依据：《转发部中心关于2016年一次性工亡补助金核定基数的通知》（粤社保函【2016】108号），关于做好《社会保险法》相关配套规章贯彻执行工作的通知（粤人社办[2011]433号） 开支内容：主要包括社保核心业务系统、综合财务系统、广州市退休人员社会化管理系统、社会化管理退休人员身份认证系统四大子系统，合计共17项内容。 开支明细：信息化开发建设费用。	通过社保业务系统进行业务流程的改造等，适应年度社保政策调整需求，扩充社会保险业务的预约式和基层受理等人性化服务，加强退休人员社会化管理，进一步提高社保部门的公共服务水平。	1、信息系统数据互通率:(各信息系统数据互通，确立数据交换标准。)互通率90%以上 2、建设进度:(信息化项目建设进度)50% 3、建设系统模块数量:(建设系统功能模块数量)17项 4、服务满意度、推广度:(服务满意度和推广度)85%以上
304006	市社保中心视同缴费建账及数据清理工作经费	88.00	申请依据:《关于视同缴费年限审核工作有关问题的通知》（穗劳社函〔2007〕109号）；粤人社办〔2016〕29号。 开支内容：1、成立专门的工作组审核视同工龄。对两项行政审批申请人档案进行扫描存档备查。2、根据上级安排，对数据清理的细化工作围绕当前重点、难点，按年度开展数据上传整改工作，拟定年度数据质量整改计划。3、根据内控检查的报告，对相应有问题的数据进行纠正和处理，提升金保工程联网数据质量。并对内控审计和数据上传过程中发现的差错，通知有关单位和人员核实和修正。4、根据数据清理工作要求补录历史数据，人工修正历史数据错误等。 开支明细：委托业务费、劳务派遣费。	保障基本养老保险视同缴费账户建账工作的顺利进行;根据部、省相关社保数据清理、数据上传工作安排,加强对错误数据的清理和纠错,有效杜绝内部社保经办工作人员的违法、非法业务办理。并按照年度数据质量整改计划，加强金保工程疑点数据清理分析，提升社会保险联网监测数据质量，促进社保大数据的监察应用。	1、两项行政审批审核量:(两项行政审批审核量)7000人次 2、数据核查纠错率:(完成纠错的数据÷核查发现的错误数据*100%)95%以上 3、数据核查量:(对养老保险重点指标疑点数据及市直公务员相关社保待遇数据的核查量)9万条 4、两项行政审批办结时间:(两项行政审批办结时限)30个工作日内
304006	市社保中心业务用房租赁经费	53.66	申请依据：《租赁广州市财政局关于市社会保险基金管理中心租赁业务用房问题的复函》（穗财资〔2016〕427号）。 开支内容：由于自有业务场地不足，需在华宇大厦另外租赁813平方米业务用房。参考现有租赁合同、租金递增率，市场价格等申请租赁经费。 开支明细：业务用房租赁费。	通过租赁业务用房并按时划拨租金,有效解决社保经办机构业务场地不足的问题,保障办公场所正常运行,保证业务档案的安全存放,为办事群众和我单位工作人员提供安全适用的办事、办公环境，为提高工作效率和服务水平提供有利条件。	1、租赁面积:(租赁业务用房面积)813平方米 2、费用划拨及时率:(费用划拨及时率)100% 3、租赁价格:(业务用房平均租赁价格)不高于55元/㎡.每月 4、档案遗失率:(遗失档案数量÷存放档案数量*100%)0
304006	市社保中心物业管理费	170.65	申请依据：《物业服务收费管理办法》（发改价格〔2003〕1864号）开支内容：支付市社保中心华宇大厦及穗园小区业务用房场地运行所需物业管理费、电费、水费等。 开支明细：物业管理费、电费、水费。	通过做好办公业务场地的日常物业管理工作，保障办公场所正常运行，为办事群众和我单位工作人员提供安全适用的办事、办公环境,为提高工作效率和服务水平提供有利条件。	1、物管费计算面积:(物管费计算面积)4380㎡ 2、费用划拨及时率:(费用划拨及时率)100% 3、消防安全事故率:(消防安全事故率)0 4、群众员工对环境满意度:(群众对办事环境的满意度，员工对办公环境满意度)85%以上
304006	穗园小区D栋办公场地装修加固维修工程项目	13.02	申请依据：穗发改〔2015〕166号，发改委批复项目金额483万元。 开支内容：市人力资源和社会保障信息中心新机房位于天河区穗园小区D栋3楼东侧，为了有利于线路安全稳定的供电，满足机房24小时不断电运行的要求，需建设双回路电力供应系统，项目已通过发改委立项和财政的预算评审，进入项目施工阶段，目前已送电并在办理竣工验收、竣工结算评审等工作。2018年项目整体完成（包括质保期），所有款项支付完毕。 开支明细：维护维修费、设计费、监理费、安装工程费等。	通过完成双回路电力供应系统项目的建设，保证机房用电安全，确保系统平稳安全运行。	1、设备验收能过率:(（通过验收设备数量÷购置设备总量）×100%)100% 2、设备使用率:((设备投入使用工作天数-闲置天数）÷设备投入使用工作天数×100%)98% 3、用电安全指数:(（无事故发生天数÷用电天数）×100%)98% 4、用户满意度:(（表示满意的人数÷参与满意度调查的目标人数）×100%)98%

304006	市社保中心社保经办服务标准化建设工作经费	24.20	申请依据：《关于印发人力资源和社会保障标准化规划（2011-2015年）的通知》（人社部发〔2012〕6号），社会保险服务总则国家标准（GB/T27768-2011)。开支内容：一是标准化良好行为推广建设工作，继我市社保中心和开发区等8个社保经办机构获得AAAA标准化良好行为机构称号后，继续推动标准化良好行为创建工作，并参加由中国标准化协会举办的国家标准培训班。二是根据社会保险服务总则国家标准（GB/T27768-2011)的有关规定，采取内部评价和外部评价相结合的方式组织社会保险服务质量评价。 开支明细：业务培训报名费、交通食宿费、评价调查样本费、委托业务费等。	通过参加国家标准培训班以及对社会保险服务质量的评价比较，提升我市社会保险经办服务效能，提高工作水平。使各区社保达到AAAA级良好经办机构，促进街（镇）公共服务机构普遍达到AA级以上经办服务水平。	1、参保群众满意度:(满意度调查中参保群众满意度)80分 2、业务回退率:(经办业务回退量÷经办业务量*100%)小于4% 3、建标数量:(建立AAAA级良好经办机构数量)10个 4、贯标数量:(完善贯彻业务标准数量)154项
304006	机关事业单位养老保险经办场地维修工程项目	62.29	申请依据：《广州市人民政府转发广东省人民政府贯彻落实国务院关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革决定的通知》（穗府〔2016〕21号文）。 开支内容：根据机关事业单位养老保险经办使用要求，修缮改造经办服务大厅，为机关事业单位养老保险经办工作提供良好的服务环境。 开支明细：维护维修费、监理设计费用、造价评审费、招标费等。	通过做好我市机关养老保险经办服务大厅场地装修工作，一是为办事群众和我单位工作人员提供安全适用的办事、办公环境，确保我市机关养老保险经办服务工作能够及时启动；二是树立鲜明的社保视觉识别形象，增强工作人员的社保认同感，提高社会公众的社保认知度。	1、装修面积完成率:(装修面积完成率)100% 2、经办服务人数:(机关事业单位养老保险经办服务人数)34万人 3、施工安全事故率:(装修工程施工安全事故率)0 4、群众员工对环境满意度:(群众对办事环境的满意度，员工对办公环境满意度)90%以上
304006	市社保中心社保宣传工作经费	110.00	申请依据：粤府函〔1998〕311号、穗人社办函〔2016〕40号。 开支内容：1、征订《中国社会保障》杂志，向各有关单位、参保人赠送杂志；2、根据政策调整制作印刷宣传单张供参保人取阅，指引其办理相关业务；3、发送短信，用于提醒参保人办理业务，对参保人进行责权告知，让某项政策涉及人群迅速知道相关事宜。4、社保办公环境及服务大厅宣传设施、宣传内容制作设计、拍摄、投放广告费：通过改造社保办公场所内及服务大厅宣传环境，包括设计制作宣传栏、海报、宣传装置等内容，增强社保宣传的可看性及有效性。 开支明细：征订杂志费、印刷费、短信费、委托业务费、制作设计费等。	通过开展社保宣传工作，落实社保属地化建设的工作要点，逐步构建市、区、街道三位一体的社保宣传网络的运行。各类新政策的社保宣传资料及表格印刷送至各市、区、街道等经办机构，对新政进行解读培训，宣传我市社保事业成长三十多年来所沉淀的行业风貌和服务理念，促进我市社保事业向前发展。	1、宣传单张更新内容准确率:(宣传单张更新内容准确率)98% 2、订购《中国社会保障》杂志期数:(订购《中国社会保障》杂志期数)全年12期 3、发送短信数:(发送短信数)年度300万条 4、普及社保知识:(参保人群及时了解新政策)使全市参保群众更加了解社保经办流程和社保知识
304006	市社保中心社保资料邮寄工作经费	123.00	申请依据：《社会保险法》(第三十五号主席令）和《社会保险个人权益记录管理办法》（人社部第14号令）等开支内容：1.按个人权益记录管理办法，向我市参保人员，指主动申请纸质邮寄的企业职工（含职工医保）参保人员邮寄一封权益单。2.各类社保资料邮寄工作，含工资申报通知、生存认证通知、稽核通知书、资格验证、调待通知等。 开支明细：打印、封装、邮寄、数据清洗等费用	通过邮寄权益单等社保资料，以清晰、明了、便捷、免费的方式向参保人告知个人参保基本信息、各险种参保情况等，保障参保人合法权益；推进和普及参保人对社保政策的认知度，宣传参保好处，提高参保人的参保和法制意识，促进民生保障和社会和谐，实现社保经办机构的应有之义。	1、养老调待和生存认证告知书邮寄人数:(广州市养老保险待遇调整告知书、明细表以及社保待遇领取资格认证告知书邮寄人数)6万人 2、企业职工参保人员权益单内容正确率:(对于记录错误或者缺失的，经查实修正后，企业职工参保人员权益单内容正确率)100% 3、企业职工参保人员邮寄送达率:(企业职工参保人员社保权益单成功发放比例)99%

					4、权益单邮寄人数:(对依申请邮寄且本社保年度有缴费的城镇职工参保人员人数)93.4万人
304006	军转干失业人员财政补贴项目	670.49	申请依据：《关于对我市部分企业军转干部发放生活补贴的通知》（穗人发[2005]103号），《关于给省直及中直驻穗企业部分军转干部发放生活困难补助的通知》（粤人发[2006]80号） 开支内容：从2005年6月起，对我市企业军转干失业人员发放生活补贴；于给省直及中直驻穗企业部分军转干部发放生活困难补助的通知》（粤人发[2006]80号），按照“属地管理”的原则，省直及中直驻穗企业本市城镇户籍的失业军转干部困难生活补助由我市负责发放 开支明细：市属军转干失业人员生活补贴，省属军转干失业人员生活补贴。	通过按时足额发放企业军转干失业人员发放生活补贴，进一步加大对我市军转干失业人员的解困力度，解决部分企业军转干部生活困难问题，维持军转干失业人员安定和社会稳定。	1、享受待遇人数:(失业军转干补贴享受待遇人数)1800人次 2、拨付及时性:(准时拨付批次÷全部拨付批次*100%)99% 3、资助率:(实际享受失业补贴的军转干人数÷应享受失业补贴的军转干人数*100%)100% 4、待遇标准增长额:(2018待遇标准比2017年增长额)200元
304006	市社保中心社会保险稽核及法律服务工作经费	36.80	申请依据：社会保险法、广东省社会保险基金监督条例、粤府办〔2012〕48号开支内容：1、对两项行政审批中疑似伪造的档案资料，对被举报和涉嫌伪造档案资料的申请人进行调查取证和司法鉴定，对用人单位执行社会保险相关法规文件进行检查及后续整改督办。2、执行社保稽核制度，核查待遇领取情况，委托律师事务所，通过民事诉讼等方式对流失的社会保险待遇进行追偿。3、聘请法律顾问对相关政策文件及合同提供合法性审核服务，律师作为诉讼代理人来更好地应对我中心所面临的诉讼风险，提高我中心依法行政的能力。 开支明细：调查取证费、司法鉴定费、法律顾问费、案件代理费，委托业务费，监督奖励费，差旅费	通过加大反欺诈反冒领社保待遇的违法行为的查处力度，发动公众参与监督，防范社保基金“冒、跑、漏、滴”；提高案件的胜诉率，促进法律工作的精细化和常态化；提供专业建议促使各项业务经办流程的规范化，将法律风险最小化。	1、案件代理量:(委托律师事务所处理社保业务经办流程以及受局委托的两项行政审批工作所面临的行政复议和行政诉讼的数量)15件 2、咨询回复率:(业务咨询回复数÷业务咨询提出数×100%)98% 3、群众满意率:(做到举报人满意，参保人对社保服务的认可)95% 4、司法鉴定量:(对参保人涉嫌伪造的材料进行司法鉴定的数量)10宗
304006	市人社局基金中心2017-2019年办公设备更新购置	80.55	申请依据：《关于印发〈广州市市属行政单位常用公用设施配置标准〉的通知》（穗财资〔2012〕300号）和《关于印发〈广州市市属行政单位国有资产处置办法〉的通知》（穗财资〔2012〕327号）。 开支内容：1、更新购置台式电脑、手提电脑、复印一体机、交换机、传真机、扫描仪、自助终端等办公设备；2、淘汰更新已过报废年限的办公家具；3、给新录用工作人员及培训室配备办公桌椅等。本项目2017年项目库立项阶段已经财政评审，审定金额135.55万元。 开支明细：设备购置费、办公家具购置费。	通过更新购置办公设备及家具，保障各项业务有序开展，提高工作人员日常办公和业务处理效率，减少设备运维工作，同时提升我中心的管理能力和效率，为参保群众提供更便捷高效的服务。	1、单位职工满意度:(员工对使用的办公设备的满意度)95% 2、办公家具购置数:(更新购置办公桌椅、文件柜等家具数量)48套 3、电脑设备购置数:(更新购置台式电脑和手提平板电脑数量)35台 4、设备故障率:(发生故障的设备/全部使用设备*100%)低于5%
304006	市社保中心机关事业单位养老保险经办服务工作经费	120.00	申请依据：《广州市人民政府转发广东省人民政府贯彻落实国务院关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革决定的通知》（穗府〔2016〕21号文） 开支内容：1、根据国家、省和市等文件要求，为做好我	通过补充编外工作人员（补充编外人员后人均经办服务比例仍远低于全国1：9800的实际服务比例），有效解决在增加编制人员尚未到位的情况下经办机构人员不足的问题，	1、前台岗位数量:(前台岗位数量，岗位包括：经办、审核、复核、网办、咨询、引导、视同维护等)前台岗位10人 2、经办服务人数:(全市机关事业单位养老保险参保

			市机关事业单位养老保险经办服务工作，在目前有关增加编制人员尚未到位的情况下，需临时补充临聘人员，以确保机关养老保险经办工作的顺利实施。临聘人员只办理非涉密业务，编制人员到位后临聘人员可逐步减少。2、申请补充的临聘人员包含：前台岗位（含经办、审核、复核、网办、咨询、引导、视同维护等）；后台岗位（包括业务管理、基金财务、信息、统计、稽核、内控、档案和联络协调等）。 开支明细：人员经费、劳务派遣费。	提高业务效率，优化服务质量，确保机关事业单位养老保险经办工作的顺利实施	及待遇领取人数)34万人 3、时限办结率:(时限内办理业务次数÷全部办理业务次数*100%)100% 4、后台岗位数量:(后台岗位数量，岗位包括：各险种的业务管理、基金财务、信息需求、数据统计、个案稽核、内控检查、档案管理和区级经办机构联络协调等)后台岗位10人
304006	建国前革命人员财政补贴项目	0.48	申请依据：穗劳社办函〔2004〕97号文、穗组监〔2004〕21、22、23号文 开支内容：在1949年10月1日至所在地解放期间参加地下革命的退休干部，为当地的解放和人民政权的建立做出过重要贡献，因此政府对于此类参加了养老保险的退休干部在生活上给予适当照顾，发放的“革命津贴”由财政负担 开支明细：1949年10月1日至所在地解放期间参加地下革命的退休干部“革命津贴”。	通过开展建国前革命人员生活补贴项目，保证为当年符合条件的人员按月及时、足额发放补贴待遇，妥善解决我市建国前革命人员的生活保障问题。	1、拨付及时性:(准时拨付批次÷全部拨付批次*100%)99.5% 2、享受革命津贴人数:(每月享受革命津贴人数)2 3、享受革命津贴覆盖面:(实际享受革命津贴人数÷应享受革命津贴人数×100%)100% 4、待遇标准:(每人每月支付标准)200元
304006	城乡居民基本养老保险财政补助项目	154,659.14	申请依据：《广州市城乡居民基本养老保险实施办法》（穗府办〔2014〕66号） 开支内容：根据穗府办〔2014〕66号文标准，我市城乡居民养老保险涉及的政府补贴、基础养老金、地方统筹准备金所需的资金，由市、区（县级市）两级财政负担 开支明细：原城镇老年居民政府资助、城乡基础养老金、非征地人群参保缴费财政补贴、地方统筹准备金和征地人群财政补贴（土地出让金）	通过开展广州市城乡居民社会养老保险政府资助项目，实现城乡居民“老有所养”的社会建设目标。保障我市122万16岁以上的城乡居民参加社会养老保险，确保44万达到退休年龄的人员按月及时、足额领取基本养老金。	1、城乡养老保险人均待遇标准:(城乡养老保险人均待遇标准)644元/人/月 2、城乡养老保险养老金发放率:(实际享受待遇人数÷应享受待遇人数*100%)100% 3、城乡养老保险人均养老金水平增长:(本年人均养老金水平-上年人均养老金水平)11元/人/月 4、城乡养老保险覆盖率:(实际参保人数÷应参保人数*100%)98% 5、城乡养老保险养老金准时率:(准时发放笔数÷应发放笔数*100%)99.5%
304006	市社保中心委托金融机构发放工作经费	125.00	申请依据：《广州市城乡居民社会养老保险试行办法》（穗府办〔2012〕34号），穗府办［2009］12号。开支内容：1、保障我市各项社保资金能及时归集、待遇能准确发放，以及为参保人提供便捷快速的服务，我市社保经办机构在社保费的征缴环节以及社保待遇的社会化发放环节里，对于确实无法减免手续费的部分业务，需向人行结算中心及部分金融机构给付手续费。2、召开金融机构社保业务培训会议，及开展必要的银行待遇发放调研工作。 开支明细：银行手续费、培训会议费、待遇发放调研经费。	通过按实支付金融机构发放社保待遇服务费用，确保全市各险种能够按时、足额、准确发放社保待遇待遇核发及时率达到99.5%以上，方便参保人了解社保待遇发放情况；同时保障城乡居民养老保险费征收工作顺利完成，与各经办银行建立畅顺的协调沟通机制，确保社保基金的安全运行。	1、发放社保待遇及时性:(准时拨付批次÷全部拨付批次*100%)99.5% 2、手续费使用效能:(基金支付总量÷实际支付手续费总额)每元手续费支撑3.8万元基金支付量 3、年度委托银行发放量:(社保待遇委托银行年度发放笔数)2600万笔 4、增长情况:(社保待遇委托银行发放笔数同比2017年增长情况)5%
304006	社会保障风险储备金财政补贴项目	3,000.00	申请依据：《广州市人民政府办公厅文件处理表》（财税〔2014〕311号）。 开支内容：为了解决农转居养老保险统筹资金收不抵支的	通过开展社会保障风险储备金项目，每年拨入农转居人员养老保险基金财政专户3000万元，解决农转居养老保险统筹资金收不抵	1、农转居养老领取待遇人数增加情况:(本年度领取待遇人数-上年度领取待遇人数)2000人 2、农转居退休人员养老金拨付及时性:(准时拨付批

			问题，保证其退休人员的待遇发放.经市政府批复同意了明确每年应将由原来拨入“相关民生资金财政专户”的3000万元改为拨入农转居人员养老保险基金。 开支明细：农转居人员养老保险风险准备金。	支的问题，保证其退休人员的待遇发放。	次÷全部拨付批次*100%)99.5% 3、农转居养老保险基金当年收入数:(农转居养老保险基金当年收入数)5亿 4、农转居退休人员人均养老金水平增长率:(（本年人均养老金水平-上年人均养老金水平）÷上年人均养老金水平*100%)6%
304006	市社保中心社保档案录入整理工作经费	110.00	申请依据：《社会保险业务档案管理规定（试行）》2009第3号令。《关于加强和改进新形势下我市档案工作的实施意见》（穗文〔2015〕10号）。开支内容：1、将早期参保人员档案（尤其是近期开展的离开机关事业单位人员一次性缴费审核工作等相关档案）进行修复整理、数字化，并录入到数据库，确保参保人员档案资料的正确性、安全性，方便查找。2、对业务办理和投诉咨询中的陈旧档案进行清查，确保办事群众问题的解决和业务办理的准确性。3、对中心库房业务档案进行清点和整理，优化库房档案存放布局、更新库房指引和柜架标识，以及将档案案卷信息和存放位置信息录入新档案系统。 开支明细：外包服务费、委托业务费、劳务派遣费。	通过对社保档案修复整理和数字化，实体塑封入库上架，提高档案查找效率，提高档案实体寿命,帮助业务办理和咨询、信访工作，确保办事群众问题的解决和业务办理的准确性。	1、档案查询权限人数:(可在档案系统里查询、下载、打印档案的人数)850人 2、档案整理数字化数量:(年度完成历史档案整理和数字化数量)100万页 3、档案查询时间:(档案系统里查找档案时间)2-7秒内 4、档案误检率:(误检出的目标÷应检出的全部目标*100%)0
304006	农转居养老保险财政补助项目	1,193.72	申请依据:《广州市农转居人员基本养老保险办法(试行)》（穗府〔2006〕21号），《广州市人民政府办公厅关于印发广州市农转居人员基本养老保险办法的通知》（穗府〔2014〕38号）开支内容：穗府〔2006〕21号文规定政府为帮助困难群体人员、由政府给予30%的资助。开支明细：2006-2009年农转居养老保险政府资助经费分摊金额。	通过实施农转居养老保险政府资助经费项目，保证为我市13万多符合领取农转居养老待遇的人员按月及时、足额发放基本养老金，实现农转居人员“老有所养”的社会保障目标。	1、农转居养老金拨付及时性:(准时拨付批次÷全部拨付批次*100%)99.5% 2、农转居养老享受待遇人数:(农转居养老享受待遇总人数)13.6万人 3、农转居人均养老金水平增长率:((本年人均养老金水平-上年人均养老金水平）÷上年人均养老金水平)6% 4、农转居养老领取待遇人数增加情况:(本年度领取待遇人数-上年度领取待遇人数)2000人
304011	广州市劳动就业服务管理中心				
304011	就业中心市级公共就业服务机构设备购置经费	74.70	1、申请依据：《广州市版权局 广州市工业和信息化委员会 广州市财政局 广州市审计局《关于印发广州市建立政府机关软件正版化工作长效机制实施意见的通知》（穗权〔2016〕40号）、《广州市人力资源和社会保障局办公室关于进一步加强软件正版化工作长效机制建设的通知》 2、开支内容：采购80台台式电脑，含正版Windows操作系统；采购100套办公软件（包括台式电脑及笔记本电脑使用）；采购并更换UPS电池组。 3、开支明细：办公设备购置。	通过开展设备更新项目，加强中心计算机设备可用性和中心机房电路可靠性，提高中心信息化工作水平。	1、电脑设备购置数:(更新新电脑设备数量)80台 2、正版率:(中心办公软件正版率)95% 3、满意度:(员工对设备使用满意度)95% 4、办公软件购置数:(更新办公软件数量)100套

304011	就业中心就业服务管理业务资料印刷工作经费	75.00	1.申请依据：穗人社发〔2016〕21号、穗人社发〔2013〕80号、粤人社〔2015〕78号。 2.开支内容：完成《就业创业证》、业务表格、办事指南等就业失业管理业务资料和就业失业动态分析资料的印刷工作。 3.开支明细：印刷费	通过印制就业服务管理业务资料，包括《就业创业证》、业务表格、办事指南等就业失业管理业务资料和就业失业动态分析资料，保障就业失业登记业务和就业失业动态分析工作的正常开展。	1、印制《就业创业证》数量:(印制《就业创业证》)35万本 2、印制办事指南数量:(印制就业失业登记和失业人员人事档案等办事指南的数量)47.3万份 3、覆盖范围:(《就业创业证》的发放覆盖范围)11个区 4、关于《就业创业证》有效投诉数量:(全年办事人员通过12345对申领《就业创业证》的有效投诉数量)少于15宗
304011	就业中心市级公共就业服务机构业务用房运行保障物业管理费	240.00	1.申请依据：劳动就业大厦由就业中心和技鉴中心共同使用，同承担着广州市劳动保障事务工作，大厦整体物业管理是本中心承担。2.开支内容：聘请物业管理公司对业务用房进行管理，以及业务用房维修维护、水费、电费、光纤租用等支出。 3.开支明细：物业管理费、水费、电费、邮电费、维修费。	通过聘请物业管理公司进行物业管理及业务用房维修维护、水费、电费、光纤租用等，提升物业管理的整体效能，改善业务用房工作环境，提高安全管理水平，保障大厦正常运行，从而更好地完成全市公共就业服务工作。	1、物业管理服务面积:(20层大楼面积)8820平方米 2、重大安全事故:(重大责任治安事故和重大责任消防事故)0 3、满意度:(员工对设备使用满意度)95% 4、水电通讯正常供给率:(大厦水电正常供给)95%
304011	就业中心全市就业失业服务管理工作经费	61.35	1.申请依据：就业促进法、国发〔2015〕23号、粤府〔2009〕153号、粤财社〔2013〕4号、粤办函〔2015〕208号、穗政务办函〔2015〕131号、穗人社函〔2015〕1050号、穗人社函〔2016〕279号、穗人社发〔2013〕80号。2.开支内容：赴国内其他城市学习先进的工作经验，召开广州市就业失业登记办法媒体通气会、工作例会，开展政策专题宣传活动，委托第三方协助开展就业、失业、创业、农村劳动力相关工作，政策培训。3.开支明细：差旅费、劳务费、委托业务费、会议费、培训费。	通过赴国内其他城市学习先进的工作经验，召开广州市就业失业登记办法媒体通气会，开展《广州市就业失业登记办法》政策专题活动，着力提高我市惠民政策的知晓度，提升我市公共就业服务工作整体水平。	1、媒体通气会次数:(召开媒体通气会的次数)1次 2、行政复议、诉讼次数:(有效行政复议、诉讼次数)少于30次 3、就业登记网办率:(就业登记网办率)68%以上 4、宣传短片投放时间:(在地铁投放宣传短片的时间)不少于3周
304011	就业中心创业担保贷款担保工作经费	63.60	1.申请依据：《广州市创业担保贷款管理办法》(穗财社〔2015〕76号)、《广州市创业贷款担保合作协议》（穗财合同〔2015〕59号）和《关于明确广州市创业贷款担保合作协议有关事宜的复函》（穗财社〔2016〕33号）。 2.开支内容：按照相关文件规定，根据实际发放贷款金额计算担保工作经费并向市担保机构拨付。 3.开支明细：支付创业担保贷款机构的担保工作经费。	通过开展创业贷款担保审核项目，加强贷款项目的担保审核工作，提高创业担保贷款工作水平。	1、担保审核贷款项目个数:(对创业贷款项目提供担保审核)67个 2、担保审核率:(对放贷银行提交的贷款项目进行担保审核比率)100% 3、扶持创业率:(扶持自主创业人员的创业比率)100% 4、实地调查个数:(担保机构到借款人经营场所进行实地调查数量)67个
304011	就业中心创业担保贷款贴息	36.43	1.申请依据：《广州市创业担保贷款管理办法》(穗财社〔2015〕76号)、《广州市创业贷款担保合作协议》（穗财合同〔2015〕59号）和《关于明确广州市创业贷款担保合作协议有关事宜的复函》（穗财社〔2016〕33号）。 2.开支内容： 微利项目贷款人还本付息后，由放贷银行提出申请，按照中国人民银行公布的贷款基准利率上浮3个百分点计算财政补贴利息。 3.开支明细：创业担保贷款的贴息。	通过开展创业担保贷款微利项目贴息，加强为本市创业者提供创业融资服务，提高本市创业带动就业工作水平。	1、微利项目个数:(对符合条件的微利项目进行贴息数量)19个 2、贴息率:(微利项目贴息率)100% 3、扶持创业率:(扶持自主创业人员的创业比率)100% 4、促进贷款率:(贴息促进贷款比率)100%。

304011	就业中心重点企业失业、就业动态监测工作经费	8.00	1.申请依据：粤财社〔2014〕188号、粤人社办〔2016〕222号、穗人社函〔2016〕3055号。 2.开支内容：以本市企业用工定点监测系统的数据为基础，加强对数据信息的综合、筛选和研究，从样本分布、用工规模、用工结构、用工稳定性、用工缺口、薪酬待遇等多角度分析定点企业用工情况，结合我市总体就业形势进行研判。 3.开支明细：委托业务费。	通过开展本市重点企业就业、失业动态监测工作项目，加强对监测数据的分析和利用，发挥监测成果对实际工作的支撑和引导作用。提高本市就业失业动态监测工作水平。为上级部门了解当前我市就业失业动态监测工作，制定就业方针政策，实施扩大和促进就业战略等方面提供重要的参考依据。	1、分析报告数量:(形成分析报告数量)4篇 2、采用数量:(报告采用数量)1篇以上 3、上报率:(报告上报率)100% 4、发展趋势预测结论数:(发展趋势预测结论数)每篇至少1个
304011	就业中心就业专项资金管理日常工作经费	100.60	1.申请依据：依照相关文件开展就业专项资金审核发放工作。 2.开支内容：对就业专项资金进行项目审核，管理失业人员档案，举办零距离招聘会，对就业专项资金信息系统进行维护改造，支付发放补贴银行手手续费。 3.开支明细：劳务费、手续费。	通过聘请工作人员开展就业专项资金日常管理工作，提高补贴审核发放工作水平。通过信息化手段，加强对各级就业专项资金的监督检查，充分发挥就业专项资金的绩效水平，帮扶就业困难人员实现再就业，保障我市就业工作的顺利进行。	1、工作人员人数:(聘请工作人员人数)11人 2、补贴按时发放率:(在规定期限内发放补贴的比例)≥98% 3、人均用工成本:(聘请人员人均用工成本)≤7.78万元 4、补贴审核人次数:(审核市就业专项资金市级人次数)≥150万
304011	2018年广州市劳动就业服务管理中心计算机设备运行维护项目	49.00	1、申请依据：广州市劳动就业服务管理中心2017年计算机设备运行维护项目。 2、开支内容： （1）服务器和存储设备保修维护服务 （2）机房设备保修维护服务 （3）台式计算机和笔记本电脑保修维护服务 （4）打印机和扫描仪保修维护服务 （5）网络设备和信息安全设备保修维护服务 （6）其他设备运维服务 （7）基础软件运维服务 （8）公共就业服务窗口排队叫号系统运维服务 （9）广州市就业培训信息系统2011年建设项目运维服务 3、开支明细：维修费。	通过开展2018年广州市劳动就业服务管理中心计算机设备运行维护项目，全面提高广州市劳动就业服务管理中心的运作效率，降低广州市劳动就业服务管理中心的信息系统运维成本，延长信息系统项目生命周期，节省政府财政投资，对广州市劳动就业服务管理中心提供良好的信息系统基础支撑，为社会创造更大的效益。	1、可持续影响指标:(中心计算机设备可用性)99% 2、可持续影响指标:(广州市劳动就业服务管理中心广州市就业培训信息系统2011年建设项目设备可用性)99% 3、质量指标:(保障中心计算机设备正常运行)100% 4、环境效益指标:(中心计算机设备完好率)100%
304035	广州市机关事业单位工资统发管理办公室				
304035	统发办工资统发专项工作经费	36.00	申请依据：根据广州市机构编制委员会穗编字〔2014〕64号《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革的方案》所赋予的六项职能、广州市财政局即将下发的《关于市属财政补助一类、财政补助二类事业单位纳入财政统发等问题的通知》要求申报该项目经费。 开支内容： 1、开展市直机关事业单位工资统发人员工资政策解读和工资系统操作业务培训； 2、印刷发放有关工资福利工作实用手册和工资系统操作	该项目年度绩效目标与总体绩效目标一致，即通过开展统发单位业务人员工资政策解读和工资系统操作业务培训，全面提升工资统发业务素质；检查督促机关事业单位及时处理工资统发信息；指导统发单位及时、准确、方便、快捷核发人员工资，圆满完成2018年度市直机关、事业共640个单位10万多人工资核发任务。	1、数量指标:(　培训工资管理人员数量)640人 2、数量指标:(购置接收工资数据专用台式电脑)2台 3、数量指标:(印刷《广州市机关事业单位工资系统操作指引》)1000本 4、质量指标:(工资统发单位满意度)98%

			指引； 3、购置工资数据处理专用台式计算机； 4、对统发单位工资信息管理和工资信息处理等工作进行检查指导。 开支明细：培训费、印刷费、办公费、差旅费。		
304035	统发办工资统发档案资料维护专项工作经费	4.00	根据广州市机构编制委员会穗编字〔2004〕190号《关于广州市机关事业单位工资统发管理办公室调整主要任务的批复》和穗编字〔2014〕64号《关于市人力资源和社会保障局所属事业单位分类改革的方案》所赋予的六项职能申报该项目经费。 开支内容： 1、委托专业公司对2017、2018年度纸质工资档案进行扫描录入，制作工资统发文档资料电子档案。 2、购置工资档案资料柜。 开支明细：委托业务费、办公费。	该项目为经常性项目，年度绩效目标与总体绩效目标一致，即通过委托专业公司对2017、2018年度纸质工资档案资料进行分类、扫描、整理、归档，制作电子工资档案，确保工资档案资料整理规范，归档科学，查找方便，无损坏丢失。	1、数量指标:(扫描整理纸质工资档案资料张数)72000张 2、数量指标:(购置工资档案文件资料柜个数)3个 3、质量指标:(制作电子版工资档案资料份数)2份
304030	广州留学人员服务中心				
304030	留学中心留学人员资助经费财政补助项目	715.00	申请依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（2015年广州市政府令第126号）、《广州市留学人员来穗工作资助管理办法》（穗人社发〔2015〕9号）。 开支内容：一、为符合条件的留学人员发放留学人员专项资金中提供的安家补助，安家补助费的标准为每人10万元，分三年拨付，第一年拨付2万元资助，第二年拨付3万元资助，第三年拨付5万元资助；二、对留学人员短期来穗服务、讲学、技术支持、成果推荐、国际学术交流与合作等活动给予的资助资金，项目采取“先实施、后补助”的资助方式。每个项目按实际发生费用审核，最高资助5万元。 开支明细：生活补助、生产补贴、其他对个人或家庭的补助支出。	通过留学人员资助经费项目，改善来穗工作留学人员的生活条件和工作环境，鼓励更多留学人员来穗工作，发挥留学人员的专长和对外联系的作用，建设人才强市。预计2018年，发放安家补助费留学人员234人，发放留学人员安家补助费740万，资助留学人员短期活动项目5-10个，服务对象满意度大于90%。	1、发放安家补助费留学人员数:(领取安家补助费的留学人员数量)约224人 2、发放留学人员安家补助费:(发放留学人员安家补助费金额)约705万 3、服务对象满意度:(服务对象（留学人员）对我单位提供服务的满意度)大于90% 4、资助留学人员短期活动项目数:(提供资助留学人员参与的短期活动项目数量)3-8个
304030	留学中心高层次人才财政补助项目	1,931.40	开支依据：《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知（穗办电〔2010〕46号），根据市委、市政府《关于加快吸引培养高层次人才的意见》（穗字【2010】11号）；根据《中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>开支内容：1、高层次人才培养资助、资料津贴、度休假体检、“菁英计划”留学资助经费、政府特殊津贴专家困难补助、专家服务基层帮扶补助、政府特贴人员医疗补助。 开支明细：高层次人才培养资助、资料津贴共4810.58；4、资助入选的广州地区具有博士学位授权点的高校、科研院	通过开展高层次人才相应配套服务，加强与高层次人才联系与沟通，充分发挥高层次人才在经济社会发展中的引领作用，不断提升广州市科学发展核心竞争力，以人才优先发展更好地推动和服务经济社会科学发展。	1、发放医疗补助的政府特贴人员数:(领取医疗补助的政府特贴人员数量)420人 2、服务满意度:(服务对象（高层次人才）对我单位提供服务的满意度)大于90% 3、发放资料津贴高层次人才数:(领取资料津贴高层次人才数量)598人 4、专家服务基层帮扶活动场次:(组织专家开展服务基层帮扶活动场次)2场 5、春节慰问院士专家数:(春节开展慰问的院士专家人数)6人

			所的优秀学生到国外知名高校留学深造的生		6、资助菁英计划留学人数:(资助广州地区“菁英计划”公派留学的人数)118人 7、发放特需经费津贴院士数:(领取特需经费津贴的院士人数)41人
304030	留学中心购置经费	39.45	项目依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（广州市人民政府令第126号）、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>的通知》（穗组字〔2017〕46号）、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知（穗组字〔2010〕46号）等 开支内容：购买评审用等手提电脑、服务器用精密空调、爱数易享云设备、office 2016 企业版、Windows 7 操作系统、档案门禁管理系统、评审办公用电脑、空调等 开支明细：办公设备购置、委托业务费	通过开展留学中心购置经费项目，更新办公设备以提高各项业务工作效率、增强业务工作水平，为广州留学人员、高层次人才及高端人才等提供更好更优质的服务。预计2018年，购置办公设备46台，租赁服务器2台，购置计划达成率90%，服务留学人员及高层次人才10800人次。	1、购置办公设备台数:(计划购置办公设备的数量)46台 2、服务留学人员及高层次人才数:(服务留学人员及高层次人才数量)10800人次 3、购置计划达成率:(年终实际购置情况较计划相比的达成率)90%以上 4、租赁服务器数:(租赁服务器的数量)2台
304030	留学中心留学人员及高端人才配套服务保障经费	271.80	项目依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（广州市人民政府令第126号）、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>的通知》（穗组字〔2017〕46号）、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知（穗组字〔2010〕46号）等 开支内容：项目日常服务管理工作人员工资福利费等费用。 开支明细：基本工资、绩效工资、其他工资福利支出、其他社会保障缴费、住房公积金、工会经费、劳务费、委托业务费、办公费等	聘请24个日常服务管理工作人员落实市留学人员、高端人才及高层次人才各项政策，提供包括高层次人才资助培养、学位学历认证、档案管理等“一站式”配套服务。通过聘用人员为10000人次的留学人员，800人次的高层次人才数提供服务，开展9000份档案的挂靠保管等工作。	1、聘用人员数:(聘请从事日常服务管理的工作人员数量)24人 2、服务留学人员数:(提供服务的留学人员数量)10000人次 3、挂靠保管档案数:(提供挂靠保管服务的档案数量)9000份 4、服务对象满意度:(服务对象（留学人员、高层次人员等）对工作人员所提供服务的满意度)大于90% 5、服务高层次人才数:(提供服务的高层次人员数量)800人次
304030	留学中心海外人才配套服务业务工作经费	159.85	项目依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>的通知》、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》等 开支内容：包括：1.各项目实施费，含宣传发动、组织申报、评审、专家劳务费、咨询辅导、材料审核、活动场地经费等各项开支；2.项目日常管理以及项目跟踪服务、通信费、交通费、办公用品、后期调研、绩效评估等费用。 开支明细：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、其他交通费用、其他商品和服务支出	通过开展留学中心海外人才配套服务业务工作经费项目，发挥广州留学人员服务中心作为广州人才政策落地的窗口职能，提高广州人才政策的知晓度，开展创业就业相关活动，鼓励留学人员及高端人才来穗工作。预计开展4场“菁英计划”宣讲会，3-5场评审会，组织6-8场次培训、创业就业等活动，完成1份人才在穗课题调研报告。	1、服务对象满意度:(服务对象（留学人员和高层次人才）对我单位提供服务的满意度)大于90% 2、“菁英计划”留学项目巡回宣讲会:(组织开展“菁英计划”留学项目巡回宣讲会次数)4场 3、评审会议数:(组织开展评审会场次)3-5场 4、服务高层次人才数:(服务高层次人才数量)800人次 5、人才在穗课题调研报告数:(组织开展人才在穗课题调研，最终形成报告)1份 6、服务留学人员数:(服务留学人员数量)10000人次 7、培训、创业就业系列活动数:(组织开展培训、创业就业等系列活动数量)6-8场

304030	留学中心七楼业务用房修缮及内部消防安全隐患整治维修工程项目	48.00	申请依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（广州市人民政府令第126号）、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>的通知》（穗组字〔2017〕46号）、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知（穗组字〔2010〕46号）等 开支内容：1、七楼业务用房修缮；2、资料室等维护修缮；3、七楼整体内部安全消防电路、水管、网线等全面升级改造等。 开支明细：维修（护）费、委托业务费。	通过对留学中心位于北秀大厦七楼的业务用房整体进行维护维修及消防安全隐患整治，消除安全隐患，提升服务管理水平，发挥留学中心作为广州人才政策落地的窗口职能，保障留学人员及海外人才服务工作安全运行，保障生命财产安全，以确保中心工作的正常、安全开展，更好地为留学人员提供良好的环境及服务。	1、修缮面积:(七楼整体修缮面积)580平方米 2、服务对象满意度:(服务对象（留学人员及高层次人才）对我单位服务场所的满意度)大于90% 3、服务留学人员及高层次人员档案增加率:(留学人员及高层次人员的档案服务数量较之前的增加比率)30% 4、修缮消防验收合格率:(修缮后内部安全消防验收合格率)100%
304030	留学中心电子档案加工项目购置经费	5.00	申请依据：项目依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（广州市人民政府令第126号）、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计划”留学项目实施办法>的通知》（穗组字〔2017〕46号）、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知（穗组字〔2010〕46号）等 开支内容：购买档案系统系统，对留学中心文书档案进行数字化整理。 开支明细：委托加工费、	通过开展留学中心电子档案数字化项目，进一步强化档案资料管理，提高工作效率，实现“存量数字化”和“增量电子化”，更好地为服务留学人员及高层次人才。预计2018年，档案加工200000页，利用档案3000人次，工作效率提高20%，服务对象满意度大于90%。	1、档案加工页数:(档案电子系统可加工档案页数)200000页 2、服务满意度:(服务对象（留学人员及高层次人才）对我单位提供档案服务的满意度)大于90% 3、工作效率提高率:(使用档案电子系统对工作效率的提高率)20% 4、利用档案人次:(每年使用数字化档案系统的人次)3000人次
304030	留学中心广州市产业高端人才和产业急需紧缺人才财政补贴项目	15,000.00	申请依据：《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）及《广州市产业领军人才奖励制度》（穗组字〔2016〕16号)。 开支内容：发放广州市产业高端人才和产业急需紧缺人才补贴项目入选人员补贴。 开支明细：其他对企事业单位的补贴支出或其他对个人或家庭的补助支出。	通过开展产业发展和创新人才补贴项目，加强人才引领产业、产业集聚人才、人才与产业的良性互动，提高我市对各类产业高端人才和紧缺人才的吸引力。预计2018年，发放产业高端人才和产业急需紧缺人才补贴3000人，发放产业高端人才和产业急需紧缺人才补贴15000万，服务对象满意度大于90%。	1、发放产业高端人才和产业急需紧缺人才补贴人数:(领取产业高端人才和产业急需紧缺人才补贴人数)不超3000人 2、社会效益(充分体现对产业发展与创新人才的关心与厚爱，尊重知识，尊重人才):(社会效益(充分体现对产业发展与创新人才的关心与厚爱，尊重知识，尊重人才)有利于我市重点产业的集聚发展与创新)有利于我市重点产业的集聚发展与创新 3、服务对象满意度:(服务对象（高层次人才）对我单位提供服务的满意度)大于90% 4、发放产业高端人才和产业急需紧缺人才补贴:(发放产业高端人才和产业急需紧缺人才补贴金额)不超15000万
304030	因公出国（境）经费	5.90	申请依据：《广州市鼓励留学人员来穗工作规定》（广州市人民政府令第126号）、《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、中共广州市委组织部等关于印发<广州市“菁英计	通过组织人员开展赴港澳引智揽才2018年度招聘会，贯彻落实广州加快吸引留学人员及高层次人员（含外裔专家）来穗工作有关要求，加大广州引才政策宣传推广力度，为	1、因公出国（境）人数:(赴港组织“引智揽才2018年度招聘会”的工作人员数量)6人 2、参会海外高层次人才（含外裔专家）数:(参加“引智揽才2018年度招聘会”海外高层次人才（含外裔

			划”留学项目实施办法>的通知》（穗组字〔2017〕46号）、《广州市人才工作协调小组关于加快吸引培养高层次人才的任务分工方案》的通知（穗组字〔2010〕46号）等 开支内容：项目支出主要为：一、广州赴港澳引智揽才2018年度招聘会； 开支明细：因公出国（境）经费。	留学人员企业和在穗重点行业招才揽智，提供人才支撑和智力保障。预计组织6人5天赴港，吸引高层次人才参会800人，接待招聘单位80家，学生约1000人	专家）人数)800人 3、服务对象满意度:(服务对象（含高层次人才、招聘单位和应聘学生等）对“引智揽才2018年度招聘会”的评价和满意度)大于90% 4、招聘接待学生人数:(接待“引智揽才2018年度招聘会”应聘的香港各高校学生人数)1000人 5、参会招聘单位数:(参加“引智揽才2018年度招聘会”的招聘单位数量)80家
304030	留学中心岭南英杰工程专项财政补贴项目	700.00	申请依据：《中共广州市委、广州市人民政府关于加快吸引培养高层次人才的意见、《关于印发〈广州市“121人才梯队工程”实施意见>的通知》、《广州市“岭南英杰工程”实施意见》。 开支内容：发放2018年“121人才梯队工程”专项项目资助资金1100万元。 开支明细：其他对个人和家庭的补助支出；	通过开展广州市岭南英杰工程（“121人才梯队工程”），加强贯彻落实我市加快建设现代产业体系和人才战略的总体部署，围绕我市加快建设现代产业体系和人才战略的总体部署，争取用5年时间，培养出三个层次的后备人才，提高培养我市本土化人才的工作水平。预计2018年，资助“121人才梯队工程”人才29人。	1、资助“121人才梯队工程”人才数:(资助“121人才梯队工程”人才数量)29人 2、发放“121人才梯队工程”专项财政补贴项目资助资金:(发放“121人才梯队工程”专项财政补贴项目资助资金总额)700万 3、社会效益(为人才营造干事、干成事的良好社会氛围):(社会效益(为人才营造干事、干成事的良好社会氛围))有利于我市高层次人才培养创新体系 4、服务对象满意度:(服务对象（高层次人才）对我单位提供服务的满意度)大于90%
304036	广州市政府系统培训中心				
304036	广州市政府系统培训中心2018年度市财政投资信息化运维项目	25.60	1、在本项目周期内对服务器（含操作系统）、存储（含存储介质）、桌面设备（含个人电脑、办公设备）、打印复印办公设备、网络设备和信息安全设备等硬件设备实现有效运行维护。 2、在本项目周期内对机房环境实现有效运行维护。 3、在本项目周期内对应用系统、门户网站、视频监控平台实现有效运行维护。 4、在本项目周期内对信息资源开展备份、维护。 5、在本项目周期内对广州市政府系统培训中心网络开展安全运行维护。 6、对2015年广州市财政投资信息化新建项目“广州市政府系统培训中心事业单位网上学习平台”（项目编码：GZIT2015-B2-387）运行维护。	我单位的计算机网络及设备维护的总体目标是在原有维护体系的基础上，进一步完善和提升系统运维的手段和内容，维护单位的办公及教学管理及信息业务系统的正常运行、进行信息系统的软硬件保养、维护、提高各业务系统的性能，确保业务系统在有效工作时间内正常运行，保证各业务系统数据的完整安全性，确保信息系统的稳定运行。	1、满意度:(员工对运维服务的满意度)95% 2、事业单位网上学习平台云平台租赁:(为广州市政府系统培训中心事业单位网上学习平台办理云平台续租)1次 3、设备巡检次数:(计算机及其他终端设备软硬件巡检时间和次数)保障办公及教学网络系统正常运行 4、设备故障排除率:(设备报障最终排除率)98% 5、设备巡检次数:(对运维清单内设备进行巡检)12次 6、报障响应时间:(收到报障请求后接单响应时间)1小时内
304036	培训中心干部教育培训教研工作经费	12.08	1.组织培训教学研讨会；2.组织培训专题调研；3.组织培训资料编写。	本项目通过开展教学研讨会及专题调研等工作，进一步加强我们对干部教育培训理论经验深入探索，2018年计划编撰新的干部培训大纲及向上级管理部门提交一份干部教	1、完成调研报告撰写:(完成调研报告撰写篇数。)1篇。 2、学员满意度:(年学员满意度评定“满意”指标为85%及以上。)85%及以上

				育培训专题调研报告，创新和优化干部教育培训方式方法，确保我市干部教育培训的时代性、科学性和实效性始终处于较高水平。	3、完成培训教学研讨会组织:(（1）总研讨会期数；（2）每期研讨天数；（3）参加研讨总人次；（4）其中邀请专家总人次。)（1）2次；（2）2天；（3）40人；（4）20人。 4、完成培训教学大纲优化:(（1）课程更新率；（2）创新教学方式方法个数。)（1）10%；（2）1个。 5、完成培训资料编印:((1).编写培训资料份数；(2).印制培训资料册数。)（1）1份；（2）200份。 6、完成培训专题调研组织:(（1）调研批次；（2）每批次调研天数；（3）参加调研总人次。)（1）2次（2）5天；（3）12人。
304036	培训中心专业技术人员继续教育培训工作经费	144.80	开展省、市专业技术人员及政工专业人员继续教育网络培训工作，主要包括：1、网络教学平台的使用；2、网络培训客服服务；3、开发或租用网络培训课件；4、网络支付平台服务等。	通过本项目的专业技术人员继续教育培训工作，进一步规范和提高继续教育的教学工作，为专业技术人员继续教育提供优质的培训服务，2018年计划完成11.6万专业技术人员及政工专业人员的继续教育培训，培训服务总量达到151万总学时。	1、网络学习平台数:(省市专业技术人员、政工专业人员参加继续教育所需的培训网络学习平台。)4个。 2、网络培训量:(为我省、市专业技术人员及政工专业人员提供继续教育培训服务。)计划网络培训人数达11.6万人，共计151万总学时。 3、网络课件数:(为专业技术人员及政工专业人员继续教育培训网络学习课程。)计划提供继续教育培训所需的各类网络课件共计177门。 4、培训合格率:(计算方法：培训合格人数÷参训人数×100%)100% 5、客服咨询处理率:(每天为学员提供14小时的热线咨询服务，及时处理网络培训故障及学习中遇到的问题。)100% 6、服务满意度:(计算方法：咨询较满意人数÷咨询人数×100%)80%
304036	培训中心北秀大厦管理维护经费	130.52	申请依据：北秀大厦主要用作市人社局局属多个单位的办公场所，为维护大厦的正常运转，使大厦内各单位的工作正常开展，做好对外公共服务工作。 项目支出的内容主要包括：（1）大厦公共区域环境绿化；（2）大厦监控系统维护；（3）大厦保安、保洁及动力维护；（4）大厦消防系统维护；（5）大厦停车场设施维护；（6）大厦的供水、公共区域电气的维护保养；（7）大厦垃圾处理等杂项；（8）大厦外墙清洗；（9）大厦日常零星修葺修缮。	通过对大厦的治安、卫生、水电、消防、绿化、修缮等管理维护工作，保障大厦安全、提供清洁良好的对内对外办公办事环境，尽职尽责做好物业管理和服务工作。通过进行消防安全知识培训和消防演习活动，提升大厦各单位员工消防安全防范意识及应急处理能力。确保大厦内各单位的业务工作及对外服务工作的正常运转。	1、各项服务内容完成情况。:(按要求做完各物业管理及服务项目。)100% 2、大厦管理维护及服务满意度:(年度内向大厦各单位派发大厦管理服务质量的调查问卷，对大厦管理维护及服务质量的评定内容包括：治安、卫生、水电、消防、绿化、修缮、服务等七个指标，由大厦各用户单位及员工进行评定，评定级次包括：（1）较差、（2）一般、（3）满意、（4）非常好。)85%评定指标为“满意”及以上。 3、消防安全事故率:(加强消防设施的维护保养，为楼内人员进行消防安全知识培训，定期举办消防演习活动。)2018年消防事故率为“0”。 4、物业管理面积数:(为大厦公共区域提供治安、卫生、水电、消防、绿化、修缮等管理维护及服务面

					积。)8153.11平方米 5、其他日常物业服务项目数:(（1）垃圾处理、灭蚊虫、灭鼠、清化油池、清洗水池等；（2）清洗大厦外墙及空调；（3）日常零星修葺修缮：排污系统、各楼层飘台及外墙、内墙、天花吊顶、铝合金窗、卫生间、前后楼梯、天台等基础设施修葺。（4）环境绿化，大厦公共区域租摆140盆绿色植物及养护。)8项，其中零星修葺修缮总括为1项， 6、大厦物业管理维护保养项目数:(（1）监控系统维护；（2）消防系统维护；（3）供水系统及电气维护保养)3项，其中：（1）、（2）项要找有资质的机构进行维护保养。 7、实行政府采购项目数:(大厦物业管理维护保养项目数。)1项（三项合为一项打包招标）
304010	广州市退休职工管理委员会办公室				
304010	2018年广州市退休职工管理委员会办公室运维项目	7.00	申请依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）开支内容：1.桌面设备运行维护；2.网络设备运行维护；3.网络通信运行维护；4.其他服务（技术咨询、安全服务）。 开支明细：委托业务费。	通过开展运维项目，对信息网络和办公设备、软硬件进行运行维护，保障软硬件和信息系统正常运行，提高办事工作效率，保障办公和各项退管业务的正常开展。	1、计算机数量:(运行维护计算机数量)49台 2、办公设备数量:(运行维护办公设备数量)34台 3、网络设备数量:(运行维护网络设备数量)8台 4、系统可用性:(系统正常运行时间占比)≥95% 5、用户满意度:(用户使用满意度)≥95%
304010	市退管办通用设备购置经费	7.40	申请依据：根据《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）的规定 开支内容：市退管办编制人数15人，旧笔记本电脑已过使用报废期且故障率高，已无维修价值；退管工作需要采购办公设备一批，包括便携式计算机、打印设备、复印机、销毁设备等。为有效保障全市退休人员社会化管理工作的实施，确保完成各项退管服务工作任务提出采购需求。 开支明细：办公设备购置费、计算机设备购置费	通过开展“通用设备购置经费”项目，对旧设备进行更新，为全市退休人员社会化管理工作的实施提供有效保障，确保完成各项退管服务工作任务。	1、购买复印机数量:(购买复印机数量)1台 2、购买销毁设备数量:(购买销毁设备数量)1台 3、购买便携式计算机数量:(购买便携式计算机数量)5台 4、购买打印设备数量:(购买打印设备数量)2台 5、满意度:(员工对设备使用满意度)95%以上 6、服务效率提高率:(更新设备提高工作效率)20%
304010	市退管办退休人员费用	324.50	申请依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）、《广州市退休人员社会服务管理规定》（广州市人民政府令第127号） 开支内容：1. 退休人员节日慰问；2.退休人员活动费；3. 退管人员运动会；4.退休人员体检费；5.特殊困难人员慰问费；6.报销退休死亡人员花圈费。 开支明细：慰问品、慰问金、场租费、安全保障费、宣传费、活动用品费、医疗保障费、保险费、劳务费、茶水费、福利费、制作奖牌费、委托业务费、其他商品和服务支出。	通过开展形式多样、丰富多彩的文体活动，丰富退休人员精神文化生活，促进我市退休人员老有所学、老有所乐、老有所为，充分展示我市退休人员积极向上、健康活力的老年风采，使广大退休人员更加感受到国家中心城市建设带来的生活便利和福利保障，增进退休人员的获得感和幸福感。	1、特殊人员节日慰问人次:(两大节日市领导对特殊人员、敬老院的老人慰问人次)740人次 2、退休人员运动会参加人数:(退休人员运动会参加人数)2125人 3、退休人员体检人数:(退休人员体检人数)6000人 4、特困人员慰问人次:(两大节日慰问特困人员人次)10000人次 5、参加活动退休人员满意度:(参加活动退休人员对开展活动的满意度)95%以上 6、文化效益:(通过开展形式多样、丰富多彩的退休

					人员活动，创造条件，鼓励退休人员参与，进一步丰富退休人员精神文化生活，让85万社会化退休人员切实感受党和政府的关怀。)通过开展形式多样、丰富多彩的退休人员活动，创造条件，鼓励退休人员参与，进一步丰富退休人员精神文化生活，让85万社会化退休人员切实感受党和政府的关怀。 7、退休人员活动参加人次:(大型敬老游园会（分片举行）约2000人参加；退休人员登白云山活动约2000人参加；一日游活动，约2000人参加。)6000人次
304010	市退管办退管场地产权办理工作经费	11.00	申请依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）开支内容：市退管办位于东华西路198号夹层3层越秀退管服务中心房产由于税费问题至今尚未办理产权登记手续，位于昌岗东路细岗路7号2楼海珠退管服务中心因开发商自身原因该处房产被查封至今尚未办理产权登记手续。两处房产属于不同的区，需支付退管场地产权办理律师费；诉讼后申请财产保全需支付退管场地产权办理财产保全费。 开支明细：委托业务费、其他商品和服务支出。	通过开展“退管场地产权办理诉讼律师费”项目，聘请律师，依据法律程序进行产权清理，厘清房屋产权，规范我办固定资产管理，为全市退休人员社会化管理工作的实施提供有效保障，确保完成各项退管服务工作任务。	1、财产保全诉讼数:(向人民法院依法诉讼)2处 2、规范固定资产管理:(为机构运行提供保障，确保各项退管服务工作任务完成。)2处 3、服务对象满意度:(有效保障退休人员社会化管理工作的实施，保障退休人员活动场地和退休人员权益,改善和保障退休人员参与健康活动场地需求。)有效保障退休人员社会化管理工作的实施，保障退休人员活动场地和退休人员权益,改善和保障退休人员参与健康活动场地需求。 4、办理房产产权数量:(依法聘请律师按程序厘清房屋产权)2处
304010	建国前参加革命工作老工人生活财政补贴项目	150.00	申请依据：《关于解决建国前参加革命工作的退休老工人生活困难补贴问题的通知》（穗退管字〔2000〕3号）、《关于调整建国前参加工作的老工人生活困难补贴标准的通知》（穗人社发〔2012〕112号） 开支内容：为充分体现党和政府对建国前参加革命工作的退休老工人的关怀，切实保障他们安享晚年生活，发放生活困难补贴。 开支明细：生活补助费。	通过发放建国前参加革命工作老工人生活财政补贴项目，落实（穗人社发[2012]112号）文件精神，确保财政资金及时到位，有效保证项目补贴的及时、足额发放，使建国前参加革命工作老工人生活得到一定的改善，让他们安享晚年生活，充分体现党和政府对他们的关怀与关心。	1、发放生活补贴时效:(每季度发放生活补贴时间) 每季度首月发放 2、发放生活补贴人数:(为建国前参加革命工作的退休老工人发放补贴，符合条件人数。)190人 3、社会效益指标:(为建国前参加革命工作老工人发放生活补贴，使老人安享晚年。)充分体现党和政府对建国前参加革命工作的退休老工人的关怀，切实保障他们安享晚年生活，标准1980元／人．季 4、发放到账率:(建国前参加革命工作的退休老工人的生活补贴发放到账率)100%
304010	市退管办场地水电及租赁经费	16.29	申请依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）、《广州市退休人员社会服务管理规定》（广州市人民政府令127号）。 开支内容：1.水电费和物业管理费等经费来源缺口较大;2.工作人员数量严重不足，为做好退管工作，拟聘请5名编外工作人员。3.我办及越秀区老人活动中心的消防通道为他人私有店铺，为遇到紧急情况时能够及时撤离、疏散人群，保证人员安全。 开支明细：租赁费、电费、劳务费。	通过场地水电及租赁经费项目，确保我办及越秀区老人活动中心消防通道顺畅，遇到紧急情况时能保证人员安全。维持各项工作有效运行，有效保障全市退休人员社会化管理工作的顺利实施，确保完成各项退管服务工作任务。	1、租赁消防通道数量:(我办消防通道为他人私有店铺，从2009年10月19日起支付租金。)1条 2、临聘人员数量:(为维持机构运行所需临聘人员数量)5名 3、消防场地安全度:(确保消防场地安全，为社会化退休人员提供安全的活动场地。)100% 4、服务对象满意度:(有效保障全市退休人员社会化管理工作的实施，确保完成各项退管服务工作任务。)95%

304010	市退管办老年大学运作工作经费	23.28	申报依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）、《中共中央办公厅国务院办公厅关于转发劳动和社会保障部等部门关于积极推进企业退休人员社会化管理服务工作的意见的通知》（中办发〔2003〕16号）、《广州市退休人员社会服务管理规定》（广州市人民政府令第127号）。 开支内容：1.越秀、海珠、荔湾等8个分教点，常年举办舞蹈、声乐、太极等兴趣班和街道退休人员保健课、退管政策法规宣传课220班次以上；2.举办教学成果汇报展，组织教学观摩；3.印刷教学讲义；4.购置教学用品一批。 开支明细：劳务费、印刷费、办公费、委托业务费、其他商品和服务支出。	通过开展老年大学运作工作经费项目，满足退休人员日益增长的文化精神需求，不断提高退休人员晚年生活质量，建立与我市经济社会发展水平相适应的企业退休人员社会化管理服务体系，使退休人员共享经济和社会发展成果，努力实现老有所为、老有所学、老有所乐。	1、开展老年大学课程班次:(举办舞蹈、声乐、太极等兴趣班和街道退休人员保健课、退管政策法规宣传课)220班次 2、教学观摩次数:(举办教学成果汇报展，组织教学观摩次数)1次 3、购置教学用品数量:(购置教学用品一批)笔记本5000套；绘画用品1批；体育用品1批；简易乐器1批 4、文化效益:(开展老年大学工作，满足退休人员日益增长的精神文化需求。)约8万人次 5、老年大学学员满意度:(老年大学学员满意度)≥95%
304010	市退管办退管工作经费	127.36	申请依据：《积极推进我市企业退休人员社会化管理服务工作的通知》（穗办〔2004〕14号）、广州市人民政府令第127号 开支内容：1.退管工作年度会议、直属大厂退管工作会议和综治消防会议；2. 退管工作业务和各岗位业务培训；3.自管互助服务管理及养老金资格认证材料邮寄费用；4.退管工作宣传和印刷；5. 省级示范点、市4A达标点建设； 6.完善退休人员养老金资格认证服务； 7.社会化管理服务调研考察；8.组织退休人员大型活动、业务调研等临时租车费；9.标准化建设。 开支明细：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、商品和服务支出其他、其他交通费	通过退管工作项目，提高退管工作服务水平，建立独立于企事业单位之外的社会保障体系，深化国有企业改革、解决企业办社会问题，保障广大企业退休人员晚年生活安定，提高生活质量，维护社会稳定，促进退休人员社会化管理服务事业发展。建立完善的退休人员社会化管理服务体系，使85万社会化退休人员逐步体验党和政府的关怀。	1、会议次数:(退管工作年度会议、年终工作总结会、直属大厂退管工作会议和综治消防会议)4次 2、参加培训人次:(退管工作业务和各岗位业务培训)410人次 3、开展自管互助服务管理街镇数:(全市11个区共约166个街镇，社会化管理退休人员开展自管互助服务管理费)166个街镇 4、异地居住资料邮寄服务人数:(用于社会化管理异地居住退休人员领取养老金资格认证资料邮寄)20000人次 5、媒体宣传次数:(利用报纸、电视、广播等媒体宣传退管政策、工作动态、业务办理)4批次 6、退管简报印刷份数:(印刷广州市退管简报10期，每期约1200份)12000份 7、示范点建设街镇数:(省级示范点、市4A达标点建设)新增2个 8、社区管理率:(社区管理率：社区管理人数/企业退休人数*100%)≥95.5% 9、社会效益:(建立完善的退休人员社会化管理服务体系，使85万社会化退休人员切实感受党和政府的关怀。)建立完善的退休人员社会化管理服务体系，使85万社会化退休人员切实感受党和政府的关怀。
304039	广州市外国专家局				
304039	永不落幕的网上留交会建设项目经费	15.00	建设永不落幕的留交会，从海外人才注册开始，吸引海外人才发布求职信息或海外项目信息，从而方便有人才需求或项目需求的企业机构浏览洽谈；同时，鼓励企业机构注	服务于海外人才和企业机构，搭建海外人才和海外项目的供需平台，通过网上项目路演功能，进行优秀海外项目的推介路演，以多	1、服务满意度:(服务于海外人才和企业机构，搭建海外人才和海外项目的供需平台，通过网上项目路演功能，进行优秀海外项目的推介路演，以多种形

			册发布人才需求或项目需求，从而吸引海外人才查询洽谈；网上项目路演系统的建设，实现海外项目的网上路演、网上点评及网上互动，方便海外人才和企业机构的项目对接。	种形式进行互动交流，从而实现人才对接、项目对接和资本对接。	式进行互动交流，从而实现人才对接、项目对接和资本对接。)非具体量化指标
304039	2018年市外专局海交会信息系统维护项目	17.50	1、 服务器和机房设备，日常维护、维修、配件更换2、 桌面及终端设备，日常维护、维修、配件更换3、 网络及信息安全设备，日常维护、维修、配件更换4、 基础软件，日常维护、升级等5、 数据库软件，日常维护、调整优化、备份恢复6、 应用软件及信息资源（网站），日常维护、功能完善、安全服务7、 群发短信费用，购买第三方短信接口8、 群发邮件费用，购买第三方邮件群发平台	通过实施信息化维保项目促使中国留学人员广州科技交流会办公室信息化建设更加规范有序，建立统一专业的运维体系，使中国留学人员广州科技交流会办公室对外业务上升到一个更高的水平，更加有效的为个人和企业服务，借助专业的运维体系，便于控制服务成本，提高客户满意度，本项目主要针对基础设施的维护。	1、保障我办网站正常运行:(服务器和机房设备日常维护、应用软件及信息资源（网站）安全服务、数据库软件安全备份恢复)网站正常运行 2、保障我办日常工作正常运作:(桌面及终端设备日常维护、网络及信息安全设备日常维护、群发短信（群发邮件）工作正常)工作正常运作
304039	外专局引智专项工作经费	157.50	申请依据：1.《关于进一步开展引进国外智力工作问题的会议纪要》2、《广东省机构编制委员会办公室 广东省人力资源和社会保障厅关于整合外国人来华工作许可事项的通知》3、《广州市人才发展中长期规划纲要（2010-2020）》4、《关于推进人才集聚工程的实施意见》等 开支内容：1召开引智相关活动（包括实施外国人来华工作许可）工作会议；2、组织业务培训；3、开展慰问外国专家，组织外国专家活动，评选高端外国专家项目；4、组织来穗工作外国人相关活动的其他开支等。 开支明细：会议费、培训费、印刷费、差旅费、接待费、委托业务费及其他商品和服务支出	此项经费为工作经费，支持我市开展引进国外智力的相关活动，加强外国人就业许可的管理，服务来穗外国专家，推动我市更好地开展海外高层次人才引进和培养工作。	1、社会效益 :(加大对外国人才的政策宣传和吸引力度，增加外国人才对我市的归属感和认同感。)非量化指标 2、外国人来华工作许可证发放数:(发放外国人来华工作许可证数量)10000个 3、培训外国人人数:(培训外国专家人数)650人次 4、举办外籍人才招聘会次数:(举办外籍人才招聘会)1次 5、可持续效益 :(确保各项常规引智工作正常运转)非量化指标 6、发动参评高端外国专家项目:(发动高端外国专家项目)30个 7、加大对外国人才的政策宣传和吸引力度:(加大对外国人才的政策宣传和吸引力度，增加外国人才对我市的归属感和认同感。)非量化指标
304039	外专局“1+4”人才政策组织管理工作经费	92.00	项目依据：《中共广州市委 广州市人民政府关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、《关于开展2016年广州市产业领军人才集聚工程各项目申报及“人才绿卡”申领工作的通知》（穗人才领字〔2016〕3号）、《广州市人才绿卡制度》（穗府办规〔2016〕5号）。 开支内容：1、组织业务培训；2、委托第三方开展专家评审及项目评估；3、组织开展领军人才联谊活动；4、制作人才证书、业务指引单张及其他相关宣传资料；5、开展专题调研；6、档案归集整理、翻译及邮寄相关资料等费用支出 开支明细：委托业务费、培训费、差旅费、资料整理费、宣传印刷费、评估费等。	通过开展对“1+4”人才政策和项目的组织管理工作，使创新领军人才、国际人才培训项目以及人才绿卡政策能够顺利实施，进一步落实市委市政府关于集聚高端人才，打造人才高地的目标。	1、评选创新领军人才人数:(评选创新领军人才人数) 20人 2、评选国际人才培训项目人数 :(评选国际人才培训项目人数) 45人 3、受理审核及咨询人才绿卡数量 :(审核办理人才绿卡数量)500个 4、可持续影响:(通过宣传和实施“1+4”人才政策中的创新领军人才评选、企业国际培训资助和人才绿卡办理等业务，鼓励企业吸引和集聚创新领军人才、高端人才，选送自有优秀人才赴海外培训，为全市企业形成良好的引才培才重才氛围，为本市企业的可持续发展提供源源不断的智力支撑。) 非量化指标

304039	外专局海交会组织承办工作经费	1,694.80	申请依据：根据中央及市委市政府的工作部署及要求 开支内容：开支内容：1、开展前期筹备（包括支付上一年度办会合同尾款）：召开全国主协办单位工作会议、参加其他城市展会及海外推广、赴京汇报费用及筹备期间产生的误餐伙食费、物资运送费及档案委托管理等；2、委托第三方开展宣传合作（如：新闻发布会、微信微博维护、报刊杂志广告费等）；3、制作宣传品及工作票证；4、展览费用(含招展、租金等）；5、参会代表会议费支出；6、委托第三方机构组织承办专场活动；7、其他办会相关的后勤保障支出 开支明细：宣传费、设计制作费、展览费、会场租赁费用、专场活动策划费用、会议费、差旅费、印刷费、参会补贴及其他商品服务支出	通过开展持续不断的宣传、组织丰富多样的展览、交流活动等，吸引更多海外人才和国内单位参会，不断提升实效。搭建国家级人才项目交流平台，彰显海交会引领带动作用，加强巩固海交会在全国同行中第1品牌地位。为我市引进和储备海外高层次人才和项目，带动和促进我市人才工作水平整体上台阶，为经济建设和社会发展做出贡献。	1、参会海外人才数 :(广泛邀请海外高层次人才参加海交会，参与大会人才交流和项目对接，参加大会各项活动。)1000人 2、参会国内人员数:(广泛邀请国内省市代表、需求单位人员参会，揽项目，招人才，与海外人才、项目进行对接。)5000人 3、参会项目数:(面向全球征集海外人才创新创业项目，筛选后在海交会上交流对接，促进项目落地。)500项 4、人才岗位需求数:(征集国内高层次人才岗位需求信息，在海交会上对外发布，促进交流对接和人才落地。) 6000个 5、海外推介批次 :(开展海外宣传推介工作，举办海外宣讲会，广泛邀请海外人才参加海交会。) 3批次 6、项目完成时间:(2017年12月31日前完成该项目的全部活动。)2017年12月31日前完成该项目的全部活动。 7、社会效益 社会效益显著。:(1、海交会符合国家发展战略，得到党和政府的高度重视和肯定；2、海交会凸显国家级人才引进平台作用，为各地发展提供强有力的科技和智力支撑，极大的推动社会发展；3、海交会大力引进海外高层次人才和高新科技项目，助推海外人才创新创业；4、海交会聚全球视野、集海外英才，在海内外特别是在海外留学人员群体中影响深厚；5、国内城市反响热烈，全国各大城市齐汇羊城、积极参与，彰显海交会的引领和带动效应；6、我市各区、各企事业单位积极参与，进一步推动我市经济和社会发展，进一步提升我市城市国际影响力，“广州名片”进一步擦亮；7、大会主题突出，新闻报道热烈，社会传播效果好。)非具体量化指标 8、文化效益 :(文化效益明显。海交会既是人才项目的交流，也是全球文化的交流。海外人才不仅掌握高新技术，且熟悉国际商业运作模式、具备国际视野，文化色彩各不相同。世界各地海外人才齐聚海交会，共享全球文化大餐，促进世界文化交流。海交会为建设更先进、更人文、集世界文化精髓的中国文化做出贡献。)非具体量化指标 9、服务对象满意度 :(对参会代表进行海交会满意度调查，国内外参会代表对海交会的组织和服务工作

					满意度高，评价好。)非具体量化指标 10、可持续性:(具可持续性。海交会在全国是首创，符合国家、省、市人才发展战略，项目列入国家、省、市有关规划文件，19年来不断成长壮大，位列全国同类交流会之首。海交会由教育部、科技部、中科院、国侨办、欧美同学会、中广州市委和广州市人民政府共同主办，广东省委省政府高度重视海交会发展，是我市年度重点工作之一。海交会在全球影响深远、绩效显著，地位独特，无可替代。)非具体量化指标 11、展览面积 :(展示海外人才项目和成果、国家和各地人才政策、引才计划、创业环境及创业服务等。)30000平方米 12、论坛场次 :(围绕国家创新驱动战略，汇聚海外人才、专家学者、顶尖企业家、金融投资届领袖，共同探讨新的经济增长方式下人力资源配置、科学技术与制造工艺、区域经济合作模式、金融与产业融合等话题。)6场次
304039	外专局“1+4”海外人才财政补助项目	1,370.00	申请依据：《关于加快集聚产业领军人才的意见》（穗字〔2016〕1号）、《羊城创新创业领军人才支持计划》（穗组字〔2016〕16号） 开支内容：1.2016年至2020年，每年由市财政向20名创新领军人才给予人才经费资助， 标准为100万元/人，资助分两期拨付，首期50%，剩余50%经费在中期评估通过后拨付。 2.2018年，需向2018年新获评的20名创新领军人才提供第一期50万元人才资助经费，合计1000万元。 3.资助我市企业50名左右高级管理人员和骨干专业技术人员出国培训学习。经费主要用于资助2017年剩余未核销的项目，以及2018年获评项目。 开支明细：其他对个人和家庭补助	通过资助创新领军人才项目和国际人才培训项目，完善人才流动评价激励机制和服务保障体系，集中力量培养和引进重点产业领域的领军人才和团队，将我市打造成为吸引人才的高地、人才创新创业的福地，为加快实施创新驱动发展战略、实现“十三五”经济社会发展目标提供坚实的人才支撑。	1、评选出创新领军人才人数:(每年资助20名创新领军人才。)20人 2、资助国际人才培训项目人数:(资助国际人才培训项目人数)45人 3、评审会场数 :(组织创新领军人才和国际人才培训项目评审会议)2场 4、培养具有国际视野的企业管理人才和技术骨干:(通过实施本项目，加大示范效应，加大对海内外高层次人才的吸引力。为企业培养具有国际视野的企业管理人才人才和技术骨干，促进企业国际化发展。)非具体量化指标
304039	外专局外国专家引进财政补助项目	440.00	项目依据：《广州市人才发展中长期规划纲要（2010-2020）》、《关于推进人才集聚工程的实施意见》、市领导批示同意的《关于2005年引智活动专项资金列入年度预算的请示》、国专局《高端外国专家项目管理办法》（外专发[2015]306号）、《关于开展2017年度高层次留学人才回国资助试点工作的通知》（人社专技司函[2017]10号）等。	为加快实施人才集聚工程，推进新型城市化发展，建设国际人才港，通过为引进外国专家、吸引留学人才回国提供资助，引进一批外国高层次专家，支持一批留学人员，鼓励用人单位引进外籍诺贝尔奖获得者、外国科学院院士和知名专家来穗进行学术交流、技术指导和业务合作，解决当下国内人才无法	1、配套人社部中国留学人员回国创业启动支持计划:(按《关于印发实施中国留学人员回国创业启动支持计划意见的通知》（人社部发[2009]112号）要求，提供相应配套资金支持。2016年入选项目2个，配套10万元。)2个 2、人才政策效应:(通过宣传发动，吸引申报国专局经济类、文教类项目数量达到30个)30

			项目内容：1.拨付获评高端外国专家项目的聘请单位资助经费；2.拨付配套国专局经技类、文教类项目；3.拨付配套人社部高层次留学人才回国资助项目；4.拨付配套人社部中国留学人员回国创业启动支持计划。 开支明细：对企事业单位的补贴、其他对个人和家庭补助支出	解决的技术难题，提升重点扶持行业的	3、配套人社部高层次留学人才回国资助项目:(按《关于开展2017年度高层次留学人才回国资助试点工作的通知》（人社专技司函[2017]10号），要求申报地区提供比例不低于1:1的配套资金。2016年入选项目获国家资助30万元。)1个 4、人才政策效应:(通过宣传发动，吸引人社部高层次留学人才回国资助项目达到10个)10 5、资助高端外国专家项目数量:(每年资助10-15个高端外国专家项目。)10-15个 6、人才政策效应:(通过宣传发动，吸引人社部中国留学人员回国创业启动支持计划达到20人)20 7、人才政策效应:(通过宣传发动，吸引申报高端外国专家项目的数量达到50个。)50个 8、配套国专局经技类、文教类项目:(按《高端外国专家项目管理办法》（外专发[2015]306号)第六条（六）对于获得当年度国家外国专家局经费资助的高端外国专家项目给予一定的地方专项资金配套支持。2017年国家批复经技类项目6个（20-30万不等），按照不低于1:1配套，测算约需180万；2016年国家批复文教类项目4个，约20万。)待定
304039	外专局设备购置经费	10.83	申请依据：《关于整合中国留学人员广州科技交流会组织工作机构、市人力资源和社会保障对外交流合作工作机构等事项的批复》（穗编字[2014]175号） 开支内容：该项经费用于广州市外国专家局公用设施配置，主要包括：场地基础性设施配置的完善，通用办公设备（台式、手提电脑、录音笔等），办公家具，运输及及视频设备等。 开支明细：办公设备购置	该项经费用于广州市外国专家局公用设施配置，维持日常办公环境的良好稳定状况，以保持办公环境在常态化标准之内，降低硬件配备状况对办公产生的阻力。	1、办公设备数 :(购买办公设备，保障海交会筹备工作顺利开展。)8套 2、办公家具数 :(购买档案室置物柜、铁柜等办公家具7套。)7套 3、外国人工作许可证制卡设备数 :(购买外国人工作许可证制卡设备。) 1台 4、员工满意度 :(购买更新办公设备，提高员工满意度。) 95% 5、提高外国人来华工作许可证办理便利性 :(用人单位聘请外国人可就近在本区域申请工作许可，促进了业务开展，提高了业务质量。)非量化指标。 6、保障档案存放规范化:(外专局档案的存放更加规范、安全，档案更便于检索和使用。) 非量化指标。
304039	因公出国（境）经费	19.50	申请依据：任学锋书记对海交会海外宣传发动相关问题的批示（府字[2016]81号）、广州市财政局关于追加2016年赴海外开展中国海外人才交流大会暨第18届中国留学人员广州科技交流会宣传发动因公出国经费的复函（穗财社[2016]102号） 开支内容：主要用于支付我局组织的赴海外宣传发动团组全体成员（含市领导及外单位）的因公出国（境）经费，	宣传留交会及推广广州吸引海外人才的政策，吸引海外高层次人才回国参加留交会。学习国外先进管理经验，同时作为出国（境）培训管理部门，跟踪管理和监督团组，了解掌握出国（境）培训团组的在外培训的新特点和新动态。	1、宣传推介国家数量:(赴海外人才特别是留学人员较为集中的国家进行海外宣传发动。)6个 2、出访线路:(组织海外宣传推介团组，吸引海外人才回国参加海交会。)3条 3、社会经济效益:(加强与境外相关人才机构、科研院所的联系，宣传海交会及推广广州吸引海外人才的政策，增加海外人才对广州以及海交会的了解，

			包括因公出国人员的国际旅费、国外城市间交通费、培训费、住宿费、伙食费、公杂费及其他费用。 开支明细：因公出国（境）经费		从而愿意到广州来创新创业或开展交流合作，同时通过大力宣传广州和人才政策，提升广州国际影响力。)非量化指标 4、出访人数:(组织海交会相关筹办单位人员赴海外进行宣传发动。)15人
304039	外专局办公场地租赁经费	38.42	申请依据：《关于整合中国留学人员广州科技交流会组织工作机构、市人力资源和社会保障对外交流合作工作机构等事项的批复》（穗编字[2014]175号） 开支内容：该项经费用于支付办公场地的租赁费 开支明细：租赁费	保障日常办公安全、规范化正常运转。	1、保障日常办公安全、规范化正常运转:(保障日常办公安全、规范化正常运转)非量化指标 2、服务对象数量:(保障外专局完成正常业务工作所需办公场地。)12人。 3、办公面积:(保障办公场地租用使用面积215平方米的绿植美化及维护)332方 4、服务对象满意度:(海交会筹备工作正常进行，依时顺利举办。)非量化指标
304039	2018年数字化的海交会项目	182.00	本项目主要包括三部分内容： 一是系统开发。包含海交会数字化综合管理系统、通讯簿管理系统、海交会“智创未来”创新创业大赛管理系统、多终端自适应建设、视频招聘会系统、国内海外人才政策采集分析系统、海交会中文网站升级改造及英文网站新建、应用系统组件开发等8个方面的应用系统建设。 二是云平台租赁。包括2U机柜1台、标准虚拟机6台、大型虚拟机2台、高负载数据库专用服务器1台、数据存储70台、本地备份1台、操作系统9台。 三是硬件设备租赁。包括展位iBeacon信息推送模块100个、分论坛参会人员签到设备10个、自助报到办证设备8台。	未填报，待通知单位填报后更新	1、平均日维护次数:(维护次数/工作日)10次以上 2、平均日维护次数:(维护次数/工作日)10次以上
304040	广州市社会保障卡服务中心				
304040	市卡中心办公设备购置经费	18.30	购买日常工作所需的基本办公电子设备和办公家具，包括空调设备、办公电脑、笔记本电脑、办公家具、保密设备、财务设备等。	通过为新成立的中心购置基本的办公电子设备，充分满足了中心日常工作所需，提高中心的各项工作效率，确保中心正常运作。	1、办公设备入库登记率:(办公电子设备购买入库情况)100% 2、办公设备安全性:(设备安装调试和运转情况)100% 3、办公设备数:(新购置办公电子设备，包括台式电脑、笔记本电脑、复印打印一体机、传真机、碎纸机、单反套机、投影仪等)>20件 4、办公家具和办公设备使用利用率:(办公设备使用情况)100%。
304040	2014年自主创新高技术产业化项目中央基建投资#粤财建[2014]186号	67.03	（1）购置社保（市民）卡综合应用平台硬件（2）购置移动支付应用终端软件及配套软件（3）开发社保（市民）卡综合应用管理平台应用软件（4）建立密钥管理技术规范（5）部署医疗卫生、体育、车辆停放、惠农等应用实施（6）开展宣传推广（7）租赁云平台服务（8）开展移动支付应用试点测试（9）开展体育应用试点测试（10）	通过购置必要的软硬件设备，建设基于金融IC卡的社保（市民）卡综合应用平台，在广州市医疗卫生、体育健身、车辆租赁和停放等领域推广应用金融IC卡。2018年重点拓展惠农等个领域的社保（市民）卡金融应用试点，进一步开展社保（市民）卡移动支付应	1、社保（市民）卡发行数量:(试点区域社保（市民）卡覆盖人员)30万人 2、社保（市民）卡金融交易次数:(医疗卫生、体育健身，车辆租赁和停放、惠农领域应用金融IC卡交易笔数)2000万笔／年 3、政府资金发放效率:(政府发放资金到社保（市民）

			完善系统设计。	用试点。	卡的时效)1天 4、社保（市民）卡服务满意度:(市民对社保（市民）卡合作银行满意度比例)92%
304040	广州市社会保障卡流程再造系统升级项目	162.45	（1）优化现有业务流程，建设即时补换卡功能，实现个人首次申领社保卡业务改造、单位代个人申领社保卡业务、卡面银行变更流程等业务的流程改造；（2）建设基于现有社保卡管理系统上的数据分析平台；（3）实现社保卡应用的全生命周期管理；（4）改造现有社保卡系统接口；（5）实现社保卡电子化	按照项目方案完成项目招标,并按照信息化管理要求，完成需求说明书，概要设计，详细设计等报告,在2018年完成现实时补换卡功能、完成数据分析平台搭建、在人社局内部能通过社保卡实现身份识别、医疗待遇享受、金融应用等三项基本功能。	1、社保卡发行服务和应用流程审批的网上办理率:(实现社保卡应用的全生命周期管理，应用单位的应用从申请、审批、开通、维护、使用、直到关闭的整个生命周期进行管理。)100% 2、社保卡即时补换卡业务、卡面银行变更业务的社保卡合作银行数量:(社保卡合作银行实现社保卡流程优化的数量)>5 3、通过网络使用社保卡服务的政府部门数量:(实现社保卡在政府服务中的网上应用。)>3 4、市民用卡满意度:(市民在社保卡发行服务和使用过程中的满意情况。)>92%。
304040	市卡中心业务用房物业管理费	36.50	（1）购买安保技防设施维保、消防系统维保、清洁保养、安保岗位管理等服务； （2）支付日常水电费用和办公设备维保费用。	通过购买安保管理、消防系统维保、办公配套设备维保等服务,加强中心在亚体中心办公区域和配套设施的安全保卫,确保服务场地内设备设施等财产的安全,力争治安、消防事故发生率为0，保障中心正常的用水用电需求,同时做好办公区域内的清洁保养工作,从而增强人员工作期间的安全感和积极性。	1、治安、消防事故发生率 :(保障办公和公共基础设施配套区域的安全、空调和消防等设施正常运作，力争治安、消防事件发生率为0。)0 2、服务满意度:(对内保服务问卷调查)>98% 3、物业管理面积:(安全保卫和卫生保洁等范围区域)1,746平方米 4、消防巡查次数:(安保人员进行消防巡查情况)不少于12次/年 5、安保服务时间:(约定服务范围区域的安全保卫，确保服务场地内设备设施等财产的安全)7天×24小时
304040	市卡中心社保卡服务体系业务支撑保障工作经费	496.00	（1）经办12个区级服务网点的日常业务和网点管理，年均业务量70万笔；（2）受理12343、12345政务服务热线、服务邮箱等信访渠道转来信访投诉咨询，年均3万笔；（3）承担市信息化公共服务大厅的管理工作；（4）支持10家合作银行的近千个服务网点和近200个街（镇）服务网点的业务咨询求助，年均约4万次；（5）开展服务网点的巡查、培训和考核工作，巡查年均约3000次、培训20场次、月考核12次、年度考核2次。	通过开展广州市社会保障卡服务体系建设及业务保障项目,为满足1300余万广州市社会保障卡持卡人及新增申领人就近、便捷办理卡申领补换等业务的服务需求,建立一套对12个驻区服务专窗、近200个街（镇）及10家合作银行近千个现场服务网点和热线、邮件、微信、网站信息化服务渠道，提供标准化服务体系。	1、业务量:(服务网点业务年受理量)70万笔 2、业务差错率:(服务网点业务差错率)1% 3、群众满意度:(驻区服务网点群众满意度)92% 4、群众满意度:(工单办结满意率)90% 5、按时办结率:(工单和投诉按时办结率)99%
304040	市卡中心社保卡发行管理工作经费	516.20	（1）开展年度计划新增90万社保卡持有人的卡片发行服务及生产制作服务工作；（2）组织多个社保卡申领渠道提供所需制卡材料收集、汇总；（3）组织服务商数据采集、数据处理、制卡数据生成下达、卡片的生产制作、卡体功能初始化、成品卡片的包装、卡片配送、卡片检验及发行工作；（4）开展年度计划新增90万社保卡持卡人和已有1122万社保卡持卡人提供做好社保卡发行扩面覆盖	通过开展社保卡发行服务项目及卡片生产及制作服务项目,保障本市户籍人员和参加本市社会保险的非本市户籍人员按时按质按量取得社保卡,保障和享受其享受社保卡相应待遇,提高省人社厅工作要求基本实现符合申办人员的发放全覆盖。	1、发行数据处理差错率 :(录入错误表格数量/所在批次表格数量*100%)<0.2% 2、生产数据处理准确率 :(制卡数据总量/制卡总量*100%)〉98.8% 3、市民满意度指标:(市民拿到手的非质量问题卡/制卡总量*100%)〉92% 4、发行率:(发行总量/需求总量*100%)〉98.50%

			的推广和宣传、业务培训，以及相应的社保卡发行体体系项目管理和配套支撑保障工作。		5、制卡准确率 :(卡体非质量问题卡量/制卡总量*100%)〉99.8%
304040	2018年广州市社会保障卡服务支持和运维项目	230.00	（1）租赁电子政务云平台服务器41台，25个2u机柜，1套负载均衡，7.4t存储。（2）维修、巡检36台服务器及相关设备的硬件，（3）保证4210台桌面设备正常运转，（4）保证13373台网络及安全设备的正常运转，（5）保证1029个网点的技术支撑，（6）租赁客服呼出电话线路3条，（7）保证2000平方机房及配套办公区设备的正常运行，（8）保证信息系统共36套操作系统、10套数据库、16套中间件的正常运行，（9）维护卡管系统、应用平台等应用系统的正常运行，（10）保证中心网站、微信公众号的正常运行，（11）维护社保卡中心的信息安全。	基于广州市社会保障卡服务中心技术总体框架，结合广州市社会保障卡服务中心的业务特色，整合运维服务资源，规范运维行为，确保服务质效，形成统一管理、集约高效的一体化运维服务体系，从而保障广州市社会保障卡服务中心网络和应用系统安全、稳定、高效、持续运行。	1、社保卡业务网点及支撑机构提供服务次数:(为社保卡业务网点及支撑机构提供支撑的工单次数总和)>4800单 2、数据库、中间件巡检次数:(数据库、中间件巡检次数总和)>48次 3、社会保障卡系统无故障运行率:(正常运行时间/7*24*365)>99% 4、社会保障卡系统重大漏洞修复率:(修复重大漏洞数/发现重大漏洞数)100% 5、保证工单有效处理率:(实际解决的工单数/工单总数)98%
304040	2018年广州市社会保障卡服务和应用支撑信息化建设项目	61.86	（1）优化建设生产发行功能 （2）建设网点服务支撑功能 （3）建设应用管理支撑功能 （4）增强社保卡数据管理功能 （5）建设网上服务和应用支撑功能 （6）整理、对碰历史存量数据	按照项目方案完成项目招标，并按照信息化管理要求，完成需求说明书，概要说明书，详细设计等报告。在2018年完成生产发行、服务管理、应用管理方面，数据管理、网上办事等方面的需求设计，系统设计。	1、部、省、市数据同步率:(根据跨省异地就医流程规范)99% 2、社保卡网上办事渠道数量:(与第三方公众平台对接，增加网上办事渠道)>2 3、市民用卡满意度率:(市民使用社保卡的满意情况)>92%。 4、市民使用社保卡金融账户进行费用结算的成功率:(市民可以实时使用社保卡金融功能进行费用结算。)>99%。
304038	广州市劳动人事争议仲裁院				
304038	广州市劳动人事争议仲裁办案信息管理系统升级改造项目	91.45	1.申请依据:《关于构建和谐劳动关系的意见》(中发〔2015〕10号），《关于完善矛盾纠纷多元化解机制的意见》（中办发[2015]60号）、《关于进一步加强劳动人事争议调解仲裁完善多元处理机制的意见》人社部发26号2.开支内容：硬件费用：包括自助PC机4台4.8万元，身份验证终端10台1万元，总计5.8万元。软件费用：核心办案子系统100万元，移动办案子系统30万元，公共服务子系统10万元，监管决策子系统33万元，外部接口系统工程10万元，总计183万元。监理费用7.2万元，安全服务费用10万元，项目管理费3.2万元，验收测评费4.8万元。 3.开支明细：信息网络及软件购置更新。	完成系统需求分析、系统概要设计、系统详细设计、系统数据库设计、系统开发工作，准备开始系统测试。	1、当事人满意度情况:(通过调查问卷，对比新旧系统使用期间，当事人对案件办理全流程的满意度，包括仲裁申请，案件排期、案件审理和结案结果等多个方面。)当事人满意度度达到95% 2、硬件投入运行情况:(所有硬件按照相应的参数和数量采购并投入使用，功能达到需求说明的要求，用户的使用满意度达标)硬件投入运行用户使用满意度达到90% 3、软件功能模块的完成情况:(开发完成情况)软件功能模块用户使用满意度达到85% 4、用户验收情况:(各个功能模块开发完成情况。)开发完成情况达到90%

304038	仲裁院办案专项工作经费	138.98	1.申请依据：《关于加强劳动人事争议处理效能建设的意见》第五条第一款规定，依法保障仲裁经费需要。《劳动人事争议仲裁组织规则》第十条，仲裁委员会的经费依法由财政予以保障，仲裁经费包括人员经费、公用经费、仲裁专项经费等。2.开支内容：（1）案件调查取证、送达、调研、卷宗整理、指导各区办案等费用。（2）劳动仲裁的相关会议。（3）仲裁保障及维护相关费用，误餐费及安全用品维护费等。（4）仲裁宣传制作，历史案件信息迁移服务费、案件数据分析统计服务费等费用。（5）仲裁人员培训、业务培训、预防争议培训等。 3.开支明细：办公费、印刷费、差旅费、委托业务费、邮电费、培训费、会议费等。	完善现有办案条件，充实办案力量，高效化解历史积案，及时处理仲裁案件。保持年度结案率90%以上，调解率60%以上，终局裁决率30%以上，顺利完成省劳动人事争议仲裁考核各项指标，全面提升劳动人事争议调解仲裁服务新型城市化建设的能力。	1、满意率指标:(服务对象对仲裁提供服务的满意率)满意率达到95% 2、质量指标:(培训仲裁人员数量、仲裁人员培训合格率)培训2000人次，培训合格率90%以上 3、实效指标:(仲裁结案率)90%以上 4、数量指标:(仲裁办案数（含送达取证）)约3700件 5、满意度指标:(参与培训人员满意度)满意度达到95% 6、社会效益指标:(构建和谐社会，促进经济发展)公正裁决，节省当事人的人力、物力、财力 7、成本指标:(平均每案办理费用（含办公用品、宣传资料印刷、送达取证差旅费、人员培训费）)每案约375元
304038	2018年广州市劳动人事争议仲裁院信息化运行维护服务项目	47.00	申请依据：《广州市工业和信息化委广州市财政局关于印发2018年广州市政府投资信息化项目申报指南的通知》（穗工信函[2017]711号）开支内容及明细：一、服务器维护费用约1.2万元。二、机房设备维护费用约20.07万元。三、桌面设备运维费用约3.2万元。四、网络设备运维费用约0.09万元。五、安全设备运维运维费用约4.38万元。六、软件系统运维护费用约12.3万元。七、信息安全建设费用1.92万元。八、虚拟服务器资源租赁费一年需租金月3.84万元。以上总计项目费用47万元。	通过采取外包模式运维，以提高设备、系统和内部网络的运行效率。同时根据上级文件，通过租赁市政务云平台，为市和各区信息系统提供稳定的硬件平台。为落实信息安全责任制，通过聘请专业信息安全工程师定期进行信息安全维护整改。通过以上服务保证了我院信息设备和系统的稳定运行。	1、建设内容和服务次数:(信息化服务要求建设的内容和运维的业务是否完成；建设内容包括云平台租赁，信息系统维护等。服务次数包括系统维护、机房巡查、信息安全检查整改和桌面维护等的总次数。)1.完成运维服务要求的建设内容；2.进行了定期的设备、系统网络等的维护；2.生成信息化维护指导手册；3.完成服务应急预案；4.做好服务登记；5.保证系统和设备故障不超过24小时；6.保证零配件为原厂配件；7.及时解决用户的桌面维护需求。 2、建设质量和服务完成情况:(要求建设和运维内容完成质量和服务的平均完成情况。)项目建设完完成情况表和服务工作单，分为完成、基本完成和未完成。 3、项目建设单位和用户的满意度情况:(建设运维情况和服务完成情况。)运维服务满意度调查表，根据建设单位和用户综合评分，满分110分，低于100分则根据合同规定扣除建设费用。
304038	仲裁院场地物业管理费及编外人员经费	93.00	1.申报依据：根据《广州市人力资源和社会保障局关于申请穗园小区D栋裙楼1-4层未完工毛坯房办公场地装修项目的请示》（人事〔2015〕158号）予以租赁场地；并根据《劳动人事争议仲裁组织规则》第十条，仲裁委员会的经费依法由财政予以保障，仲裁院可以通过政府购买服务等方式聘用记录人员、安保人员等办案辅助人员；《广东省劳动人事争议处理办法》第十九条，调解员参与调解工作的，应当给予适当补贴，补贴经费由同级财政予以保障。2.开支内容：1.支付物业管理费。2.兼职仲裁员、调解员、	1.根据广州市人社局关于申请穗园小区D栋裙楼1-4层未完工毛坯房办公场地装修项目的请示（人事〔2015〕158号）支付租赁场地的物业管理费及水电费。2.劳动人事争议仲裁组织规则第十条仲裁委员会的经费依法由财政予以保障。仲裁院可以通过政府购买服务等方式聘用记录人员、安保人员等办案辅助人员。	1、项目申报原因：办公场地管理费用，据广州市人力资源和社会保障局关于申请穗园小区D栋裙楼1-4层未完工毛坯房办公场地装修项目的请示（人事〔2015〕158号）项目前期准备工作：持续性工作项目可行性论证情况：办公场地租用，据广州市人力资源和社会保障局关于申请穗园小区D栋裙楼1-4层未完工毛坯房办公场地装修项目的请示（人事〔2015〕158号),在穗园小区D栋裙楼1－4层装修完成投入使用前，拟同意市人力资源和社会保障局待

			安保人员、实习生、合同人员等工作经费。 3.开支明细：物业管理费、水费、电费、劳务费。		进驻的下属单位继续租赁现有办公场地，我院属待进驻单位之一。目前，我院租赁府前大厦五楼业务用房共计330平方，按每平方12.2元计，全年计物业管理费用及水电费约11万元。穗园小区物业管理，每个进驻单位按面积分摊，我院承担管理费约为8万元。:(1、我院租赁府前大厦五楼业务用房共计330平方，按每平方12.2元计，全年计管理费用约5万元。2、穗园小区物业管理，每个进驻单位按面积分摊，我院承担管理费约为8万元。3.我院租赁府前大厦五楼业务用房共计330平方，水费每年约0.8万元。4.我院租赁府前大厦五楼业务用房共计330平方，电费每年约5.2万元。5.兼职仲裁员约40万元、实习生约3万元、安保人员约15万元、合同人员约16万元，共74万元。以上费用合计约为93万元。)环境满意度100% 2、保证好充分的办案场所，仲裁人员有一个良好的仲裁环境:(合理的配备工作场所，申请仲裁人员有一个良好的场地)仲裁、申请仲裁人员满意度达到100% 3、项目申报原因：劳动人事争议仲裁组织规则第十条仲裁委员会的经费依法由财政予以保障。仲裁经费包括：人员经费、公用经费、仲裁专项经费等。仲裁院可以通过政府购买服务等方式聘用记录人员、安保人员等办案辅助人员。项目前期准备工作：持续性工作 项目可行性论证情况：聘请兼职仲裁员、调解员、安保人员、实习生、合同人员等酬金。:(为仲裁工作聘请相关人员)聘请人员的满意度达到100% 4、参照广州市相关工资标准:(工资福利好，工作人员工作心情愉悦。)工作人员满意度100%
304038	仲裁院场地租赁经费	159.72	1.申请依据：广州市人力资源和社会保障局关于申请穗园小区D栋裙楼1-4层未完工毛坯房办公场地装修项目的请示（人事〔2015〕158号），以及穗财资［2014］184号文，穗财资［2014］324号文，穗财资［2017］112号文。 2.开支内容：支付场地租赁费。 3.开支明细：租赁费。	通过落实此项经费，顺利完成省劳动人事争议仲裁考核各项指标，全面提升劳动人事争议调解仲裁服务新型城市化建设的能力。满足编制80人，以及年办案量3700件的办公办案正常运行，为办事群众和我单位工作人员提供安全舒适的办事、办公环境，以提高工作效率和服务水平，租赁1513.41平方米办案办公场所。	1、实际效率:(仲裁结案率)仲裁结案率达到90% 2、仲裁工作量:(处理劳动人事争议案件)处理劳动人事争议案件每年达到3700件 3、办公满意度:(职工及服务对象对场地满意度)职工及服务对象对场地满意度达到95% 4、社会效益指标:(构建和谐社会，促进经济发展)公正裁决，节省当事人的人力、物力、财力，使申请仲裁人员满意度达到95%
304038	仲裁院工作人员服装工作经费	8.66	1.申报依据：《劳动人事争议仲裁组织规则》，人力资源和社会保障部、中央机构编制委员会办公室、财政部《关于加强劳动人事争议处理效能建设的意见》（人社部发〔2012〕13号），《转发人力资源和社会保障部、中央机	通过为劳动仲裁工作人员统一着装，全面提升劳动人事争议调解仲裁服务新型城市化建设的能力，提升工作效能和服务水平，树立仲裁员良好执法形象以及仲裁权威，力争	1、满意度指标:(仲裁工作人员满意率)仲裁工作人员满意率达到95% 2、满意率指标:(全年仲裁案件结案率)全年仲裁案件结案率达到90%

			构编制委员会办公室、财政部关于加强劳动人事争议处理效能建设意见的通知》（粤人社发〔2012〕176号），《关于全省劳动仲裁工作人员统一着装的通知》（粤劳仲〔2003〕7号）。 2.开支内容：服装定制费用以及清洗费用 3.开支明细：专用材料费、委托业务费	仲裁案件结案率90%以上，工作人员满意度达95%以上。	3、结案效率:(服务对象满意率)服务对象满意率达到95% 4、效率指标:(仲裁案件数)仲裁案件数全年3700件
304031	广州市人事考试中心				
304031	考试中心日常和业务设备购置经费	77.91	申请依据：根据“公开、平等、竞争、择优”的原则，公平、公正的组织我市专业技术考试和录用公务员考试工作及全市职称评审工作。 开支内容：1.到期更换办公设备；2. 购置考试用具和考生文具；3. 购置高速阅卷答题卡扫描专用设备；4. 购置打印机耗材和复印纸。 开支明细：交换机、高拍仪、刻录机、路由器、高速扫描仪、手提电脑、台式电脑、打印机、碎纸机、办公家具、考试用具、空调机、打印耗材及复印纸。	通过更新设备，购置新设备，保障各类考试、职称评审工作顺利开展，提高办事效率，构建和谐的窗口服务工作。1、购置考试防作弊设备100套；2、购置高速阅卷答题卡扫描仪1台；3、购置日常办公设备数129套；4、完成22项考试工作安全，5、完成评审无纸业务开展。	1、评审证书打印率:(评审证书通过份数/打印证书份数)100% 2、阅卷完成率:(实际完成阅卷数量/当年考生试卷数量)100% 3、购置完成率:(实际购置数量/计划采购数量)100% 4、考试命题安全事故率:(命题零事故/全年命题份数)0%
304031	考试中心评定工作经费	53.98	（一）申请依据： （穗人职字[1999]9号）、（粤人社发〔2010〕306号）、、（穗人社函[2011]1164号）、（穗人社函〔2013〕2514号）、（穗人社发[2014]21号）、（穗人社函〔2016〕2966号）（穗人社发〔2014〕38号）、（人社部发〔2016〕57号）、（粤人社发〔2017〕146号）等文。 （二）开支内容： 1. 材料审核会议； 2. 新入库专家培训； 3. 组织评审专家，开展高、中、初级评委会年度评审工作。 （三）开支明细： 租赁费、办公费、伙食补助费、交通费、评审材料审核会议费、评审专家劳务费、异地专家住宿费、培训费、调研费、评审资料印刷费。	通过职称评审、职称认定工作，开展评审专家培训，全面提升我市专业技术人员的能力水平。组织新入库专家政策培训共2次，约60人，开展12个高中初级评委会60场次会议，为1300位专技人员作出资格评价；开展资格证书确认（鉴定）工作，完成专业技术资格证书认定3800人，审核专业技术人员材料数8000份。	1、评审资料印刷份数:(评审资料印刷份数)2700份 2、专业技术资格材料审核率:(专业技术资格送审材料数/专业技术资格专家审核材料数)100% 3、职称政策培训宣讲覆盖率:(实际每年组织职称政策培训宣讲场数/全市各主管部门职称政策培训宣讲场数)100% 4、组织材料评审服务满意度:(送审材料单位满意问卷调查表份数/送审材料单位满意问卷调查表返还数)100% 5、专业技术资格证书鉴定率:(专业技术资格证书鉴定份数/送审专业技术资格证书鉴定份数)100%
304031	考试中心考试工作经费	1,461.33	开支内容：预计全年组织60万人次考试。围绕公务员录用考试和专业技术人员资格考试的考试工作经费开支。 开支明细: 劳务费、委托业务费、会议费、场地租赁费、培训费、交通费、报名银行手续费、试卷印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、办公费等费用	加强考试安全管理，维护考试公平公正，选拔出高素质和高层次的专业技术人才队伍，为推动国家重要中心城市建设全面上水平提供强有力的人才支撑。1、组织22项考试，安排2万名考务工作人员，服务考生60万人次；2、组织阅卷、扫描试卷25万份；3、印刷试卷35万份；4、发放合格证书5万份。	1、考试命题安全事故率:(命题零事故/全年命题份数)0% 2、组织考生考试率:(报名考生人数/安排考生考试人数)100% 3、考生满意调查率:(拿证考生调查问卷/拿证考生人数)96% 4、考生试卷比率:(试卷印刷份数/报名考试人数)103%

304031	考试中心窗口服务岗位保障经费	400.00	申请依据：内部工资制度 开支内容：1、顺利完成广州市公务员录用考试工作；2、开展职称评审工作；3、为顺利开展各类职称考试工作。 开支明细：1、固定聘请人员工资费用；2、临时聘请专业技术人员和专家劳务费用；3、固定聘用人员根据《劳动法》支付的五险一金单位负担成本	通过开展此项目，为考生提供优质的窗口服务工作，保障各类考试工作的顺利开展。具体有：提供成绩复核查询服务、接受考生报名服务、考后材料、职称材料审核、资格证书发放、电话咨询等服务，服务考生60万人次。	1、组织考生考试率:(报名考生人数/安排考生考试人数)100% 2、专业技术资格材料审核率:(专业技术资格送审材料数/专业技术资格专家审核材料数)100% 3、考生满意调查率:(拿证考生调查问卷/拿证考生人数)96% 4、组织材料评审服务满意度:(送审材料单位满意问卷调查表份数/送审材料单位满意问卷调查表返还数)100%
304031	广州市人事考试中心2018年信息系统运行维护项目	18.60	在原有维护体系的基础上，进一步完善和提升系统运维的手段和内容，维护广州市人事考试中心信息业务系统的正常运行、记录各类业务系统的运行情况、进行信息系统的软硬件保养、维护、提高各业务系统的性能，确保业务系统在有效工作时间内正常运行，保证各业务系统数据的完整安全性，确保信息系统的稳定运行。主要发生的费用为委托业务费。	通过开展此项目，提高报名网络的流畅和系统安全稳定，为广大考生提供优质的考试服务，确保办公自动化系统运营在良好状态。1、保证全年中心80台电脑的安全运行；2、保障考试报名系统、阅卷系统、面试管理系统、证书管理系统、职称评审系统的正常运行。	1、设备保养率:(设备保养数/设备保养期内设备数)100% 2、配件保修更换率:(配件保修更换数/配件保修需更换故障数)100% 3、软硬件故障维护:(软硬件故障数/软硬件故障处理数)100% 4、软硬件故障维护满意度:(硬件故障数/软硬件故障处理满意数)100%
304031	考试中心业务运营经费	86.34	内容包括业务大堂，服务窗口管理费，日常用于考务考场管理、巡考管理、命题管理、阅卷管理的办公费、工作人员管理费、资料邮递费、管理咨询费。业务场地使用维护维修费用；业务部门、大堂窗口及业务场地使用维护和管理费用。	通过开展此项目，围绕中心全年组织22项考试、服务60万人次考试、25万份试卷阅卷扫描、35万份试卷印刷、5万份发放证书的工作量，做好服务管理工作，提供优质的考务服务，确保工作安全顺利的进行。	1、评审证书打印率:(评审证书通过份数/打印证书份数)100% 2、组织考生考试率:(报名考生人数/安排考生考试人数)100% 3、考试命题安全事故率:(命题零事故/全年命题份数)0 4、阅卷完成率:(实际完成阅卷数量/当年考生试卷数量)100%