附件4

广州市人力资源管理专业高级职称评审委员会

无纸化评审系统上传材料要求

| **序号** | **材料目录** | **要求说明** | **上传系统栏目** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 个人相片 | 必须上传。（1）本人近期正面免冠1寸彩色头像照片；（2）照片背景应为蓝色（其他颜色不予受理，颜色值可设置为:R:67 G:142 B:219）；（3）照片图像应人像清晰，轮廓分明，层次丰富，神态自然，无明显畸变（经翻拍的照片或采用各种彩色打印机打印后，再拍照上传的照片不予受理）；（4）照片应为jpg文件格式，24位RGB真彩色，容量在500K以内，像素不低于295×413。 | 上传至系统“2.基本信息”照片栏目 |
| 2 | 专业技术资格证书、职业资格证书 | 须正向（**以目标正面方向上传图片，下同**）上传。 | 上传至系统“3.专业技术资格历史情况/参加学术团体情况”栏目 |
| 3 | 跨区域跨单位流动专业技术人才职称重新评审和确认 | **若有**申请办理跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认需上传现单位加盖公章及意见的《广东省跨区域、跨单位流动专业技术人才职称确认表》、原职称证书、职称评审表原件或经档案保管部门盖章的复印件。 |
| 4 | 学历（学位）证书及证明材料 | 须**正向**上传。取得国外或港、澳、台地区学历、学位的人员，应提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》或《港澳台学历学位认证书》。也可登录教育部留学服务中心网上服务大厅在线查询并提供查询结果截图（http://zwfwbl.cscse.edu.cn/homeView/contactUs?type=2）。 | 上传至系统“4.学历（学位）教育情况/非学历教育情况”栏目 |
| 5 | 职称外语合格证书（考试成绩通知单）、计算机应用能力考试合格证书 | 不做具体要求，若有，须正向上传。 | 上传至系统“6.职称外语考试/专业实践能力考试”栏目或“7.计算机应用能力考试”栏目 |
| 6 | 获现职称之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况 | 所填项目须正向上传佐证材料。 | 上传至系统“9.获现职称之前主要专业技术工作及取得的业绩成果情况”栏目 |
| 7 | 获现职称以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况/获现职称以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果 | 所填项目须正向上传佐证材料，提供的材料须按照**职称评价标准**的要求上传。 | 上传至系统“10.获现职称以来独立完成的专业技术工作及取得的业绩成果情况/获现职称以来多方（多人）合作完成的专业技术工作及取得的业绩成果”栏目 |
| 8 | 获现职称以来完成发包承揽关系甲乙方项目的专业技术工作及取得的业绩成果/获现资格以来取得其他类型的专业技术工作业绩成果 | 所填项目须正向上传佐证材料，提供的材料须按照**职称评价标准**的要求上传。 | 上传至系统“11.获现职称以来完成发包承揽关系甲乙方项目的专业技术工作及取得的业绩成果/取得其他类型的专业技术工作业绩成果”栏目 |
| 9 | 继续教育材料 | 须正向上传已加盖单位公章的2023年《广东省专业技术人员继续教育证书》。 | 上传至系统“12.继续教育年度验证”栏目 |
| 10 | 公开发表（出版）的论文、著作、译著 | 1. 须正向上传刊物的封面页、刊物完整目录页（本人论文标题请划线标识）、版权页（具有CN或ISSN刊号和出版日期的页面）、论文正文页面（为能清晰阅读论文内容，须同时正面上传word文档的论文正文）、论文检索页面截图（包含网址、刊物名称、论文标题、作者姓名及排名、期刊刊号等信息的截图）。
2. 合著作品须注明作者共几人，按实际排名列出前三人，提交符合字数说明并盖章上传附件。
3. 外文发表论文须上传①论文检索结果证明，②论文原件和中文翻译版本1份，具体要求详见附件3。
4. 所有的清样稿、论文录用通知（证明）不能作为已发表论文的依据。
5. 在电子期刊上发表的学术论文，申报人需下载打印，并提交期刊官方网站下载的PDF文档或SCI、EI等检索证明。
6. 学术成果条件中核心期刊要求：包括北京大学图书馆“中文核心期刊”、南京大学“中文社会科学引文索引（CSSCI）来源期刊”、中国社会科学院文献信息中心“中国人文社会科学核心期刊”。
7. 著作、译著：须正向上传著作封面、CIP数据页面，**原件送评委会（**评审结束后退回申报人）。
 | 上传至系统“13.获现职称以来撰写的主要论文、著作、译著/学术会议宣读的论文/有鉴定要求的论著”栏目 |
| 11 | 专业学术会议宣读的论文 | 若有：（1）须正向上传论文正文页面及佐证材料（须注明举办学术会议的单位或团体，并提交会议通知、宣读证明等）；（2）须出具2名以上本专业或相关专业具有正高级职称专家出具书面评鉴意见，即提交一式一份《正高级人力资源管理师职称评审同行专家鉴定表》（附件9）扫描件和鉴定人相关材料（提交要求详见附件9备注）。 | 上传至系统“13.获现职称以来撰写的主要论文、著作、译著/学术会议宣读的论文/有鉴定要求的论著”栏目 |
| 12 | 获现职称以来获奖情况/获现资格以来承担已完成或结项的科学研究项目情况/获现资格以来获发明专利的情况 | 所填项目须正向上传佐证材料；发明专利除上传证书原件外还应上传专利说明书的摘要部分（为能清晰阅读摘要内容，须同时上传word文档的摘要部分），提供的材料须按照职称评价标准的要求上传。 | 上传至系统“16.获现职称以来获奖情况/承担已完成或结项的科学研究项目情况/获发明专利情况”栏目 |
| 13 | 年度考核结果/聘任期满考核结果 | （1）须正向上传《年度考核表》或《聘任期满考核表》，提交年限不少于申报职称等级要求的资历年限；（2）必须有年度考核等级结论。考核结论要有“优秀、称职（合格）、基本称职（基本合格）、不称职（不合格）”等字眼。如未考核，请上传单位加盖公章的不考核证明，证明需出具相关评价意见，格式自拟。 | 上传至系统“18.年度考核结果/聘任期满考核结果”栏目 |
| 14 | 非首次申报同级别同专业的材料 | 属于非首次申报同级别同专业的，请新增工作能力（经历）、业绩成果、学术成果等的说明。 | 上传至系统“17.其他证明材料”栏目上传至系统“17.其他证明材料”栏目 |
| 15 | 破格申报材料 | 属于破格的，请提供相应的证明材料和2名具有本专业或相关专业正高级职称专家提供书面推荐意见和相关材料（附件8，提交要求详见备注）。 |
| 16 | 其他证明材料 | （1）身份证（或社会保障卡）：必须正向上传正反面。（2）在职证明：提交与个人工作经历相同的社保、聘书、劳动合同或在职离职证明等材料。（3）有效期内高级经济师资格考试合格证书：申报“高级人力资源管理师”必须上传。（4）《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》（A3大表）:工作单位加具意见并盖章。（5）《申报人诚信承诺书》：详见附件6，按要求填写后用A4纸双面打印并扫描后正向上传。（6）申报人员名册：详见附件7，须正向上传word文档格式电子版。（7）《专业技术工作总结》：须扫描正向上传（本人签名，工作单位加具意见并盖章），着重总结任现职以来的专业技术工作情况，字数不超过3000字。 （8）转岗申报两个或以上职称的证明材料：须正向上传岗位转换的相关证明（如聘书、劳动合同、单位证明等）以及原岗位职称评审表等。 （9）已在广东省办理确认的外省、中央单位流动至我省的专业技术人才申报评审的证明材料：须正向上传《省外来粤人员（）级专业技术资格确认申报表》；（8）其他证书、证明材料。 |

温馨提示：

1. 所上传材料为原件，需正向、彩色、清晰上传；若上传材料为复印件，请工作单位加具意见（“与原件相符”）并盖章后上传。

2. 评审表共16页，总页码不予改变，用A4纸双面打印，超出本页的空白表格酌情可删减，如内容较多，可酌加附页，附页单独打印，请勿直接打印在第X页背面。装订时将奇数页的增页放在奇数页前，偶数页的增页放在偶数页后（如，第3页增页3-1，单独打印，放在第3页前；第4页的增页4-1，单独打印，放在第4页后）；如增页不止一页，增页需双面打印。