附件

2020年人事管理专门业务培训班报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | | **姓名** | **手机（必填）** | | **请在拟参训专题班下打“√”** | | | |
| **专题1** | **专题2** | **专题3** | **专题4** |
| 1 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  | |  |  |  |  |
| **开具电子发票需提供信息（以下均为必填项）** | | | | | | | **微信支付二维码**  **（公务消费请扫码前绑定公务卡）** | | |
| **单位名称（全称）** | | **纳税人识别号** | | | **接收发票邮箱** | |
|  | |  | | |  | | IMG_256 | | |
| **联系人** | | **联系人手机** | | |
|  | |  | | |

备注：1.**电子报名表在“广州市人力资源和社会保障局”官网：[http://rsj.gz.gov.cn/选择“业务专题”——“人才工作”——“人才培训”——“培训信息”下载](http://www.hrssgz.gov.cn中找到\“业务专题\”—\“人才工作\”—\“人才培训\”—\“培训信息\”—\“其他培训\”下载通知)。**

2.请务必填写学员及联系人手机号码，以便课前接收短信通知。

3.电子报名表及缴费凭证请发至邮箱：[pengjia@gz.gov.cn，开班前10个工作日短信通知报名成功的学员缴费，开班前5个工作日截止报名及缴费。](mailto:gzszfxtpx@gz.gov.cn；报名成功后，若不能参训者，请于开班前两周内电话取消报名。)

4.咨询电话：83553873、83550578。