附件

全市直属事业单位干部人事档案专项审核全覆盖工作培训班报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单 位** | | **姓 名** | **职 务** | **手机（必填）** |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| **开具电子发票需提供信息（以下均为必填项）** | | | | | **微信支付二维码**  **（公务消费请扫码前绑定公务卡）** |
| **单位名称（全称）** | | **纳税人识别号** | | **接收发票邮箱** |
|  | |  | |  | IMG_256 |
| **联系人** | | **联系人手机** | |
|  | |  | |

备注：1.**电子报名表在“广州市人力资源和社会保障局”官网：[http://rsj.gz.gov.cn/选择“业务专题”——“人才工作”——“人才培训”——“培训信息”下载](http://www.hrssgz.gov.cn中找到\“业务专题\”—\“人才工作\”—\“人才培训\”—\“培训信息\”—\“其他培训\”下载通知)。**

2.请务必填写学员及联系人手机号码，以便课前接收短信通知。

3.电子报名表及缴费凭证请发至邮箱：[lirongxia@gz.gov.cn。](mailto:gzszfxtpx@gz.gov.cn；报名成功后，若不能参训者，请于开班前两周内电话取消报名。)

4.咨询电话：83550578、83553873。