**2021年广州市春运期间异地务工人员**

**流动调查和监控辅助服务项目评分标准**

本项目的评审方法采用自行采购综合评分法，综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、经验、成果及价格的详细评审。只有通过初步评审的报价人才能进入详细评审；

综合评估分（精确到小数点后两位）=技术得分+经验得分+成果得分+价格得分；

将综合评估分从高到低排序，得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术得分高低顺序排列。

A .报价文件初审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 初审 |
| 1 | 法人证书或者其他组织的营业执照等证明文件复印件; |  |
| 2 | 提供服务项目方案； |  |
| 3 | 报价未超过本项目最高限价; |  |
| 4 | 不接受联合体报价**。** |  |

当通过符合性检查的报价人等于1家时，按市场中心采购相关规定进行议价程序；报价人超过1家时，按照评定程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个报价人进行评审和比较。

综合评估分中各评估因素所占权重（见下表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估因素 | 技术 | 经验 | 成果 | 价格 |
| 评估权重 | 30 | 30 | 10 | 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

 技术部分评分标准：

|  |  |
| --- | --- |
| 评审内容 | 分值（分值表示属于所在区间） |
| 项目实施方案（包括服务平台类型、形式或手段、可覆盖的用户数等）<10分> | 综合评价优秀 9-10分综合评价良好 7-8分综合评价一般 4-6分综合评价差 0-3分  |
| 对电子数据有效性的甄别措施及保密措施<10分> | 综合评价优 8-10分综合评价良 6-7分综合评价中 4-5分综合评价差 0-3分 |
| 方案可行性及工作能力<10分> | 可行性高、执行力强 8-10分可行性、执行力一般 5-7分 可行性、执行力较差 0-4分 |

经验部分评分表

|  |  |
| --- | --- |
| 评审内容 | 分值 |
| 投标人的履约能力（注册资金、经营范围等）<15分> | 综合评价优 12-15分综合评价良 8-11分综合评价中 4-7分综合评价差 0-3分 |
| 本项目人员执行架构方案（对项目执行人的专业水平、服务团队技术执行全面方案、团队规模等进行横向比较。）<10分> | 综合评价优 8-10分综合评价良 6-7分综合评价中 4-5分综合评价差 0-3分 |
| 本地综合服务支撑能力<5分> | 广州市内注册及有办公地点 5分;广州市内注册、办公地点在广州市外 3分;广州市有办公地点、广州以外地区注册 1分;其它不得分且上述评分不累加，最高得5分。 |

成果部分评分标准：

|  |  |
| --- | --- |
| 评审内容 | 分值（分值表示属于所在区间） |
| 过去两年相关项目案例<10分> | 有相关案例的项目每项得4分；有具备相应服务成果展现能力每项得2分； |

 价格核准和评分：

价格评分：满足采购文件要求且报价最低的价格为评标基准价，其价格分为满分，满分30分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×30。