**员工推举代表书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **代 表 名 单** | **姓名** | **身份证号** | **联系电话** | **住址** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **代 表 权 限** | 代表权限为下列 项:  1.一般代理：有权代为提起仲裁申请。递交证据材料，签收法律文书，参加仲裁活动等。  2.特别授权：除有一般代理权限外，还有权代为承认、放弃或变更仲裁请求，进行和解，提起反申请、委托律师代理等。 | | | |
| **代 表 的 权 利 及 义 务** | 1.参加仲裁活动，反映员工的要求；  2.提供与案件有关的证据资料；  3.遵守仲裁纪律；  4.仍需生产的，维护经营生产秩序；  5.停止生产的，维护员工生活社会秩序。 | | | |
| **注 意 事 项** | 1.员工推举代表时，代表人数不能确定的，由劳动人事争议仲裁委员会决定。  2.代表一经推举，由代表参加仲裁活动。  3.推举员工代表需员工本人签名，不得代签、冒签。 | | | |

**推举员工签名栏**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | *签字盖指模* | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| 5 |  | 6 |  | 7 |  | 8 |  |
| 9 |  | 10 |  | 11 |  | 12 |  |
| 13 |  | 14 |  | 15 |  | 16 |  |
| 17 |  | 18 |  | 19 |  | 20 |  |
| 21 |  | 22 |  | 23 |  | 24 |  |
| 25 |  | 26 |  | 27 |  | 28 |  |
| 29 |  | 30 |  | 31 |  | 32 |  |
| 33 |  | 34 |  | 35 |  | 36 |  |
| 37 |  | 38 |  | 39 |  | 40 |  |
| 41 |  | 42 |  | 43 |  | 44 |  |
| 45 |  | 46 |  | 47 |  | 48 |  |
| 49 |  | 50 |  | 51 |  | 52 |  |
| 53 |  | 54 |  | 55 |  | 56 |  |
| 57 |  | 58 |  | 59 |  | 60 |  |
| 61 |  | 62 |  | 63 |  | 64 |  |
| 65 |  | 66 |  | 67 |  | 68 |  |
| 69 |  | 70 |  | 71 |  | 72 |  |
| 73 |  | 74 |  | 75 |  | 76 |  |
| 77 |  | 78 |  | 79 |  | 80 |  |
| 注： | 1.每位员工附一份身份证复印件；  2.员工签名栏如不够用，可加插页；  3.本推举书一式二份，一份交仲裁委员会，一份由当事人留存。 | | | | | | |