招标文件

**项目名称：****2022年度广州市事业单位工作人员网上学习平台**

**云资源服务项目**

**项目类别：****服务类**

**广州市人事服务中心**

**2022年5月**

**温馨提示：供应商投标特别注意事项**

1. **加★号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理**。
2. 对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
3. 不接受联合体投标，否则将视为无效投标处理。
4. 评标委员会评标时，对供应商部分信息直接取自供应商在人事中心登记的信息，请供应商及时维护、更新企业库的信息，确保其有效性。
5. 供应商一旦依法被确认为中标、成交供应商，其投标（响应）文件中的相关内容（主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等），将会随中标、成交结果公告一并发布在采购信息发布网上，接受社会监督。

2022年度广州市事业单位工作人员网上学习平台

云资源服务项目招标公告

**一、招标项目简介**

（一）项目名称：2022年度广州市事业单位工作人员网上学习平台云资源服务项目。

（二）项目类别：服务类。

（三）采购预算（最高限价）：人民币46.6万元。

（四）采购内容及需求:

1.标的名称、数量及技术需求或服务需求详见第二章“采购人需求”；

2.合同履行期限：合同签订之日起，1年。

**二、投标人资格要求**

（一）投标人须为中华人民共和国境内注册合法运作的企业法人或其他组织。

（二）已办理报名手续的投标人。

（三）投标人没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，声明在投标活动中3年内没有重大违法活动和涉嫌违规行为。

（四）投标人承诺遵守采购人提出的保密要求。

（五）非联合体投标。

**三、招标文件公示**

自本公告发布之日起3个工作日。

**四、报名及购买招标文件**

（一）投标报名时间：2022年5月5日至2022年5月10日，每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

（二）获取招标文件方式：自行在本公告附件内下载。

（三）投标报名方法：现场报名或者联系采购方办理报名事宜。

**五、踏勘现场及招标答疑会**

（一） 本项目不需要踏勘现场。

（二） 本项目不需要现场招标答疑会。

**六、递交投标文件**

（一）递交投标文件方式：现场递交或者邮寄。

（二）递交投标文件截止时间和开标时间：2022年5月10日下午17:00（北京时间）。

（三）开标地点：广州市越秀区小北路266号北秀大厦7楼。

**七、采购信息发布及结果公告网站**

广州市人力资源和社会保障局官网上公布，并视为有效送达。

**八、采购人名称、地址和联系方式**

（一）采购人名称：广州市人事服务中心。

（二）采购人地址：广州市越秀区小北路266号北秀大厦12楼。

（三）联 系 人：胡 嫒，联系电话：(020)83553432。

附件：2022年度广州市事业单位工作人员网上学习平台云资源服务项目招标文件

发布人：广州市人事服务中心

发布时间：2022年5月5日

# 第一章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

## **名词解释**

* + 1. 采购人：是指广州市人事服务中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。
    2. 投标人：是指报名参加投标并提交投标文件的供应商。
    3. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。
    4. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。
    5. 采购信息发布网站：广州市人力资源和社会保障局官网上公布，并视为有效送达。

## **一般要求**

### **招标文件的澄清和修改**

* + 1. 广州市人事服务中心对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在采购信息发布网站上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少5日前发出；不足5日的，广州市人事服务中心顺延递交投标文件截止时间。
    2. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### **关于关联企业**

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

### **关于分公司投标**

对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件。总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

### **关于中小微企业投标**

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

根据财库〔2014〕68号《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

### **知识产权**

* + 1. 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。
    2. 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
    3. 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

### **纪律与保密事项**

* + 1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
    2. 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
    3. 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人施加任何影响都可能导致其投标无效。
    4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。
    5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## **投标要求**

### **投标文件的制作**

* + 1. 投标人不得将同一个项目或同一个子项目的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。
    2. 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。
    3. 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
    4. 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。
    5. 投标文件以及投标人与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。
    6. 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。

### **投标文件的递交**

1.投标人应严格按照招标文件格式格式要求，时间要求递交投标文件。

### **投标有效期**

投标有效期为开标后90天。

在特殊情况下，广州市人事服务中心可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行；同意延期的投标人其权利与义务相应延至新的截止期。

### **投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

1. 采购人需求
2. 项目概况

（一）项目概述

为建设广州市事业单位工作人员网上学习平台，保证平台正常运行，不影响用户使用，缓解学习并发对平台带宽压力，本项目拟采用第三方的内容分发服务，减少对服务器带宽的压力。根据其他干部网络学院平台的运维经验，结合本项目实际需求，拟需要4PB或以上加速流量用以保障平台使用。

（二）服务内容一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 服务时长 | 预算金额（万元） |
| 1 | 云资源服务 | 提供4PB或以上加速流量 | 1项 | 1年 | 46.6 |

1.投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。

2.投标报价超过单价最高限价金额为无效投标，本项目报折扣率进行报价。

3.带“★”的条款被视为实质性条款，若有一项带“★”的条款未响应或不满足，评标委员会将 对其投标文件作无效投标处理； 带“▲”号的参数为重要条款，如未响应或不满足要求将影响评分；其他招标参数要求满足或相当于本次招标的需求。

4.本需求书中标注“◆”为本次招标采购项目的核心产品，投标人必须在《投标分项报价表》 中清晰列明“产品名称、品牌” 。否则，视为无效投标。

5.以下若有提到具体品牌、型号、产地等图片及内容的，均并非指定品牌，没有任何限制性。投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上必须大于等于招标文件的要求。

二、环境描述

本项目外部环境为云平台，用以部署学习平台。按关联项目中的用户学习并发量测算，其中2000并发情形下的环境为：

1.负载服务器3台，配置要求：16核CPU、32G内存、500G硬盘；

2.mysql服务器2台，配置要求：32核CPU、64G内存、500G硬盘；

3.redis服务器1台，配置要求：16核CPU、32G内存、500G硬盘；

4.中间件服务器1台，配置要求：16核CPU、32G内存、500G硬盘；

5.数据库服务器1台，配置要求：16核CPU、32G内存、500G硬盘；

6.硬盘空间10TB（存储大文件）

7.LSB负载均衡服务

本环境描述仅作为参考，真实环境如有变动属正常情况。本项目所采购服务应能适应相关变动情况。

三、▲服务技术要求

1.源站配置要求

自有源站：支持单IP、多个IP作为源站，回源时会进行轮询回源，多IP场景下可配置权重回源；支持配置一个域名作为源站，此域名需要与业务加速域名不一致；

对象存储源站：支持资源已存储对应的对象存储时，可直接选择bucket作为源站。

2.回源要求

支持回源host配置及修改。支持协议跟随回源，HTTP 请求使用HTTP回源，HTTPS请求使用HTTPS 回源。

3.技术支持

HTTPS加速和免费证书支持，支持https加速，并支持在同一平台上提供免费的SSL证书，保证加速安全。

4.访问控制

支持Referer防盗链，支持对用户HTTP Request Header中Referer字段的值设置访问控制策略；IP 黑白名单，支持对用户请求端IP配置访问控制策略，可输入50个名单；IP 访问限频，支持对用户端 IP 在每一个节点每一秒钟访问次数进行限制；视频拖拽，支持对3种视频文件开启拖拽配置：MP4、FLV和TS；URL 鉴权，可提供不少于4种鉴权签名计算方式进行配置。

5.加速区域要求

支持按中国境内、中国境外、全球进行分区域加速。

6.IPv6协议支持

支持通过IPv6协议进行访问。

四、付款方式与服务交付

1. 采购人在合同签订后的30个自然日内支付中标人服务费用。

（二）中标供应商在合同签订后的15个自然日内，配合采购人完成服务交付。

# 第三章 合同格式

**注：合同格式为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**政府采购合同**

合同编号：

甲方（用户采购方）：

乙方（中标供应方）：

根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及

项目招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

**一、合同金额**

合同金额为（大写）： 元（￥ 元）

**二、服务范围**

　　甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指 。
2. ......

**三、服务期限及服务地点**

1. 服务期限： 年 月 日至 年 月 日
2. 服务地点：

**四、甲方乙方的权利和义务**

（一） 甲方的权利和义务：

（二） 乙方的权利和义务：

**五、付款方式**

（详见用户需求书）

**六、知识产权归属**

乙方必须保证甲方在中华人民共和国境内使用投标资料、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

**七、保密**

1. 项目实施服务过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。
2. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

**八、违约责任与赔偿损失**

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**九、争端的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其它**

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
5. 本合同正本一式 份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执 份，采购机构壹份。合同自签字之日起即时生效。
6. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

地址 ： 地址 ：

代表： 代表：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称： 开户名称：

银行账号： 银行账号：

开 户 行： 开 户 行：

# 第四章 开标、评标和定标

1. **开标**
   1. 广州市人事服务中心按招标公告规定的时间进行开标。
2. **评标委员会**
   1. 本次招标的评标委员会从广州市人事服务中心评标委员库抽取。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
   2. 评标委员会成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避：
3. 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
4. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
5. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
6. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
7. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
8. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过一名；
9. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。
   1. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所递交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。
   2. 评委依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评委对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评委应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。
10. **评标方法**
    1. 本次评标采用综合评分法，综合得分最高为100分，技术、商务及报价权重分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术部分 | 商务部分 | 投标报价部分 |
| 权重 | 45% | 35% | 20% |
| 分值 | 45 | 35 | 20 |

1. **评标程序**
   1. **投标文件初审**
2. 评标委员会对各投标文件进行初审，初审包括开标资格性审查和符合性审查，出现不符合下列情形之一时，作无效投标处理。《初审表》如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 审查类别 | 审查内容 |
| 资格性审查 | （一）投标人须为中华人民共和国境内注册合法运作的企业法人或其他组织。  （二）已办理报名手续的投标人。  （三）投标人没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，声明在投标活动中3年内没有重大违法活动和涉嫌违规行为。  （四）投标人承诺遵守采购人提出的保密要求。  （五）非联合体投标。 |
| 符合性审查 | （一）有盖章、签署要求的带★格式文件已按要求盖章、签署  （二）投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标，无重大偏离(审查《实质性响应条款一览表》)  （三）未发现属无效投标的其他情形（见表末说明） |

**说明：**

**1.以下为属无效投标的其他情形。**

* 1. 联合体投标，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目投标的；
  2. 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
  3. 投标文件提供虚假材料的；
  4. 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
  5. 投标人对采购人、广州市人事服务中心、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
  6. 按有关法律、法规、规章规定属于无效投标的。

1. 评标委员会以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）为查询渠道，对各供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。
2. 不通过初审或投标无效的，不进入技术、商务的评审程序。

* 1. **技术部分**

1. 由评委对所有有效投标文件的技术和服务响应方案进行审核和分析，填写《技术评分表》，如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术评分表 | | | |
| 序号 | 评审内容 | 评分细则 | 分值： 45分 |
| 1 | 服务方案 | 根据各投标人的项目服务方案合理性、规范性、可操作性、项目管理等情况综合评分：  1、项目服务方案合理、格式规范，针对性、可操作性强，项目管理方案健全得20分；  2、项目服务方案比较合理、格式比较规范，针对性、可操作性较强，项目管理方案比较健全得13分；  3、项目服务方案不够合理、格式不够规范，针对性、可操作性一般，项目管理方案健全性一般得8分； | 20 |
| 2 | 服务技术要求  响应性 | 1、总体技术条款响应程度较高，能完全满足招标技术要求，得15分； 2、总体技术条款响应程度有1-2项负偏离，得10分； 3、总体技术条款响应程度有3-5项负偏离，得5分；  4、5项以上负偏离不得分。 | 15 |
| 3 | 售后服务承诺 | 对比各投标人售后服务体系、流程及内容、培训方案、故障处理方案等：  1、售后服务方案详细完善，全面得10分；  2、售后服务方案较为详细，得8分；  3、售后服务方案一般，得5分；  4、不提供，得0分。 | 10 |

1. 将所有评委所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该投标人的技术评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
   1. **商务部分**
2. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评分表》，如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务评分表 | | | |
| 序号 | 评审内容 | 评分细则 | 分值： 35分 |
| 1 | 企业信誉 | 投标人应具备良好的财务、信用状态，遵守有关的国家法律、法令和条例。提供以下证明材料：  1、国家企业信用信息公示系统查询报告截图  2、信用中国网站查询报告截图  3、中国执行信息公开网综合查询被执行人名单查询截图  注：每缺少一个或查询结果具有不良记录扣3分，不具备不得分，本项满分10分. | 10 |
| 2 | 本地化服务 | 投标人在广东注册有法人公司或分支机构，能为采购人提供本地化服务得10分，其他得5分。  注：需提供营业执照复印件作为证明材料 | 10 |
| 3 | 企业与产品实力 | 从企业注册资本、员工人数、所提供的服务产品所拥有的加速服务节点数量等因素综合评价企业与产品实力：  优：得15 分 ； 次优：得12分； 其他8分。  注：投标人需提供相关证明材料 | 15 |

说明：上表所列为投标人的商务条件。请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

1. 将所有评委所评各项的得分进行算术平均（按四舍五入原则精确到小数点后三位），再汇总得出该投标人的商务评分（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
   1. **投标报价部分**
2. 将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，通过初步评审的投标人总数达5家以上时，去掉一个最高和一个最低投标报价，其余有效投标报价的算术平均值为评标基准价；通过初步评审的投标人总数为5家及5家以下时，则取全部有效投标报价的算术平均值为评标基准价。

* 评标价每高于评标基准价1％，扣1.2分，最多扣20分；
* 评标价每低于评标基准价1％，扣1分，最多扣20分；
* 投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100% ×（投标人报价 - 评标基准价）/评标基准价

投标报价（修正、扣除后）仅用于计算投标报价得分，中标金额以实际投标报价为准。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖投标人公章，或者由投标人法定代表人/负责人或其授权的代表签字，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

* 1. **综合评分的计算**
     1. 综合评分=技术评分+商务评分+投标报价评分
     2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同，按技术评分由高到低顺序排列；综合评分相同的，且技术评分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合评分相同，且投标报价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。
  2. **中标供应商推荐**

1. 本项目评标委员会按综合总得分排序推荐二名中标候选人。
2. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，排名第二的为第二中标候选人。总得分相同的，按技术部分评分由高到低顺序排列。
3. 第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。

1. **项目废标处理**

根据《政府采购法》第三十六条规定，本项目或子项目下列情况出现将作废标处理：

* 1. 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；
  2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  3. 因重大变故，采购任务取消的。

1. **定标**
   1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人按 1）技术评分（由高到低）；2） 投标报价（由低到高）；如以上都相同的，则由采购人采取随机抽取方式确定中标人。
   2. 采购人将中标结果在采购信息发布网站上进行公告。不在中标名单之列者即为落标人，广州市人事服务中心不再以其它方式另行通知。
   3. 第一名放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择候补中标供应商或可以重新开展采购活动。
   4. 中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。
   5. 凡发现中标供应商有下列行为之一的，将移交政府采购监督管理部门依法处理。
      1. 提供虚假材料谋取中标的；
      2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
      3. 与采购人、其他供应商或者交易中心工作人员恶意串通的；
      4. 向采购人人员行贿或者提供其他不正当利益的；
      5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
      6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
      7. 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。
2. **签约**

中标公告发出之日起15个工作日内（第二章采购需求有相应约定的从其约定），中标方应按照招标文件和约定，与采购方签订书面合同。

第五章 投标文件格式

2022年度广州市事业单位工作人员网上

学习平台云资源服务项目

投

标

文

件

（正本/副本）

投标单位（盖章） ：

联系人：

联系电话：

日 期 ：

一、 投标文件目录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 是否提交 | 页码范围 | 备注 |
| 一 | 商务及投标报价部分 |  |  |  |
| 1.1 | ★投标承诺函（格式 1） |  |  |  |
| 1.2 | 授权委托证明书（格式2） |  |  |  |
| 1.3 | ★资格声明函(格式 3) |  |  |  |
| 1.4 | 中小企业声明函（格式 4） |  |  |  |
| 1.5 | 开标一览表（格式5） |  |  |  |
| 1.6 | 《投标人资格声明函》的附件（格式自拟）（营业执照、相关声明函等） |  |  |  |
| 1.7 | ★实质性响应条款一览表（格式6） |  |  |  |
| 1.8 | 商务技术响应表(格式7） |  |  |  |
| 1.9 | 投标人认为有必要说明的其他商务文件资料 |  |  |  |
| 二 | 技术部分 |  |  |  |
| 2.1 | 投标技术方案 |  |  |  |
| 2.2 | 投标人认为需要提交的其他技术资料 |  |  |  |

格式 **1** 投标承诺函

广州人事服务中心：

我方确认收到贵方提供的“2022年度广州市事业单位工作人员网上学习平台云资源服务项目”的招标文件，已完全理解招标文件的所有内容。决定投标本项目，据此我方承诺如下：

1. 我方的投标文件在投标截止日后90天（日历天）内保持有效，如中标，有效期将延至本项目《广州市政府采购合同》执行期满日为止。
2. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
3. 我方声明投标文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。
4. 我方如果中标，保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《广州市政府采购合同》中的全部条款并按照《招标文件》的要求向贵方足额交纳代理服务费（如有）。
5. 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤销投标文件，或中标后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还投标保证金（如有）。
6. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
7. 所有与本项目有关的函件请发往下列地址：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 地址（邮编） |  | | 传真 |  |
| 电话、手机 |  | 联系人（职务） |  | |

日期：20 年 月 日

说明：本格式文件内容不得擅自删改。

格式 2

授权委托证明书

兹授权 （委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理广州市人事服务中心组织的“2022年度广州市事业单位工作人员网上学习平台云资源租赁项目” 的投标事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自签章之日起生效。

附：代理人性别： 职务：

　（营业执照等）注册号码：

　　企业类型：

　　经营范围：

投标人全称（加盖公章） :

日期： 20 年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

格式 3 资格声明函

广州市人事服务中心：

我方愿响应你方 年 月 日发布的 项目投标邀请，参与 投标，提供采购人需求中规定的全部内容，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方资格的文件、以及提供货物和服务合格的证明文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任； 核验我方提供相关复印件与原件不一 致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购机构有权取消我方投标或中标资格； 我方履行合同时提供给采购人的货物及服务与投标承诺一致。

2. 我方在参与本次投标时，符合《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条投标人资格条件要求及法律、行政法规规定的其他条件。

3. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

4. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形或我方声明与事实不符，我方对被取消中标资格无异议，同时，我方无条件接受相关部门以提供虚假材料谋取中标处理。

投标人全称（加盖公章） :

法定代表人/负责人或其投标人授权代表(签字)： 日 期： 年 月 日

格式 4

中小企业声明函

（适用于投标人为中小企业，非中小企业可不提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》 （财库[2011]181 号） 的规定，本公 司为（请填写： 中型、小型、微型） 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定 的通知》 （工信部联企业[2011]300 号） 规定的划分标准，本公司为（请填写： 中型、小型、微型） 企 业。

2、本公司参加 (采购人单位名称) 的 (项目名称) 采购活动提供

本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写： 中型、小型、微型） 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章） ：

日 期：

格式 5

开标一览表

项目名称：2022年度广州市事业单位工作人员网上学习平台云资源服务项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | | 数量 | 服务期限 |
| 2022年度广州市事业单位工作人员网上  学习平台云资源服务 | | 1项 | 自合同签订之日起12个月 |
| 投标总价 | 小写：￥ ；大写： 。 | | |

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

填报要求：

1.投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.如投标人报价低于最高限价60%的，必须在《实质性响应条款一览表》内说明报价理由。

3.投标报价以人民币进行报价。

格式6

实质性响应条款一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实质性响应条款 | 投标人响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明： 1、“带“★”号响应内容”投标人必须对应招标文件的 “★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在上表相应列中标注“○” 。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”， 并简述偏离内容。

3、本表“投标人响应情况” 、 “偏离说明” 不填写内容的视为完全响应。

格式 7

商务技术响应表

**[**说明**]**投标人逐条对照招标文件“采购人需求”的商务要求、技术要求填写，有差异的须在此表中列明两者的差异内 容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应招标文件要求。

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | | 投标文件内容 | |
| 原条目 | 简要内容 | 是否响应 | 偏离说明 |
| 1 | 一 |  |  |  |
| … | … |  |  |  |

投标人全称（加盖公章） :

法定代表人/负责人或其投标人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日