附件4

广州市总工会直属事业单位2022年公开招聘工作人员

资格复审材料清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考生基本信息 | 以下内容由考生本人手工填写 | | | | |
| 考生姓名: 准考证号:  手机号码： Email:  人事档案所在单位（全称）： | | | | |
| 须提交材料（按序号排列） | 以下内容资格复审时由工作人员填写，考生不需填写  （请在要求提供的材料对应栏目打“√”或“x”,不要求提供的打“/”） | | | | |
| **材料序号** | **复印件名称** | | **已审核原件并提交复印件** | **备注** |
| 1 | 大1寸免冠彩色近照2张。 | |  |  |
| 2 | 报名表（报名系统自动生成的，一式一份）。 | |  | 个人亲笔签名 |
| 3 | 二代居民身份证（正反面复印在同一页）。 | |  |  |
| 4 | 户口簿（首页及本人页复印在同一页，集体户的首页复印件盖章及本人页复印在同一页）。 | |  |  |
| 5 | 高等教育**各层次**学历学位证书：即本科、硕士、博士等各阶段的毕业证、学位证。 | |  |  |
| 6 | 学历、学位鉴定材料（学信网出具），国（境）外学历学位鉴定由教育部留学服务中心出具。 | |  |  |
| 7 | 报考岗位招聘要求须提供的专业技术资格证。 | |  | 按岗位要求提供 |
| 8 | 报考岗位招聘要求须提供的其它技能证书。 | |  | 按岗位要求提供 |
| 9 | 报考岗位有工作经历要求的，须同时提供3份材料：1.加盖单位（人事部门）公章的工作经历说明；2.与工作单位签订的聘用或者劳动合同；3.社会保险经办机构出具的用人单位为其缴交基本养老保险的缴纳凭证，其中委托第三方人力资源代理机构缴交基本养老保险的须提供工作单位与第三方人力资源代理机构的委托材料或在聘用合同、劳动合同的社会保险条款备注由第三方人力资源代理机构代为缴交基本养老保险。年限计算截止至报名首日。 | |  | 按岗位要求提供 |
|  | 10 | 单位同意报考证明（机关及国有企事业单位在职在编人员须提供）。 | |  | 如资格复审暂无法提供，个人在考生承诺书上作说明。 |
| 11 | 无犯罪记录证明 | |  | 可在考察阶段提供 |
| 12 | 其他 | |  | 报考岗位所要求的其他材料 |
| 材料齐全，已核对全部原件。 □  材料不齐。 □  资格条件符合。 □  资格条件不符。 □  初审人签名：  2023年 月 日 | | | 材料齐全，已核对全部原件。 □  材料不齐。 □  资格条件符合。 □  资格条件不符。 □  复审人签名：  2023年 月 日 | | |
| 本人承诺以上提供的材料属实，如有虚假，一经发现即取消应聘资格并记录在案。  考生签名确认：  2023年 月 日 | | | | | |

**备注：1.以上材料均须提供原件和复印件，核对后退回原件，此表由考生自行打印**

**并提供，资格复审时按顺序排列。**

**2.本表共2页，双面打印有效。**