附件2

广州市总工会直属事业单位（广州工程技术职业学院）

2022年公开招聘一般岗位工作人员资格复审材料清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考生基本信息 | 以下内容由考生本人手工填写 | | | | |
| 姓名: 报考岗位:  手机号码： Email:  人事档案所在单位（全称）： | | | | |
| 须提交材料（按序号排列） | 以下内容资格复审时由工作人员填写，考生不需填写  （请在要求提供的材料对应栏目打“√”或“x”,不要求提供的打“/”） | | | | |
| **材料序号** | **复印件名称** | | **已审核原件并提交复印件** | **备注** |
| 1 | 大1寸免冠彩色近照1张。 | |  |  |
| 2 | 报名表（报名系统自动生成的，一式一份）。 | |  | 个人亲笔签名 |
| 3 | 二代居民身份证（正反面复印在同一页）。 | |  |  |
| 4 | 户口簿（首页及本人页复印在同一页，集体户的首页复印件盖章及本人页复印在同一页）。 | |  |  |
| 5 | 高等教育**各层次**学历学位证书：即专科、本科、硕士、博士等各阶段的毕业证、学位证。 | |  |  |
| 6 | 高等教育**各层次**学历、学位鉴定材料（学信网出具），国（境）外学历学位鉴定由教育部留学服务中心出具。 | |  |  |
| 7 | 报考岗位招聘要求须提供的专业技术资格证。 | |  | 按岗位要求提供 |
| 8 | 报考岗位招聘要求须提供的职业资格证书（技能等级证书）。 | |  | 按岗位要求提供 |
| 9 | 报考岗位有工作经历要求的，须同时提供3份材料：1.加盖单位公章的工作经历说明；2.与工作单位签订的聘用或者劳动合同；3.社会保险经办机构出具的用人单位为其缴交基本养老保险的缴纳凭证，其中委托第三方人力资源代理机构缴交基本养老保险的须提供工作单位与第三方人力资源代理机构的委托材料或在聘用合同、劳动合同的社会保险条款备注由第三方人力资源代理机构代为缴交基本养老保险。年限计算截止至报名首日。 | |  | 按岗位要求提供 |
| 10 | 报考岗位要求为中共党员的，需提供党关系所在党组织党员身份说明。 | |  | 按岗位要求提供 |
| 11 | 单位同意报考证明（机关及国有企事业单位在职在编人员须提供）。 | |  | 如资格复审暂无法提供，个人在考生承诺书上作说明。 |
| 12 | 个人简历、主要业绩成果展示（从高中学习经历开始，格式不限）。 | |  |  |
| 13 | 无犯罪记录证明 | |  | 可在考察阶段提供 |
| 材料齐全，已核对全部原件。 □  材料不齐。 □  资格条件符合。 □  资格条件不符。 □  初审人签名：  2023年 月 日 | | | 材料齐全，已核对全部原件。 □  材料不齐。 □  资格条件符合。 □  资格条件不符。 □  复审人签名：  2023年 月 日 | | |
| 材料齐全，已核对全部原件。 □  材料不齐。 □  资格条件符合。 □  资格条件不符。 □  复核人签名：  2023年 月 日 | | | 本人承诺以上提供的材料属实，如有虚假，一经发现即取消应聘资格并记录在案。  考生签名确认：  2023年 月 日 | | |

**备注：1.以上材料均须提供原件和复印件，核对后退回原件，此表由考生自行打印**

**并提供，资格复审时按顺序排列。**

**2.本表共2页，双面打印有效。**

资格复审材料补充说明

请参加资格复审的考生提供以下材料的**原件及复印件**。按照资格复审材料清单中“须提交材料”的顺序，按顺序编号并装订成册。

1.《报名表》，考生自行在原报名系统打印；

2.有效期内的二代居民身份证，港澳居民提供港澳永久居民身份证以及港澳居民往来内地通行证（正、反面扫描在同一页上）；

3.高等教育**各层次**毕业证书、学位证书（专科阶段起至最后学历）、教育部学历证书电子注册备案表、中国高等教育学位在线验证报告或认证报告（登录学信网查询后自行下载及打印）,国（境）外留学生同时提交教育部中国留学服务中心境外学历、学位认证函的原件等相关证明文件；

4.所学专业未列入专业目录（没有专业代码）而以相近专业报考的考生需提供所学专业课程成绩单（须教务处盖章）、毕业院校设置专业的依据等材料，并填写相近专业认定表；

5.委培生或定向生应当由委培或定向单位出具同意报考证明，机关及国有企事业单位在职在编人员所在单位出具同意报考函，如资格复审时无法提供请在附件3中作承诺；

6.其他招聘岗位要求的相关材料（岗位有要求的需提供）：

盖有人事部门公章的具有3年及以上相关工作经历证明、劳动合同和社保缴费历史明细，企业工作经历与应聘岗位相关性的佐证材料（如项目结项书等）。