|  |
| --- |
| 上传证书、证明材料清单 |
| **序号** | **材料目录** | **要求说明** |
| 1 | 个人照片 | 必须上传，本人近期（半年内）正面免冠彩色一寸蓝色底电子证件照；照片为jpg格式，24位RGB真彩色，大小在500k以内，像素不小于413×295。 |
| 2 | 学历（学位）证书 | 必须上传，上传于“学历（学位）教育情况” 端口。 |
| 3 | 学历（学位）相关证明材料 | 国（境）外取得的学历学位须提供国家教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》或《港澳台学历学位认证书》，上传于“学历（学位）教育情况”端口。 |
| 4 | 人事主管部门（档案保管部门）出具的在职在岗证明材料或社保凭证原件 | 必须上传于“其它证明材料”端口。 |
| 5 | 申报当年继续教育完成证明 | 必须上传于“继续教育”端口。 |
| 6 | 现专业技术资格证书 | 必须上传于“专业技术资格历史情况”端口，初次申报职称的除外。 |
| 7 | 业绩成果材料、工作总结、其它证书、证明材料、申报人员花名册 | 1.申报初级人员需上传业绩成果材料、工作总结等。2.申报人员花名册，须正向上传word文档格式电子版（详见附件3） |
| 备注：1.申报初级职称的上传以上7项材料。2.上传材料以word、jpg、jpeg、doc格式上传，单个附件最大不可超过4兆；请确保所上传材料为**原件**，且清晰可辨，以方便系统上审核。3.**所有附件请在上表要求相应端口上传。**  |

附件2