附件4

广州市院校就业创业e站评估要素

| 评估项目 | 具体内容 | 佐证材料 |
| --- | --- | --- |
| **服务站硬件**  **设施** | 配置固定办公场所及必要的办公设施 | 提供场地现场图片 |
| 配备专职工作人员及管理团队 | 工作人员花名册 |
| 建立规章制度，站内设有服务宣传栏 | 提供现场图片 |
| 配备就业创业导师队伍，定期为学生开展就业创业指导、政策咨询等服务 | 提供导师名录 |
| **就业创业政策宣传** | 广泛宣传国家、省、市毕业生就业创业政策 | 活动材料及图片 |
| 积极引导毕业生多渠道就业，鼓励创新创业，进一步鼓励创业带动就业。 | 活动报道及图片 |
| 借助学校网站、微信公众号等渠道广泛宣传人社部门开展的高校毕业生系列活动 | 活动报道及图片、网站及公众号报道图片 |
| **就业创业指导服务** | 举办毕业生供需见面会，积极承办人社部门组织的就业创业宣讲会、就业创业指导讲座等活动 | 活动报道及图片，有签到表的附签到表 |
| 积极承办创业沙龙、项目对接会等创业指导活动，积极推荐优秀创业创新项目参与人社部门举办的创业创新大赛 | 1.活动报道及图片  2.参赛证书 |
| 对生活困难、残疾学生等就业困难毕业生群体提供就业援助 | 1.提供学生名单。  2.帮扶台账备查。 |
| 积极配合市人社部门做好数据统计工作，配合开展专题调研和交流活动 | 活动报道、照片 |
| **技能培训** | 大力推进技能提升行动。 | 技能提升行动材料 |
| 针对在穗院校毕业生群体开展精准培训，积极承担相应培训任务。 | 培训材料 |
| **补贴申领服务** | 指导在校学生申领就业创业补贴，受理和审核求职创业补贴 | 学校发布的补贴公示截图并盖章 |
| 按要求做好补贴申领材料归档，形成台账记录 | 补贴台账备查 |
| 积极引导学生了解就业见习补贴、社会保险补贴、大学生创业补贴等就业创业补贴政策，做好各项就业创业补贴解读及办理流程指引 | 1.图片材料、截图  2.业务台账备查 |
| **其他工作要求** | 做好站内开支经费管理、账目清晰，以备审计部门延伸审计查核 | 台账备查 |
| 做好毕业生就业创业数据统计、调研和就业创业情况跟踪调查工作 | 工作记录 |
| 提供本年度服务站工作总结，包括开展各项服务工作情况、取得的成效 | 年度工作总结 |