应试人员信息变更申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 身份证件号码 |  |
| 联系方式 |  | | 考试名称 |  |
| **申请变更内容** | | **变更前信息** | | **变更后信息** |
| □个人信息 | |  | |  |
| □级别与专业 | |  | |  |
| □双档案号合并 | |  | |  |
| □其他 | |  | |  |
| **附加材料:**    **（涉及证书换发，须交回旧证。涉及多项考试的，须逐项申请。）** | | | | |
| **申请变更原由：** | | | | |
| 本人承诺：以上填报和提交的所有信息均准确、完整。  （本人已知晓：涉及换发证书的，按照《专业技术人员职业资格证书管理工作规程（试行）》第十五条执行。  **应试人员签名：**  **填写日期： 年 月 日** | | | | |

证书信息变更须知

根据《专业技术人员职业资格证书管理工作规程(试行)》第十五条，持证人变更证书信息前，需知晓以下内容:

1.信息变更申请审核通过后,重新制发的纸质证书和电子证书(证书电子文件、查询结果证明)等将载明持证人信息的变更情况(包括变更日期、变更项目、变更前的信息)。

2.证书重新制发后不可撤销，原证书不可恢复。请持证人书写“已知晓”并签字确认。

是否已知晓：

签名（指纹）：

日期：