网上上传提交复核材料流程图

附件1

（专业技术人员资格考试服务管理平台用户使用流程）

**步骤一：**在广州市人力资源和社会保障局（http://gzrsj.hrssgz.gov.cn/vsgzhr/login\_home.aspx）智慧人才家园门户网站点击【立即注册】，进入用户注册界面。

****

**步骤二：**勾选“我已认真阅读并同意遵守以上用户服务协议”，点击【下一步】。

****

**步骤三：**在申请应用系统页面勾选“专业技术人员资格考试服务管理平台”，下拉至网页底部，点击【下一步】。

****

**步骤四：**填写个人账号信息，确认无误后勾选“本人承诺以上填报资料真实准确，如因个人填报信息失实，本人愿意承担由此产生的一切后果和相关责任”，点击【确定】，完成用户注册。

****

**步骤五：**返回智慧人才家园门户网站（http://gzrsj.hrssgz.gov.cn/vsgzhr/login\_home.aspx）进行用户登录，在“人事电子政务系统”选择【专业技术资格考试服务管理平台】。（已注册用户登录后，直接点击【添加应用】，添加【专业技术资格考试服务管理平台】）



**步骤六：**在左边菜单栏选择“考后资格复核”，先点击【网上资料上传】，后点击【新申请】。

****

**②**

**①**

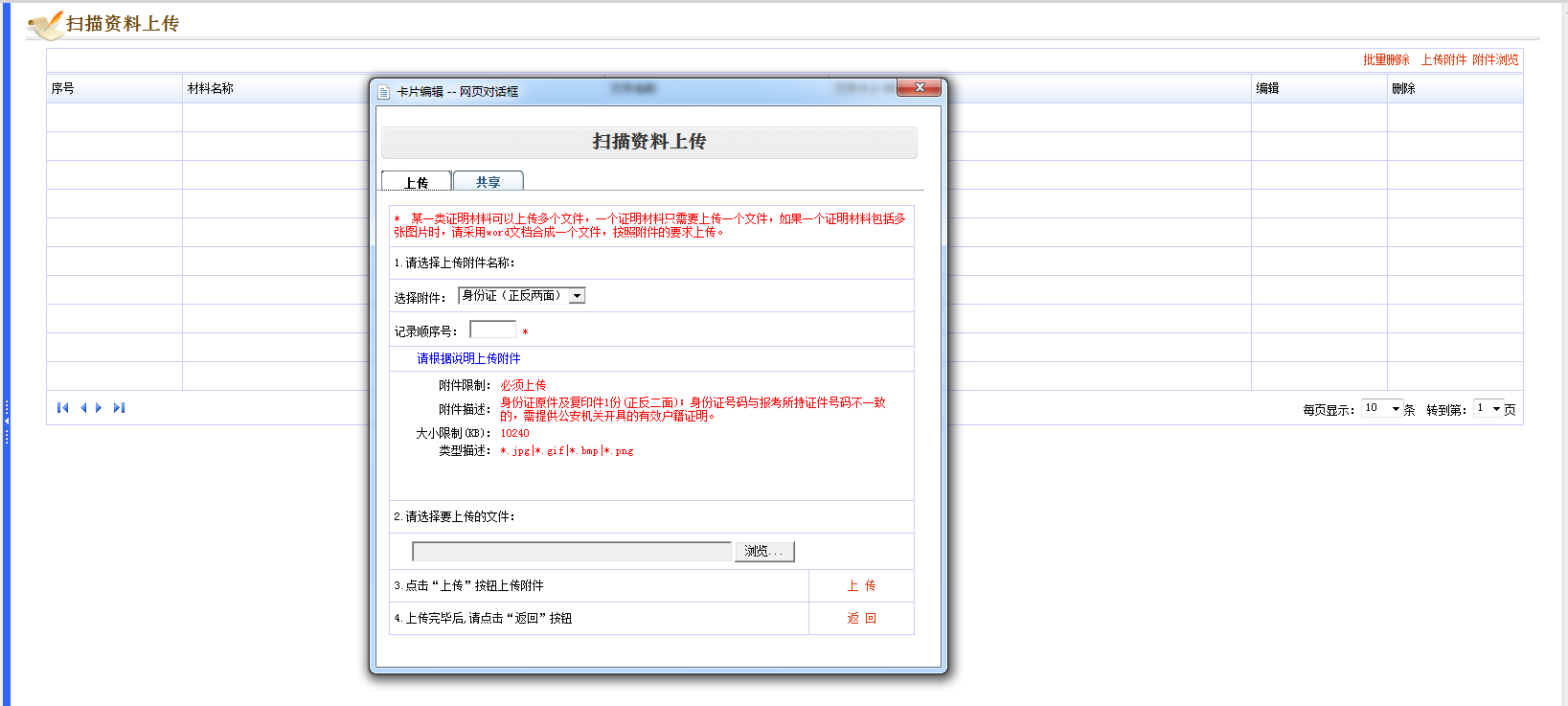
**步骤七：**核对本人信息，点击“”图标，在考试项目名称菜单中选择网上上传的【考试项目】。

****

**步骤八：**认真阅读考生须知和考生承诺，下拉至网页底部，点击【同意，下一步】。

****

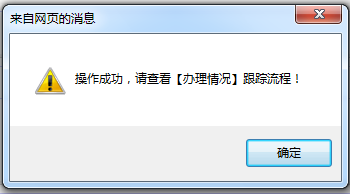
**步骤九：**在扫描资料上传界面选择附件，填写顺序号（如：1），先点击【浏览】，后点击【上传】，全部附件上传成功后，点击屏幕下方【下一步】。

****

**步骤十：**选择【邮寄领取证书】或【现场领取证书】。确认资料无误后，点击屏幕下方【提交】，并确定送审。

****

提交成功后将弹出以下对话框，点击【确定】后返回。

****

**步骤十一:**网上上传**3个工作日内**请登录查看审核情况，先点击【考后资格复核】，后点击【网上资料上传】，查看【办理情况】。

（如被退回必须在考后复核期内，点击【编辑】，重新补充上传扫描件【提交】后等待审核）。

****